# **АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

# **«ЧЕРНЫШЕВСКИЙ РАЙОН»**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08 августа 2025 года № 349

пгт. Чернышевск

**«Об утверждении плана мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней при проведении краевого фестиваля традиционных ценностей**

**«Хлебный Спас»**

В целях упорядочения организации ярмарок и продажи товаров

(выполнения работ, оказания услуг) при поведении краевого фестиваля традиционных ценностей «Хлебный Спас» на территории сельского поселения «Курлыченское», создания условий для улучшения организации и качества торгового обслуживания населения, в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2009 г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Забайкальского края от 28.06.2011 г № 225 «Об установлении порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на территории Забайкальского края, за исключением случаев, когда организатором ярмарки является федеральный орган государственной власти, а так же требований к организации продажи товаров (в том числе товаров, подлежащих продаже на ярмарках соответствующих типов и включению в соответствующий перечень) и выполнения работ, оказания услуг на ярмарках», руководствуясь ст. 25 Устава муниципального района «Чернышевский район», администрация муниципального района «Чернышевский район»

**п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить план мероприятий по организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней при проведении краевого фестиваля традиционных ценностей «Хлебный Спас», согласно приложению №1.

2. Обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в газете «Наше время» и размещение на официальном сайте администрации муниципального района «Чернышевский район» https://chernishev.75.ru .

3. Данное постановление вступает в силу с даты публикования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел экономики, труда и инвестиционной политики администрации муниципального района «Чернышевский район».

Глава муниципального района

«Чернышевский район» А.В. Подойницын

Приложение №1

к постановлению

администрации муниципального

района «Чернышевский район»

от «08» августа 2025 г №349

**План мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней при проведении краевого фестиваля традиционных ценностей «Хлебный Спас»**

**1.Общие положения**

1.1 Настоящий План по организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней при проведении краевого фестиваля традиционных ценностей «Хлебный Спас» в сельском поселении «Курлыченское» муниципального района «Чернышевский район» разработано на основании Федерального Закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Забайкальского края от 28.06.2011 г № 225 «Об установлении порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на территории Забайкальского края, за исключением случаев, когда организатором ярмарки является федеральный орган государственной власти, а так же требований к организации продажи товаров ( в том числе товаров, подлежащих продаже на ярмарках соответствующих типов и включению в соответствующий перечень) и выполнения работ, оказания услуг на ярмарках».

Положения настоящего Плана обязательны для исполнения Организатором ярмарки, Участниками, их работниками и представителями.

Положения настоящего Плана становятся обязательными для Участников с момента выдачи разрешения на предоставление торгового места для участия в ярмарке или заключения договора о предоставлении торгового места.

1.2.Организатор ярмарки: администрация муниципального района «Чернышевский район» (далее – Организатор), ответственное структурное подразделение от администрации – отдел экономики, труда и инвестиционной политики.

Юридический адрес Организатора ярмарки: 673460, Российская Федерация, Забайкальский край, Чернышевский район, пгт. Чернышевск, ул. Калинина, 14 б.

1.3. Цель организации ярмарки: показ разнообразия русской народной кухни, русского народного творчества, обеспечение участников фестиваля услугами общественного питания, предметами народных промыслов и ремесел, сувенирной продукцией.

1.4.Место проведения ярмарки: Забайкальский край, Чернышевский район, с. Курлыч, Храм образа Спаса нерукотворного.

1.5.Сроки проведения ярмарки: с 29 августа 2025 г. по 30 августа 2025г.

1.6.Режим работы ярмарки: 29 августа с 11:00 до 20:00 часов местного времени; 30 августа с 10:00 до 15:00 часов местного времени.

1.7.Вид ярмарки: праздничная, по классу реализуемой продукции - универсальная.

1.8. Количество торговых мест на ярмарке: 90, из них: для юридических лиц – 10 мест; для индивидуальных предпринимателей – 20 мест, самозанятых – 20 мест, физических лиц (ЛПХ, мастеров) - 40 мест.

1.9.Ассортимент: на ярмарке осуществляется продажа предметов народных промыслов и ремесел, религиозной атрибутики, сувенирной продукции ручной работы блюд русской национальной кухни; проведение ремесленных и художественных мастер-классов.

На ярмарке запрещается торговля: алкогольной и спиртсодержащей продукцией; табачными изделиями; лекарственными препаратами и изделиями медицинского назначения; товарами, реализация которых не предусмотрена в 1 абзаце настоящего пункта, другими товарами, реализация которых запрещена или ограничена законодательством Российской Федерации.

1.10.Размещение торговых мест на ярмарке должно обеспечивать свободный проход покупателей по территорию ярмарки, и доступ их к торговым местам, соблюдение санитарных и противопожарных норм.

**2.Порядок организации ярмарки**

2.1. Торговые места на ярмарке предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также гражданам (далее - Участники ярмарки).

2.2. Организатор не позднее 5 рабочих дней до начала работы ярмарки, организует публикацию в средствах массовой информации (в газете «Наше время», на официальном сайте администрации муниципального района «Чернышевский район» https://chernishev.75.ru) объявление об организации торговли.

2.3.Объявление должно содержать все существенные условия организации ярморочной торговли и участия в ней хозяйствующих субъектов при проведении ярмарки, а также сроки подачи заявок на участие в ярмарке и обратную контактную информацию организатора.

2.4. Для получения разрешения юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин обращаются к Организатору ярмарки с заявлением о предоставлении торгового места (далее - заявление) по форме Приложения 1 к настоящему Плану для юридических лиц, по форме Приложения 2 к настоящему Плану для индивидуальных предпринимателей, по форме Приложения 3 к настоящему Плану для физических лиц, по форме Приложения 4 к настоящему Плану для самозанятых граждан в которых указываются следующие сведения:

а) для юридического лица – наименование и организационно-правовая форма, юридический адрес организации, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, ассортиментный перечень;

б) для индивидуального предпринимателя – фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица, место регистрации по прописке и фактическое место проживания, реквизиты документа, удостоверяющего его личность, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРН), идентификационный номер налогоплательщика, ассортиментный перечень;

в) для физических лиц - фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, сведения о гражданстве, реквизиты документа, подтверждающего ведение гражданином личного подсобного хозяйства или занятие садоводством, огородничеством, животноводством;

г) для самозанятых граждан – фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, место его жительства, справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.

Одновременно с заявлением должны быть представлены заверенные заявителем копии следующих документов:

документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя;

документа, удостоверяющего личность гражданина;

договора о привлечении продавца к деятельности по продаже товаров на ярмарке; документа, удостоверяющего личность продавца.

заявление на Согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 7 к настоящему Плану.

2.5. Заявки на участие в ярмарке в сроки, указанные в объявлении о проведении ярмарки по адресу: пгт. Чернышевск, ул. Калинина, 14 «Б», каб. 34, с 8 до 17-15 часов местного времени ежедневно в рабочие дни, перерыв на обед с 12-00 до 13-00 или на адрес электронной почты Отдела экономики, труда и инвестиционной политики администрации МР «Чернышевский район» [Larchenkogalina@mail.ru](mailto:Larchenkogalina@mail.ru).

Контактный телефон Организатора: 8(30265)2-14-84, 8(30265)2-12-08.

2.6. Организатор ярмарки регистрирует поступившее заявление участника ярмарки на предоставление торгового места и рассматривает его в день регистрации заявления. По результатам рассмотрения заявления выносится мотивированное решение о предоставлении разрешения на предоставление торгового места на ярмарке, согласно Приложения № 6 настоящему Плану, либо об отказе в предоставлении разрешения, согласно Приложения № 5 к настоящему Плану. В течение одного дня после принятия решения Организатор ярмарки направляет подавшему заявление лицу оформленное разрешение либо письменное уведомление об отказе в предоставлении торгового места на территории ярмарки с указанием причин отказа.

2.7.В предоставлении разрешения на предоставление торгового места на ярмарке может быть отказано в случаях:

2.7.1. непредставления документов, указанных в пункте 2.4. настоящего Плана;

2.7.2. отсутствия, с учетом заявленной цели использования, места для продажи товаров, свободных мест в соответствии с утвержденной схемой размещения торговых мест.

2.7.3. В случае отказа в предоставлении места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке организатор обязан уведомить заявителя в письменной форме в день рассмотрения заявления, согласно приложения № 5 к настоящему Плану.

2.8.Места на ярмарке предоставляются в соответствии с разработанной схемой размещения мест на ярмарке для продажи товаров, выполнение работ, оказание услуг по принципу товарного зонирования, согласно Приложения № 9 к настоящему Плану.

2.9. Разрешение должно содержать порядковый номер, присваиваемый Организатором ярмарки, ведущим регистрацию Разрешений.

Реестр учета разрешений ведет ответственное лицо по организации ярмарки, в котором указывается: Ф.И.О, место жительства, паспортные данные, ИНН, ОГРН, назначение торгового места, номер торгового места.

2.10. Предоставление Организатором ярмарки торгового места не влечет приобретение Участником ярмарки прав собственности или аренды на соответствующий земельный участок.

2.11. Передача Участником ярмарки торговых мест третьему лицу запрещается.

2.12. Размер и порядок исчисления и взимания платы за предоставление торговых мест на ярмарке определяется Организатором ярмарки с учетом необходимости компенсации затрат на организацию ярмарки, а также за оказание услуг, связанных с обеспечением торговли (уборка территории, вывоз мусора, водоснабжение и прочее). Плата за предоставление торговых мест и оказание услуг, связанных с обеспечением торговли, взимается с каждого участника ярмарки за каждое торговое место за каждый день.

2.13. Размер платы за предоставление торгового места на праздничной торговле устанавливается фиксированной суммой, согласно Приложению № 8 к настоящему Плану.

2.14. Денежные средства за предоставление мест на ярмарке при проведении Краевого фестиваля традиционных ценностей «Хлебный Спас» на территории сельского поселения «Курлыченское», перечисляются на лицевой счет МКДЦ «Овация», подведомственному Организатору , согласно реквизитам, указанным в Приложении № 10 к настоящему Плану.

2.15. Плата за предоставление торгового места на ярмарке осуществляется не позднее начала участия в ярмарке.

2.16. Фактом подтверждения предоставления торгового места на ярмарке является кассовый чек или корешок расходного кассового ордера и разрешение на предоставление торгового места, с указанием № места и срока предоставления.

2.17. Самовольное установление мест на ярмарке, а так же нестационарных объектов торговли, общественного питания и детских аттракционов хозяйствующими субъектами не допускается.

2.18. Ответственность за выполнение правил эксплуатации, порядка организации работы объектов торговли возлагается на руководителя организации, предпринимателя, физического лица и самозанятых граждан, разместивших данные объекты функционирования при осуществлении ярмарочной торговли.

2.19. Лица, осуществляющие торговлю или оказание услуг общественного питания, функционирование детских аттракционов в нарушение настоящего Положения, не имеют права на торговлю, или оказание услуг и несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

**3. Осуществление деятельности по продаже товаров на ярмарке**

3.1. Хозяйствующий субъект, осуществляющий праздничную торговлю, обязан:

3.1.1. иметь на объекте торговли в течение всего периода праздничного мероприятия разрешение на предоставление торгового места;

3.1.2. соблюдать ассортиментный перечень товаров, утвержденный для праздничной торговли;

3.1.3. оформить торговое место в едином стиле, используемом на ярмарке.

3.1.4. обеспечить наличие вывески о своем наименовании, местонахождении, четко оформленных ценников и консультирование о реализуемом товаре;

3.1.5. использовать для выездной торговли сборно-разборные палатки (цвет и размер палатки согласовывать с Организатором), стеллажи, легкую мебель (столы, стулья), столы для выкладки товаров и расчета с покупателем;

3.1.6. обеспечить в достаточном количестве торговый инвентарь, лотки для выкладки товаров, посуду одноразового использования, упаковочный материал, салфетки, скатерти, емкости для сбора мусора, других предметов материально-технического оснащения, необходимых для выездной торговли; 3.1.7.обеспечить обслуживающий персонал униформой, головными уборами, фирменными нагрудными знаками (бейджами) с логотипами фестиваля, приветствуется форма в русском народном стиле, медицинскими книжками с отметкой о прохождении медосмотра;

3.1.8.иметь в наличие товарно-сопроводительные документы и документы, подтверждающие качество и безопасность реализуемых товаров (в том числе сертификаты или декларации о соответствии либо их копии, заверенные в установленном порядке, ветеринарные свидетельства, удостоверения качества) на реализуемый товар в течение всего рабочего времени;

3.1.9. установить урны для сбора мусора возле своих торговых мест и каждый час осуществлять уборку прилегающей территории торгового места в радиусе 5 м;

3.1.10. после завершения торговли и оказания услуг, производить уборку территории по месту осуществления выездной торговли;

3.1.11. обеспечивать доступ контролирующих органов;

3.1.12.соблюдать требования, предусмотренные настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей, санитарно-эпидемиологическом благополучии населения, ветеринарии, пожарной безопасности и охране окружающей среды;

3.1.13. соблюдать правила привлечения к трудовой деятельности в Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства (в том числе иностранных работников), и другие установленные федеральными законами требования;

3.1.14. соблюдать Правила продажи товаров по договору розничной купли продажи, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2020 № 2463, Правила оказания услуг общественного питания, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 21.09.2020 № 1515, и другие нормативные правовые акты, регламентирующие оказание соответствующих видов услуг;

3.1.15. в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, осуществлять расчеты с покупателями за товары с применением контрольно-кассовых машин;

3.1.16.Осуществлять торговую деятельность только в пределах предоставленного торгового места. Размещение дополнительного торгового оборудования, выходящего за пределы торгового места, осуществляется только по согласованию с Организатором ярмарки.

3.1.17.Своевременно производить оплату торгового места

3.1.18. По окончании срока действия Договора или Разрешения на предоставление торгового места - освободить торговое место, привести ее в первоначальный вид.

3.2. Организатор ярмарки обязан:

3.2.1. опубликовать объявление об организации проведения ярмарки в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации муниципального района «Чернышевский район» https://chernishev.75.ru в порядке, определенном п. 2.2. настоящего Плана;

3.2.2.предоставить хозяйствующему субъекту место для осуществления торговли согласно разрешения, при соответствии последнего условиям участия в ярмарке;

3.2.3. обеспечить, в рамках своей компетенции, выполнение участниками ярмарки требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, охраны окружающей среды, пожарной безопасности, ветеринарии, защиты прав потребителей.

3.2.4. обеспечить оснащение территории ярмарки контейнером для сбора мусора и организовать регулярную уборку территории и ежедневный вывоз мусора.

3.3. Организатор ярмарки вправе:

3.3.1. прервать участие участника в ярмарке и аннулировать разрешение за нарушение положений настоящего Плана.

3.3.2. проверять наличие всех документов, необходимых для участия в ярмарке и осуществления торговли на ней;

3.3.3. проверять соответствие ассортимента товара, торговлю которым ведет участник на ярмарке, с товаром, заявленным к торговле на ярмарке в предоставленном заявлении;

3.3.4. запрашивать у участников ярмарки документы, подтверждающие происхождение товаров и соответствие товаров установленным действующим законодательством требованиям: сертификат или декларацию о соответствии либо их копии, заверенные в установленном порядке, товарно-сопроводительные документы, заключения лаборатории ветеринарно-санитарной экспертизы и иные документы, предусмотренные действующим законодательством;

3.3.5. составить акт в случае нарушения настоящего Плана мероприятий участниками ярмарки.

3.3.6. контролировать соблюдение требований к организации праздничной торговли для хозяйствующих субъектов, участвующих в проведении праздничных и иных культурно-массовых мероприятий;

**4. Ответственность за нарушение Плана мероприятий**

4.1. Контроль за соблюдением требований, установленных настоящим Планом, осуществляется уполномоченными органами государственной власти и организатором ярмарки в пределах их компетенции в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Нарушение требований Плана мероприятий участниками ярмарки является основанием для аннулирования разрешения или расторжения договора и лишения торгового.

Приложение 1

к Плану мероприятий по организации

ярмарки и продажи товаров (выполнения

работ, оказания услуг) на ней при проведении

краевого фестиваля традиционных

ценностей «Хлебный Спас»

**ЗАЯВКА**

о предоставлении торгового места на ярмарке

(для юридических лиц)

\*- поля обязательные для заполнения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Заявитель \* | Полное и сокращенное наименование (т.ч. фирменное наименование; организационно- правовая форма юридического лица) | | |
| Адрес\* | (Место нахождение и адрес юридического лица) | | |
| ОГРН\* | (Серия и № свидетельства, дата регистрации, Орган зарегистрировавший юридическое лицо) | | |
| ИНН/ КПП \* |  | | |
| Виды деятельности\* | (№ ОКВЭД) | | |
| Руководитель | ФИО | | |
| Документ удостоверяющий личность руководителя или доверенного лица\* | (№, серия, кем выдан, дата выдачи, код подразделения) | | |
| Цель использования торгового места\* | (Вид деятельности) | | |
| Прошу Вас предоставить торговое место на праздничной ярмарке по адресу:\* | | | |
| на период:\* | дата начала:\* |  | |
| Дата окончания:\* |  | |
| Цель использования торгового места\* | (реализуемая продукция ,выполнение работ, оказание услуг) | | |
| Перечень \* продавцов, привлекаемых заявителем | фамилию, имя и (в случае, если имеется) отчество физического лица, данные документа, удостоверяющего его личность, сведения о его гражданстве и правовые основания его привлечения к деятельности по продаже товаров на ярмарках. | | |
| Прилагаемые документы: | Копия документа удостоверяющего личность руководителя или доверенного лица\* | | |
| Документ, подтверждающий полномочия уполномоченного представителя, заверенный подписью руководителя и оттиском печати юридического лица (при наличии)\* | | |
| Ассортиментный перечень реализуемых товаров (прилагается) | | |
| Согласен на обработку персональных данных: \* | | |  |
| подпись |
| Адрес фактического местонахождения заявителя: \* |  | | |
| Телефон: \* |  | | |

Приложение 2

к Плану мероприятий по организации

ярмарки и продажи товаров (выполнения

работ, оказания услуг) на ней при проведении

краевого фестиваля традиционных

ценностей «Хлебный Спас»

**ЗАЯВКА**

о предоставлении торгового места на ярмарке

(для индивидуальных предпринимателей)

\*- поля обязательные для заполнения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Заявитель \* | (ФИО индивидуального предпринимателя) | | |
| Адрес\* | (Адрес регистрации по месту жительства индивидуального предпринимателя) | | |
| ОГРН\* | (Серия и № свидетельства, дата регистрации, Орган зарегистрировавший физическое лицо в качестве ИП ( в том числе главы КФХ) | | |
| ИНН/ КПП \* |  | | |
| Виды деятельности\* | (№ ОКВЭД) | | |
| Руководитель | ФИО | | |
| Документ удостоверяющий личность руководителя или доверенного лица\* | (№, серия, кем выдан, дата выдачи, код подразделения) | | |
| Цель использования торгового места\* | (Вид деятельности) | | |
| Прошу Вас предоставить торговое место на праздничной ярмарке по адресу:\* | | | |
| на период:\* | дата начала:\* |  | |
| Дата окончания:\* |  | |
| Перечень \* продавцов, привлекаемых заявителем | фамилию, имя и (в случае, если имеется) отчество физического лица, данные документа, удостоверяющего его личность, сведения о его гражданстве и правовые основания его привлечения к деятельности по продаже товаров на ярмарках. | | |
| Цель использования торгового места\* | (реализуемая продукция, выполнение работ, оказание услуг) | | |
| Прилагаемые документы: | Копия документа удостоверяющего личность руководителя или доверенного лица\* | | |
| Документ, подтверждающий полномочия уполномоченного представителя, заверенный подписью руководителя и оттиском печати юридического лица (при наличии)\* | | |
| Ассортиментный перечень реализуемых товаров | | |
| Согласен на обработку персональных данных: \* | | |  |
| подпись |
| Адрес фактического местонахождения заявителя: \* |  | | |
| Телефон: \* |  | | |

Приложение №3

к Плану мероприятий по организации

ярмарки и продажи товаров (выполнения

работ, оказания услуг) на ней при проведении

краевого фестиваля традиционных

ценностей «Хлебный Спас»

**ЗАЯВКА**

о предоставлении торгового места на ярмарке

(для физических лиц)

\*- поля обязательные для заполнения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Заявитель \* | (ФИО гражданина с указанием №, серии, кем выдан, дата выдачи, кода подразделения документа удостоверяющего личность) | | |
| Адрес\* | (Место нахождение и адрес юридического лица) | | |
| ИНН \* |  | | |
| Прошу Вас предоставить торговое место на праздничной ярмарке по адресу:\* | | | |
| на период:\* | дата начала:\* |  | |
| Дата окончания:\* |  | |
| Цель использования торгового места\* | (реализуемая продукция, выполнение работ, оказание услуг) | | |
| Прилагаемые документы: | Копия документа, подтверждающего ведение гражданином личного подсобного хозяйства или занятие садоводством, огородничеством, животноводством | | |
| Документ, подтверждающий полномочия уполномоченного представителя, заверенный подписью руководителя и оттиском печати юридического лица (при наличии)\* | | |
| Ассортиментный перечень реализуемых товаров | | |
| Согласен на обработку персональных данных: \* | | |  |
| подпись |
| Адрес фактического местонахождения заявителя: \* |  | | |
| Телефон: \* |  | | |

Приложение № 4

к Плану мероприятий по организации

ярмарки и продажи товаров (выполнения

работ, оказания услуг) на ней при проведении

краевого фестиваля традиционных

ценностей «Хлебный Спас»

**ЗАЯВКА**

о предоставлении торгового места на ярмарке

(для самозанятых граждан)

\*- поля обязательные для заполнения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Заявитель \* | (ФИО самозанятого гражданина с указанием №, серии, кем выдан, дата выдачи, кода подразделения документа удостоверяющего личность) | | |
| Адрес\* | (Место нахождение и адрес юридического лица) | | |
| ИНН \* |  | | |
| Прошу Вас предоставить торговое место на праздничной ярмарке по адресу:\* | | | |
| на период:\* | дата начала:\* |  | |
| Дата окончания:\* |  | |
| Цель использования торгового места\* | (реализуемая продукция, выполнение работ, оказание услуг) | | |
| Прилагаемые документы: | Копия документа удостоверяющего личность руководителя или доверенного лица\* | | |
| справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход | | |
| Ассортиментный перечень реализуемых товаров | | |
| Согласен на обработку персональных данных: \* | | |  |
| подпись |
| Адрес фактического местонахождения заявителя: \* |  | | |
| Телефон: \* |  | | |

Приложение № 5

к Плану мероприятий по организации

ярмарки и продажи товаров (выполнения

работ, оказания услуг) на ней при проведении

краевого фестиваля традиционных

ценностей «Хлебный Спас»

»

**Уведомление об отказе в**

**предоставлении торгового места**

**на территории ярмарки**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное и сокращенное наименование юридического лица, в т.ч. фирменное наименование фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, гражданина)

Сообщаем Вам, что в связи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( перечисляются основания для отказа)

организатор ярмарки отказывает Вам в предоставлении торгового места на ярмарке при проведении краевого фестиваля традиционных ценностей «Хлебный Спас»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025г.

Приложение № 6

к Плану мероприятий по организации

ярмарки и продажи товаров (выполнения

работ, оказания услуг) на ней при проведении

краевого фестиваля традиционных

ценностей «Хлебный Спас»

**РАЗРЕШЕНИЕ № \_\_\_\_\_**

на предоставление торгового места на ярмарке при проведении

краевого фестиваля традиционных ценностей «Хлебный Спас»

Выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное и сокращенное наименование юридического лица, в т.ч. фирменное наименование

фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, гражданина)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(юридический адрес юридического лица, адрес места жительства индивидуального

предпринимателя, гражданина)

Идентификационный номер налогоплательщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место № (адрес расположения) Забайкальский край, Чернышевский район, с. Курлыч, ул.Клубная,11 территория церкви Спаса Нерукотворного образа, место №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок действия разрешения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ассортимент реализуемой продукции:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На ярмарке запрещается торговля:

-алкогольной и спиртсодержащей продукцией;

-табачными изделиями;

-лекарственными препаратами и изделиями медицинского назначения;

- товарами, реализация которых не предусмотрена Планом ярмарки,

- другими товарами, реализация которых запрещена или ограничена законодательством Российской Федерации.

Дата принятия решения о

предоставлении разрешения

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

Глава муниципального района

«Чернышевский район» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В.Подойницын

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

м.п.

Приложение № 7

к Плану мероприятий по организации

ярмарки и продажи товаров (выполнения

работ, оказания услуг) на ней при проведении

краевого фестиваля традиционных

ценностей «Хлебный Спас»

**СОГЛАСИЕ**

на обработку персональных данных

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО), даю согласие на обработку приведенных в представленных мною документах персональных данных, в том числе фамилии, имени и отчества, сведений о месте работы, дате и месте рождения, домашнего адреса, контактного телефона и иной информации, которая указана в моих документах, а также согласие на проведение в отношении меня проверочных мероприятий в соответствии с требованиями законодательства. Мне известно, что под обработкой моих персональных данных подразумевается совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (в ред. от 02.07.2021), со сведениями о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни. Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( дата, подпись

Приложение № 8

к Плану мероприятий по организации

ярмарки и продажи товаров (выполнения

работ, оказания услуг) на ней при проведении

краевого фестиваля традиционных

ценностей «Хлебный Спас»

**Размер платы за предоставления торгового места на ярмарке при проведении краевого фестиваля традиционных ценностей «Хлебный Спас»**

**(за 1 день)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тип места ярмарки | Площадь места  кв.м | Участники | Размер платы (руб/1 торговое место) |
| 1 | Торговля, услуги общественного питания, иные услуги | До 10 м2 включительно | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, самозанятые граждане | 1000 рублей |
| 2 | Торговля сельскохозяйственной продукцией, сувенирной/ремесленной продукцией | До 5 м2 включительно | Физические лица, ЛПХ | 500 рублей |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 9

к Плану мероприятий по организации

ярмарки и продажи товаров (выполнения

работ, оказания услуг) на ней при проведении

краевого фестиваля традиционных

ценностей «Хлебный Спас»



Приложение № 10

к Плану мероприятий по организации

ярмарки и продажи товаров (выполнения

работ, оказания услуг) на ней при проведении

краевого фестиваля традиционных

ценностей «Хлебный Спас»

**Реквизиты для оплаты за торговое место на ярмарке**

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование учреждения | Муниципальное учреждение культуры Межпоселенческий культурно-досуговый центр «Овация» |
| Сокращенное наименование учреждения | УФК по Забайкальскому краю (МУК МКДЦ «Овация» л/сч 20916Ч63380) |
| Кодовое обозначение субъекта РФ | 75 (Забайкальский край) |
| ИНН | 7525005393 |
| КПП | 752501001 |
| ОКВЭД | 90.04.3(Деятельность учреждения клубного типа) |
| ОКТМО | 76648151 |
| Тип учреждения | Бюджетное учреждение |
| Организационно-правовая форма | Муниципальное учреждение |
| Учредитель | МР «Чернышевский район |
| ОГРН | 1077513000091 |
| Юридический адрес | 673462, Забайкальский край, Чернышевский район, пгт. Чернышевск, улица Журавлева, 43 |
| Наименование банка | ОТДЕЛЕНИЕ ЧИТА Банка России//УФК по Забайкальскому краю г Чита |
| Расчетный счет | 03234643766480009100 |
| БИК | 017601329 |
| Кор.счет | 40102810945370000063 |
| КБК | 00000000000000000130 |
| Телефон | 8(30265)2-13-82 |
| Е-mail | [Kultura\_47@mail.ru](mailto:Kultura_47@mail.ru) |
| Директор | Гордеева Ирина Анатольевна |
| Главный бухгалтер | Ананьева Елена Фёдоровна |