

**Администрация муниципального района
«Чернышевский район»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 апреля 2017 года

№ 200

п.Чернышевск

Об утверждении порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений муниципального района «Чернышевский район» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 25 Устава муниципального района «Чернышевский район», в целях урегулирования некоторых правоотношений, связанных с формированием муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными, автономными, казенными учреждениями муниципального района «Чернышевский район», администрация муниципального района «Чернышевский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Чернышевского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания (далее - Порядок, муниципальное задание).

2. Отраслевым (функциональным) органам Администрации муниципального района «Чернышевский район», осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и автономных учреждений, главным распорядителям средств бюджета муниципального района, в ведении которых находятся казенные учреждения, разработать и утвердить в срок до 01 июня 2017 года:

1) порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и порядок определения нормативных затрат на выполнение работ;

2) значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг на очередной финансовый год;

3) порядок осуществления контроля за выполнением муниципального задания.

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Чернышевский район» от 31.03.2011 года № 341 «О Порядке формирования муниципальных заданий (выполнение работ) для

муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Комитет по финансам администрации муниципального района «Чернышевский район»/В.Л.Бериева/.

6. Настоящее постановление вступает в законную силу после официального опубликования.

7. Настоящее постановление опубликовать в газете «Наше время» и разместить на официальном сайте www.зabaykalskiykray.rf в разделе местное самоуправление «Чернышевский район».

Глава муниципального района
«Чернышевский район»

В.В.Наделяев

ПОРЯДОК
формирования муниципального задания на оказание муниципальных
услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений
муниципального района «Чернышевский район» и финансового обеспечения
выполнения муниципального задания

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание) бюджетными и автономными учреждениями муниципального района «Чернышевский район», созданными на базе имущества, находящегося в собственности муниципального района «Чернышевский район» (далее – муниципальный район), а также казенными учреждениями муниципального района, определенными правовыми актами главных распорядителей средств бюджета муниципального района, в ведении которых находятся казенные учреждения.

Формирование (изменение) муниципального задания

2. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения муниципального района, с учетом предложений муниципального учреждения муниципального района, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ и возможностей муниципального учреждения муниципального района по оказанию услуг и выполнению работ, а также показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.

3. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных действующим законодательством, порядок контроля за

исполнением муниципального задания и требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

Муниципальное задание формируется согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

При установлении муниципальному учреждению муниципального района муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального района муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из 2 частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в 3-ю часть муниципального задания.

4. Муниципальное задание формируется в процессе формирования бюджета муниципального района на очередной финансовый год и плановый период и утверждается не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения главным распорядителем средств бюджета муниципального района лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия) в отношении:

1) казенных учреждений - главными распорядителями средств бюджета муниципального района, в ведении которых находятся казенные учреждения;

2) бюджетных и автономных учреждений - отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального района, осуществляющими функции и полномочия учредителя, в соответствии с предусмотренными уставами основными видами деятельности указанных учреждений.

5. Муниципальное задание утверждается на срок, соответствующий установленному бюджетным законодательством сроку формирования бюджета муниципального района.

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с положениями настоящего раздела.

6. Муниципальное задание формируется в соответствии с утвержденным главным распорядителем средств бюджета муниципального района, в ведении которого находятся казенные учреждения, либо органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных и автономных учреждений, ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями муниципального района в качестве основных видов деятельности (далее - ведомственный перечень), сформированным в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности (далее - базовый (отраслевой) перечень).

7. В случае внесения изменений в ведомственный перечень, изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального района для финансового обеспечения выполнения муниципального задания и в случаях установления фактов невыполнения (перевыполнения) муниципальными учреждениями показателей, характеризующих качество и (или) объем муниципальных услуг, отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального района, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных и автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета муниципального района, в ведении которого находятся казенные учреждения, вносятся изменения в течение года в муниципальное задание. Изменения в муниципальное задание оформляются правовым актом в течение 30 календарных дней со дня наступления вышеуказанных случаев.

Досрочное прекращение действия муниципального задания и формирование нового муниципального задания осуществляется в случаях:

- 1) изменения типа муниципального учреждения;
- 2) реорганизации муниципальных учреждений Чернышевского района путем слияния, присоединения, выделения, разделения;
- 3) передачи функций и полномочий в отношении муниципальных учреждений Чернышевского района иному исполнительному органу муниципальной власти Чернышевского района.

8. Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных и автономных учреждений, главные распорядители средств бюджета муниципального района в отношении казенных учреждений, обеспечивают формирование информации по каждому муниципальному заданию для включения в реестр муниципальных заданий, который размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) и едином портале бюджетной системы Российской Федерации.

9. Муниципальное задание и отчет о выполнении муниципального задания, формируемый согласно приложению N 2 к настоящему Порядку, в течение 10 рабочих дней со дня утверждения размещаются в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru), на официальных сайтах главных распорядителей средств бюджета муниципального района, в ведении которых находятся казенные учреждения, на официальных сайтах отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального района, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных и автономных учреждений, и на официальных сайтах муниципальных учреждений муниципального района.

10. Бюджетные и автономные учреждения муниципального района, казенные учреждения представляют соответственно отраслевым (функциональным) органам администрации муниципального района, осуществляющим функции и полномочия учредителей в отношении бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителям средств бюджета

муниципального района, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения:

- квартальный – по итогам исполнения за I-III кварталы до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

- предварительный отчет за год - ожидаемое исполнение за текущий год до 1 декабря текущего года;

- годовой отчет о выполнении муниципального задания, предусмотренный приложением N 2 к настоящему Положению не позднее 1 февраля финансового года, следующего за отчетным.

11. На основании годовых отчетов муниципальных учреждений отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального района, осуществляющие функции и полномочия учредителей в отношении бюджетных и автономных учреждений, главные распорядители средств бюджета муниципального района, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, осуществляют анализ исполнения муниципальных заданий муниципальными учреждениями Чернышевского района и формируют сводную информацию об исполнении муниципальных заданий в разрезе муниципальных услуг и работ по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку и предоставляют сводную информацию в Комитет по финансам администрации муниципального района «Чернышевский района в срок до 10 февраля.

12. Контроль за выполнением муниципального задания бюджетными и автономными учреждениями, казенными учреждениями осуществляют соответственно отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального района, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных и автономных учреждений, и главные распорядители средств бюджета муниципального района, в ведении которых находятся казенные учреждения.

Правила осуществления контроля за выполнением муниципального задания бюджетными, автономными, казенными учреждениями устанавливаются в отношении бюджетных и автономных учреждений отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального района, осуществляющими функции и полномочия учредителей, в отношении казенных учреждений главными распорядителями средств бюджета муниципального района, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

13. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением муниципального района или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению муниципального района учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее - имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

14. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

$$R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w - \sum_i P_i \times V_i + N^{УН} + N^{СИ},$$

где:

N_i - нормативные затраты на оказание i -й муниципальной услуги, включенной в ведомственный перечень;

V_i - объем i -й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

N_w - нормативные затраты на выполнение w -й работы, включенной в ведомственный перечень;

P_i - размер платы (цены, тарифа) за оказание i -й муниципальной услуги в соответствии с пунктом 31 настоящего Порядка, установленный муниципальным заданием;

$N^{УН}$ - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

$N^{СИ}$ - затраты на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд (далее - не используемое для выполнения муниципального задания имущество).

15. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Порядком базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее - корректирующие коэффициенты), с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждением муниципального района в соответствующих сферах деятельности (далее - общие требования), утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

16. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются в отношении:

1) казенных учреждений - главным распорядителем средств бюджета муниципального района, в ведении которого находятся казенные учреждения, в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

2) бюджетных и автономных учреждений - отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального района, осуществляющим функции и полномочия учредителя таких учреждений.

17. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива:

1) затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

2) затрат на общехозяйственные нужды при оказании муниципальной услуги.

18. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в базовом (отраслевом) перечне (далее - показатели отраслевой специфики), отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1.

19. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

1) затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда);

2) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемого (используемого) в процессе оказания муниципальной услуги с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

3) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

20. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды при оказании муниципальной услуги включаются:

1) затраты на коммунальные услуги;

2) затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи);

3) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества;

4) затраты на приобретение услуг связи;

5) затраты на приобретение транспортных услуг;

6) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

7) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

21. В затраты, указанные в подпунктах 1 - 3 пункта 20 настоящего Порядка, включаются затраты в отношении имущества учреждения, используемого для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд, в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования (далее - имущество, необходимое для выполнения муниципального задания) при оказании муниципальной услуги.

22. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального района, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных и автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета муниципального района, в ведении которого находятся казенные учреждения в отношении казенных учреждений (уточняется при необходимости при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета муниципального района на очередной финансовый год и плановый период) общей суммой с выделением:

1) суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

2) суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания.

23. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента либо из нескольких отраслевых корректирующих коэффициентов.

24. В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального района, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных и автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета муниципального района, в ведении которого находятся казенные учреждения с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания, и рассчитывается в соответствии с общими требованиями.

25. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики, в том числе с учетом показателей качества муниципальной услуги, и определяется в соответствии с общими требованиями.

Значение отраслевого корректирующего коэффициента утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности (уточняется при необходимости при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета муниципального района на очередной финансовый год и плановый период).

26. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и отраслевых корректирующих коэффициентов подлежат размещению в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru).

27. Нормативные затраты на выполнение работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального района, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных и автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета муниципального района, в ведении которого находятся казенные учреждения.

28. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы - на единицу объема работы. В нормативные затраты на выполнение работы включаются в том числе:

1) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

2) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе выполнения работы с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

3) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

4) затраты на оплату коммунальных услуг;

5) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);

6) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания;

7) затраты на приобретение услуг связи;

8) затраты на приобретение транспортных услуг;

9) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

10) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

29. Значения нормативных затрат на выполнение работы утверждаются отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального района, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных и автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета муниципального района, в ведении которого находятся казенные учреждения (в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания).

30. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

В случае если муниципальное учреждение оказывает муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату (далее - платная деятельность) сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, рассчитываются с применением

коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение планируемого объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания исходя из объемов субсидии, полученной из бюджета муниципального района в отчетном финансовом году на указанные цели, к общей сумме, включающей планируемые поступления от субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и доходов от платной деятельности исходя из указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году (далее - коэффициент платной деятельности).

31. Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального учреждения рассчитываются с учетом затрат:

1) на потребление электрической энергии в размере 50 процентов общего объема затрат бюджетного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги;

2) на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат бюджетного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги.

32. В случае если муниципальное учреждение осуществляет платную деятельность сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в пункте 28 настоящего Порядка, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности.

Значения затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального учреждения утверждаются отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального района, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных и автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета муниципального района, в ведении которого находятся казенные учреждения.

33. В случае если муниципальное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с федеральными законами предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального района, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных и автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета муниципального района, в ведении которого находятся казенные учреждения, с учетом положений, установленных федеральными законами.

34. Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Порядком, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета муниципального района на очередной финансовый год и плановый период.

35. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального района на указанные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным учреждением осуществляется путем предоставления субсидии.

36. Субсидия перечисляется в установленном порядке на счет территориального казначейства по Забайкальскому краю по месту открытия лицевого счета муниципальному учреждению, в случаях, установленных федеральными законами.

36. Предоставление муниципальному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии, заключаемого отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального района, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных и автономных учреждений, с бюджетным и автономным учреждением, главным распорядителем средств бюджета муниципального района, в ведении которого находятся казенные учреждения, с казенным учреждением (далее - соглашение). Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

37. Перечисление субсидии осуществляется ежемесячно (за исключением муниципальных учреждений, оказание услуг (выполнение работ) которых зависит от сезонных условий, если отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального района, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного и автономного учреждения или главным распорядителем средств бюджета муниципального района, в ведении которого находятся казенные учреждения, не установлено иное, а также учреждений муниципального района, в отношении которых проводятся реорганизационные или ликвидационные мероприятия) в объемах в соответствии с графиком, содержащимся в соглашении.

Если показатели объема, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании, то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в бюджет муниципального района в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, за исключением расходов на коммунальные услуги, уплату налогов и оплату арендной платы за пользование имуществом. Объем субсидии, подлежащий перечислению в бюджет муниципального района, рассчитывается исходя из фактически не оказанных (не выполненных) муниципальным учреждением объемов муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании.