

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ЧЕРНЫШЕВСКИЙ РАЙОН»**

ПРОТОКОЛ № 1

**заседания трехсторонней комиссии по урегулированию социально трудовых
отношений в МР «Чернышевский район»**

19 февраля 2020 г.

10.00 ч.

пгт. Чернышевск

Присутствовали:

С.М. Котов	заместитель руководителя администрации МР «Чернышевский район» (Координатор комиссии);
Д.А.Козырева	ведущий специалист отдела экономики, труда и инвестиционной политики администрации МР «Чернышевский район» (секретарь комиссии);

со стороны администрации:

Г.С. Ларченко	Начальник отдела экономики, труда и инвестиционной политики администрации муниципального района «Чернышевский район»;
---------------	---

со стороны профсоюзов:

С. М. Кобылкина	председатель районной организации профсоюзов образования, заместитель председателя Координационного совета профсоюзов МР «Чернышевский район»;
-----------------	--

со стороны работодателей:

Н.Б.Дерман	индивидуальный предприниматель
------------	--------------------------------

из приглашенных:

Е.В.Наделяева	специалист по охране труда ИП Сущих;
---------------	--------------------------------------

Е.С.Шемелина	специалист администрации с/п «Алеурское»;
--------------	---

Р.А.Кожина	заместитель главы г/п «Жирекенское»;
------------	--------------------------------------

И.В.Житкова	специалист по кадрам ООО «Центральная котельная»;
-------------	---

А.И.Комарова	специалист Комитета культуры и спорта администрации МР «Чернышевский район»;
--------------	--

Н.О.Афанасьева	специалист по кадрам Комитета образования и молодежной политики администрации МР «Чернышевский район»;
----------------	--

Г.И.Романова	глава с/п «Мильгидунское»;
--------------	----------------------------

А.Н.Макаров	глава с/п «Укурейское»;
-------------	-------------------------

И.В.Зятькова	главный специалист по кадрам администрации МР «Чернышевский район»;
Е.Г.Новикова	специалист МУК МЦБ МР «Чернышевский район»;
С.В.Зимирева	заместитель начальника отдела Чернышевского отдела Центра занятости населения;
Т.В.Сваткова	директор МУ ДО «Детская школа искусств»;
В.В.Пазникова	заведующая филиалом ДШИ;
Ю.С.Писарева	главный специалист по социальным вопросам администрации г/п «Чернышевское»;
Т.А.Аниканова	бухгалтер администрации г/п «Чернышевское»;
Н.В.Уварова	начальник отдела кадров ГУЗ «Чернышевская ЦРБ»;
Р.В.Скуратовский	индивидуальный предприниматель;
Н.В.Шемякина	заведующая д/с «Полянка» п.Жирекен;
А.В.Боровская	делопроизводитель д/с «Полянка» п.Жирекен;
А.В.Ищенко	специалист Клиентской службы (на правах отдела Чернышевского района) Пенсионного Фонда РФ Забайкальского края.

Повестка заседания:

1.Формирование и ведение сведений о трудовой деятельности работников в электронном виде.

Ответственные за подготовку вопроса:

Пенсионный Фонд РФ Забайкальского края; специалист по кадрам Комитета образования Чернышевского района.

2. Об утверждении Положения о трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений на территории муниципального района «Чернышевский район»

Ответственные за подготовку вопроса:

Все члены комиссии

3. Об утверждении состава трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений МР «Чернышевский район».

Ответственные за подготовку вопроса:

Все члены комиссии

1) По первому вопросу выступили

А.В.Ищенко:

С 1 января 2020 года вступили в силу два федеральных закона, в соответствии с которыми устанавливается возможность ведения информации о трудовой деятельности в электронном виде, а также вводится обязанность работодателей представлять эти сведения в информационную систему Пенсионного фонда России. Изменения, в том числе направлены на защиту трудовых прав работников, что позволяет в режиме онлайн смотреть за тем, какие сведения о трудовой деятельности работника передаются работодателем в ПФР.

С 1 января 2020 года вводится обязанность для работодателей ежемесячно не позднее 15 числа месяца, следующего за месяцем, в котором осуществлено кадровое мероприятие, либо работником подано заявление о выборе ведения сведений о трудовой деятельности, представлять в Пенсионный фонд сведения о трудовой деятельности, на основе которых будут формироваться «электронные трудовые книжки» россиян. Передача сведений реализуется в рамках существующего формата взаимодействия работодателей с территориальными органами ПФР.

При предоставлении указанных сведений впервые в отношении зарегистрированного лица страхователь одновременно представляет сведения о его трудовой деятельности по состоянию на 1 января 2020 года у данного страхователя. Если к 1 января 2021 года не появится повод подать сведения, нужно будет не позднее 15 февраля 2021 года сообщить в ПФР о деятельности работника в организации. То есть к этому моменту у фонда должны быть сведения обо всех сотрудниках. За год может быть мало случаев их «передвижения», поэтому, возможно, придется сообщать о большом количестве работников в феврале. Чтобы избежать большой нагрузки в начале 2021 года, лучше передать все сведения в течение 2020 года. Сведения нужно будет подавать по форме СЗВ-ТД. Формировать данные о сотрудниках работодатели смогут одним из способов:

- с помощью своих программно – технических средств;
- с использованием электронного сервиса Пенсионного фонда.

Направлять сведения будут аналогично другой отчетности в ПФР. Так, представлять их потребуется в форме электронного документа с усиленной квалифицированной электронной подписью. Работодатели, у которых за прошедший месяц численность меньше 25 сотрудников, смогут передавать информацию на бумаге.

С 1 января 2021 года в случаях приема на работу или увольнения сведения о трудовой деятельности должны будут представляться работодателем в ПФР не позднее рабочего дня, следующего за днем издания документа, являющегося основанием для приема на работу или увольнения.

При необходимости сведения «электронной трудовой книжки» будут представляться в виде бумажной выписки. Представить ее сможет нынешний или бывший работодатель, а также управление ПФР или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

«Электронная трудовая книжка» сохраняет практически весь перечень сведений, которые учитываются в бумажной трудовой книжке:

- информация о работнике;
- даты приема, увольнения, перевода на другую работу;
- место работы;
- вид мероприятия;
- должность, профессия, специальность, квалификация, структурное подразделение;
- вид поручаемой работы;
- основание кадрового мероприятия (дата, номер и вид документа);
- причины прекращения трудового договора.

Афанасьева Н.О.:

2020 год является переходным периодом для ведения «электронной трудовой книжки». Все работодатели до 1 июля должны проинформировать каждого работника в письменной форме о возможности сделать соответствующий выбор: оставить трудовую книжку в традиционном виде или перейти на ее электронный формат. А с 1 июля до 31 декабря граждане должны определиться, что они выбирают, и в произвольной форме подать письменное заявление работодателю. При этом в информационной системе ПФР будет сделана отметка, какое заявление написал работник. Если по уважительной причине гражданин не смог написать заявление до 31 декабря 2020 года, то у него остается право подать заявление. Гражданин также может в любой момент поменять бумажную

трудоую книжку на электронную. Обратный процесс законодательством не предусмотрен. Работники, которые подадут заявление о ведении трудовой книжки в электронном виде, получают бумажную трудовую на руки. При сохранении бумажной трудовой книжки работодатель наряду с электронной книжкой продолжит вносить сведения о трудовой деятельности также в бумажную версию. За работником, воспользовавшимся правом на дальнейшее ведение работодателем бумажной трудовой книжки, это право сохраняется при последующем трудоустройстве к другим работодателям. Для работников, которые не подадут заявление в течение 2020 года, несмотря на то, что они трудоустроены, работодатель также продолжит вести трудовую книжку на бумаге.

Ларченко Г.С.

Были подведены итоги выступлений предыдущих членов комиссии. Было высказано мнение о том, что большинство работников все же останется на бумажных электронных книжках, несмотря на то, что информационные системы Пенсионного фонда РФ надежно защищены. Так же было уделено внимание тому, что некоторые работодатели сельских поселений столкнутся с проблемами сдачи отчетов из - за проблемами с интернетом или его отсутствием. Были продемонстрированы образцы заявлений по переходу на электронные трудовые книжки.

По итогам выступлений, члены комиссии задавали свои вопросы, высказывали свои мнения, проблемы с которыми уже столкнулись некоторые работодатели при переходе на электронные трудовые книжки,

Решено:

1. Руководителям, кадровым работникам организаций и учреждений довести информацию до сведения работников организаций и учреждений.

2. Разместить образцы заявлений по переводу на электронные трудовые книжки на официальном сайте Чернышевского района www.чернышевск.зabayкальскийкрай.рф в разделе Трудовые отношения.

2) По второму вопросу выступили все члены комиссии.

Заслушав и обсудив изменения в Положении о трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений на территории муниципального района «Чернышевский район», комиссия решила:

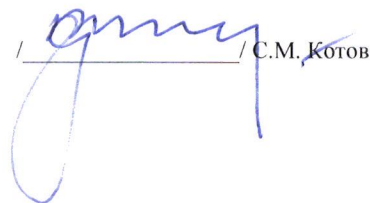
1. Утвердить внесение изменений в Положение о трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений на территории муниципального района «Чернышевский район».

3) По третьему вопросу выступили все члены комиссии.

Заслушав новый состав, комиссия решила:

1. Перенести обсуждение данного вопроса на следующее заседание трехсторонней комиссии по причине не полного состава от стороны работодателей.

Председатель комиссии,
заместитель руководителя
администрации МР
«Чернышевский район»
по социальным вопросам

 / С.М. Козлов

Секретарь комиссии,
Ведущий специалист отдела экономики,
труда и инвестиционной политики
администрации МР «Чернышевский район»

 / Д.А. Козырева