

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ЧЕРНЫШЕВСКИЙ РАЙОН»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 марта 2021 года

№ 90

пгт. Чернышевск

**Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения
бюджетных смет муниципальных казенных учреждений муниципального
района «Чернышевский район»**

В соответствии со статьями 158, 161, 162 и 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998г. № 145-ФЗ (в действующей редакции). Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018г. № 26н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 13 марта 2018 г., регистрационный № 50330), ст. 25 Устава муниципального района «Чернышевский район», администрация муниципального района «Чернышевский район» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений муниципального района «Чернышевский район».

2. Настоящее постановление применяется при составлении, утверждении и ведении бюджетных смет муниципальных казенных учреждений муниципального района «Чернышевский район», начиная с составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений муниципального района «Чернышевский район», на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов.

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Чернышевский район» от 14.10.2019 года № 541 «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений муниципального района «Чернышевский район».

4. Настоящее постановление вступает в законную силу после официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения с 01.01,2021г.

5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Наше время» и разместить на официальном сайте www.chernischev.75.ru, в разделе Документы.

Глава муниципального района
«Чернышевский район»



В.В. Наделяев

Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений муниципального района «Чернышевский район»

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений муниципального района «Чернышевский район» (далее – Порядок), определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений муниципального района «Чернышевский район», а также с учетом положений статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998г. №145-ФЗ (в действующей редакции) органов местного самоуправления (муниципальных органов) (далее – учреждения).

Составление, утверждение и ведение бюджетной сметы, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется с соблюдением законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Показатели бюджетной сметы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, утверждаются и ведутся обособленно.

2. Составление смет учреждений

2. Составлением бюджетной сметы муниципального казенного учреждения (далее – смета) является установление объема и распределения направлений расходов бюджета на срок решения о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) на основании доведенных учреждений в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждений, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидий бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

В смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

3. Показатели сметы формируются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов классификации расходов бюджетов.

Показатели бюджетной сметы и показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей должны соответствовать друг другу.

4. Смета составляется учреждениями самостоятельно на основании соответствующих обоснований (расчетов) плановых сметных показателей.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и утверждается в соответствии с главой 3 настоящего Порядка.

Формирование проекта сметы на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) осуществляется в соответствии со сроками, установленными в Порядке ведения сметы.

Проекты смет учреждениями направляются в Комитет по финансам администрации муниципального района «Чернышевск» (далее – Комитет), являющийся финансовым органом.

5. Рекомендуемый образец сметы приведен в приложении №1 к настоящему Порядку. Проект сметы рекомендуется составлять по форме сметы.

6. Комитет осуществляет рассмотрение проектов бюджетных смет на предмет соответствия бюджетному законодательству Российской Федерации, настоящему Порядку и при отсутствии замечаний к проектам бюджетных смет учреждений и (или) обоснованиям (расчетам) плановых сметных показателей не позднее двух рабочих дней со дня получения от учреждений проектов бюджетных смет согласовывает и принимает их показатели для включения в бюджет муниципального района.

В случае наличия замечаний к проектам бюджетных смет учреждений и (или) обоснованиям (расчетам) плановых сметных показателей, Комитет не позднее трех рабочих дней после дня получения проектов бюджетных смет учреждений, направляет информацию об отклонении проекта бюджетной сметы в учреждение с указанием причин отклонения (замечаний).

Учреждения не позднее двух рабочих дней после дня получения информации об отклонении проекта сметы осуществляет внесение изменений в проект бюджетной сметы в соответствии с полученными замечаниями и направляет уточненный проект бюджетной сметы в Комитет.

Комитет в соответствии с абзацами первым-третьим настоящего пункта, и в срок не позднее двух рабочих дней после дня получения уточненного проекта сметы, рассматривает и принимает проект сметы (отклоняет проект сметы).

Проекты смет учреждений рассматриваются и принимаются Комитетом одновременно с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей.

3. Утверждение смет учреждений

7. Смета учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств бюджетных средств, утверждается руководителем главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств (далее – руководитель главного распорядителя бюджетных средств).

Смета учреждения, не осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, утверждается руководителем учреждения или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени учреждения (далее – руководитель учреждения), если иное не установлено Порядком главного распорядителя бюджетных средств.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей утверждаются руководителем учреждения.

Утверждение сметы учреждения в соответствии с настоящим пунктом:

- не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств;

- содержащей сведения, составляющие государственную тайну, - не позднее двадцати рабочих дней со дня доведения учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

8. Утвержденные сметы учреждений и обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованные при формировании сметы учреждения, направляются учреждением в Комитет не позднее одного рабочего дня после утверждения сметы учреждением.

4. Ведение смет учреждений

9. Ведением сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в сметы в пределах доведенных учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются учреждением. Рекомендуемый образец изменений показателей сметы приведен в приложении №2 к настоящему Порядку.

10. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей – сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы;

- изменяющих информацию, связанную с переданными полномочиями;

- изменяющих распределение бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств.

11. Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей.

В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы учреждения, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей. В этом случае измененные показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей утверждаются в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка.

12. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств и лимиты бюджетных обязательств.

13. Внесение изменений в показатели сметы на текущий финансовый год осуществляется не позднее одного рабочего дня до дня окончания текущего финансового года.

14. Утверждение изменений в показатели сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется в сроки, предусмотренные абзацами пятым и шестым пункта 7 настоящего Порядка, в случаях внесения изменений в смету, установленных абзацами вторым и третьим пункта 10 настоящего Порядка.

15. Изменения в смету с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, или изменение показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не приводящих к изменению сметы, направляются в Комитет не позднее одного рабочего дня после утверждения изменений в смету (изменений в показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей).

УТВЕРЖДАЮ

Приложение №1
к Порядку составления,
утверждения и ведения бюджетных смет
казенных учреждений, утвержденным постановлением
администрации муниципального района
«Чернышевский район»
от «___» _____ 2021г. №_____
(рекомендуемый образец)

(наименование должности лица, утверждающего смету;

наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

**БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
(НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ и 20__ ГОДОВ <*>)**

от «___» _____ 20__ г. <*>

Получатель бюджетных средств	_____	по Сводному реестру	_____	КОДЫ	_____
Распорядитель бюджетных средств	_____	по Сводному реестру	_____	Форма по ОКУД	0501012
Главный распорядитель бюджетных средств	_____	по Сводному реестру	_____	Дата	_____
Наименование бюджета	_____	Глава по БК	_____		_____
Единица измерения: руб.	_____	по ОКТМО	_____		_____
	_____	по ОКЕИ	_____		383

предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг; обслуживание муниципального долга, исполнение судебных актов в соответствии со статьей 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также по расходам, источникам финансового обеспечения которых являются резервные фонды, созданные в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <****>	на 20__ год (на текущий финансовый год)		на 20__ год (на первый год планового периода)		на 20__ год (на второй год планового периода)				
		Код по бюджетной классификации Российской Федерации		код валютевалюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)		код валютевалюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	код валютевалюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	код валютевалюты по ОКВ				
		раздел	подраздел									целевая статья	вид расходов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК						Всего		x	x		x	x		x	x

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <****>	на 20__ год (на текущий финансовый год)		на 20__ год (на первый год планового периода)		на 20__ год (на второй год планового периода)				
		Код по бюджетной классификации Российской Федерации		код валютевалюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)		код валютевалюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	код валютевалюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	код валютевалюты по ОКВ				
		раздел	подраздел									целевая статья	вид расходов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК						Всего		x	x		x	x		x	x

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Приложение №1
к Порядку составления,
утверждения и ведения бюджетных смет
казенных учреждений, утвержденным постановлением
администрации муниципального района
«Чернышевский район»
от «___» _____ 2021г. №_____
(рекомендуемый образец)

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего изменения показателей сметы;

наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

**ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
(НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ и 20__ ГОДОВ) <*>**

Получатель бюджетных
средств _____
Распорядитель бюджетных
средств _____
Главный распорядитель
бюджетных средств _____
Наименование бюджета
Единица измерения: руб.

КОДЫ	0501013
Форма по ОКУД	Дата
по Сводному реестру	по Сводному реестру
по Сводному реестру	Глава по БК
	по ОКТМО
	по ОКЕИ
	383

от «___» _____ 20__ г. <*>

