

**КОНТРОЛЬНО-СЧЁТНАЯ ПАЛАТА
ЧЕРНЫШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

**СВМ ФК 005 «ПРОВЕДЕНИЕ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ
ПАЛАТОЙ ЧЕРНЫШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА СОВМЕСТНЫХ И ПАРАЛЛЕЛЬНЫХ
КОНТРОЛЬНЫХ (ЭКСПЕРТНО-АНАЛИТИЧЕСКИХ)
МЕРОПРИЯТИЙ С ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ,
НАДЗОРНЫМИ И КОНТРОЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ»**

(утвержден приказом председателя Контрольно-счетной палаты
Чернышевского муниципального округа от 13 февраля 2026 года № 4-ОД)

Содержание

1. Общие положения	3
2. Содержание совместных и параллельных контрольных (экспертно-аналитических) мероприятий	4
3. Планирование совместных и параллельных контрольных (экспертно-аналитических) мероприятий	5
4. Подготовка и рассмотрение предложений о проведении совместных и параллельных контрольных (экспертно-аналитических) мероприятий в ходе выполнения годового плана работы Контрольно-счетной палаты	6
5. Подготовка протоколов (решений) и программ проведения совместных и параллельных контрольных (экспертно-аналитических) мероприятий	7
6. Оформление поручений (распоряжений, приказов) о проведении совместных и параллельных контрольных (экспертно-аналитических) мероприятий, уведомлений о проведении мероприятий, иных документов	8
7. Проведение совместных и параллельных контрольных (экспертно-аналитических) мероприятий	9
8. Оформление актов, справок, протоколов, иных документов, фиксирующих результаты контрольных и экспертно-аналитических действий и процедур, осуществляемых в ходе проведения совместных мероприятий	9
9. Оформление результатов совместных и параллельных контрольных (экспертно-аналитических) мероприятий	10
Приложение №1	Образец оформления протокола (решения) о проведении совместного или параллельного контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия

1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля СВМ ФК 005 «Проведение контрольно-счетной палаты Чернышевского муниципального округа совместных и параллельных контрольных (экспертно-аналитических) мероприятий с правоохранительными, надзорными и контрольными органами» (далее - Стандарт) разработан на основании статьи 11 Федерального закона от 07.02.2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», Закона Забайкальского края от 02.11.2011 № 579-ЗЗК «О Контрольно-счетной палате Забайкальского края», Общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Коллегией Счетной палаты Российской Федерации от 29.03.2022 г. № 2ПК.

1.2. Стандарт разработан на основе Стандарта организации деятельности Счетной палаты РФ СОД - 17 «Проведение Счетной палаты Российской Федерации контрольных мероприятий с участием правоохранительных и иных государственных органов Российской Федерации» (утвержден Коллегией Счетной палаты Российской Федерации, протокол от 28.04.2012 г. № 99К (852)).

1.3. Целью настоящего стандарта является установление:

- порядка организации и подготовки совместных и параллельных мероприятий с правоохранительными, надзорными и контрольными органами, взаимодействия Контрольно-счетной палаты Чернышевского муниципального округа (далее - Контрольно-счетная палата) с данными органами в процессе проведения таких мероприятий;
- требований по оформлению результатов совместных и параллельных мероприятий, порядка их рассмотрения.

1.4. Задачами настоящего стандарта являются:

- обеспечение рациональной организации проведения совместных и параллельных мероприятий, уменьшение трудоемкости процедур;
- снижение рисков внешнего муниципального финансового контроля;
- повышение профессионализма сотрудников Контрольно-счетной палаты;
- повышение качества контрольной и экспертно-аналитической деятельности.

1.5. В случае, если соглашение о сотрудничестве (протокол (решение) о проведении мероприятия), заключенное (подписанное) Контрольно-счетной палатой с правоохранительными, надзорными и контрольными органами, предусматривает особые формы взаимодействия, организация и проведение мероприятий с их участием осуществляется в соответствии с порядком, установленным в соглашении (протоколе (решении) о проведении мероприятия).

1.6. Привлечение сотрудников Контрольно-счетной палаты судебными, правоохранительными, надзорными, контрольными и иными органами в качестве специалистов (экспертов) для разрешения вопросов, находящихся в пределах компетенции (знаний и опыта работы) сотрудников Контрольно-счетной палаты, настоящим стандартом не регулируется и регламентируется нормативными и иными правовыми актами, устанавливающими порядок привлечения специалистов (экспертов) данными органами.

2. Содержание совместных и параллельных контрольных (экспертно-аналитических) мероприятий

2.1. Совместные контрольные (экспертно-аналитические) мероприятия – это форма организации контрольных (экспертно-аналитических) мероприятий, осуществляемых с участием сотрудников правоохранительных, надзорных и контрольных органов.

Проведение совместных мероприятий может осуществляться в следующих целях:

- совместного установления фактов и обстоятельств нарушений (недостатков), их фиксации;
- обмена информацией в ходе проведения мероприятия и (или) после его окончания;
- координационных, консультативных и иных целях.

Совместные контрольные (экспертно-аналитические) мероприятия планируются, проводятся и рассматриваются должностными лицами Контрольно-счетной палаты в соответствии с положениями нормативных правовых актов, Регламента Контрольно-счетной палаты, стандартов внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палаты, устанавливающими правила и процедуры планирования и проведения Контрольно-счетной палатой контрольных (экспертно-аналитических) мероприятий (на всех этапах), правил оформления и рассмотрения их результатов.

Сотрудники правоохранительных, надзорных и контрольных органов, принимающие участие в контрольном (экспертно-аналитическом) мероприятии, осуществляемом Контрольно-счетной палатой, действуют в пределах своих полномочий, установленных нормативными правовыми актами.

2.2. Параллельные контрольные (экспертно-аналитические) мероприятия – это форма организации контрольных (экспертно-аналитических) мероприятий, осуществляемых Контрольно-счетной палатой, по взаимному соглашению параллельно с мероприятиями, осуществляемыми правоохранительными, надзорными и контрольными органами по согласованной теме и в согласованные сроки, с последующим обменом и использованием информации по их результатам.

Проведение параллельных мероприятий осуществляется каждой из Сторон самостоятельно, в пределах ее полномочий, установленных нормативными правовыми актами.

3. Планирование совместных и параллельных контрольных (экспертно-аналитических мероприятий)

3.1 Подготовка предложений Контрольно-счетной палаты в адрес правоохранительных и контрольных органов о проведении совместных и параллельных мероприятий при формировании плана работ Контрольно-счетной палаты.

3.1.1. Планирование совместных и параллельных мероприятий осуществляется в соответствии с порядком планирования работы Контрольно-счетной палаты, определенным нормативными правовыми актами, Регламентом Контрольно-счетной палаты, стандартом внешнего муниципального финансового контроля СВМФК 002 «Порядок планирования работы Контрольно-счетной палаты Чернышевского муниципального округа», соглашениями о сотрудничестве, заключенными с правоохранительными, надзорными и контрольными органами, и настоящим стандартом.

3.1.2. Сотрудники Контрольно-счетной палаты подготавливают предложения о проведении совместных и параллельных мероприятий на очередной год.

При формировании предложений о проведении совместных и параллельных мероприятий учитывается компетенция правоохранительных, надзорных и контрольных органов в соответствующему предмету планируемого мероприятия сфере.

Предложение о проведении совместного или параллельного мероприятия направляется правоохранительным, надзорным и контрольным органам в письменной форме либо посредством электронной почты или иных доступных средств связи в срок до 15 ноября года, предшествующего планируемому.

3.1.3. Правоохранительные, надзорные и контрольные органы, в установленном данными органами порядке, рассматривают полученные предложения и сообщают в Контрольно-счетную палату свое решение об участии в проведении совместных и параллельных мероприятий или о невозможности участия в их проведении.

3.1.4. При получении от правоохранительных, надзорных и контрольных органов положительного ответа на предложение Контрольно-счетной палаты о проведении совместного или параллельного мероприятия до 15 декабря года, предшествующего планируемому, соответствующее мероприятие учитывается в установленном порядке при формировании плана работы Контрольно-счетной палаты на очередной год.

3.2. Рассмотрение предложений правоохранительных, надзорных и контрольных органов о проведении совместных и параллельных мероприятий, направляемых в адрес Контрольно-счетной палаты при формировании плана работы Контрольно-счетной палаты на очередной год.

3.2.1. При поступлении в Контрольно-счетную палату до 15 декабря года, предшествующему планируемому, предложений правоохранительных, надзорных и контрольных органов о проведении совместного или

параллельного мероприятия в планируемом году председатель Контрольно-счетной палаты принимает одно из следующих решений:

- включить в проект плана работы Контрольно-счетной палаты на очередной год проведение совместного или параллельного мероприятия в соответствии с поступившим предложением;
- направить предложение Контрольно-счетной палаты о согласовании инициатором совместного или параллельного мероприятия уточненных условий организации его проведения;
- отклонить предложение о проведении совместного или параллельного мероприятия.

3.2.2. Правоохранительный, надзорный и контрольный орган, направивший предложение, уведомляется о принятом председателем Контрольно-счетной палаты решении.

3.2.3. Ответ правоохранительному, надзорному и контрольному органу, внесшему предложение о проведении совместного или параллельного мероприятия, направляется в течение 14 календарных дней со дня поступления предложения о проведении совместного или параллельного мероприятия в Контрольно-счетную палату.

3.2.4. В случае принятия решения о включении мероприятия в проект плана работы Контрольно-счетной палаты, а также в случае получения согласия на предложение Контрольно-счетной палаты о проведении совместного или параллельного мероприятия с уточнением условий организации его проведения, мероприятие учитывается при формировании проекта плана работы Контрольно-счетной палаты на очередной год.

3.2.5. Мероприятия, обязательные для исполнения Контрольно-счетной палатой в соответствии с положениями нормативных правовых актов, подлежат обязательному включению в план работы Контрольно-счетной палаты.

4. Подготовка и рассмотрение предложений о проведении совместных и параллельных контрольных (экспертно-аналитических) мероприятий в ходе выполнения годового плана работы Контрольно-счетной палаты

4.1. Подготовка предложений Контрольно-счетной палаты в адрес правоохранительных, надзорных и контрольных органов о проведении совместных и параллельных мероприятий в ходе выполнения годового плана работы Контрольно-счетной палаты.

4.1.1. Если в ходе выполнения плана работы в Контрольно-счетную палату поступило поручение, предложение, запрос или иное обращение, обязательное для включения в план работы Контрольно-счетной палаты, для исполнения которого целесообразно проведение совместного или параллельного мероприятия, либо в случае возникновения иных объективных обстоятельств, обуславливающих целесообразность проведения совместного или параллельного мероприятия, председателем Контрольно-счетной палаты направляется предложение о проведении совместного или параллельного мероприятия в правоохранительные, надзорные и контрольные органы.

4.1.2. При получении от правоохранительных, надзорных и контрольных органов положительного ответа на предложение Контрольно-счетной палаты, совместное или параллельное мероприятие в установленном порядке включается в план работы Контрольно-счетной палаты.

4.2. Порядок рассмотрения предложений правоохранительных, надзорных и контрольных органов о проведении совместных и параллельных мероприятий в ходе выполнения годового плана работы Контрольно-счетной палаты.

4.2.1. При поступлении в Контрольно-счетную палату предложения правоохранительных, надзорных и контрольных органов о проведении совместного или параллельного мероприятия в ходе выполнения плана работы Контрольно-счетной палаты, председатель Контрольно-счетной палаты принимает одно из следующих решений:

- согласовать изменения в план работы Контрольно-счетной палаты на текущий год, включив совместное или параллельное мероприятие в соответствии с поступившим предложением;
- направить встречное предложение Контрольно-счетной палаты о согласовании инициатором совместного или параллельного мероприятия уточненных условий организации его проведения;
- отклонить предложение о проведении совместного или параллельного мероприятия.

4.2.2. Правоохранительный, надзорный и контрольный орган, направивший предложение, уведомляется о принятом председателем Контрольно-счетной палаты решении.

4.2.3. Ответ правоохранительному, надзорному и контрольному органу, внесшему предложение о проведении совместного или параллельного мероприятия, направляется в течение 30 календарных дней со дня поступления предложения о проведении совместного или параллельного мероприятия в Контрольно-счетную палату.

4.2.4. Мероприятия, обязательные для исполнения Контрольно-счетной палатой в соответствии с положениями нормативных правовых актов, подлежат обязательному включению в план работы Контрольно-счетной палаты.

5. Подготовка протоколов (решений) и программ проведения совместных и параллельных контрольных (экспертно-аналитических) мероприятий

5.1. Для проведения Контрольно-счетной палатой совместного или параллельного мероприятия с правоохранительными, надзорными и контрольными органами Сторонами может быть составлен протокол (решение) о проведении совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия.

В протоколе (решении) определяются наименование (тема) мероприятия, срок проведения мероприятия, вопросы участия каждой из Сторон (при необходимости), иные вопросы организации проведения мероприятия.

Образец оформления протокола (решения) приведен в приложении № 1 к настоящему стандарту.

5.2. Подготовка программ проведения совместных и параллельных мероприятий осуществляется должностными лицами Контрольно-счетной палаты в соответствии с требованиями, установленными, соответственно, Стандартом внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палаты СВМФК 101 «Общие правила проведения контрольного мероприятия», Стандартом внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палаты СВМФК 102 «Общие правила проведения экспертно-аналитического мероприятия».

В программе проведения совместного или параллельного мероприятия дополнительно могут быть указаны вопросы участия в мероприятии каждой из Сторон, исходя из полномочий Сторон, определенных нормативными правовыми актами.

Программа проведения совместного или параллельного мероприятия утверждается председателем Контрольно-счетной палаты.

Проект программы совместного или параллельного мероприятия может быть согласован с правоохранительными, надзорными и контрольными органами, участвующими в проведении мероприятия.

5.3. Изменения в программу совместного или параллельного мероприятия могут быть внесены на основании мотивированного предложения правоохранительных, надзорных и контрольных органов, участвующих в проведении мероприятия, или должностных лиц Контрольно-счетной палаты.

Программа совместного или параллельного мероприятия с внесенными изменениями утверждается председателем Контрольно-счетной палаты.

Внесение изменений в программу совместного или параллельного мероприятия может быть согласовано с правоохранительными, надзорными и контрольными органами, участвующими в проведении мероприятия.

6. Оформление поручений (распоряжений, приказов) о проведении совместных и параллельных контрольных (экспертно-аналитических) мероприятий, уведомлений о проведении мероприятий, иных документов

6.1. Поручения (распоряжения, приказы) о проведении совместных и параллельных мероприятий, уведомления об их проведении и другие организационные документы, необходимые для подготовки и проведения мероприятий, оформляются, подписываются, согласовываются и утверждаются каждой из Сторон самостоятельно.

6.2. При составлении, подписании, согласовании и утверждении документов, указанных в пункте 6.1. настоящего стандарта, Стороны руководствуются положениями нормативных правовых и локальных актов, регламентирующих деятельность каждой из Сторон.

6.3. В поручении Контрольно-счетной палаты о проведении совместного или параллельного мероприятия, уведомлении Контрольно-счетной палаты о его проведении дополнительно могут быть указаны представители

правоохранительных, надзорных и контрольных органов, участвующие в проведении данного мероприятия.

7. Проведение совместных и параллельных контрольных (экспертно-аналитических) мероприятий

7.1. Проведение совместных мероприятий осуществляется в соответствии с положениями и требованиями к проведению мероприятий, определенными Регламентом Контрольно-счетной палаты (если иное не установлено соглашением сторон).

Руководство совместным мероприятием осуществляет руководитель совместного мероприятия, являющийся должностным лицом Контрольно-счетной палаты (если иное не установлено соглашением сторон).

7.2. Проведение параллельных мероприятий осуществляется в соответствии с положениями и требованиями к проведению мероприятий, установленными нормативными правовыми и локальными актами, регламентирующими деятельность каждой из Сторон.

При проведении параллельного мероприятия руководство мероприятием осуществляется каждой из Сторон самостоятельно.

7.3. В целях качественного проведения совместного или параллельного мероприятия Сторонами осуществляется взаимодействие в следующих формах:
рабочие совещания и консультации Сторон, участвующих в мероприятии;
обмен методическими документами;
обмен информацией;
согласование способов и методов проведения совместного или параллельного мероприятия;
иных формах, не противоречащих действующим нормативным правовым актам.

7.4. В случае возникновения между участвующими в мероприятии Сторонами разногласий по вопросам организации, проведения и оформления результатов совместного или параллельного мероприятия Стороны для их разрешения проводят переговоры и согласительные процедуры (взаимные консультации, обмен информацией и т.п.).

8. Оформление актов, справок, протоколов, иных документов, фиксирующих результаты контрольных и экспертно-аналитических действий и процедур, осуществляемых в ходе проведения совместных мероприятий

8.1. В целях фиксации результатов контрольных и экспертно-аналитических действий и процедур, осуществляемых в ходе проведения совместных мероприятий, оформляются документы, предусмотренные Регламентом Контрольно-счетной палаты и стандартами внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палаты (если иное не установлено соглашением сторон).

8.2. Акты, справки, протоколы и иные документы, фиксирующие результаты контрольных и экспертно-аналитических действий и процедур, осуществляемых при проведении совместных мероприятий (в том числе акты осмотра, обследования; акты контрольного замера; документы, подтверждающие результаты проведенной инвентаризации; справки, таблицы, иные сводные и аналитические документы, подготовленные лицами, участвующими в проведении мероприятия, на основе собранных фактических данных и информации) могут быть подписаны представителями правоохранительных, надзорных и контрольных органов, участвующими в проведении (присутствующими при проведении) соответствующих контрольных и экспертно-аналитических действий и процедур.

8.3. Представители Сторон, участвовавшие в проведении совместных мероприятий, вправе выразить особое мнение в случае их несогласия с содержанием актов, справок, протоколов и иных документов, фиксирующих результаты контрольных и экспертно-аналитических действий и процедур, осуществляемых при проведении совместных мероприятий. Особое мнение представителя Стороны оформляется в письменной форме и приобщается к акту, справке, протоколу, иному документу.

9. Оформление результатов совместных и параллельных контрольных (экспертно-аналитических) мероприятий

9.1. При проведении совместных и параллельных мероприятий с правоохранительными, надзорными и контрольными органами оформление результатов совместных и параллельных мероприятий, их рассмотрение осуществляется в соответствии с положениями настоящего стандарта, если иное не установлено соглашением Сторон.

9.2. Оформление результатов совместных контрольных мероприятий осуществляется в соответствии с Регламентом Контрольно-счетной палаты, Стандартом внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палаты СВМФК 101 «Общие правила проведения контрольного мероприятия».

Оформление результатов совместных экспертно-аналитических мероприятий осуществляется в соответствии с Регламентом Контрольно-счетной палаты, Стандартом внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палаты СВМФК 102 «Общие правила проведения экспертно-аналитического мероприятия».

Степень и форма участия представителей Контрольно-счетной палаты, правоохранительных, надзорных и контрольных органов в подготовке актов, заключений и отчетов по результатам совместных мероприятий согласовывается Сторонами, участвующими в их проведении.

Акты, заключения и отчеты, оформляемые по результатам совместных мероприятий, могут быть подписаны представителями правоохранительных, надзорных и контрольных органов, участвующих в проведении мероприятия, в целом либо в соответствующей части.

При проведении совместных мероприятий акты, заключения и отчеты каждой из Сторон могут быть составлены ими самостоятельно, в соответствии с нормативными правовыми и локальными актами, регуливающими их деятельность.

Должностные лица Сторон, участвовавшие в проведении совместных мероприятий, вправе выразить особое мнение в случае их несогласия с содержанием акта, отчета, заключения, составленного по результатам соответствующего совместного мероприятия. Особое мнение должностного лица Стороны оформляется в письменной форме и приобщается к акту, отчету, заключению.

9.3. При проведении параллельных мероприятий акты, отчеты, заключения и иные итоговые документы составляются каждой из Сторон самостоятельно в соответствии с нормативными правовыми и локальными актами, регуливающими ее деятельность.

9.4. Акты, заключения и отчеты, оформляемые по результатам совместных мероприятий, направляются в правоохранительные, надзорные и контрольные органы, принимавшие участие в проведении мероприятия по решению председателя Контрольно-счетной палаты.

9.5. Внесение представлений, предписаний, направление уведомлений о применении бюджетных мер принуждения, возбуждение дел об административных правонарушениях, направление информационных писем, принятие иных мер по результатам совместных и параллельных мероприятий осуществляется с учетом полномочий Сторон, участвующих в проведении соответствующего мероприятия.

Контроль реализации требований, предложений и рекомендаций, содержащихся в документах, оформленных и направленных по результатам проведенных совместных и параллельных мероприятий Контрольно-счетной палатой, осуществляется Контрольно-счетной палатой в порядке, установленном Стандартом внешнего муниципального финансового контроля СВМФК 104 «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных Контрольно-счетной палатой Чернышевского муниципального округа».

Приложение № 1
к Стандарту СВМ ФК 005

Утверждаю
Председатель
Контрольно-счетной палаты
Чернышевского муниципального округа

« _____ » _____ 20__ года

**Протокол (решение)¹
о проведении совместного (параллельного) контрольного (экспертно-аналитического)
мероприятия Контрольно-счетной палатой Забайкальского края с**

(наименование правоохранительного, надзорного и контрольного органа)

Контрольно-счетная палата Чернышевского муниципального округа и

(наименование правоохранительного, надзорного и контрольного органа)

именуемые в дальнейшем «Стороны», договорились о проведении совместного (параллельного) контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия, руководствуясь нижеследующим:

1. Наименование (тема) мероприятия: _____
Наименование объектов мероприятия: _____
Проверяемый (исследуемый) период: _____
Лица, ответственные за проведение мероприятия: _____
Руководитель мероприятия: _____
Перечень основных вопросов мероприятия:
1) _____
2) _____
3) _____
Срок проведения мероприятия: _____

Иные условия организации мероприятия

2. Все изменения к настоящему Протоколу (решению) оформляются дополнениями к Протоколу (решению) и подписываются Сторонами.
3. Настоящий Протокол (решение) вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до окончания мероприятия.
4. Настоящий Протокол (решение) подписан в экземплярах, по одному для каждой из Сторон.
5. Подписи:

¹ образец оформления протокола (решения) является примерным и может быть изменен по согласованию с председателем Контрольно-счетной палаты