**ДОКЛАД**

**о результатах мониторинга качества предоставления муниципальных услуг в муниципальном районе «Чернышевский район» в 2018 году**

1. Администрация муниципального района «Чернышевский район» **Забайкальского края (далее – орган).**
2. **Количество муниципальных услуг, предоставляемых на территории муниципального района в соответствии со с**водным перечнем муниципальных услуг и услуг, оказываемых муниципальными учреждениями и организациями, для размещения в Федеральном реестре государственных и муниципальных услуг – 43.
3. Количество муниципальных услуг, подлежащих мониторингу - 28.
4. Количество муниципальных услуг, в отношении которых осуществлен мониторинг - 20.
5. Количество муниципальных услуг, в отношении которых фактически услуга не оказывалась в силу отсутствия заявителей услуги - 8.
6. **Количество муниципальных услуг из числа исследуемых, предоставление которых осуществляется в электронном виде - 9.**
7. **Количество муниципальных услуг из числа исследуемых, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна» - 10, в том числе в МФЦ – 10.**

**6. Информация** о порядке предоставления муниципальных услуг может быть получена:

- при непосредственном посещении;

- с использованием средств телефонной связи;

- с использованием информационных стендов;

- с использованием средств массовой информации;

- на официальном сайте муниципального района «Чернышевский район»;

- на портале государственных и муниципальных услуг Забайкальского края;

- на портале государственных и муниципальных услуг Российской Федерации **о порядке предоставления услуг.**

1. **Бланки заявлений и других документов, необходимых для получения услуг можно получить:**

- при непосредственном посещении;

- с использованием электронной почты;

- на официальном портале муниципального района «Чернышевский район»;

- на портале государственных и муниципальных услуг Забайкальского края;

- на портале государственных и муниципальных услуг Российской Федерации.

1. **Сведения об организации графика приема заявителей по вопросам предоставления услуг: понедельник-четверг: с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.15; пятница: с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00.**

**9. Сведения об организации условий предоставления услуг:**

- помещения содержат места для информирования. У входа в каждое помещение размещается табличка с наименованием помещения;

- около здания администрации, где оказываются услуги, организованы парковочные места для автотранспорта. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным;

- центральный вход в здание, где оказываются услуги, оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, месте нахождения;

- помещения для ожидания приема заявителям отведены места, оборудованные стульями;

- помещения для приема заявителей оборудованы табличками с указанием номера кабинета и должности лица, осуществляющего прием, место для приема заявителей оборудованы стульями, столом для написания и размещения заявлений, других документов**.**

1. **Сведения о наличии жалоб и судебных исков в отношении должностных лиц органа на ненадлежащие оказанные услуги – за отчетный период жалоб не поступало.**
2. **Описание выявленных наиболее актуальных проблем, связанных с предоставлением услуги:**

**-** неудобный режим работы некоторых органов (учреждений),

- некоторые помещения плохо оборудованы для приема посетителей,

- низкий профессионализм сотрудников работы некоторых органов (учреждений),

- не везде понятен порядок получения услуги (сложная процедура оформления документов),

**- слабое информирование население о возможности получить муниципальную услугу или информацию об оказании муниципальных услуг в электронном виде.**

1. **Удовлетворенность заявителей качеством предоставления услуг по данным соцопросов составила 98,341.**
2. Общая оценка качества предоставления услуги **– 0,77.**
3. **Комплекс мер, направленный на устранение выявленных проблем и недостатков, в целях повышения качества предоставляемых услуг:**

- создать условия доступной среды для инвалидов и иных маломобильных групп населения в местах предоставления услуги;

- принять меры предоставления услуги, в сроки установленные регламентом (7 дней – на ввод объектов в эксплуатацию; 40 дней – на согласование перевода жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое, а также выдача соответствующих решений о переводе или об отказе в переводе);

- специалистам усилить информационно-разъяснительную работу порядка получения услуги заявителями через все доступные средства информирования;

- продумать режим работы органа (учреждения) в один из выходных дней (например, в субботу), или продлить часы приема заявителей в один из рабочих дней;

- изъять из требуемых документов, дублирующие друг друга (если таковые имеются);

- принять меры к улучшению оборудования помещений для приема посетителей в соответствии с требованием регламента.

И о.главы муниципального района

«Чернышевский район» С.М.Котов