# **АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

# **«ЧЕРНЫШЕВСКИЙ РАЙОН»**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 апреля 2020 года № 216

пгт. Чернышевск

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального района «Чернышевский район» социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями**

В соответствии со [статьей 78](consultantplus://offline/ref=DCA0991866D8ED7200343B1648CBD0ADDB659E27955C1FFA18CA558E472910D4C999AB0FD79BX0FAG) Бюджетного кодекса Российской Федерации, п. 5 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях, [Постановления Правительства Российской Федерации от 7 мая 2017 года N 541 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями"](http://docs.cntd.ru/document/420397872), руководствуясь статьей 25 Устава муниципального района «Чернышевский район», в целях финансового обеспечения затрат, связанных с организацией и проведением социально значимых мероприятий, администрация МР «Чернышевский район» **п о с т а н о в л я е т:**

1.Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального района «Чернышевский район» социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (приложение № 1).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте [www.чернышевск.забайкальскийкрай.рф](http://www.чернышевск.забайкальскийкрай.рф), в разделе Документы.

Глава муниципального района

«Чернышевский район» В.В. Наделяев

Приложение № 1

к постановлению администрации

МР «Чернышевский район»

от 15 апреля 2020г. № 216

**Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального района «Чернышевский район» социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными**

**(муниципальными) учреждениями**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок, условия, цели и механизм предоставления субсидий из бюджета муниципального района «Чернышевский район» социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее - Организации), в целях финансового обеспечения затрат, связанных с организацией и проведением основных социально значимых для муниципального района «Чернышевский район» мероприятий.

1.2. Субсидии предоставляются из бюджета муниципального района «Чернышевский район» в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением Совета муниципального района «Чернышевский район» на очередной финансовый год и плановый период.

Главным распорядителем бюджетных средств является администрация муниципального района «Чернышевский район», структурные подразделения администрации муниципального района «Чернышевский район».

1.3. Цели предоставления субсидии: оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим виды деятельности, предусмотренные [Федеральным законом от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"](http://docs.cntd.ru/document/9015223); создание и обеспечение условий для решения актуальных социальных проблем, благотворительной деятельности и добровольчества, повышения доступности социальных услуг, предоставляемых гражданам.

1.4.Субсидии предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям для финансового обеспечения затрат, связанных с организацией и проведением ими в текущем году мероприятий, реализации проектов.

В целях настоящего Порядка под проектом социально ориентированной некоммерческой организации (далее - проект) понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач, соответствующих видам социально ориентированной деятельности.

1.5. Получателями субсидий являются Организации, соответствующие на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, следующим требованиям:

1) является юридическими лицами и осуществляют деятельность, на территории муниципального района «Чернышевский район», соответствующую целям проводимых мероприятий и предусмотренную [пунктом 1 статьи 31.1](consultantplus://offline/ref=8D8065822EE534589439474F1E4340E713ECB5D559E90405E16E7406AEB409DDC2B36C2077wDvCA) Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

2) не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

3) не имеет задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджет;

4) не является иностранным юридическим лицом, а также признанным в установленном порядке российским юридическим лицом, выполняющим функции иностранного агента;

5) не являются государственными корпорациями, государственными компаниями, общественными объединениями, политическими партиями и муниципальными учреждениями.

1. **Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Отбор Организаций осуществляется путем проведения конкурса. Конкурс проводится администрацией муниципального района «Чернышевский район».

2.2. Субсидии предоставляются на основе решений конкурсной комиссии по отбору проектов социально ориентированных некоммерческих организаций и заключаемого между администрацией муниципального района «Чернышевский район» (далее Администрация) и Организацией соглашения о предоставлении субсидии (приложение № 6).

2.3.Решение о проведении конкурса оформляется постановлением Администрации.

2.4. Администрация размещает извещение о проведении конкурса, сроках приема заявок на участие в конкурсе (далее – заявки) на официальном сайте www.чернышевск.забайкальскийкрай.рф в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и средствах массовой информации.

2.5.Извещение о проведении конкурса включает в себя:

1. дату и место проведения конкурса;
2. сроки приема заявок на участие в конкурсе;

3) перечень документов;

4) время и место приема заявок, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления заявок на участие в конкурсе; номер телефона для получения консультаций по вопросам подготовки заявок;

5) объем бюджетных ассигнований на предоставление субсидии;

6) наименование общественно полезных услуг;

7) категорию потребителей общественно полезных услуг.

2.6. Администрация:

1) Постановлением формирует конкурсную комиссию, утверждает положение о конкурсной комиссии и её состав;

2) обеспечивает работу конкурсной комиссии;

3) регистрирует заявки в день их поступления в журнале регистрации заявок;

4) организует консультирование по вопросам подачи заявок на участие в конкурсе;

5) издает постановление, содержащее перечень Организаций- победителей конкурса, наименования проектов с указанием размера субсидии.

2.7. Порядок подачи документов

2.7.1. Для участия в конкурсе Организации направляют в Администрацию заявки по почте, лично, либо на электронную почту [adm.chern@mail.ru](mailto:adm.chern@mail.ru), с последующим предоставлением на бумажном носителе. Заявка должна быть прошита в одну папку, пронумерована, скреплена печатью (при наличии) и подписью руководителя Организации.

2.7.2. Срок приема заявок на участие в конкурсе составляет 30 календарных дней со дня размещения объявления о проведении конкурса.

2.7.3. Администрация регистрирует документы в день их поступления. Заявка, поданная после дня окончания срока приема заявок, не регистрируется и к участию в конкурсе не допускается.

2.7.4. Заявка может быть отозвана до окончания конкурса путём направления в Администрацию соответствующего обращения Организации.

2.7.5. Администрация вправе отменить конкурс в случаях:

- изменения доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных по мероприятию «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории муниципального района «Чернышевский район»;

- отмены нормативного правового акта о проведении конкурса.

2.7.5.1.Администрация вправе отменить конкурс не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок. Извещение об отмене конкурса размещается на официальном сайте в течение 2-х рабочих дней с даты принятия решения об отмене конкурса.

2.7.6. Для участия в конкурсе Организация представляет в Администрацию следующие документы:

1) Заявка, согласно приложению № 1,

2) проект;

3) копии документов, подтверждающих постановку некоммерческой организации на учёт в налоговом органе по месту её нахождения и государственную регистрацию организации;

4) копия устава Организации, прошитая, заверенная подписью руководителя организации и печатью организации;

5) справка о наличии у Организации банковского счёта и отсутствии задолженности по банковским счетам, выданная соответствующей кредитной организацией;

6) справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная её руководителем, подтверждающая отсутствие сведения о том, что Организация не находится в процессе реорганизации или ликвидации;

7) справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная её руководителем, подтверждающая отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджет;

8) справка об отсутствии учредителей, которые являются иностранными юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале доля участия иностранных лиц, местом регистрации которых является государство или территории, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности не превышает 50 процентов, подписанная руководителем некоммерческой организации и скрепленная печатью, согласно приложению № 4;

9) декларация об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального района субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки по форме согласно приложению № 3;

10) опись документов, входящих в состав заявки.

2.7.7. Кроме заявки на участие в конкурсе и документов, указанных в пункте 2.7.6. настоящего Порядка, Организация может представить дополнительные документы и материалы о деятельности организации, в том числе информацию о ранее реализованных проектах и информацию, свидетельствующую о потенциале общественной организации (иллюстрации, фотографии, отзывы специалистов, договоры), подтверждающую значимость проекта и достоверность представленных сведений.

2.7.8. Если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки на участие в конкурсе, содержит персональные данные, в состав заявки должны быть включены согласия субъектов этих данных на их обработку (приложение № 2). В противном случае включение в состав заявки на участие в конкурсе информации, содержащей персональные данные, не допускается.

2.7.9. Внесение изменений в заявку на участие в конкурсе допускается только путем представления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов). После окончания срока приема заявок на участие в конкурсе дополнительная информация может быть представлена в состав заявки только по запросу конкурсной комиссии.

2.7.10. Организация несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей документов, указанных в пункте 2.7.6. настоящего Порядка.

2.8. Ответственность за достоверность представленных документов и сведений возлагается на Организацию.

2.9. Требования к содержанию проекта:

1) общая характеристика ситуации на начало реализации проекта, описание соответствия проекта целям конкурса;

2) цели и задачи проекта. Задачи проекта должны подкрепляться показателями результативности реализации проекта;

3) описание основных мероприятий, их исполнителей, этапы и сроки реализации проекта;

4) смета планируемых расходов на организацию с приложением документов и расчётов, подтверждающих обоснованность планируемых расходов;

5) календарный план- график реализации проекта

2.10. Администрация в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока подачи документов для участия в конкурсе осуществляет их проверку и принимает решение о допуске либо об отказе в допуске к участию в конкурсе.

2.11. Организациям отказывается в допуске к участию в конкурсе в случаях, если:

1) организация не соответствует требованиям, установленным [пунктом 1.5](#P46). настоящего Порядка;

2) организацией не представлены (представлены не в полном объеме) документы, указанные в [пункте](#P62) 2.7.6. настоящего Порядка;

3) информация, изложенная в представленных Организацией документах, указанных в [пункте 2.7.6.](#P62)  настоящего Порядка, является недостоверной;

4) документы для участия в конкурсе поступили в Администрацию после истечения срока приема документов, указанного в информации.

2.12. В случае отказа в допуске к участию в конкурсе Администрация в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в допуске к участию в конкурсе извещает Организацию о принятом решении с указанием причины отказа.

2.13. Отказ в допуске к участию в конкурсе может быть обжалован в установленном порядке.

2.14. Представленные и допущенные к конкурсу документы, указанные в [пункте 2.7.6.](#P62)  настоящего Порядка, рассматриваются конкурсной комиссией в срок не более 5 рабочих дней после окончания срока приема заявок.

2.15. По итогам конкурса принимается одно из следующих решений:

1) об определении Организации - победителя конкурса;

2) о признании конкурса несостоявшимся.

2.16. При равных условиях на признание Организации победителем конкурса приоритет имеет организация – заявка которой зарегистрирована раньше.

2.17. Конкурс признается несостоявшимся, если не было подано ни одной заявки или ни одна из организаций, подавших документы для участия в конкурсе, проект не соответствует требованиям, указанным в [пункте 2.9.](#P46) настоящего Порядка.

2.18. В случае, если на участие в конкурсе подана единственная заявка и она допущена к участию в конкурсе, соответствует всем заявленным требованиям, конкурс считается состоявшимся и единственная заявка признается победителем конкурса.

**3. Порядок определения победителя отбора**

3.1. Рассмотрение и оценка проектов проводится членами комиссии в соответствии с положением о конкурсной комиссии течение 5 рабочих дней со дня их поступления. Каждый член комиссии оценивает предоставленные проекты в соответствии с оценочной ведомостью согласно приложению № 5.

3.2. Конкурсная комиссия определяет те Организации, чьи проекты набрали наибольшее количество баллов по итогам рассмотрения. В случае, если проекты набрали равное количество баллов, то победителем признается организация, подавшая заявку раньше.

3.3. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии в течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии.

3.4. Администрация в течение 3 рабочих дней со дня получения протокола заседания конкурсной комиссии:

1) издает постановление о победителях конкурса;

2) размещает информацию о результатах конкурса на официальном сайте www.чернышевск.забайкальскийкрай.рф в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) в письменной форме уведомляет Организации о результатах конкурса;

4) направляет протокол заседания конкурсной комиссии и постановление о победителях конкурса в Уполномоченный орган Администрации.

3.5. В течение 10 рабочих дней со дня подписания постановления о результатах конкурса, Администрация принимает решение о предоставлении субсидии и заключает соглашения с Организацией или отказывает в предоставлении субсидии с уведомлением в письменной форме.

**4.Условия и порядок предоставления субсидий**

4.1. Порядок расчета размера субсидий.

4.1.1.Определение объема субсидий i-й организации (Vi) осуществляется на основании рейтинга по следующей формуле:

Vi = Vр \* Кi,

где:

Vр – размер субсидии i-й организации, запрашиваемый на реализацию социально значимого проекта, в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Положения;

Кi– корректирующий коэффициент для i-й организации, который определяется следующим образом:

|  |  |
| --- | --- |
| Итоговый балл i-й организации | Значение Кi |
| 70-60 | 1 |
| 59-40 | 0,9 |
| 39-20 | 0,8 |
| 19-10 | 0,7 |
| 9 -0 | 0,5 |

4.2.После определения суммы средств на конкретный проект и наличия нераспределенного остатка средств, предназначенных на поддержку, в рейтинге выбирается следующий проект и определяется сумма в соответствии с пунктом 5.1.1.

4.3. В случае, если размер субсидии на конкретный проект превышает нераспределенный размер средств, то субсидия предоставляется в размере, равном нераспределенному размеру средств, и дальнейший расчет размера субсидий в не производится.

4.4. Условия и порядок заключения соглашения о предоставлении субсидий.

4.5.Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Главным распорядителями и получателем субсидии (далее - соглашение) с учетом особенностей, установленных законодательством Российской Федерации (приложение № 6 к Положению).

4.6.В соглашении предусматриваются:

1) реквизиты счета организации, на который подлежит перечислению субсидия;

2) обязательные условия предоставления субсидии, установленные [статьей 78.1](consultantplus://offline/ref=8D8065822EE534589439474F1E4340E713EDB5D85BEF0405E16E7406AEB409DDC2B36C2074DA11C9w4vBA) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) сроки и формы представления организациями отчетности об использовании субсидии.

4.7. Организация - победитель конкурса в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения представляет в Администрацию подписанное со своей стороны соглашение.

4.8. Администрация течение 2 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидий и заключении соглашений формирует сводную заявку на финансирование и представляет ее Комитет по финансам администрации МР «Чернышевский район».

4.9. Комитет по финансам администрации МР «Чернышевский район» в течение 5 рабочих дней после получения сводной заявки на финансирование, перечисляет средства субсидий на лицевой счет Администрации района.

4.10. Администрация в течение 5 рабочих дней после поступления финансовых средств на его лицевой счет перечисляет средства субсидий на расчетные счета Организации, указанные в соглашениях.

**5. Требования к отчетности**

5.1. Предоставленные субсидии должны быть использованы в сроки, предусмотренные соглашениями о предоставлении субсидий.

5.2. Получатели субсидий ежеквартально представляют в уполномоченный орган Администрации отчеты об использовании субсидий не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным и по форме, установленной в соглашении.

5.3. Отчеты об использовании субсидий направляются на имя руководителя Администрации с сопроводительным письмом, которое регистрируется Администрацией в установленном порядке.

5.4. В случае обнаружения уполномоченным органом Администрации в отчете об использовании субсидий несоответствий (ошибок, опечаток), уполномоченный орган Администрации направляет в адрес получателя субсидии требование об устранении замечаний. Получатель субсидии в течение 7 рабочих дней со дня получения требования обязан устранить выявленные замечания.

5.5. Главный распорядитель вправе в соглашении устанавливать сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности.

**6. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.**

6.1. Администрация и Комитет по финансам осуществляют обязательную проверку соблюдения организациями условий, целей и порядка их предоставления;

6.2. Проверки проводятся либо по месту расположения проверяемой организации (получателя субсидии), либо по ходатайству проверяемой организации по месту расположения проверяющих органов. В последнем случае проверяемая организация обязана представить все запрашиваемые ответственными должностными лицами проверяющих органов документы в их распоряжение. Ответственные должностные лица проверяющих органов несут ответственность за сохранность переданных документов.

6.3. При проведении проверки проверяющие органы не должны предавать гласности свои выводы до завершения проверки и оформления ее результатов.

6.4. По результатам проверки проверяющими органами составляется акт проверки. Срок оформления акта проверки определяется датой окончания контрольного мероприятия и не должен превышать три рабочих дня с момента завершения контрольных действий.

6.5. Предписание по устранению нарушений и недостатков, изложенных в акте по итогам проверки, подлежит обязательному исполнению руководителями проверенных организаций в полном объеме и в установленные в предписании сроки.

**7. Порядок возврата субсидий в бюджет**

7.1. Получатель субсидии несет ответственность за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

7.2. В случае нарушения условий предоставления субсидии, нецелевого использования выделенных средств Администрация в течение 5 рабочих дней со дня установления указанных фактов направляет письменное уведомление о возврате средств субсидии;

7.3. Организация в течение 10 рабочих дней после получения от Администрации письменного уведомления о возврате средств субсидии обязана перечислить указанные средства в бюджет муниципального района «Чернышевский район»;

7.4. В случае отказа от добровольного возврата указанных средств их взыскание осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

7.5. Организация до конца текущего финансового года возвращает в районный бюджет остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий

из бюджета муниципального района «Чернышевский район»

социально- ориентированным некоммерческим

организациям не являющимся

государственными (муниципальными)

учреждениями

**Заявка**

на участие в конкурсном в отборе на предоставление субсидий из бюджета муниципального района «Чернышевский район» социально ориентированным некоммерческим организациям не являющимся

государственными (муниципальными) учреждениями

|  |  |
| --- | --- |
| Информация об организации | |
| Полное наименование организации  (согласно свидетельству о регистрации) |  |
| Сокращенное наименование организации  (согласно свидетельству о регистрации) |  |
| Организационно – правовая форма организации (согласно свидетельству о регистрации) |  |
| Численность работников организации (данные приводятся по состоянию на последний отчётный период) |  |
| Численность добровольцев организации (данные приводятся по состоянию на последний отчётный период) |  |
| Реквизиты организации | |
| Дата регистрации (чч.мм.гг.) |  |
| ОГРН организации |  |
| ИНН организации |  |
| КПП организации |  |
| Юридический адрес организации  (с почтовым индексом) |  |
| Телефон |  |
| Факс |  |
| Электронная почта организации |  |
| Веб-сайт организации |  |
| Банковские реквизиты организации | |
| Наименование банка |  |
| Местонахождение банка  (фактический адрес с почтовым индексом) |  |
| ИНН/КПП банка |  |
| Банковский идентификационный код (БИК) |  |
| Корреспондентский счёт |  |
| Расчётный счёт |  |
| Руководитель организации | |
| Ф.И.О. |  |
| Должность руководителя организации |  |
| Городской телефон  (с кодом населённого пункта) |  |
| Мобильный телефон |  |
| Электронная почта |  |
| Информация о проекте | |
| Название проекта |  |
| Сроки реализации проекта |  |
| Сроки реализации мероприятий проекта, для финансового обеспечения которых запрашивается субсидия |  |
| Общая сумма планируемых расходов на реализацию проекта |  |
| Запрашиваемый размер субсидии из бюджета |  |
| Информация о руководителе проекта | |
| Ф.И.О. |  |
| Городской телефон  ( с кодом населённого пункта) |  |
| Мобильный телефон |  |
| Электронная почта |  |
| Дополнительная информация | |
| Реализуемые организацией проекты  (на период подачи заявки) |  |
| Наличие материалов деятельности организации в СМИ (указать количество) |  |
| Перечень прилагаемых к заявке документов |  |

|  |
| --- |
| Краткое описание мероприятий проекта,  для финансового обеспечения которых запрашивается субсидия |

|  |
| --- |
| Непосредственные результаты проекта |
|  |
|  |
| Ожидаемые конечные результаты проекта |
|  |

|  |
| --- |
|  |
| Описание опыта некоммерческой организации |
|  |
|  |
| Описание кадрового потенциала некоммерческой организации |

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидии, подтверждаю.

С условиями конкурсного отбора и предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) МП (Ф.И.О.)

Дата подачи заявки

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий

из бюджета муниципального района «Чернышевский район»

социально- ориентированным некоммерческим

организациям не являющимся

государственными (муниципальными)

учреждениями

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(*серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

даю свое согласие на обработку в администрации муниципального района «Чернышевский район» персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; номер мобильного телефона.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях формирования Списка общественных организаций, допущенных к участию в конкурсе социально значимых проектов, порядка определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям из бюджета муниципального района «Чернышевский район» на проведение мероприятий в области социальной политики.

Настоящее согласие представляется мной на осуществление действий с моими персональными данными, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что администрация муниципального района «Чернышевский район» гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или до дня отзыва в письменной форме.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) | (фамилия, инициалы)». |

Приложение №3

к Порядку предоставления субсидий

из бюджета муниципального района «Чернышевский район»

социально- ориентированным некоммерческим

организациям не являющимся

государственными (муниципальными)

учреждениями

ДЕКЛАРАЦИЯ

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование некоммерческой организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подтверждаю отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального района «Чернышевский район» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том, числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального района «Чернышевский район».

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Приложение № 4

к Порядку предоставления субсидий

из бюджета муниципального района «Чернышевский район»

социально- ориентированным некоммерческим

организациям не являющимся

государственными (муниципальными)

учреждениями

СПРАВКА

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О)

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование некоммерческой организации)

подтверждаю отсутствие учредителей, которые являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операции (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

МП

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Приложение № 5 к Порядку предоставления субсидий

из бюджета муниципального района «Чернышевский район»

социально- ориентированным некоммерческим

организациям не являющимся

государственными (муниципальными)

учреждениями

**Оценочная ведомость**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование некоммерческой организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название проекта)

Заседание Комиссии по отбору проектов социально ориентированных некоммерческих организаций от \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. №\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критерия | Оценка |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | **КРИТЕРИИ ЗНАЧИМОСТИ И АКТУАЛЬНОСТИ ПРОЕКТА** | |
| 1.1 | Соответствие проекта целям конкурса | Не соответствует – 0 баллов  Соответствует – 5 баллов |
| 1.2 | Значимость, актуальность и реалистичность конкретных задач, на решение которых направлен проект | 0-5 баллов |
| 1.3 | Логичность, взаимосвязь и последовательность мероприятий проекта | 0-5 баллов |
| 2. | **КРИТЕРИИ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ** | |
| 2.1 | Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и ожидаемых результатов | 0-5 баллов |
| 2.2 | Реалистичность и обоснованность расходов на реализацию проекта | 0-5 баллов |
| 2.3. | Наличие у некоммерческой организации необходимой для реализации проекта материально- технической базы | 0-5 баллов |
| 3. | **КРИТЕРИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ** | |
| 3.1. | Наличие и реалистичность значений показателей  Результативности реализации проекта , их соответствие задачам проекта | 0-5 баллов |
| 3.2 | Соответствие ожидаемых результатов реализации проекта запланированным мероприятиям | 0-5 баллов |
| 3.3 | Предполагаемые результаты и эффективность реализации проекта , влияние на целевую группу | 0-5 баллов |
| 3.4 | Привлечение добровольцев к реализации проекта | 0-5 балла |
| 4. | **КРИТЕРИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОМПЕТЕНЦИИ** | |
| 4.1 | Наличие у некоммерческой организации опыта в осуществлении деятельности, предполагаемой по проекту | 0-5 баллов |
| 4.2. | Соответствие квалификации и опыта исполнителей проекта запланированной деятельности | 0-5 баллов |
| 4.3 | Наличие у некоммерческой организации опыта использования целевых поступлений | 0-5 балла |
| 4.4. | Наличие материалов о деятельности некоммерческой организации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», средствах массовой информации за предыдущий год | 0 материалов – 0 баллов;  1-2 материалов – 2 балла ;  3-4 материалов- 4 балла;  5 и более материалов – 5 баллов. |

Член Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Примечания:

Для оценки проекта по каждому показателю применяется 5-балльная шкала, где учитываются:

0 – проект полностью не соответствует данному показателю;

1 – проект в малой степени соответствует данному показателю;

2 – проект в незначительной части соответствует данному показателю;

3 – проект в средней степени соответствует данному показателю;

4 – проект в значительной степени соответствует данному показателю;

5 – проект полностью соответствует данному показателю.

Приложение № 6 к Порядку предоставления субсидий

из бюджета муниципального района «Чернышевский район»

социально- ориентированным некоммерческим

организациям не являющимся

государственными (муниципальными)

учреждениями

**Соглашение**

**о предоставлении субсидии из бюджета муниципального района «Чернышевский район»**

|  |  |
| --- | --- |
| **пгт. Чернышевск** | **«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего в соответствии с законодательством функции главного распорядителя средств бюджета муниципального района «Чернышевский район»),*

которой как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемая в дальнейшем «Уполномоченный орган» в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество руководителя или уполномоченного им лица)*

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(реквизиты учредительного документа)*

с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование СО НКО)*

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество лица, представляющего Получателя)*

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(реквизиты учредительного документа)*

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии   
с Бюджетным кодексом Российской Федерации, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование правового акта о предоставления субсидии из бюджета муниципального района «Чернышевский район»Получателю)*утвержденным постановлением администрации муниципального района «Чернышевский район»от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. № \_\_\_ (далее – Правила предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

**I. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета муниципального района «Чернышевский район**»** в 20\_\_ году субсидии:

1.1.1. в целях финансового обеспечения затрат Получателя, связанных с проведением мероприятий в области социальной политики (далее – Субсидия);

1.1.2. в целях реализации Получателем социально-значимого проекта \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование социально-значимого проекта)*

**II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Уполномоченному органу как получателю средств бюджета муниципального района «Чернышевский район» по коду классификации расходов бюджетов Российской Федерации на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Сумма прописью) рублей по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в 20\_\_\_ году.

2.2. В случае уменьшения Уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, Уполномоченный орган согласовывает с Получателем новые условия Соглашения, в том числе показатели результативности, качество или объем реализации проекта.

2.3. Получатель использует предоставленные средства в соответствии со сметным расчетом на реализацию социально значимого проекта согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

**III. Условия и порядок предоставления Субсидии**

3.1. Субсидия предоставляется:

3.1.1. на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения;

3.1.2. на основании решения конкурсной комиссии по проведению конкурса на предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям из бюджета муниципального района «Чернышевский район» на проведение мероприятий в области социальной политики (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_);

*(реквизиты документа)*

3.1.3. при соблюдении условий:

- соответствие социально ориентированной некоммерческой организации требованиям к участникам конкурса, установленным настоящим Положением;

- включение социально ориентированной некоммерческой организации в список победителей конкурса;

- заключение социально ориентированной некоммерческой организации соглашения о предоставлении субсидии.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в полном объеме на счет Получателя, указанный в разделе VII настоящего Соглашения, в течение 12 банковских дней со дня подписания настоящего Соглашения.

**IV. Взаимодействие Сторон**

4.1. Уполномоченный орган обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. устанавливать показатели результативности в приложении № 2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.3. осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности и (или) иных показателей, в соответствии с пунктом 4.1.2 настоящего Соглашения на основании:

4.1.3.1. итогового отчета о реализации проекта по форме, установленной в приложении № 5 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.5.1 настоящего Соглашения;

4.1.4. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.4.1. по месту нахождения Уполномоченного органа на основании:

4.1.4.1.1. отчетов об использовании средств субсидии по итогам реализации проекта, расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, установленной в приложении № 3, 4 к настоящему Соглашению, являющихся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.5.2 настоящего Соглашения;

4.1.4.1.2. иных документов, представленных Получателем по запросу Уполномоченного органа в соответствии с пунктом 4.3.6 настоящего Соглашения.

4.1.4.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием Субсидии, произведенных Получателем;

4.1.5.  в случае установления Уполномоченным органом или получения от получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, в том числе указания в документах недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет муниципального района «Чернышевский район» в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.6. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.7. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.8. возместить убытки, понесенные Получателем, в случае неисполнения обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением;

4.1.9. выполнять иные обязательства в соответствии с Бюджетным законодательством Российской Федерации и Положением о проведении конкурса.

4.2. Уполномоченный орган вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения;

4.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Уполномоченным органом или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 7 рабочих дней с даты принятия решения о приостановлении;

4.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения;

4.2.4. осуществлять проверку соблюдения получателями Субсидий условий, целей и порядка их предоставления, а также связанных с достижением целей предоставления средств иных операций;

4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с Бюджетным законодательством Российской Федерации и Положением о проведении конкурса.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. использовать Субсидию на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения;

4.3.2. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.3.не привлекать иные юридические лица для реализации проекта, на оказание которого предоставлена Субсидия, за исключением работ и услуг, необходимых Получателю субсидии для реализации проекта;

4.3.4. обеспечивать достижение значений показателей результативности и (или) иных показателей, в соответствии с пунктом 4.1.2 настоящего Соглашения;

4.3.5. представлять в Уполномоченный орган:

4.3.5.1. отчет о достижении значений показателей результативности в соответствии с пунктом 4.1.3.1. настоящего Соглашения, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

4.3.5.2. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.4.1.1 настоящего Соглашения, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом по форме, установленной настоящим Соглашением.

4.3.6. направлять по запросу Уполномоченного органа документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.7. в случае получения от Уполномоченного органа требования в соответствии с пунктом 4.1.2 настоящего Соглашения:

4.3.7.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.7.2. возвращать в бюджет муниципального района «Чернышевский район»Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.8. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Уполномоченный орган в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.9. дать согласие на осуществление проверки Уполномоченным органом соблюдения получателями Субсидий условий, целей и порядка их предоставления, а также связанных с достижением целей предоставления средств иных операций;

4.3.10. выполнять иные обязательства в соответствии с Бюджетным законодательством Российской Федерации и Положением о проведении конкурса.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в Уполномоченный орган предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение;

4.4.2. обращаться в Уполномоченный орган в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. осуществлять иные права в соответствии с Бюджетным законодательством Российской Федерации и Положением о проведении конкурса.

**V. Ответственность Сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если это явилось следствием форс-мажорных обстоятельств. Форс-мажорные обстоятельства должны быть документально подтверждены.

**VI. Заключительные положения**

6.1.  Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Досрочное расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

6.3.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.3.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности или иных показателей, установленных настоящим Соглашением.

6.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**VII. Адреса, реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Уполномоченный орган | Получатель |
| *Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего в соответствии с законодательством функции главного распорядителя средств бюджета муниципального района «Чернышевский район»)*  ОГРН, ОКТМО | *Наименование Получателя*  ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись) (ФИО)*  *м.п.* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись) (ФИО)*  *м.п.* |

Приложение № 1

к Соглашению о предоставлении

субсидии из бюджета

МР «Чернышевский район»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

**СМЕТНЫЙ РАСЧЕТ**

**на реализацию социально значимого проекта**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование социально значимого проекта)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Направления расходования средств | Финансирование | |
| за счет субсидии бюджета города (руб.) | За счет других источников, в т.ч. оценка личного вклада |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| … |  |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |

Должность Ф.И.О.

(подпись)

М.П.

Приложение № 2

к Соглашению о предоставлении

субсидии из бюджета

МР «Чернышевский район»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

**ПОКАЗАТЕЛИРЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Наименование проекта (мероприятия) | Плановое значение показателя | Срок, на который запланировано достижение показателя |
|  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

Допустимые (возможные) отклонения от планового значения показателя реализуемого проекта, в пределах которых проект считается выполненным составляет 10 (десять) процентов.

Должность Ф.И.О.

(подпись)

М.П.

Приложение № 3

к Соглашению о предоставлении

субсидии из бюджета

МР «Чернышевский район»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

**Отчет об использовании средств субсидии по итогам реализации проекта**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование социально ориентированной

некоммерческой организации)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование проекта)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| N  п/п | Наименование мероприятий | Получено субсидии | Израсходовано субсидии | Внебюджетные источники | Остаток субсидии |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого: | |  |  |  |  |

Руководитель Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (ФИО) (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 4

к Соглашению о предоставлении

субсидии из бюджета

МР «Чернышевский район»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

**Пояснительная записка к отчету об использовании средств субсидии по итогам реализации проекта**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование социально ориентированной некоммерческой

организации)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование проекта)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| Статья расхода (согласно приложению N \_\_\_\_\_\_ к договору) | Сумма по смете расходов | Порядковый номер прилагаемых документов | Наименование документа, подтверждающего расход, основание платежа (номер и дата документа) | Сумма расхода | Источник финансирования |
| 1. Наименование мероприятия | | | | | |
| 1.1 |  |  |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |  |  |
| 1.3 |  |  |  |  |  |
| Итого по расходу |  |  |  |  |  |
| 2. Наименование мероприятия | | | | | |
| 2.1 |  |  |  |  |  |
| 2.2 |  |  |  |  |  |
| 2.3 |  |  |  |  |  |
| Итого по расходу |  |  |  |  |  |
| Всего: |  |  |  |  |  |

Руководитель Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (ФИО) (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 5

к Соглашению о предоставлении

субсидии из бюджета

МР «Чернышевский район»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

**Итоговый отчет о реализации проекта**

|  |  |
| --- | --- |
| Название проекта |  |
| Общий объем расходов на реализацию проекта |  |
| Название социально ориентированной некоммерческой организации |  |
| Дата начала и окончания проекта |  |
| Ф.И.О. руководителя проекта |  |
| Ф.И.О. и должность руководителя социально ориентированной некоммерческой организации |  |
| Адрес местонахождения организации |  |
| Тел./факс организации |  |
| Электронная почта |  |

1. Влияние проекта на решение заявленной проблемы

Коротко охарактеризовать ситуацию по проблеме до и после реализации проекта. Как изменилась ситуация после реализации проекта, какое позитивное влияние оказал проект на социально ориентированные некоммерческие организации и на развитие вашей социально ориентированной некоммерческой организации.

2. Описание произведенных работ в ходе реализации проекта

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Запланированные мероприятия с указанием сроков | Проведенные мероприятия с указанием сроков проведения | Ход и результаты мероприятия |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

3. Основные результаты проекта

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Установленные значения показателей результативности предоставления субсидии | Достигнутые значения показателей результативности предоставления субсидии (описать результат по факту проведения мероприятия) |
|  |  |
|  |  |

4. Экономическая эффективность проекта

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  |
| N  п/п | Что приобретено на выделенное финансирование (указать основные статьи расходов) | | Затрачено (расписать подробно) |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  | |  | |
| Что было сделано, оборудовано/создано в рамках проектной деятельности (комната отдыха, клуб по интересам и т.д.) | |  | |
| Общее количество граждан, охваченных проектом;  Какие группы населения принимали участие в проекте и их количественный состав | |  | |
| Количество добровольцев, привлеченных к реализации проекта | |  | |
| Количество новых или сохраняемых рабочих мест | |  | |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Что было издано в рамках проектной деятельности (буклеты, пособия, методические материалы и т.д.) | Количество |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Сумма привлеченных средств из внебюджетных источников  Укажите, кем были предоставлены эти средства, оцените их в денежном эквиваленте (услуги, товары, волонтеры, денежные средства) |  |
| Средства субсидии |  |
| Суммарная стоимость проекта |  |

5. Перечень заключенных (расторгнутых) для реализации проекта договоров (в том числе трудовых), соглашений с указанием сторон

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| N  п/п | Предмет договора | Стороны | Номер договора |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

6. Освещение проекта

(при наличии законченных работ в виде исследований, подготовленных документов, опубликованных, иллюстрированных, видео, аудио и других материалов приложить их копии к отчету)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| N  п/п | Название издания/ТВ канала/радио с указанием даты выхода информации | Публикации |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

7. Перечень проведенных мероприятий (в соответствии с договором) с указанием срока, места и участников (численность) их проведения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| N  п/п | Мероприятие | Сроки | Место | Участники |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

8. Перспективы дальнейшего развития проекта

(предполагаемое развитие деятельности в этом направлении после выполнения проекта, каким образом предполагается сохранить и расширить достижения данного проекта, за счет каких ресурсов предполагается дальнейшее продолжение проекта)

9. Приложения

(документы, подтверждающие фактическое выполнение мероприятий: законченные работы в виде исследований, подготовленные документы, опубликованные, иллюстрированные, видео-, аудио и другие материалы, оформленные приложения к отчету и список приложений. В тексте самого отчета указываются соответствующие ссылки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       Должность                   подпись                     Ф.И.О.

    М.П.