

Муниципальный район «Красночикойский район»
**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«КРАСНОЧИКОЙСКИЙ РАЙОН»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.06. 2021

№ 371

с. Красный Чикой

**Об организации муниципальной «Школы молодого педагога»
образовательных организаций муниципального района
«Красночикойский район»**

В целях создания условий для профессионального роста молодых специалистов, формирования у них высоких профессиональных идеалов, потребностей в постоянном саморазвитии и самосовершенствовании и на основании статьи 25 Устава муниципального района «Красночикойский район» администрация муниципального района постановляет:

1. Организовать муниципальную «Школу молодого педагога» для образовательных организаций муниципального района «Красночикойский район».
2. Утвердить Положение муниципальной «Школы молодого педагога» (Приложение №1).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования администрации муниципального района «Красночикойский район» Н.В. Трофимову.

Глава муниципального района
«Красночикойский район»



А. Т. Грешилов

ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОЙ «ШКОЛЕ МОЛОДОГО ПЕДАГОГА»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет нормативно-правовые и содержательно-деятельностные основы функционирования муниципальной «Школы молодого педагога (далее ШМП).

1.2. В своей деятельности ШМП руководствуется ФЗ-273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации по вопросам образования и воспитания обучающихся, постановлениями и распоряжениями управления образования, настоящим Положением.

1.3. Срок действия настоящего Положения неограничен.

II. Цель, задачи и содержание работы ШМП

2.1. Цель Школы - создание условий для профессионального роста молодых специалистов, формирование у них высоких профессиональных идеалов, потребностей в постоянном саморазвитии и самосовершенствовании.

2.2. Задачи ШМП:

- содействие повышению квалификации и профессиональному росту молодых педагогов;
- установление отношений сотрудничества и взаимодействия между молодыми специалистами и опытными педагогами;
- выявление профессиональных, методических проблем в учебном процессе начинающих педагогов и содействие их разрешению;
- оказание практической помощи учителям в вопросах совершенствования теоретических знаний и повышения педагогического мастерства;
- внедрение в работу молодых учителей современных образовательных технологий;
- пропаганда педагогического опыта молодых педагогов;
- формирование индивидуального стиля творческой деятельности молодого специалиста.

2.3. Содержание работы ШМП:

- выявление ведущих потребностей молодых педагогов путем организации и проведения анкетирования, микроисследований;

- оказание помощи начинающим педагогам в овладении педагогическим мастерством через изучение опыта лучших учителей школы и района;

- проведение опытными педагогами стажировок, «мастер-классов» и учебно-методических занятий для начинающих учителей;

- организация и проведение теоретических и практико-ориентированных форм работы, а также встреч с психологами, опытными учителями, завучами, директорами школ, призерами и дипломантами профессиональных конкурсов;

- разработка памяток и рекомендаций по организации учебно-воспитательного процесса;

- отслеживание результатов работы молодого учителя;

- диагностика успешности работы молодого учителя;

- организация участия молодых учителей в предметных, в т.ч. и сетевых сообществах.

2.4 ШМП проводится в форме теоретических и практических занятий.

2.5. К основным формам работы ШМП относятся:

- круглые столы, семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей;
- открытые занятия (лекции, семинары), лабораторные и практические занятия;
- лекции, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания;
- изучение передового педагогического опыта.

2.6. Заседания Школы проводятся не менее 2 раз в год. В течение всего года возможны индивидуальные консультации с руководителем ШМП, руководителями районных методических объединений.

III. Состав ШМП и организация работы

3.1. В состав ШМП входят молодые педагоги со стажем до 3 -х лет, их наставники, учителя, готовые передавать накопленный опыт, специалисты и методисты управления образования.

3.2. Руководит Школой педагог из числа творческих учителей, назначенный постановлением администрации муниципального района «Красночикойский район». Координирует деятельность ШМП специалист управления образования.

3.3. Руководитель ШМУП осуществляет организацию и руководство всеми видами деятельности ШМП.

3.4. Работа ШМП осуществляется в соответствии с перспективным планом работы на год.

3.5. В ШМП ведется следующая документация:

- план работы ШМП;
- банк данных о молодых учителях;
- протоколы заседаний ШМП;
- справка по итогам работы.

IV. Права и обязанности участников ШМП

4.1. Руководитель ШМП обязан:

- вести документацию согласно настоящему Положению;
- составлять программу заседания ШМП;
- представлять районному методическому совету выписки из протоколов заседания, банк данных о молодых учителях.

4.2. Руководитель ШМП имеет право:

- вносить в управление образования предложения по вопросам развития муниципальной системы образования в сфере работы с молодыми педагогами;
- привлекать для участия в работе опытных учителей, завучей, директоров школ, педагогов-психологов, победителей и призеров профессиональных конкурсов, специалистов управления образования;
- вносить предложения в районный научно-методический совет об изменениях и дополнениях в Положение о ШМП;
- ходатайствовать перед управлением образования, администрациями образовательных учреждений о поощрении отдельных молодых педагогов за достигнутые результаты в работе, педагогов-наставников за эффективную методическую поддержку;
- в установленные сроки получать информацию, необходимую для планирования и организации работы ШМП на учебный год.

4.3. Слушатели ШМП имеют право:

- вносить предложения по совершенствованию деятельности ШМП;
- принимать участие в составлении плана работы ШМП на следующий учебный год;
- участвовать в научно-практических конференциях, семинарах и совещаниях, презентуя наработанный опыт;
- присутствовать на занятиях своих коллег (с их предварительного согласия и по согласованию с руководителем ШМП).

4.4. Слушатели ШМП обязаны:

- регулярно посещать занятия в ШМП;
- выполнять индивидуальные планы работы в ШМП в полном объеме, исполнять поручения руководителя ШМП в рамках должностных инструкций;
- участвовать в мероприятиях, организуемых ШМП;
- систематически повышать свою квалификацию.