

М С Х

**СОВЕТ
ЧЕРНЫШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

«20» марта 2026 года

№ 88

пгт. Чернышевск

**Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере
благоустройства на территории Чернышевского муниципального округа
Забайкальского края**

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31 июля 2020 года №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», от 20 марта 2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом Чернышевского муниципального округа, Совет Чернышевского муниципального округа решил:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Чернышевского муниципального округа;

2. Признать утратившими силу:

- решение Совета городского поселения «Чернышевское» от 28 декабря 2021 года №25 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории городского поселения «Чернышевское»;

- решение Совета сельского поселения «Урюмское» от 24 декабря 2021 года №44 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории сельского поселения «Урюмское»;

- решение Совета сельского поселения «Укурейское» от 21 декабря 2021 года №21 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории сельского поселения «Укурейское»;

- решение Совета сельского поселения «Старооловское» от 29 декабря 2021 года №12 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории сельского поселения «Старооловское»;

- решение Совета сельского поселения «Новооловское» от 29 декабря 2021 года №16 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории сельского поселения «Новооловское»;

- решение Совета сельского поселения «Новоильинское» от 14 декабря 2021 года № 20 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории сельского поселения «Новоильинское»;

- решение Совета сельского поселения «Мильгидунское» от 13 декабря 2021 года №11 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории сельского поселения «Мильгидунское»;

- решение Совета сельского поселения «Комсомольское» от 17 декабря 2021 года №71 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории сельского поселения «Комсомольское»;

- решение Совета сельского поселения «Гаурское» от 29 декабря 2021 года № 18 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории сельского поселения «Гаурское»;

- решение Совета сельского поселения «Утанское» от 28 декабря 2021 года № 52 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории сельского поселения «Утанское»;

- решение Совета сельского поселения «Курлыченское» от 27 декабря 2021 года №13 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории сельского поселения «Курлыченское»;

- решение Совета сельского поселения «Икшицкое» от 29 декабря 2021 года № 20 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории сельского поселения «Икшицкое»;

- решение Совета сельского поселения «Бушулейское» от 17 декабря 2021 года №12 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории сельского поселения «Бушулейское»;

- решение Совета сельского поселения «Байгульское» от 27 декабря 2021 года №11 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории сельского поселения «Байгульское»;

- решение Совета сельского поселения «Алеурское» от 13 декабря 2021 года №15 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории сельского поселения «Алеурское»;

- решение Совета городского поселения «Жирекенское» от 02 ноября 2021 года №34 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории городского поселения «Жирекенское»;

- решение Совета городского поселения «Букачачинское» от 20 декабря 2021 года №29 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории городского поселения «Букачачинское»;

- решение Совета городского поселения «Аксёново-Зиловское» от 27 декабря 2021 года №24 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории городского поселения «Аксёново-Зиловское»;

3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на отдел жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, цифровизации и связи управления по территориальному развитию администрации Чернышевского муниципального округа.

4. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).

5. Настоящее решение опубликовать в общественно-политической газете Чернышевского муниципального округа Забайкальского края «Наше время» и разместить на официальном сайте администрации Чернышевского муниципального округа www.chernishev.75.ru

Глава Чернышевского
муниципального округа



А.В. Подойницын

**Положение
о муниципальном контроле в сфере благоустройства в границах
Чернышевского муниципального округа Забайкальского края**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства в границах Чернышевского муниципального округа Забайкальского края (далее – контроль в сфере благоустройства).

1.2. Предметом контроля в сфере благоустройства является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) Правил благоустройства на территории Чернышевского муниципального округа (далее – Правила благоустройства), требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (далее также – обязательные требования).

1.3. Органом местного самоуправления, уполномоченным на осуществление контроля в сфере благоустройства, является Администрация Чернышевского муниципального округа (далее – контрольный орган).

1.4. Должностными лицами, уполномоченными на организацию муниципального контроля, являются:

- 1) глава муниципального округа;
- 2) заместитель главы администрации муниципального округа.

1.5. Должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства (далее – инспекторы), являются сотрудники отдела жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, цифровизации и связи управления по территориальному развитию администрации Чернышевского муниципального округа, сотрудники городских и сельских администраций Чернышевского муниципального округа. Перечень должностных лиц контрольного органа установлен приложением №1 к настоящему Положению.

Инспекторы:

- при выявлении нарушения обязательного требования обязан принимать меры, установленные действующим законодательством, в том числе предусмотренные ч.2 ст. 90 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в РФ»;

- непосредственно осуществляет контрольные (надзорные) и профилактические мероприятия, решение о проведении которых принято в установленном порядке;

- составляет и подписывает протоколы контрольных (надзорных) действий, прилагаемые к нему документы;
- направлять контролируемому лицу требования о предоставлении информации, устанавливать сроки такого предоставления в рамках проведения контрольных (надзорных) мероприятий;
- составляет акт (заключение) по итогам контрольного (надзорного) мероприятия;
- составляет и направляет контролируемому лицу предписание об устранении нарушений, устанавливает сроки исполнения предписания в соответствии с действующим законодательством;
- вправе, а в установленных случаях обязан, осуществлять фото и видео фиксацию, в порядке, установленном нормативными правовыми актами;
- использует специальное оборудование и (или) технические приборы для целей проведения контрольных (надзорных) мероприятий, в том числе является допущенным к использованию специального оборудования, которое применяется в ходе контрольного (надзорного) мероприятия;
- в ходе осуществления профилактического визита вправе осуществлять консультирование, информирование, направлять рекомендации контролируемому лицу;
- готовит и направляет контролируемым лицам предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований;
- осуществляет иные права и реализует обязанности, установленные статьей 29 ФЗ «О государственном контроле (надзоре) в муниципальном контроле в РФ».

1.6. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль, при осуществлении контроля в сфере благоустройства имеет права, обязанности и несет ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

1.7. К отношениям, связанным с осуществлением контроля в сфере благоустройства, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, применяются положения Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.8. Объектами муниципального контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействия) граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и организаций по соблюдению обязательных требований, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность действия (бездействия) установленных муниципальными правовыми актами в сфере благоустройства;

2) здания, строения, сооружения, территории, включая земельные участки, предметы и другие объекты, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования в сфере благоустройства.

1.9. В соответствии с частью 2 статьи 61 Федерального закона №248-ФЗ, при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся;

1.10. В случае, если внеплановое контрольное (надзорное) мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

1.11. Контрольным (надзорным) органом в рамках осуществления муниципального контроля обеспечивается учёт объектов муниципального контроля в Едином реестре видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля в порядке, определённом Правительством Российской Федерации.

Внесение сведений о новых объектах контроля в перечень, исключение объектов контроля из перечня, уточнение сведений об объектах контроля осуществляется контрольным (надзорным) органом в течение 5 дней со дня поступления соответствующей информации.

Перечень объектов контроля с указанием категорий риска размещается на официальном сайте контрольного (надзорного) органа.

1.12. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа осуществляется на основе ключевых и индикативных показателей вида контроля (утверждаются Администрацией муниципального округа). Контрольный орган ежегодно осуществляет подготовку доклада о виде контроля с указанием сведений об индикативных показателях видов контроля, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий на достижение ключевых показателей в порядке определённом Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

1.13. В целях информационного обеспечения при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства администрацией используются следующие информационные ресурсы:

1) единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора); регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля (далее также - единый реестр видов контроля);

2) единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий;

3) информационные системы контрольных (надзорных) органов.

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении контроля в сфере благоустройства

2.1. Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

2.2. Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении контроля в сфере благоустройства относит объекты контроля, предусмотренные пунктом 1.8 настоящего к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска):

- 1) средний риск;
- 2) умеренный риск;
- 3) низкий риск.

2.3. Объекты контроля относятся к следующим категориям риска:

- к категории среднего риска: прилегающие территории;
- к категории умеренного риска: вывески, фасады зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты, указатели, ограждающие устройства;
- к категории низкого риска – контролируемые лица, не отнесённые к указанным выше категориям. (Приложение №2 к настоящему Положению).

2.4. Отнесение объектов контроля к категориям риска и изменение присвоенных объектам контроля категорий риска осуществляются решениями уполномоченных должностных лиц, указанных в п.1.3. настоящего Положения. Решение об отнесении объектов контроля к категориям риска принимаются путём подписания соответствующих сведений в Едином реестре видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля в порядке, определённом Правительством Российской Федерации.

Принятие решения об отнесении объектов контроля к категории низкого риска не требуется. При отсутствии решения об отнесении объектов контроля к категориям риска такие объекты считаются отнесёнными к низкой категории риска.

Изменение присвоенных объектам контроля категорий риска осуществляется при поступлении в контрольный (надзорный) орган информации об изменении сведений об объектах контроля.

2.5. Контролируемое лицо вправе подать в администрацию заявления об изменении категории риска осуществляемой им деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных Объектов контроля в случае их соответствия критерию риска для отнесения к иной категории риска.

2.6. Контрольный орган при сборе, обработке, анализе и учёте сведений об объектах контроля для целей их учёта использует информацию, представляемую ему в соответствии с нормативными правовыми актами,

информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

2.6. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия контрольный орган применяет индикаторы риска нарушения обязательных требований.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления контроля в сфере благоустройства, установлен приложение №3 к настоящему Положению.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

3.1. Профилактические мероприятия проводятся контрольным органом в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами и направлены на устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, а также повышения информированности контролируемых лиц о способах соблюдения обязательных требований.

3.2. Администрация вправе осуществлять разработку и опубликование руководств по вопросам соблюдения требований законодательства в сфере благоустройства, проводить семинары и конференции, разъяснительную работу в средствах массовой информации, подготавливать и распространять комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, внесённых изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также публиковать рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий.

3.3. При осуществлении контроля в сфере благоустройства проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

3.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, утверждаемой постановлением администрации Чернышевского муниципального округа.

3.5. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль в сфере благоустройства, незамедлительно направляет информацию об этом главе (заместителю главы) Чернышевского муниципального округа Забайкальского края для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

3.6. При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) объявление предостережений;
- 3) консультирование;
- 4) профилактический визит;

3.7. Информирование осуществляется по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Контрольный орган обязан размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации, сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Контрольный (надзорный) орган вправе осуществлять информирование также в иных формах:

- при проведении собраний, конференций граждан, круглых столов и в иных формах совместного присутствия граждан;
- направлять контролируемым лицам рекомендации о соблюдении обязательных требований, в том числе в ходе проведения контрольных и профилактических мероприятий;
- размещение информации в социальных сетях контрольного (надзорного) органа.

В структурных подразделениях Администрации, в том числе на информационных стендах Администрации предоставляется следующая информация:

- 1) О графике (режиме) работы Администрации, порядке и времени личного приёма контролируемых лиц или их представителей;
- 2) О номерах кабинетов, фамилии, имени, отчестве, должностях должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства.

3.8. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у Администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемых законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Предостережения объявляются (подписываются) Главой муниципального округа или его заместителем не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений.

По результатам рассмотрения предостережения контролируемым лицом в течение 20 рабочих дней может быть подано в контрольный (надзорный) орган возражение, в котором указывается:

- наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
- идентификационный номер налогоплательщика – контролируемого лица;
- дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;
- обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, с приложением документов, подтверждающих обоснованность возражений, или их копии.

Возражения направляются в бумажном виде почтовым отправлением, либо в виде электронного документа на указанный в предостережении адрес электронной почты в контрольный (надзорный) орган, либо иными указанными в предостережении способами.

Контрольный орган, по итогам рассмотрения возражения, принимает решение:

- отменить предостережение;
- оставить предостережение в силе.

По итогам рассмотрения возражения контролируемому лицу в течение 20 рабочих дней со дня получения возражения направляется ответ в бумажном виде заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным для контролируемого лица способом, включая направление в виде электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью лица, принявшего решение о направлении предостережения.

3.9. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль в сфере благоустройства, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут. Личный прием граждан проводится главой (заместителем главы) Чернышевского муниципального округа Забайкальского края и (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль. Консультирование должностным лицом контрольного (надзорного) органа может осуществляться также посредством использования мобильного приложения «Инспектор». Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление контроля в сфере благоустройства;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется контрольным органом в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять контроль, в ходе консультирования, не может использоваться контрольным органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, ведется журнал учета консультирований.

В случае поступления в контрольный орган пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного главой (заместителем главы) Чернышевского муниципального округа Забайкальского края или должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль.

3.10. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения "Инспектор".

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Профилактический визит проводится по инициативе контрольного органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

Обязательный профилактический визит проводится в соответствии со статьей 52.1 Федерального закона №248-ФЗ.

Периодичность проведения обязательных профилактических визитов, в том числе по отдельным видам контроля, определяется Правительством Российской Федерации – для объектов контроля, отнесённых к категории среднего или умеренного риска.

Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

Решения о проведении профилактического визита, об объявлении предостережения, о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, акты (в том числе акты о невозможности проведения) контрольного (надзорного) мероприятия, профилактического мероприятия, предписания об устранении выявленных нарушений оформляются посредством внесения сведений о них в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий и их подписания.

Проведение профилактического визита по инициативе контролируемого лица осуществляется в соответствии со статьей 52.2 Федерального закона №248-ФЗ.

4. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий

Муниципальный контроль осуществляется путем проведения контрольных (надзорных) мероприятий с взаимодействием с контролируемым лицом и контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом.

Муниципальный контроль осуществляется без проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий.

В рамках осуществления муниципального контроля во взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования), инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта. Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ инспектора в здания, сооружения, помещения;

2) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы).

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющих в распоряжении Администрации, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, Администрация направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в Администрацию указанные в требовании документы.

В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных- контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения.

В случае если после рассмотрения представленных пояснений (объяснений) и документов либо при отсутствии пояснений будут установлены признаки нарушения требований законодательства в сфере благоустройства, должностное лицо Администрации вправе провести выездную проверку;

3) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы).

Для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, принимается решение контрольного органа, в порядке, установленном действующим законодательством, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона «О

государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия (далее - контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия):

1) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) проводится без взаимодействия с контролируемым лицом в порядке, установленном статьёй 74 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», осуществляется посредством сбора и анализа об объектах контроля, имеющихся у контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи). Срок наблюдения (мониторинга безопасности) устанавливается в задании должностного лица на его осуществление;

2) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы) проводится в порядке, установленном статьёй 75 Федерального закона «О государственном контроле» (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». Срок выездного обследования устанавливается в задании должностного лица на его осуществление.

Выездное обследование проводится в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут осуществляться:

- 1) осмотр;
- 2) испытание;
- 3) экспертиза;

Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами контрольных (надзорных) органов на основании

заданий уполномоченных должностных лиц контрольного (надзорного) органа.

4.1. Инспекционный визит

4.1.1. Под инспекционным визитом понимается контрольное мероприятие, проводимое путем взаимодействия с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) производственного объекта.

4.1.2. Инспекционный визит проводится в порядке, установленном статьёй 70 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.1.3. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1)осмотр;
- 2)опрос;
- 3)получение письменных объяснений;
- 4)инструментальное обследование;

5)истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.1.4. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

4.1.5. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать 1 рабочий день.

4.1.6. Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ инспектора в здания, сооружения, помещения.

4.2. Документарная проверка проводится в порядке, установленном статьёй 72 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.2.1. Под документарной проверкой понимается контрольное мероприятие, которое проводится по месту нахождения контрольного органа и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного органа.

4.2.2. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении контрольного органа, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы

о результатах осуществленного в отношении этих контролируемых лиц муниципального контроля.

4.2.3. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) истребование документов;
- 2) получение письменных объяснений;
- 3) экспертиза.

4.2.4. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы.

В течение 10 рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в контрольный орган указанные в требовании документы.

4.2.5. Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента:

1) направления контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный орган;

2) период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный орган.

4.2.6. В ходе проведения контрольного мероприятия инспектор вправе предъявить (направить) контролируемому лицу требование о представлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации.

Контролируемое лицо в срок, указанный в требовании о представлении документов, направляет истребуемые документы в контрольный орган либо незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомляет инспектора о невозможности предоставления документов в установленный срок с указанием причин и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы.

Доступ к материалам фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационным базам, банкам данных, а также носителям информации

предоставляется в форме логина и пароля к ним с правами просмотра и поиска информации, необходимой для осуществления контрольных мероприятий на срок проведения документарной проверки.

4.2.7. При проведении документарной проверки контрольный орган не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов.

4.2.8. Письменные объяснения могут быть запрошены инспектором от контролируемого лица или его представителя, свидетелей.

Указанные лица предоставляют инспектору письменные объяснения в свободной форме не позднее двух рабочих дней до даты завершения проверки.

Письменные объяснения оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.

Инспектор вправе собственноручно составить письменные объяснения со слов работников организации, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что инспектор с их слов записало верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

4.2.9. Экспертиза осуществляется экспертом или экспертной организацией по поручению контрольного органа.

Экспертиза может осуществляться как по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) непосредственно в ходе проведения контрольного мероприятия, так и по месту осуществления деятельности эксперта или экспертной организации.

Время осуществления экспертизы зависит от вида экспертизы и устанавливается индивидуально в каждом конкретном случае по соглашению между контрольным органом и экспертом или экспертной организацией.

Результаты экспертизы оформляются экспертным заключением по форме, утвержденной контрольным органом.

4.3. Выездная проверка проводится в порядке, установленном статьёй 73 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» 248-ФЗ.

4.3.1. Под выездной проверкой понимается комплексное контрольное мероприятие, проводимое посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.

4.3.2. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.3.3. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении контрольного органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

4.3.4. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за 24 часа до ее начала в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ, если иное не предусмотрено федеральным законом о виде контроля.

4.3.5. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более 40 часов.

4.3.6. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) экспертиза.

4.3.7. Осмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица и (или) его представителя с обязательным применением видеозаписи.

По результатам осмотра составляется протокол осмотра.

4.3.8. Под опросом понимается контрольное действие, заключающееся в получении инспектором устной информации, имеющей значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя и иных лиц, располагающих такой информацией.

Результаты опроса фиксируются в протоколе опроса, который подписывается опрашиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте контрольного мероприятия в случае, если полученные сведения имеют значение для контрольного мероприятия.

4.3.9. При осуществлении осмотра, опроса в случае выявления нарушений обязательных требований инспектор вправе для фиксации доказательств нарушений обязательных требований использовать фотосъемку, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Фиксация доказательств нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.3.10. Представление контролируемым лицом истребуемых документов, письменных объяснений, проведение экспертизы осуществляется в соответствии с подпунктами 4.2.6, 4.2.8, 4.2.9 пункта 4.2 настоящего Положения.

4.3.11. В случае, если проведение выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения выездной проверки, инспектор составляет акт о невозможности проведения выездной проверки с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольных мероприятий в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

В этом случае инспектор вправе совершить контрольные действия в рамках указанного периода проведения выездной проверки в любое время до завершения проведения выездной проверки.

Случаями, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», предоставить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия являются:

- нахождение на стационарном лечении в медицинском учреждении;
- нахождение за пределами Российской Федерации;
- административный арест;
- избрание в отношении подозреваемого лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определённых действий, заключения под стражу, домашнего ареста;
- наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

Информация лица должна содержать:

а) описание обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительность;

б) сведения о причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами непреодолимой силы и невозможностью либо задержкой присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия;

в) указание на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия. При предоставлении указанной информации проведение контрольного мероприятия переносится контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

5. Результаты контрольного мероприятия

5.1. Результаты контрольного мероприятия оформляются в порядке, установленном статьей 87 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.2. По окончании проведения контрольного мероприятия составляется акт контрольного мероприятия (далее – акт). В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту.

5.3. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия.

5.4. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного мероприятия.

В случае проведения документарной проверки, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения испытаний и экспертизы, контрольный орган направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.5. Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

5.6. В случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте, контролируемое лицо в течение 15 рабочих дней со дня получения акта вправе представить в соответствующий контрольный орган в письменной форме возражения в отношении акта в целом или его отдельных положений. При этом контролируемое лицо вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений, или

их копии либо в согласованный срок передать их в контрольный орган. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов).

5.7.В случае поступления в контрольный орган возражений, контрольный орган назначает консультации с контролируемым лицом по вопросу рассмотрения поступивших возражений, которые проводятся не позднее чем в течение 5 рабочих дней со дня поступления возражений.

Проведение консультаций по вопросу рассмотрения поступивших возражений осуществляются в ходе непосредственного визита контролируемого лица (его полномочного представителя) в контрольный орган.

В ходе таких консультаций контролируемое лицо вправе давать пояснения, представлять дополнительные документы или их заверенные копии, в том числе представлять информацию о предпочтительных сроках устранения выявленных нарушений обязательных требований.

5.8.Результаты консультаций по вопросу рассмотрения возражений оформляются в течение 1 рабочего дня протоколом консультаций, к которому прилагаются документы или их заверенные копии, представленные контролируемым лицом.

Протокол консультаций рассматривается контрольным органом при принятии решения по результатам проведения контрольного мероприятия.

О результатах рассмотрения протокола консультаций контролируемое лицо информируется путем направления мотивированного ответа одновременно с решением по результатам контрольного мероприятия.

5.9.В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных мероприятий. Инспектор вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

5.10.В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом контрольный орган в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан принять меры в соответствии со статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.11.При выдаче контролируемому лицу предписания об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – предписание), в нем указывается наименование контрольного органа, наименование контролируемого лица, дата, время и место оформления предписания, перечень нарушений обязательных требований с указанием наименований и структурных единиц правовых актов, их устанавливающих, сроки исполнения предписания, по форме утвержденной муниципальным правовым актом.

5.12. Решения, принятые по результатам контрольного мероприятия, проведенного с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля, подлежат отмене в соответствии со статьей 91 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.13. Исполнение решений контрольного органа осуществляется в порядке, установленном статьями 92-95 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.14. До 31 декабря 2026 года подготовка контрольным органом в ходе осуществления муниципального контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами контрольного органа действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе с использованием почтовой связи.

6. Обжалование решений контрольных органов, действий (бездействия) их должностных лиц

6.1. Досудебное обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) их должностных лиц осуществляется в соответствии с главой 9 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

6.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов;

2) актов контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц контрольного (надзорного) органа в рамках контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов;

4) решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;

5) решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;

6) иных решений, принимаемых контрольными (надзорными) органами по итогам профилактических и (или) контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных настоящим Федеральным законом, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

6.3. Жалоба на решение контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается руководителем контрольного органа в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом «О

государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

6.4. Судебное обжалование решений контрольного (надзорного) органа, действий (бездействия) его должностных лиц возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательскую деятельность.

6.5. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подаётся контролируемым лицом в контрольный (надзорный) орган без использования ФГИС ЕПГУ с учётом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

7. Заключительные положения.

Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа осуществляется на основе ключевых и индикативных показателей вида муниципального контроля в сфере благоустройства (Приложение 4)

ПЕРЕЧЕНЬ

должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Чернышевского муниципального округа

1. Начальник Отдела жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, цифровизации и связи администрации Чернышевского муниципального округа.

2. Главный специалист Отдела жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, цифровизации и связи администрации Чернышевского муниципального округа.

3. Ведущий специалист Отдела жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, цифровизации и связи администрации Чернышевского муниципального округа.

4. Аксеново-Зиловская городская администрация Чернышевского муниципального округа.

5. Букачачинская городская администрация Чернышевского муниципального округа.

6. Жирекенская городская администрация Чернышевского муниципального округа.

7. Чернышевская городская администрация Чернышевского муниципального округа.

8. Алеурская сельская администрация Чернышевского муниципального округа.

9. Байгульская сельская администрация Чернышевского муниципального округа.

10. Бушулейская сельская администрация Чернышевского муниципального округа.

11. Гаурская сельская администрация Чернышевского муниципального округа.

12. Икшицкая сельская администрация Чернышевского муниципального округа.

13. Комсомольская сельская администрация Чернышевского муниципального округа.

14. Курлыченская сельская администрация Чернышевского муниципального округа.

15. Мильгидунская сельская администрация Чернышевского муниципального округа.

- | | | | |
|---|----------|---------------|------------------------------|
| 16.Новоильинская | сельская | администрация | Чернышевского |
| муниципального округа. | | | |
| 17.Новооловская | сельская | администрация | Чернышевского |
| муниципального округа. | | | |
| 18.Сталооловская | сельская | администрация | Чернышевского |
| муниципального округа. | | | |
| 19.Укурейская | сельская | администрация | Чернышевского |
| муниципального округа. | | | |
| 20.Утанская сельская администрация | | | Чернышевского муниципального |
| округа. | | | округа. |
| 21.Урюмская сельская администрация | | | Чернышевского муниципального |
| округа. | | | округа. |
| 22. Депутаты Совета Чернышевского муниципального округа (по согласованию) | | | |

**Критерии отнесения объектов контроля к категории риска причинения
вреда (ущерба) в рамках осуществления муниципального контроля в
сфере благоустройства на территории Чернышевского муниципального
образования**

1. К категории среднего риска относятся прилегающие территории.
2. К категории умеренного риска относятся: вывески, фасады зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты, указатели, ограждающие устройства.
3. К категории низкого риска относятся все иные объекты контроля в сфере благоустройства.

Индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые для определения необходимости проведения внеплановых проверок при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства

1. Наличие мусора и иных отходов производства и потребления на прилегающей территории или на иных территориях общего пользования.
2. Наличие на прилегающей территории порубочных остатков деревьев и кустарников.
3. Наличие самовольно нанесенных надписей или рисунков на фасадах жилых зданий, сооружений, на других стенах зданий, строений, сооружений, а также на иных элементах благоустройства и в общественных местах.
4. Не проведение мероприятий по очистке от снега, наледи и сосулек кровель жилых зданий, строений, сооружений и крыш их подъездов (входов), а также прилегающих к ним территорий;
5. Наличие ограждений, препятствующих свободному доступу маломобильных групп населения к объектам образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения.
6. Уничтожение или повреждение специальных знаков, надписей, содержащих информацию, необходимую для эксплуатации инженерных сооружений.
7. Осуществление земляных работ без разрешения на их осуществление либо с превышением срока действия такого разрешения.
8. Создание препятствий для свободного прохода к зданиям и входам в них, а также для свободных въездов во дворы, обеспечения безопасности пешеходов и безопасного пешеходного движения, включая инвалидов и другие маломобильные группы населения, при осуществлении земляных работ.
9. Размещение транспортных средств на газоне или иной озелененной или рекреационной территории, размещение транспортных средств на которой ограничено Правилами благоустройства.
10. Выпас сельскохозяйственных животных и птиц на территориях общего пользования.

**Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения,
индикативные показатели для муниципального контроля в сфере
благоустройства**

1. Ключевые показатели и их целевые значения:
 - доля устранённых нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований -70%;
 - доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностного лица при проведении контрольных мероприятий – 0%;
 - доля отменённых результатов контрольных мероприятий – 0%;
 - доля контрольных мероприятий, по результатам которых были выявлены нарушения, но не приняты соответствующие меры административного воздействия -5%;
 - доля вынесенных судебных решений о назначении административного наказания по материалам контрольного органа - 95%.
2. Индикативные показатели:
 - количество внеплановых контрольных мероприятий, проведённых за отчётный период;
 - общее количество контрольных мероприятий с взаимодействием, проведённых за отчётный период;
 - количество контрольных мероприятий с взаимодействием по каждому виду контрольных мероприятий, проведённых за отчётный период;
 - количество контрольных мероприятий, проведённых с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчётный период;
 - количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчётный период;
 - количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчётный период;
 - количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчётный период;
 - сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчётный период;
 - количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, за отчётный период;

- количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчётный период;
- общее количество учтённых объектов контроля на конец отчётного периода;
- количество учтённых контролируемых лиц на конец отчётного периода;
- количество учтённых контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия, за отчётный период;
- общее количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке за отчётный период;
- количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения контрольного органа, либо о признании действий (бездействий) должностных лиц контрольных органов недействительными, за отчётный период;
- количество контрольных мероприятий, проведённых с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчётный период.