# **АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

# **«ЧЕРНЫШЕВСКИЙ РАЙОН»**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 февраля 2025 года № 80

пгт. Чернышевск

|  |
| --- |
|  **О создании в Чернышевском муниципальном районе Забайкальского края муниципального межведомственного консилиума по вопросам обоснования помещение детей в учреждения со стационарной формой пребывания** |

В целях реализации проекта «Вызов» на территории Чернышевского муниципального района Забайкальского края и в соответствии с ст. 25 Устава Чернышевского муниципального района Забайкальского края, администрация муниципального района Забайкальского края **п о с т а н о в л я е т:**

1. Создать в Чернышевском муниципальном районе Забайкальского края муниципальный межведомственный консилиум по вопросам обоснования помещение детей в учреждения со стационарной формой пребывания.

2. Утвердить Положение, состав муниципального межведомственного консилиума по вопросам обоснования помещение детей в учреждения со стационарной формой пребывания, согласно приложения 1 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте https: chernishev.75.ru, в разделе Документы

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Чернышевского муниципального района Забайкальского края по социальным вопросам (Л.И. Вологдину).

И.о. главы муниципального района

 «Чернышевский район» С.А. Максимов

Приложение 1

 к постановлению администрации

 МР «Чернышевский район»

 от «28» февраля 2025 года № 80

**Положение**

**о муниципальном межведомственном консилиуме
по вопросам обоснованности помещения детей в учреждения
со стационарной формой пребывания**

1. Общие положения
	1. Межведомственный консилиум муниципального района (далее - МК) является одной из форм взаимодействия субъектов профилактики муниципальных образований региона, направленного на оценку ситуации и принятие решений обоснованности помещения детей, а также разработку планов сопровождения семей, продления срока пребывания в учреждении стационарной формы Чернышевского муниципального района Забайкальского края или для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:
* детей, оставшихся без попечения родителей (помещенных по личному заявлению, заявлению законного представителя, ходатайству уполномоченных органов в связи с ненадлежащим исполнением родительских обязанностей);
* детей из семей, находящихся в социально-опасном положении;
* детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
	1. Порядок деятельности МК, организация, контроль за работой определяются настоящим положением.
	2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

Конвенцией ООН о правах ребенка,

Конституцией РФ,

Федеральным законом от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

Федеральным законом «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013 г. №442-ФЗ;

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»; национальными стандартами Российской Федерации в сфере социального обслуживания граждан.

Приказом МВД России от 15 октября 2013 г. № 845 «Об утверждении Инструкции по организации деятельности подразделений по делам несовершеннолетних органов внутренних дел Российской Федерации;

* 1. МК действует как межведомственная структура, объединяющая специалистов субъектов профилактики: учреждений социальной защиты населения, сотрудников опеки, органов внутренних дел, образования, здравоохранения и других учреждений, занимающихся вопросами организации профилактической, реабилитационной и социальной помощи детям и подросткам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, семьям, находящимся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации.
1. Цели и задачи
	1. Целями МК является:
		1. Оценка ситуации и принятие решений обоснованности помещения детей в государственные организации для детей, оставшихся без попечения родителей или находящихся в трудной жизненной ситуации.
		2. Организация комплексной помощи семье, направленной на вывод семьи из трудной жизненной ситуации и социально опасного положения.
		3. Организация комплексного социально-медико-психолого­педагогического сопровождения несовершеннолетних в соответствии с их семейной ситуацией, возрастными, индивидуальными особенностями, уровнем интеллектуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья.
	2. Задачами МК являются:
		1. Решение проблем, связанных со своевременным выявлением семейного неблагополучия, воспитанием, обучением, социальной адаптацией и интеграцией в обществе детей.
		2. Определение индивидуальной потребности в сопровождении детей во время пребывания в организации для детей-сирот и координация деятельности субъектов профилактики по вопросам реализации мероприятий программы сопровождения, контроля за их выполнением, оценки эффективности мероприятий.
		3. Обеспечение социально-медико-психолого-педагогического

сопровождения семей в соответствии комплексными планами сопровождения, контроля за их выполнением.

* + 1. Создание целостной системы, обеспечивающей оптимальное социально-медико-психолого-педагогическое сопровождение семей.
		2. Организация взаимодействия между субъектами профилактики.
1. Структура и организация деятельности межведомственного консилиума
	1. В состав МК входят:

заместитель главы МР «Чернышевский район» по социальным вопросам Вологдина Л.И. - председатель;

заместитель начальника Краевого центра социальной защиты населения Забайкальского края в Чернышевском районе Ермолина Наталья Викторовна, - заместитель председателя;

специалист по социальной работе ГУСО ЧСРЦ «Дружба» Бунакова Оксана Валерьевна - секретарь.

Члены МК:

специалист по работе с молодежью МКУ «Комитета образования и молодежной политики» Колычева Елена Ивановна;

ведущий специалист отдела опеки и попечительства МКУ «Комитета образования и молодежной политики» Филиппова Татьяна Викторовна;

заведующая отделением ТЖС ГУСО ЧСРЦ «Дружба» Незамаева Татьяна Ивановна;

старший инспектор по делам несовершеннолетних ОУУП и ПДН ОМВД России по Чернышевскому району Грицкова Анна Андреевна;

педиатр ГУЗ «Чернышевская районная больница» Логунова Любовь Васильевна.

* 1. На заседания консилиума могут приглашаться иные специалисты, по конкретному случаю.
	2. Специалисты, включенные в муниципальный МК, выполняют работу в рамках основного рабочего времени.
	3. Отбор случаев для рассмотрения на консилиуме осуществляется секретарем МК.
	4. На заседании муниципального МК обсуждаются вопросы обоснованности помещения детей в государственные организации для детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обсуждаются вопросы организации комплексной антикризисной помощи семье, направленной на вывод семьи из трудной жизненной ситуации и социально опасного положения.
	5. В случае помещения ребенка в учреждение с территории, не имеющей учреждения со стационарной формой обслуживания, проводится расширенный консилиум с участием специалистов двух муниципальных образований в целях ликвидации дублирования полномочий и оказания комплексной антикризисной помощи семье и ребенку, направленной на возврат в семью.
	6. На заседании МК должны быть представлены следующие документы по ребенку и семье:

акт жилищно –бытовых условий жизни семьи (ребенка);

информация о ребенке, семье, родственниках;

психолого-педагогическая характеристика на ребенка, заверенная директором ГУСО ЧСРЦ «Дружба»;

характеристика на несовершеннолетнего из ДОУ, школы, заверенная директором или зам. директора учебного заведения;

информация о состоянии здоровья ребенка (наличие инвалидности, потребности в ПМПК, и т.д.).

* 1. На основании полученных данных (представления специалистов) коллегиально выявляется:

актуальная проблема семьи, составляется заключение консилиума о целесообразности (нецелесообразности) помещения ребенка в социальное учреждение, в ходе заседания разрабатывается и утверждается комплексный антикризисный план сопровождения.

* 1. В Консилиуме ведется следующая документация:

протоколы Консилиума;

журнал записи и учета семей, прошедших Консилиум (планирование заседаний МК);

межведомственные комплексные планы (Далее - МКП) сопровождения семей хранятся у секретаря (возможно в электронном виде), в учреждении социального обслуживания и соисполнителей МКП.

* 1. За ведение документации несет ответственность секретарь МК муниципального образования.
1. Порядок подготовки и проведения Консилиума
	1. Заседания муниципального МК подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя либо его заместителем.
	2. Плановые МК консилиумы проводятся в муниципальном образовании: первичный - в первые семь рабочих дней после помещения несовершеннолетнего в социальное учреждение;

повторный - через 3 месяца после помещения несовершеннолетнего в социальное учреждение с целью рассмотрения промежуточных результатов по реализации межведомственного плана сопровождения;

заключительный - за 1 неделю до окончания срока сопровождения, либо по выполнению плана сопровождения. Проводится оценка эффективности выполнения плана сопровождения, выносится решение о продлении срока сопровождения, о прекращении сопровождения.

* 1. Внеплановые заседания муниципального МК собираются по запросам субъектов профилактики, сопровождающих семью с детьми. Поводом является выявление или возникновение новых обстоятельств, влияющих на благополучие семьи, обучение и развитие ребенка, отрицательная динамика развития и обучения и т.п., трудности в адаптации, нарушении поведения.
	2. Задачами внепланового Консилиума являются:

Решение вопроса о принятии каких-либо необходимых экстренных мер по разрешению выявленных обстоятельств в семье, влияющих на реализацию мероприятий по сопровождению и эффективность сопровождения;

Коррекция комплексного антикризисного плана сопровождения семьи в случае выявления новых обстоятельств, влияющих на эффективность реализации мероприятий плана сопровождения.

* 1. Любой из членов МК ставит в известность секретаря о необходимости обсуждения проблемы семьи/ребенка/, секретарь организует подготовку и проведение заседания консилиума. Консилиум проводится под руководством председателя, а в его отсутствие - заместителем председателя консилиума.
	2. Специалисты докладывают свои заключения по семье/ребенку/. Каждый специалист, участвующий в реабилитационной, коррекционно­развивающей и консультационной работе, в устной форме даёт свое заключение о семье/ребенке/ и предложения по выходу из кризиса (трудной жизненной ситуации). Последовательность устанавливает председатель. В ходе заседания разрабатывается и утверждается комплексный антикризисный план сопровождения, после чего оформляется протокол консилиума.
	3. Рекомендации по проведению дальнейшей реабилитационной, коррекционно-развивающей работы, а также разработанный антикризисный план мероприятий по решению выявленных проблем утвержденные консилиумом, являются обязательными для всех специалистов, работающих с семьей/ребенком/.
	4. Решения Консилиума оформляются протоколом. Протокол Консилиума подшивается в папку «Планирование и проведение МК», а также в личное дело семьи.
1. Ответственность специалистов МК
	1. Специалисты Консилиума несут ответственность за:

адекватность используемых диагностических и коррекционных методов; обоснованность рекомендаций;

конфиденциальность полученных при обследовании материалов;

соблюдение прав и свобод личности ребенка;

ведение документации, ее сохранность.

* 1. Архив Консилиума хранится в течение 5 лет.