

**Представление сведений
в рамках мониторинга заработной платы
работников государственных и муниципальных
учреждений**

Заместитель управляющего
Отделения Пенсионного фонда России
Черняева Наталья Николаевна




ПЕНСИОННЫЙ ФОНД
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

- ✓ Перечень поручений Президента Российской Федерации от 8 марта 2021 г. № Пр-366
- ✓ Поручения Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации Т.А. Голиковой от 4 марта 2021 г. № ТГ-П45-2608, от 12 марта 2021 г. № ТГ-П45-2980
- ✓ Поручение Министра труда и социальной защиты Российской Федерации А.О. Котякова от 15 марта 2021 г. № 36



**ПЕНСИОННЫЙ ФОНД
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Инструкция по заполнению **Формы сбора информации о заработной плате работников государственных муниципальных учреждений**



**МИНИСТЕРСТВО
ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНТРУД РОССИИ)**

МИНСТРУД

г. Москва, 21. Малый, ГСП-4, 127994
тел. 4 970 000-00 00, факс 4 970 000-10 70

Министерство России
18.03.2021 18.03.2021

№ № _____

Руководителям высших органов
исполнительной власти субъектов
Российской Федерации
(по списку)

Во исполнение поручений Президента Российской Федерации от 8 марта 2021 г. № Пр-366, Правительства Российской Федерации по пункту 1 раздела XIII протокола заседания Правительства Российской Федерации от 12 февраля 2021 г. № 3, от 4 марта 2021 г. № ТГ-П45-2608 и от 12 марта 2021 г. № ТГ-П45-2980 Минтруд России направляет форму для сбора сведений о заработной плате работников бюджетной сферы.

В целях своевременного выполнения поручений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации необходимо обеспечить предоставление государственными и муниципальными учреждениями субъекта Российской Федерации информации о заработной плате работников указанных учреждений за 2020 год в Пенсионный фонд Российской Федерации (далее - ПФР) согласно форме и инструкции по ее заполнению, размещенным по адресу: <https://pfrsch.minsud.gov.ru/EC/Onside/1/No/TZ/W>, до 9 апреля 2021 г.

Предварительно данная форма была отработана с разработчиками основных бухгалтерских программ, обеспечивающих соответствующую зарплатку ПО для реализации в ближайшее время автоматической загрузки формы из бухгалтерских программ учреждений.

Форму необходимо направить в ПФР в форме электронного документа в соответствии с форматами, которые будут опубликованы на сайте ПФР 22 марта 2021 г., по существующим телекоммуникационным каналам связи, предусмотренным

Инструкция по заполнению формы сбора информации о заработной плате работников государственных и муниципальных учреждений

1. Настоящая инструкция по заполнению формы сбора информации о заработной плате работников государственных и муниципальных учреждений (далее - Инструкция) подготовлена с целью методической помощи при заполнении формы сбора информации о заработной плате работников государственных и муниципальных учреждений (далее - Форма).
2. Форму заполняют государственные и муниципальные учреждения, в том числе учреждения, в которых осуществляются трудовую деятельность работники, отнесенные к категории работников, перечисленных в Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 "О мерах по реализации государственной социальной политики", от 1 июня 2012 г. № 761 "О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы", от 28 декабря 2012 г. № 1688 "О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей".
3. Данные по разделу 1 «Сведения о заработной плате работника» заполняются для каждого физического лица (интера СНИЛС), работающего по трудовому договору в отчетном месяце, независимо от того, работает ли работник на момент сдачи отчета. Конфиденциальность гарантируется. Данные предоставляются по каждой занимаемой физическим лицом должности отдельно, при этом номер СНИЛС повторяется в каждой строке. Например, если физическое лицо занимает 1 ставку по одной должности, а 0,5 ставку по аналогичной или иной должности, то записей должно быть две.
4. Общая часть Раздела 1 Формы (графы 1-6) заполняется в следующем порядке:
 - графа 1 (Год) - должен быть указан календарный год, за который выгружается отчет, в следующем формате: "2020";
 - графа 2 (Месяц) - указывается месяц, за который предоставляются сведения о начисленной заработной плате. Формат вывода данных - полное наименование месяца: "январь", "февраль" и т.д. Не допускается наличие шифр и иных символов (пробелов, переносов и т.п.);
 - графа 3 (ИНН организации) - должен быть указан шифровой код, присвоенный организации как налогоплательщику в Российской Федерации, состоящий из 10 шифр. ИНН указывается в соответствии со свидетельством о постановке на учет в налоговом органе. Необходимо вводить только шифры без иных символов (в том числе символов пробела и переноса).



**ПЕНСИОННЫЙ ФОНД
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Форма сбора информации о заработной плате работников государственных муниципальных учреждений

Форма сбора информации о заработной плате работников государственных и муниципальных учреждений

Раздел 1 Сведения о заработной плате работников

Год	Месяц	ИНН организации	КПП	ОКФС	Код типа организации (в соответствии с указанными по наименованию формы федерального статистического наблюдения, приказ Росстата от 24.07.2020 № 412)	ФНС	СНИЛС	Общий трудовой стаж, полных лет
1	2	3	4	5	6	7	8	9
страницы								
Наименование должности	Код категории персонала (в соответствии с указанными по наименованию формы ЗП, кроме ЗП-сов, ЗП-иностранцы, ЗП-культура, ЗП-наука федерального статистического наблюдения, приказ Росстата от 24.07.2020 № 412)	Условия занятости	Ставка (например: 0,25, 0,5, 1 и т.д. ставки, по каждой должности)	Количество рабочих часов по графику и отчетным месяцам, часов	Фактически отработанные часы в отчетном месяце, часов	Начисления по тарифным ставкам, должностным окладам, специальным расценкам или в процентах от зарплаты в соответствии с принятыми у налогоплательщика формами и системами оплаты труда, руб.	Класс (подкласс) условной труда по степени вредности и (или) опасным условиям труда, руб.	Начисления работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, руб.
10	11	12	13	14	15	16	17	18
страницы								
Доплата (надбавка) за совмещение профессий (должностей), руб.	Иные компенсационные выплаты, установленные в соответствии с ТК РФ, иными федеральными актами, кроме выплат по районному регулированию, руб.	Иные компенсационные выплаты, установленные в соответствии с региональным законодательством, ДНА организаций, руб.	Премии и иные вознаграждения за результаты работы, в том числе премии за производственные результаты (результаты работы), надбавки к тарифным ставкам и окладам за профессиональное мастерство, высокие достижения в труде и иные подобные показатели, руб.	Стаж работы, являющийся основанием для определения размера надбавки за стаж работы (графа 24), XX лет XX мес.	Выплата за стаж работы, руб.	Доплата (надбавка) за работу в сельской местности, руб.	Квалификационная категория, являющаяся основанием для определения размера надбавки по должности (надбавка) за наличие квалификационной категории (графа 27)	Доплата (надбавка) за наличие квалификационной категории, руб.
19	20	21	22	23	24	25	26	27
Учебная ставка, являющаяся основанием для определения размера надбавки по доплате (надбавке) за наличие учебной ставки (графа 29)	Доплата (надбавка) за наличие учебной ставки, руб.	Доплата (надбавка) за наставничество, руб.	Доплата (надбавка) молодым специалистам, руб.	Иные стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки), руб.	Прочие выплаты, руб.	Компенсационные выплаты по районному регулированию, руб.	Итого начисления, руб.	
28	29	30	31	32	33	34	35	



РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Прием сведений

Данные **предоставляют** все казенные, бюджетные, автономные учреждения субъектов Российской Федерации, муниципальные, независимо от вида экономической деятельности.

- Учреждения, в которых заняты лица, имеющие специальные звания, предоставляют данные **только в отношении** гражданского персонала, в установленном согласно законодательству о государственной тайне порядке
- Учреждения уголовно-исполнительной системы (колонии, изоляторы) так же предоставляют данные **только в части** гражданского персонала, в том числе, если к замещению гражданского персонала привлекаются осужденные, осужденные, осуществляющие производственную деятельность не учитываются

Данные о заработной плате работников **не предоставляют**:

- Органы государственной власти
- Органы местного самоуправления, в том числе являющиеся муниципальными казенными учреждениями
- Государственные внебюджетные фонды
- Войсковые части
- Суды
- Генеральная прокуратура, прокуратуры субъектов Российской Федерации и иные прокуратуры
- Организации, не являющиеся учреждениями (унитарные предприятия, хозяйственные общества)



ПЕНСИОННЫЙ ФОНД
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Сроки предоставления сведений

предоставление в органы ПФР информации о заработной плате бюджетных организаций осуществляется в следующие сроки:

Начало сбора – 07.04.2021

Окончание сбора – 09.04.2021

Органы ПФР по Забайкальскому краю готовы принимать сведения до начала установленного срока сбора

Отчетность предоставляется за периоды:
С 1 января 2020 года по 31 декабря 2021 года



Прием сведений органами ПФР



механизм подачи сведений, аналогично механизму сдачи отчетности в ПФР



Прием сведений

Списки Межрегионального Информационного центра ПФР (МИЦ ПФР)
количество учреждений по сферам деятельности):

«КУЛЬТУРА» - 191

«НАУКА» - 2

«ОБРАЗОВАНИЕ» - 1 205

«СОЦИАЛЬНАЯ СФЕРА» - 64

«ЗДРАВООХРАНЕНИЕ» - 112

Информация по
состоянию на
24.03.2021

ВСЕГО 1 574 УЧРЕЖДЕНИЙ /порядка 150 тыс. сведений/

списки сформированы на основании данных Росстата, регион рассылки
определялся по коду ОКТМО



Подача сведений

Формы направляются в ПФР **в форме электронного документа** в соответствии с **форматами**, которые опубликованы на сайте ПФР ,

По существующим телекоммуникационным каналам связи, предусмотренным для предоставления сведений для ведения индивидуального персонифицированного учета в соответствии с Федеральным законом от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»,
посредством неформализованного документооборота



Форматно-логический контроль

модуль проверки XML-документов

Осуществление форматно-логического контроля XML-документа:

на соответствие xsd-схеме и правилам проверки;

По итогам проверки - формирование **протокола проверки** с указанием проверяемой строки, правила проверки, результата проверки, места возникновения ошибки, кода ошибки согласно классификатора по формату унифицированного протокола проверки (УПП)

На сайте ПФР по ссылке <https://pfr.gov.ru/info/af/fsiozp> размещены форма сбора информации, инструкция по ее заполнению, формат представления данных, а также модуль форматно-логической проверки отчетов, которым рекомендуется воспользоваться организациям перед отправкой файлов в ПФР



ПЕНСИОННЫЙ ФОНД
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Подача сведений в бумажном виде

Клиенты СКБ Контур (Контур-Экстерн), смогут конвертировать подготовленные формы сбора информации о заработной плате работников (по шаблону или в бухгалтерских программах) формата xls в необходимый для передачи формат xml и передать отчетность в ПФР.

Подробнее: <https://support.kontur.ru/pages/viewpage.action?pageId=63308234>

Готовые файлы установленного формата xml можно отправить через сервис Письма в ПФР указав тему письма "Информация о заработной плате".

Подробнее: <https://support.kontur.ru/pages/viewpage.action?pageId=4587611>



ПЕНСИОННЫЙ ФОНД
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Дистанционное обращение в ПФР

обращение страхователей в службу технической поддержки ПФР по вопросам отправки отчетности по заработной плате работников бюджетной сферы ПФР возможно на электронный адрес

otchet_pfr_budget@101.pfr.ru

Заявка оформляется по прилагаемому шаблону

25.03.2021 указанная информация вместе с шаблоном направлена по ТКС в адрес учреждений



ПЕНСИОННЫЙ ФОНД
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1. Основная информация	
1.1. Регистрационный номер страхователя в ПФР	(обязательно)
1.2. ИНН	
1.3. КПП	
1.4. Наименование страхователя	
1.5. Тема обращения (Краткое описание проблемы)	(обязательно)
2. Подробное описание проблемы, необходимое для рассмотрения Вашего обращения.	
В данном поле Вы можете использовать текст, проблемный для Вас, сообщить необходимую информацию. Например: 2.1. Даты, которые не сходятся 2.2. Описать, какие действия были выполнены до и после появления ошибки 2.3. Описать ожидаемые результаты действий 2.4. Описать полученные результаты или отличие от ожидаемого 2.5. Другие вопросы	
(обязательно)	
3. Контактная информация	
3.1. Номер контактного телефона	(обязательно)
3.2. ФИО	(обязательно)

* При необходимости Вы можете дополнительно приложить Сканы экранов (скриншоты)
*** Сформированное письмо с учетом всех вложений не должно превышать 250КБ

Консультации в рамках работ по сбору информации о заработной плате работников государственных и муниципальных учреждений за 2020 год

Консультирование по вопросам:

- о порядке и правилах заполнения формы сбора информации о заработной плате работников – ФГБУ «Всероссийский научно-исследовательский институт труда» Минтруда России.
Вартаньянц Татьяна Андреевна, 8(495)917-78-77
Старокожева Виктория Павловна, 8(495)917-71-23
Электронный адрес oplata_truda@vcot.info
- о круге государственных и муниципальных учреждений, предоставляющих информацию о заработной плате работников – Минтруд России
Электронный адрес monitoring_oplata@mintrud.gov.ru
- подготовки отчетности государственными и муниципальными учреждениями по форме сбора информации о заработной плате работников государственных и муниципальных учреждений – горячие линии (телеграм-чаты) в организации, осуществляющие поддержку бухгалтерских программ. Программное обеспечение будет разработано в ближайшее время (26 марта – 2 апреля).
 - 1С
Линия консультаций 1С: тел. (495) 956-11-81 (многоканальный)
Адрес электронной почты :v8@1c.ru
Информация о номерах телефонов партнеров 1С размещена на официальном сайте 1С в разделе «Главная» - «Новости» - «Рейтинг партнеров ЦКБ».
<https://1c.ru/rus/partners/ckb2014.jsp>
 - Парус
+7 (495) 797-11-57
Информация о номерах телефонов размещена на официальном сайте Парус в разделе «Партнеры»
<http://parus.com/partners/>
Также актуальные новости размещаются на портале тех. поддержки (для доступа к некоторым материалам требуется регистрация)
<https://support.parus.ru/>



ПЕНСИОННЫЙ ФОНД
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Консультации в рамках работ по сбору информации о заработной плате работников государственных и муниципальных учреждений за 2020 год

- БАРС Групп

Регион	Телефон горячей линии	Система технической поддержки
Челябинская область	8(351)750-52-76	https://sd.miac74.ru/
Новосибирская область	8(383)349-51-61	https://help.bars.group/
Республика Татарстан	8(843)524-75-99	https://help.bars.group/
Самарская область	8 (846) 277-18-97	
Волгоградская область	8 (8442) 34 56 78	https://buh-online.obt-vlg.ru
Удмуртская республика	8 (3412) 600 650	https://sd.bars-it.ru/

- Криста

Горячая линия - 8 800 200 20 73

Электронный адрес службы поддержки: stimate@krista.ru

Портал help.krista.ru - портал самообслуживания клиентов

- СКБ Контур

Телефон: 8 800 500-70-75

Онлайн: <https://www.kontur-extern.ru/support>



ПЕНСИОННЫЙ ФОНД
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Консультации ПФР

Вопросы доставки и приема сведений о заработной плате работников бюджетной сферы – служба технической поддержки ПФР - электронный адрес otchet_pfr_budget@101.pfr.ru.
Телефоны горячей линии ПФР в разрезе регионов размещены на официальном сайте ПФР в разделе «Контакты» - «Центр консультирования» - «Региональные горячие линии»:

ОПФР по Забайкальскому краю

8-800-600-02-51

пн-чт с 8:30 до 17:45, пт с 8:30 до 16:30

Также дополнительная информация размещена на официальном сайте ПФР в разделе «Меню» - «Дополнительная информация» - «Форматы документов ПФР» - «Форма сбора информации о заработной плате работников государственных и муниципальных учреждений».

Оперативная информация в части реализации работ по сбору информации о заработной плате работников государственных и муниципальных учреждений за 2020 год размещается в Телеграм-канале «Мониторинг оплаты труда работников бюджетной сферы» по ссылке <https://t.me/joinchat/Un-TEfdrJrBiNDdi>



ПЕНСИОННЫЙ ФОНД
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ