КОНТРОЛЬНО-СЧЁТНАЯ ПАЛАТА

ЧЕРНЫШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

СВМ ФК 002 «ПОРЯДОК ПЛАНИРОВАНИЯ РАБОТЫ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ЧЕРНЫШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

(утвержден приказом председателя Контрольно-счетной палаты Чернышевского муниципального округа от 10 февраля 2026 года № 2-ОД)

Содержание

1.Общие положения 3

2. Цель, задачи и принципы планирования работы Контрольно-счетной палаты 3

3. Порядок формирования плана работы Контрольно-счетной палаты 4

4. Порядок изменения плана работы Контрольно-счетной палаты 5

5. Содержание плана работы Контрольно-счетной палаты 5

6. Контроль исполнения плана работы Контрольно-счетной палаты 5

Приложение №1 Форма Плана контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетной палаты на _____ год

Приложение №2 Форма таблицы внесения изменений в План контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетной палаты на _____ год

1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля СВМ ФК 002 «Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты Чернышевского муниципального округа (далее - Стандарт) разработан на основании статьи 11 Федерального закона от 07.02.2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», Закона Забайкальского края от 02.11.2011 № 579-ЗЗК «О Контрольно-счетной палате Забайкальского края», Общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Коллегией Счетной палаты Российской Федерации от 29.03.2022 г. № 2ПК.

1.2. Стандарт разработан на основе Стандарта организации деятельности Счетной палаты РФ СОД - 12 «Планирование работы Счетной палаты Российской Федерации», утвержденного Коллегией Счетной палаты РФ (протокол от 22.07.2011 № 39К (806)).

1.3. Целью настоящего стандарта является установление общих принципов, правил и процедур планирования деятельности Контрольно-счетной палаты Чернышевского муниципального округа (далее - Контрольно-счетная палата).

1.4. Задачами настоящего стандарта являются:

- обеспечение рациональной организации планирования деятельности Контрольно-счетной палаты на всех этапах, уменьшение трудоемкости процедур, определение целей, задач и принципов планирования;
- установление порядка формирования планов работы Контрольно-счетной палаты;
- определение требований к форме, структуре и содержанию плана работы Контрольно-счетной палаты;
- повышение качества контрольной и экспертно-аналитической деятельности;
- установление порядка изменения и контроля исполнения плана работы Контрольно-счетной палаты.

2. Цель, задачи и принципы планирования работы Контрольно-счетной палаты

2.1. Планирование работы Контрольно-счетной палаты осуществляется в целях обеспечения организационных основ осуществления внешнего муниципального финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», Законом Забайкальского края от 02.11.2011 № 579-ЗЗК «О Контрольно-счетной палате Забайкальского края».

2.2. Задачами планирования являются:

- установление правовой основы осуществления контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- определение вопросов, решаемых в рамках направлений деятельности;
- определение ответственных за проведение мероприятий;
- рациональное распределение нагрузки по направлениям деятельности.

2.3. Основными принципами планирования являются законность, независимость, реалистичность.

3. Порядок формирования плана работы Контрольно-счетной палаты

3.1. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе годового плана работы - плана контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетной палаты.

3.2. План работы Контрольно-счетной палаты разрабатывается и утверждается ею самостоятельно.

3.3. План работы Контрольно-счетной палаты должен формироваться таким образом, чтобы он был реально выполним и создавал условия для качественного выполнения планируемых мероприятий в установленные сроки.

3.4. Форма плана работы Контрольно-счетной палаты приведена в Приложении № 1 к настоящему Стандарту.

3.5. Формирование плана работы Контрольно-счетной палаты включает следующие этапы:

- подготовка предложений в проект плана работы Контрольно-счетной палаты и составление проекта плана работы Контрольно-счетной палаты;
- утверждение плана работы председателем Контрольно-счетной палаты.

3.6. Подготовка предложений в проект плана работы Контрольно-счетной палаты осуществляется в рамках закрепленных направлений деятельности с учетом:

поручений Совета Чернышевского муниципального округа;

предложений главы Чернышевского муниципального округа;

предложений о проведении совместных либо параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

предложений об участии в мероприятиях, проводимых органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными органами.

3.7. Проект плана работ Контрольно-счетной палаты составляется в срок до 15 декабря года, предшествующего планируемому.

3.8. План работы Контрольно-счетной палаты утверждается председателем Контрольно-счетной палаты в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

3.9. План работы Контрольно-счетной палаты размещается в электронной базе данных Контрольно-счетной палаты.

4. Порядок изменения плана работы Контрольно-счетной палаты

4.1. Изменения в план работы Контрольно-счетной палаты утверждаются председателем Контрольно-счетной палаты.

4.2. Внесение изменений в план работы Контрольно-счетной палаты оформляется по форме, предусмотренной Приложением №2 к настоящему Стандарту.

5. Содержание плана работы Контрольно-счетной палаты

5.1. План работы Контрольно-счетной палаты должен содержать наименование контрольного или экспертно-аналитического мероприятия, указание на ответственное лицо за его проведение, срок проведения основного этапа контрольного или экспертно-аналитического мероприятия (в плане указывается квартал начала проведения основного этапа мероприятия), иные сведения об условиях организации проведения мероприятий (при необходимости).

5.2. В плане работ Контрольно-счетной палаты подлежит отражению информация об участии в мероприятиях, проводимых органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными органами.

5.3. Решение о включении (или не включении) в план работы Контрольно-счетной палаты предлагаемых к проведению контрольных и (или) экспертно-аналитических мероприятий принимается в порядке, предусмотренном регламентом Контрольно-счетной палаты.

Уведомление о результатах рассмотрения запросов и предложений направляется Контрольно-счетной палатой в течение 30 дней со дня поступления запросов и предложений в Контрольно-счетную палату. В случае принятия решения о не включении в план работы Контрольно-счетной палаты предлагаемых к проведению контрольных и (или) экспертно-аналитических мероприятий в уведомлении указываются причины принятия такого решения.

6. Контроль исполнения плана работы Контрольно-счетной палаты

6.1. Основной задачей контроля исполнения плана работы Контрольно-счетной палаты является обеспечение своевременного, полного и качественного выполнения мероприятий, включенных в план работы Контрольно-счетной палаты.

6.2. Контроль исполнения плана работы Контрольно-счетной палаты осуществляет председатель Контрольно-счетной палаты.

Приложение № 1
к Стандарту СВМ ФК 002

Утверждаю
Председатель
Контрольно-счетной палаты
Чернышевского муниципального округа

_____
« » _____ 20 ___года

ПЛАН
контрольных и экспертно-аналитических мероприятий
Контрольно-счетной палаты Чернышевского муниципального округа на 20___ год

№ п/п	Наименование (тема) мероприятия	Срок проведения	Ответственный за проведение мероприятия	Примечание
1	2	3	4	5
I. КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ				
II. ЭКСПЕРТНО-АНАЛИТИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ				
III. УЧАСТИЕ В МЕРОПРИЯТИЯХ, ПРОВОДИМЫХ ИНЫМИ ОРГАНАМИ				

Приложение № 2
к Стандарту СВМ ФК 002
Утверждаю
Председатель
Контрольно-счетной палаты
Чернышевского муниципального округа
_____
« » _____ 20 ___года

Таблица внесения изменений в План контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетной палаты Чернышевского муниципального округа на 20___ год

№ п/п	Утверждено Планом				Изменения			
	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный за проведение мероприятия	Примечание	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный за проведение мероприятия	Примечание
1	2	3	4		5	6	7	8
1. Исключение мероприятий из Плана								
1.1.								
1.2.								
2. Включение мероприятий в План								
2.1.								
2.2.								
3. Внесение иных изменений в План								
3.1.								
3.2.								