|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮ:  Глава муниципального района «Чернышевский район»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В.Подойницын  «04» февраля 2025 г. |

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ОБ открытом АУКЦИОНЕ в электронной форме**

На право заключения договорА аренды

МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

**Организатор аукциона:** Администрация муниципального района «Чернышевский район»

**пгт.Чернышевск**

**2025 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ АУКЦИОНА
2. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА (информационная карта)
3. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ НА ЭЛЕКТРОННОЙ ТОРГОВОЙ ПЛОЩАДКЕ
4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ
5. ПОРЯДОК РАБОТЫ АУКЦИОННОЙ КОМИССИИ
6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ
7. УСЛОВИЯ ДОПУСКА К УЧАСТИЮ В АУКЦИОНЕ
8. СРОКИ, ВРЕМЯ ПОДАЧИ ЗАЯВОК И ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦОНА
9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА
10. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

Приложение № 1. Форма заявки на участие в открытом аукционе

Приложение № 2. Форма описи документов, представляемых вместе с заявкой на участие в открытом аукционе

Приложение № 3. Проект договора аренды (лот № 1)

**Основные термины и определения аукциона**

**Организатор торгов/ Арендодатель** – Администрация муниципального района «Чернышевский район».

**Предмет аукциона** – право заключения договора аренды муниципального имущества.

**«Шаг аукциона»** составляет 5 % от начальной (минимальной) цены договора (цены лота)

**Документация об аукционе** - комплект документов, утвержденный Организатором торгов, содержащий информацию о предмете аукциона, условиях и порядке его проведения, условиях и сроке подписания договора аренды, проект договора аренды.

**Заявитель** – любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

**Заявка на участие в аукционе** – является акцептом оферты, содержание которого соответствует условиям, установленным документацией об аукционе, и поданным в срок и по форме, также установленным документацией об аукционе.

**Участник аукциона** – любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

**Победитель аукциона** – лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

**Оператор** – юридическое лицо, владеющее сайтом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – электронная площадка).

**Регистрация на электронной площадке** – процедура заполнения персональных данных и присвоения персональных идентификаторов в виде имени и пароля, необходимых для авторизации на электронной площадке, при условии согласия с правилами пользования электронной площадкой.

**Открытая часть электронной площадки** – раздел электронной площадки, находящийся в открытом доступе, не требующий регистрации на электронной площадке для работы в нём.

**Закрытая часть электронной площадки** – раздел электронной площадки, доступ к которому имеют только зарегистрированные на электронной площадке Организатор торгов и заявители, позволяющий пользователям получить доступ к информации и выполнять определенные действия.

**«Личный кабинет»** - персональный рабочий раздел на электронной площадке, доступ к которому может иметь только зарегистрированное на электронной площадке лицо путем ввода через интерфейс сайта идентифицирующих данных (имени пользователя и пароля).

**Электронный аукцион** - аукцион, проводящийся посредством интернета, на специализированных сайтах электронных торговых площадок.

**Электронный документ** – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме, подписанный электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени лица, направившего такой документ.

**Электронный образ документа** – электронная копия документа, выполненного на бумажном носителе, заверенная электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени лица, направившего такую копию документа.

**Электронное сообщение (электронное уведомление)** – любое распорядительное или информационное сообщение, или электронный документ, направляемый пользователями электронной площадки друг другу в процессе работы на электронной площадке.

**Электронный журнал** – электронный документ, в котором Оператором посредством программных и технических средств электронной площадки фиксируется ход проведения процедуры аукциона в электронной форме.

**Электронная подпись (ЭП)** – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию; реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе.

**Официальные сайты торгов** - Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru/new](http://www.torgi.gov.ru), РТС -Тендер;

**Форма проведения торгов** – аукцион в электронной форме с открытой формой подачи предложений о цене.

Условия аукциона, порядок и условия заключения договора аренды с Участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

**1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ АУКЦИОНА**

1.1. Настоящий аукцион проводится в соответствии с нормами Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федерального закона от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», Приказом федеральной антимонопольной службы России от 21.03.2023 № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Постановлением Правительства РФ от 19.11.2020 № 1876 «Об определении адреса сайта государственной информационной системы «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет», Распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.07.2018 № 1447-р «Об утверждении перечней операторов электронных площадок и специализированных электронных площадок, предусмотренных Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ, от 18.07.2011 № 223-ФЗ».

1.2. Основание для проведения аукциона – распоряжение Администрации муниципального района «Чернышевский район» от «31» января 2025 года № 14-р «О проведении торгов в форме открытого аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества».

1.3. Предмет аукциона – право заключения договора аренды муниципального имущества.

По итогам аукциона организатор аукциона заключает с победителем аукциона договор аренды объекта, со ставкой арендной платы, установленной в ходе аукциона (далее – Договор).

Собственник имущества – Администрация муниципального района «Чернышевский район» Забайкальского края.

1.4. Организатор аукциона – Администрация муниципального района «Чернышевский район» Забайкальского края.

1.5. Форма аукциона – аукцион в электронной форме, открытый по составу участников и форме подачи предложений.

1.6. Организатор аукциона проводит аукцион в соответствии с условиями и положениями настоящей аукционной документации.

1.7. Срок, место и порядок представления Документации об аукционе: После размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона Организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу аукционную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении аукциона. При этом аукционная документация предоставляется в письменной форме после внесения участником аукциона платы за предоставление аукционной документации, если такая плата установлена Организатором аукциона и указание об этом содержится в извещении о проведении аукциона, за исключением случаев предоставления аукционной документации в форме электронного документа. Размер указанной платы не должен превышать расходов организатора аукциона на изготовление копии аукционной документации и ее доставку лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи, в случае если это лицо указало на необходимость доставки ему копии аукционной документации посредством почтовой связи. Предоставление аукционной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

С извещением о проведении аукциона и документацией об аукционе можно ознакомиться на официальных сайтах торгов [www.torgi.gov.ru/new](http://www.torgi.gov.ru) и Универсальной торговой платформе РТС-Тендер с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальных сайтах торгов до даты окончания приема заявок.

1.8. Форма, порядок, даты начала и окончания, предоставление участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе:

Любое заинтересованное лицо с момента размещения аукционной документации на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), а также на Универсальной торговой РТС-Тендер вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, Организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе.

В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, организатор конкурса формирует с использованием официального сайта, подписывает усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора конкурса или специализированной организации, и размещает на официальном сайте разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Не позднее одного часа с момента размещения разъяснения положений конкурсной документации на официальном сайте оператор электронной площадки размещает указанное разъяснение на электронной площадке. Разъяснения положений документации об аукционе не должно изменять ее сути.

1.9. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе внести изменения в документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения подписываются усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона или специализированной организации, и размещаются организатором аукциона или специализированной организацией в порядке, установленном для размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона. В течение одного часа с момента размещения изменений в документацию об аукционе на официальном сайте оператор электронной площадки размещает соответствующие изменения в документацию об аукционе на электронной площадке. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

1.10. Условия аукциона, указанные в настоящей аукционной документации, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а заявка на участие в аукционе является акцептом данной оферты.

1.11. Право на участие в аукционе имеют любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, места нахождения и места происхождения капитала или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, претендующие на заключение договора и подавшие заявку на участие в конкурсе или аукционе.

1.12. С условиями договора заключаемого по итогам проведения торгов, можно ознакомиться с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru, а также на торговой площадке РТС-Тендер, до даты окончания приема заявок.

1.13. Документооборот между Заявителями, участниками торгов, Организатором торгов и Оператором осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образцов документов, заверенных электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заявителя, за исключением договора аренды муниципального имущества, который заключается в простой письменной форме. Наличие электронной подписи уполномоченного (доверенного) лица означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени Заявителя, участника торгов, Организатора торгов либо Оператора и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений (электронные документы, направляемые Оператором либо размещенные им на электронной площадке, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего права действовать от имени Оператора).

1.14. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона. Извещение об отказе от проведения аукциона формируется организатором аукциона или специализированной организацией с использованием официального сайта, подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещается на официальном сайте не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного часа с момента размещения извещения об отказе от проведения аукциона на официальном сайте оператор электронной площадки размещает извещение об отказе от проведения аукциона на электронной площадке. Денежные средства, внесенные в качестве задатка, возвращаются заявителю в течение пяти рабочих дней с даты размещения извещения об отказе от проведения аукциона на официальном сайте.

1.16. Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящей документации об аукционе, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

**2. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА**

**(информационная карта)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование разделов** | **Содержание разделов** |
| **1** | **Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора аукциона** | Администрация муниципального района «Чернышевский район»  Юридический и почтовый адрес – 673460, Забайкальский край, пгт.Чернышевск, ул. Калинина, д.14б.  Место рассмотрения заявок, проведения аукциона и подведение итогов аукциона – электронная площадка – «РТС-тендер».    Адрес электронной почты – otdel.chern@yandex.ru, официальный сайт Администрации муниципального района «Чернышевский район» [www.chernyshev.75.ru](http://www.chernyshev.75.ru)  Контактные лица:  Епифанцева Татьяна Валерьевна |
| **2** | **Место расположения, описание и технические характеристики муниципального имущества** | **Лот №1: право на заключение договора аренды муниципального имущества:**  - КАМАЗ (N3G)транспортное средство специализированное автоцистерна вакуумная 7074А6-50 , год выпуска 2022, цвет синий, № двигателя 86111885, номер кузова 646000N2615636, номер шасси (рама) XTC651155NR466570, VIN X897074A6N5FP3364,  в количестве одной единицы, балансовой стоимостью 10 464 045,13 рублей. |
| **4** | **Целевое назначение муниципального имущества** | для оказания услуг по откачке и транспортировке жидких бытовых отходов муниципальных учреждений. |
| **3** | **Начальная (минимальная) цена договора аренды составляет** | 16 970 (шестнадцать тысяч девятьсот семьдесят) рублей 03 |
| **4** | **Срок договора аренды** | 5 лет; |
| **5** | **Шаг аукциона составляет 5 (пять) % от начальной цены договора** | 848 (восемьсот сорок восемь) рублей 51 копейка |
| **6** | **Размер задатка. Требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок внесения и возврата задатка, реквизиты счета для перечисления задатка** | 3 394 (три тысячи триста девяносто четыре) рубля 01 копейка;  Порядок внесения и возврата задатка определяется регламентом работы электронной торговой площадки «РТС-тендер»- <https://www.rts-tender.ru/>.  **Единственному участнику торгов, как и их победителю, задаток возврату не подлежит, сумма внесенного им задатка засчитывается в счет исполнения обязательств по заключенному договору** |
| **7** | **Форма, сроки и порядок оплаты по договору** | Арендная плата вносится не позднее 10 числа месяца следующего за отчетным, перечислением в безналичном порядке в бюджет муниципального района. За последний месяц текущего года арендная плата уплачивается до 25 числа.  Ежемесячная арендная плата по Договору в полном объеме перечисляется Арендатором в рублях в доход бюджета муниципального района «Чернышевский район» по реквизитам, указанным в Договоре.  Порядок пересмотра цены договора (цены лота) в сторону увеличения обозначен в проекте договора аренды. Цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения. |
| **8** | **Место приема заявок и документации на участие в аукционе** | Электронная площадка «РТС-тендер» |
| **9** | **Дата и время начала подачи заявок на участие в аукционе** | 11.02.2025 с 10:00 (время местное) |
| **10** | **Дата и время окончания подачи заявок на участие в аукционе** | 07.03.2025 до 16:00 (время местное) |
| **12** | **Дата и время рассмотрения заявок на участие в аукционе** | 11.03.2025 в 10:00 (время местное) |
| **13** | **Определить дату отказа от проведения аукциона** | до 27.02.2025 10:00 (время местное) |
| **14** | **Дата и время начала аукциона** | 12.03.2025 в 10:00 (время местное) |
| **15** | **Дата и время подведения итогов аукциона** | 12.03.2025 |
| **16** | **Требования к техническому состоянию объекта аукциона, которым объект должен соответствовать на момент окончания срока договора аренды** | Арендатор должен вернуть Арендодателю имущество по акту приема-передачи в состоянии не хуже, чем в котором его получил, с учетом нормального износа. |
| **17** | **Дата, время, график проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору** | Осмотр имущества осуществляется: с 11.02.2025- 06.03.2025, с 14-00 час- 16час. (время местное) |
| **18** | **Требования к участникам аукциона** | Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, места нахождения и места происхождения капитала или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, претендующие на заключение договора и подавшие заявку на участие в аукционе.  Участники аукционов должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам. При проведении аукционов в соответствии с Постановлением № 739 участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным статьей 5 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества». |
| **19** | **Место и порядок предоставления документации об аукционе, электронный адрес сайта в сети «Интернет», на котором размещена документация об аукционе, размер, порядок и сроки внесения платы, взымаемой за предоставление документации об аукционе** | Предоставление документации об аукционе (в письменной форме или в форме электронного документа) после размещения извещения о проведении аукциона в течение 2-х рабочих дней с даты подачи любым заинтересованным лицом письменного заявления, в том числе в форме электронного документа, по адресу: пгт.Чернышевск, ул. Калинина, 14 «б», каб. 36 в рабочие дни с 9-30 до 16-00 час. (время местное), перерыв с 12-00 до 13-00 час. (время местное) электронный адрес: otdel.chern@yandex.ru  Аукционная документация также доступна для ознакомления на официальном сайте торгов в сети «Интернет»: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и электронной площадке РТС-тендер |

**3. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ НА ЭЛЕКТРОННОЙ ТОРГОВОЙ**

**ПЛОЩАДКЕ**

3.1.Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе претендентам необходимо пройти процедуру регистрации на электронной торговой площадке «РТС-тендер» <https://www.rts-tender.ru/>.

Регистрация на электронной торговой площадке осуществляется без взимания платы. Регистрации на электронной торговой площадке подлежат претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной торговой площадке или регистрация которых на электронной торговой площадке, была ими прекращена.

Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной торговой площадки «РТС-тендер» <https://www.rts-tender.ru/>.

Подача заявки на участие осуществляется только посредством интерфейса электронной торговой площадки «РТС-тендер» <https://www.rts-tender.ru/> из личного кабинета претендента.

Регламент электронной торговой площадки «РТС-тендер» и инструкция для участников торгов размещены по адресу: <https://www.rts-tender.ru/>.

**4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

4.1. Для оформления участия в электронном аукционе физические и юридические лица, намеревающиеся принять участие в электронном аукционе (далее – Претенденты), представляют Организатору аукциона в установленный срок заявку, путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки (далее - открытая часть электронной площадки), а также одновременно с заявкой представляют документы, обязательный перечень которых указан ниже. Представляемые одновременно с заявкой на участие в электронном аукционе документы должны быть оформлены в соответствии с указанными в настоящем Информационном сообщении и документации об аукционе в электронной форме требованиями.

4.2.Одно лицо имеет право подать только одну заявку на участие в электронном аукционе.

При приеме заявок от Претендентов электронная площадка обеспечивает регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок. Каждой заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема.

В течение одного часа со времени поступления заявки электронная площадка сообщает претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

Заявки с прилагаемыми к ним документами, а также предложения о цене имущества (при проведении продажи имущества на конкурсе и без объявления цены), поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются.

Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку, за исключением случая проведения продажи имущества без объявления цены.

В случае отзыва Претендентом заявки уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Организатора аукциона, о чем Претенденту направляется соответствующее уведомление.

4.3.Для участия в аукционе Претендент вносит задаток на указанный в настоящем Информационном сообщении счет для оплаты задатка. Задаток должен быть внесен Претендентом в размере, порядке и сроки, указанные в настоящем Информационном сообщении. Задаток вносится в счет обеспечения оплаты приобретаемого на аукционе имущества и засчитывается победителю аукциона в счет оплаты приобретаемого на аукционе имущества. Лицам, не выигравшим аукцион, а также иным лицам задаток возвращается в порядке и сроки, указанные в настоящем Информационном сообщении.

4.4. Перечень документов, входящих в состав заявки, подаваемых Заявителем для участия в аукционе:

Заявка на участие в торгах по форме, утвержденной настоящей документацией об аукционе (Приложение № 1 к документации об аукционе в электронной форме) которая должна содержать:

4.4.1. Сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) полное и сокращенное (при наличии) наименования юридического лица или иностранного юридического лица (либо аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица), адрес юридического лица или иностранного юридического лица (для аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица - адрес (место нахождения) на территории Российской Федерации), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные или данные иных документов, удостоверяющих личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, адрес регистрации по месту жительства (пребывания) (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты;

б) идентификационный номер налогоплательщика юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (если заявителем является физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя), аналог идентификационного номера налогоплательщика в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства (если заявителем является иностранное лицо), код причины постановки на учет юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), обособленного подразделения юридического лица (если от имени заявителя выступает обособленное подразделение юридического лица);

в) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (если заявителем является юридическое лицо), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если заявителем является индивидуальный предприниматель);

г) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное юридическое лицо);

е) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное физическое лицо);

ж) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, выданную и оформленную в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

з) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

и) информацию о непроведении ликвидации юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

й) документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо) - при проведении аукциона в соответствии с Постановлением № 739;

к) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка.

Информация и документы, предусмотренные подпунктами «а-г» и «и» подпункта 4.4.1 не включаются заявителем в заявку. Такие информация и документы направляются организатору аукциона оператором электронной площадки путем информационного взаимодействия с официальным сайтом.

4.4.2. Перечень документов, предоставляемых в составе заявки, с указанием их точного наименования и реквизитов, должен быть перечислен в описи, предоставляемой заявителем по форме, установленной в Приложение № 2 к настоящей документации об аукционе.

4.5. Заявка с прилагаемыми к ним документами, поданная в форме электронного документа, должна быть подписана электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

4.6. Решения о допуске или не допуске Заявителей к участию в аукционе в электронной форме принимает исключительно аукционная Комиссия.

4.7. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Задаток возвращается указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

Изменение заявки допускается только путем подачи Заявителем новой заявки в установленные в извещении о проведении аукциона сроки, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

**5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

5.1. В день определения участников аукциона, оператор электронной площадки через Личный кабинет Продавца обеспечивает доступ Продавца к поданным претендентами заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.

Продавец в день рассмотрения заявок и документов претендентов подписывает протокол о признании претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) претендентов), перечень отозванных заявок (с указанием имен (наименований) претендентов), признанных участниками, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований такого отказа.

Претендент приобретает статус участника аукциона с момента подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона.

Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании Претендентов участниками всем Претендентам, подавшим заявки, направляется уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в признании участниками аукциона с указанием оснований отказа.

5.2. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, а также в случае, если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только по тому лоту, в отношении которого подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, или решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

5.3. В случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи заявки на участие в аукционе только одним заявителем (далее - единственный заявитель на участие в аукционе), либо признания участником аукциона только одного заявителя (далее - единственный участник аукциона), с единственным заявителем на участие в аукционе, в случае, если его заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, либо с единственным участником аукциона организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона. При этом заключение договора для единственного заявителя на участие в аукционе, единственного участника аукциона, является обязательным.

**6. УСЛОВИЯ ДОПУСКА К УЧАСТИЮ В АУКЦИОНЕ**

6.1. Аукцион проводится среди любых юридических лиц независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любых физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, претендующих на заключение договора и подавших заявку на участие в аукционе.

6.2. К участию в аукционе не допускаются заявители в следующих случаях:

- непредставление документов в необходимом количестве и в соответствии   
с перечнем документов, входящих в состав заявки, подаваемых заявителем для участия в аукционе, указанным в документации об аукционе, либо наличия в представленных документах недостоверных сведений;

- несоответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к участникам аукциона:

- наличие решения о ликвидации заявителя – юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе;

- невнесение задатка в порядке, размере и сроки, указанные в извещении о проведение аукциона, документации об аукционе;

- несоответствия заявки на участие в конкурсе или аукционе требованиям конкурсной документации либо документации об аукционе, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);

- подачи заявки на участие в конкурсе или аукционе заявителем, не являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства, физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», или организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, либо не соответствующим требованиям, установленным частями 3 и 5 статьи 14 Закона № 209-ФЗ, в случае проведения конкурса или аукциона, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Законом № 209-ФЗ.

Перечень указанных оснований отказа Заявителю в участии в аукционе в электронной форме является исчерпывающим.

6.3. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Заявителями или участниками аукциона в электронной форме, Комиссия обязана отстранить таких Заявителей или участников аукциона в электронной форме от участия в аукционе в электронной форме на любом этапе их проведения. Протокол об отстранении Заявителя или участника аукциона от участия в аукционе подлежит размещению на официальном сайте в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

**7. СРОКИ, ВРЕМЯ ПОДАЧИ ЗАЯВОК И ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА**

7.1. Указанное в настоящей документации об аукционе **время – местное.**

7.2. Место приёма заявок и документации – электронной торговой площадке «РТС-тендер» <https://www.rts-tender.ru/>.

Дата начала подачи заявок на участие в аукционе – 11.02.2025 года с 10 час. 00 мин (время местное).

Дата и время окончания подачи заявок на участие в аукционе – 07.03.2025 года до 16 час. 00 мин (время местное).

Дата и время рассмотрения заявок на участие в аукционе – 11.03.2025 года в 10час.00 мин (время местное).

Дата и время начала аукциона – 12.03.2025 года в 10 час. 00 мин (время местное).

Дата подведения итогов аукциона - 12.03.2025 года

7.3. Дата отказа от проведения аукциона – до 27.02.2025 года 10 час. 00 мин (время местное).

7.4. При исчислении сроков принимается время сервера электронной торговой площадки – московское.

**8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА**

Электронный аукцион состоится 12 марта 2025 года в 10:00 (по местному времени) на электронной торговой площадке «РТС-тендер» <https://www.rts-tender.ru/>.

Во время проведения процедуры аукциона оператор электронной площадки обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной торговой площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.

Со времени начала проведения процедуры аукциона оператором электронной площадки размещается:

-в открытой части электронной торговой площадки - информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования имущества, начальной цены и текущего «Шага аукциона»;

-в закрытой части электронной торговой площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной торговой площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной цены («Шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене имущества.

В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается заявить о приобретении имущества по начальной цене. В случае если в течение указанного времени:

-поступило предложение о начальной цене имущества, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «Шаг аукциона» цене имущества продлевается на 10 минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной торговой площадки завершается;

-не поступило ни одного предложения о начальной цене имущества, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной торговой площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене имущества является время завершения аукциона.

Во время проведения процедуры аукциона программными средствами электронной торговой площадки обеспечивается:

-исключение возможности подачи участником предложения о цене имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «Шага аукциона»;

-уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене имущества не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену имущества.

Протокол об итогах аукциона удостоверяет право Победителя на заключение договора купли-продажи имущества, содержит фамилию, имя, отчество или наименование юридического лица - Победителя аукциона, цену имущества, предложенную Победителем, фамилию, имя, отчество или наименование юридического лица - участника продажи, который сделал предпоследнее предложение о цене такого имущества в ходе продажи, и подписывается Продавцом в течение одного часа с момента получения электронного журнала.

Процедура аукциона считается завершенной с момента подписания Продавцом протокола об итогах аукциона.

В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах аукциона Победителю направляется уведомление о признании его Победителем с приложением данного протокола, а также размещается в открытой части электронной торговой площадки «РТС-тендер» <https://www.rts-tender.ru/> следующая информация:

-наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения;

-цена сделки;

-фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица - Победителя.

В случае, если заявку на участие в аукционе подало только одно лицо, признанное единственным участником аукциона, договор заключается с таким лицом по начальной цене продажи государственного или муниципального имущества.

В случае отказа лица, признанного единственным участником аукциона, от заключения договора аукцион признается несостоявшимся.

Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

-не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из претендентов не признан участником;

-принято решение о признании только одного претендента участником;

-ни один из участников не сделал предложение о начальной цене имущества.

Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом.

**9. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА**

9.1. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола о результатах аукциона передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, утвержденный настоящей аукционной документацией. Протокол подписывается всеми членами аукционной комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона.

9.2. Договор с победителем аукциона заключается не ранее 10 дней с даты размещения на официальном сайте торгов и на электронной торговой площадке «РТС-тендер» <https://www.rts-tender.ru/> протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.

Заключение договора по итогам торгов осуществляется сторонами в  
простой письменной форме, вне электронной площадки.

9.3. Заключение Договора осуществляется в порядке, предусмотренном [Гражданским кодексом](garantf1://10064072.1028) Российской Федерации и иными федеральными законами.

9.4. Условия заключенного договора аренды в части начисления арендной платы применяются с даты подписания сторонами договора аренды.

9.5. В срок, предусмотренный для заключения Договора, организатор аукциона обязан отказаться от заключения Договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается такой договор, в случае установления факта:

а) проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

б) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном [Кодексом](garantf1://12025267.3012) Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 4.4. документации об аукционе.

9.6. В случае отказа от заключения Договора с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения Договора с участником аукциона, с которым заключается такой Договор, комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора.

9.7. В случае если Победитель аукциона в срок, предусмотренный аукционной документацией, не представил организатору аукциона подписанный договор, переданный ему в соответствии с пунктом 9.1, Победитель аукциона признается уклонившимся от заключения Договора.

9.8. В случае если Победитель аукциона признан уклонившимся от заключения Договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении Победителя аукциона заключить Договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора, либо заключить Договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене Договора (цене лота). Организатор аукциона обязан заключить Договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение при отказе от заключения Договора с Победителем аукциона.

9.9. Договор заключается на условиях, указанных в аукционной документации. При заключении Договора цена не может быть ниже начальной (минимальной) цены Договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, но может быть увеличена по соглашению сторон в порядке, установленном Договором.

9.10 При заключении и исполнении договора аренды изменения условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

*Приложение №1*

*к аукционной документации*

Организатору торгов:

Администрация

муниципального района «Чернышевский район»

З А Я В К А

на участие в открытом аукционе на право заключения договора аренды

муниципального имущества

пгт.Чернышевск «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_2025

(*полное наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя), фамилия, имя, отчество физического лица)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(*должность, ФИО для юридического лица)*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование документа)*

именуемый далее «Претендент», ознакомившись с информационным сообщением о проведении открытого аукциона, просит допустить к участию в открытом аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества:

Лот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование лота)*

и обязуется:

1) Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона и в аукционной документации, размещенных на официальном сайте Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), электронной торговой площадке «РТС-тендер» <https://www.rts-tender.ru/>», а также порядок проведения аукциона, установленный приказом федеральной антимонопольной службы от 21.03.2023 № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

2) В случае признания победителем аукциона заключить с собственником муниципального имущества договор аренды не ранее десяти дней с даты размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя. Уплатить собственнику муниципального имущества итоговый размер арендной платы в сроки, определяемые договором аренды муниципального имущества.

3) Уплатить собственнику муниципального имущества итоговый размер арендной платы в сроки, определяемые договором аренды муниципального имущества.

4) В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящей заявке и прилагаемых документах, с целью участия в аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества.

Согласие действует в течение 1 года со дня подписания настоящей заявки.

Мне разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мною в письменной форме.

Юридический, почтовый адреса и банковские реквизиты претендента, контактная информация:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявке прилагаются документы на \_\_\_\_\_ листах, согласно описи, являющейся неотъемлемой частью заявки.

Подпись Претендента (его уполномоченного представителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Заявка принята Организатором торгов:

\_\_\_\_\_ час.\_\_\_\_\_ мин. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. под № \_\_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО, должность)*

*Приложение №2*

*к аукционной документации*

ОПИСЬ

документов, представляемых вместе с заявкой на участие в открытом аукционе

(открытая форма подачи предложений о цене) на право заключения договора аренды муниципального имущества

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документов | Кол-во листов |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | Всего листов |  |

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись и Ф.И.О. лица, уполномоченного претендентом –

юридическим лицом на подписание и подачу от имени претендента –

юридического лица заявки на участие в аукционе

реквизиты документа, подтверждающие его полномочия,

либо подпись и Ф.И.О. претендента – физического лица или его

представителя, реквизиты документа, подтверждающие полномочия

представителя претендента – физического лица)

М.П.

*Приложение № 3*

*к аукционной документации*

*Проект*

ДОГОВОР АРЕНДЫ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА № \_\_\_\_\_\_\_\_

пгт.Чернышевск от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 года

Администрация муниципального района «Чернышевский район», именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице главы муниципального района «Чернышевский район**» Александра Васильевича Подойницына**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендатор», юридический адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего (ий) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1.На основании протокола об итогах электронного аукциона от\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Арендодатель предоставляет во временное пользование Арендатору объект муниципального имущества:

- КАМАЗ (N3G) транспортное средство специализированное автоцистерна вакуумная 7074А6-50, год выпуска 2022, цвет синий, № двигателя 86111885, номер кузова 646000N2615636, номер шасси (рама) XTC651155NR466570, VIN X897074A6N5FP3364,

в количестве одной единицы, регистрационный номер Н 639 МТ 75 RUS, балансовой стоимостью 10 464 045,13 рублей

1.3. Арендуемое имущество предназначается для оказания коммунальных услуг по откачке и транспортировке жидких бытовых отходов муниципальных учреждений.

2. Срок аренды, порядок передачи объекта в аренду.

1. Срок действия настоящего договора с
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2030.
3. Арендуемый объект считается переданным в аренду с момента подписания акта приема-передачи.
4. Сдача объекта в аренду не влечет передачу права собственности на него.
5. Права и обязанности сторон.
6. Арендодатель имеет право в любое время осуществлять проверку порядка использования Арендатором арендуемого имущества в соответствии с условиями настоящего договора.
7. Арендодатель обязуется:

* не препятствовать Арендатору в пользовании арендуемым имуществом в соответствии с определенными договором аренды условиями;
* по окончании срока настоящего договора принять от Арендатора арендуемое имущество в течение 5-ти дней.

1. Арендатор имеет право:

* Получать от Арендодателя необходимую для исполнения Договора информацию.
* При возникновении затруднений обращаться к Арендодателю за оказанием содействия.

3.4. Арендатор обязуется:

1. Использовать арендуемое имущество исключительно по назначению в соответствии с условиями настоящего договора.
2. Своевременно производить арендные платежи.
3. Содержать арендуемое имущество в полной исправности.
4. Самостоятельно и за свой счет производить текущий ремонт арендуемого имущества в течение срока аренды для поддержания транспортного средства в надлежащем, рабочем состоянии.
5. Производить за свой счет обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств, плановый технический осмотр имущества и др..
6. Соблюдать нормы действующего законодательства, соответствующие выбранному виду деятельности, обеспечивая защиту прав потребителей.
7. Обеспечивать беспрепятственный доступ к арендуемому имуществу и создавать условия для его проверок представителями Арендодателя и других организаций, контролирующих соблюдение законов и норм, касающихся порядка использования арендуемого имущества и в установленные ими сроки устранять отмеченные нарушения.
8. Осуществлять действия, влекущие какое либо обременение, предоставленных Арендатору имущественных прав, а именно: сдавать арендуемые помещения в субаренду (под наем), передавать свои права и обязанности по настоящему договору другому лицу (перенаем), предоставлять арендуемое помещение в безвозмездное пользование, вносить в качестве вклада (взноса) в уставный капитал хозяйственных обществ, товариществ и иных юридических лиц только с письменного согласия Арендодателя.
9. За свой счет принимает все необходимые меры по сохранности арендуемого имущества, обеспечивает целостность и предотвращает любую возможность его порчи при использовании на протяжении всего срока действия Договора
10. Допускать до эксплуатации и технического обслуживания транспортного средства только подготовленный персонал, обладающий необходимыми навыками и знаниями, а также имеющий достаточный опыт по эксплуатации аналогичного транспортного средства. За все действия Персонала, допущенного до эксплуатации и технического обслуживания транспортного средства, повлекшие какое-либо повреждение транспортного средства, ответственность в полном объеме несет Арендатор.
11. Капитальный ремонт арендуемого объекта производиться исключительно с письменного согласия Арендодателя.
12. Арендная плата и порядок расчетов.
13. Размер арендной платы за арендуемое имущество по результатам аукциона составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей за один месяц.
14. Арендная плата за арендуемый объект не может быть ниже расчетной арендной платы в течение всего срока действия договора.
15. Арендная плата уплачивается, не позднее 10 числа месяца следующего за отчетным, перечислением в безналичном порядке в бюджет муниципального образования. За последний месяц текущего года арендная плата уплачивается до 25 числа. Датой уплаты арендной платы считается дата приема банком к исполнению платежного поручения Арендатора.
16. Размер арендной платы может пересматриваться «Арендодателем» в одностороннем порядке, а также при изменении индекса инфляции, но не чаще одного раза в год. Об изменении арендной платы «Арендодатель» ставит в известность «Арендатора» за 10 дней.

4.5. «Арендатор» перечисляет арендную плату на счет:

**УФК по Забайкальскому краю (Комитет по финансам л/сч 04913007830) Отделение Чита банка России/УФК по Забайкальскому краю, ИНН 7525002138 КПП 752501001 ОКТМО 76648000 БИК 017601329, р/с 03100643000000019100, КБК 902 11109045050000120, кор.сч. 03100643000000019100.**

4.6. Арендатор обязан ежемесячно представлять для сверки Арендодателю платежные документы по арендной плате.

1. Ответственность сторон.
2. Арендатор, в случае не внесения арендных платежей в размере и сроки, установленные настоящим договором, уплачивает пени в размере 1/300 ставки рефинансирования ЦБ РФ от суммы долга за каждый день просрочки.
3. Уплата штрафа, пени не освобождает стороны от выполнения лежащих на них обязанностей или устранения нарушений.
4. Расторжение, изменение и продление договора.
5. Настоящий договор, может быть, расторгнут, изменен и дополнен по согласованию сторон. Предложения рассматриваются сторонами в течение 10-ти дней и вступают в силу с момента подписания соглашения обеими сторонами.
6. По требованию одной из сторон договор аренды, может быть, расторгнут по решению Арбитражного суда или суда общей юрисдикции в случае нарушения другой стороной условий договора.
7. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно по инициативе Арендодателя в одностороннем порядке в следующих случаях:

* при использовании арендуемого объекта не в соответствии с его назначением и\или особыми условиями;
* при нарушении и несоблюдении Арендатором своих обязанностей по настоящему договору;
* в случае не поступления арендных платежей в бюджет муниципального образования, более двух раз подряд;
* при ликвидации арендатора.

6.4. Арендатор вправе отказаться от настоящего договора, предупредив Арендодателя не менее, чем за 30 дней, при этом уплаченная вперед арендная плата Арендатору не возвращается.

6.5. По окончанию срока аренды договор считается расторгнутым.

1. Особые условия.
2. Стороны обязаны извещать друг друга об изменениях своих юридических адресов, номеров телефонов и банковских реквизитов не позднее 3-х дней с момента изменения.
3. Произведенные арендатором отделимые улучшения арендованного имущества являются собственностью арендодателя.
4. В случае, когда арендатор произвел за счет собственных средств и с согласия арендодателя улучшения арендованного имущества, не отделимые без вреда для имущества, арендатору после прекращения договора стоимость этих улучшений не возмещается.
5. Взаимоотношения сторон, урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством РФ.
6. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Юридические адреса и подписи сторон:

«Арендодатель» «Арендатор»

Администрация муниципального

района «Чернышевский район»

Юридический адрес: 673460

Забайкальский край, пгт. Чернышевск,

ул. Калинина 14б

ИНН 7525002160/КПП 752501001

ОКТМО 76648151

ОГРН 1027500903264

БИК 017601329

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В.Подойницын

(подпись)

М.П.

А К Т

приема-передачи

пгт.Чернышевск от \_\_\_\_\_\_2025 года

Администрация муниципального района «Чернышевский район», именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице главы муниципального района «Чернышевский район**» Александра Васильевича Подойницына**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендатор», юридический адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего (ий) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

Арендодатель передает, а Арендатор принимает:

- КАМАЗ (N3G) транспортное средство специализированное автоцистерна вакуумная 7074А6-50 , год выпуска 2022, цвет синий, № двигателя 86111885, номер кузова 646000N2615636, номер шасси (рама) XTC651155NR466570, VIN X897074A6N5FP3364,

в количестве одной единицы, регистрационный номер Н 639 МТ 75 RUS, балансовой стоимостью 10 464 045,13 рублей

Арендуемое имущество предназначается для оказания коммунальных услуг по откачке и транспортировке жидких бытовых отходов муниципальных учреждений.

Имущество находится в удовлетворительном состоянии.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

Юридические адреса и подписи сторон:

«Арендодатель» «Арендатор»

Администрация муниципального

района «Чернышевский район»

Юридический адрес: 673460

Забайкальский край, пгт. Чернышевск,

ул. Калинина 14б

ИНН 7525002160/КПП 752501001

ОКТМО 76648151

ОГРН 1027500903264

БИК 017601329

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В.Подойницын

(подпись)

М.П.