

Муниципальный район «Красночикойский район»  
**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«КРАСНОЧИКОЙСКИЙ РАЙОН»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«05. 04» 2018

№ 203

с. Красный Чикой

**Об организации добровольческой (волонтерской)  
деятельности в общеобразовательных организациях  
муниципального района «Красночикойского района»**

В целях содействия развитию и организации волонтерской (добровольческой) деятельности в общеобразовательных организациях Красночикойского района, в соответствии с Концепцией долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 года N 1662-рп, а также на основании ст. 25 Устава муниципального района «Красночикойский район», администрация муниципального района «Красночикойский район» постановляет:

1. Утвердить Положение об организации добровольческой (волонтерской) деятельности в общеобразовательных организациях муниципального района «Красночикойский район» (приложение №1 к Постановлению).

2. Утвердить Порядок заполнения и ведения личной книжки добровольца (волонтера) в общеобразовательном учреждении (приложение №2 к Постановлению).

3. Руководителям общеобразовательных организаций

3.1. Утвердить Приказом образовательного учреждения:

- организацию добровольческой (волонтерской) деятельности в общеобразовательной организации;

- руководителя отряда добровольческой (волонтерской) деятельности;

- внутришкольное Положение о порядке осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности в соответствии с Положением «Об организации добровольческой (волонтерской) деятельности в общеобразовательных организациях муниципального района «Красночикойский район»;

- внутришкольный План работы добровольческого (волонтерского) отряда (приложение №1 к Положению);

- список добровольческого (волонтерского) отряда (приложение №4 к Положению).

3.2. Обеспечить своевременное предоставление на электронный адрес: [obrazovanie2020@yandex.ru](mailto:obrazovanie2020@yandex.ru) с последующим предоставлением на бумажном носителе в управление образования администрации муниципального района «Красночикойский район» (с.Красный Чикой, ул.Первомайская, д59, каб.312 Самсонова Я.В., тел.2-13-69):

- информации о работе волонтерского (добровольческого) отряда по итогам каждого полугодия (приложение №6 к Положению) - до 25 декабря текущего года (по итогам I полугодия), до 25 мая текущего года (по итогам II полугодия);

- анализа работы добровольческого (волонтерского) отряда за текущий учебный год (в свободной форме) – 25 мая текущего года.

3.3. Размещать информацию о ходе и результатах реализации мероприятий добровольческого (волонтерского) отряда на сайте общеобразовательной организации.

4. Возложить общее руководство за организацию добровольческой (волонтерской) деятельности в общеобразовательных организациях муниципального района «Красночикойский район» на начальника управления образования администрации муниципального района «Красночикойский район» Н.В. Трофимову.

5. Контроль над исполнением данного постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Красночикойский район» Н.Н. Сенотрусову.

6. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального района  
«Красночикойский район»



Е. А. Гостев

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**Об организации добровольческой (волонтерской)**  
**деятельности в общеобразовательных организациях**  
**муниципального района «Красночикийского района»**

Настоящее Положение устанавливает основы правового регулирования добровольческой (волонтерской) деятельности в общеобразовательных организациях муниципального района «Красночикийский район», определяет формы и условия реализации данного движения в ученической среде.

**1. Общие положения**

На сегодняшний день развитие добровольческого (волонтерского) движения является одним из приоритетных направлений управления образования администрации муниципального района «Красночикийский район».

Особенно популярным волонтерство становится среди молодого поколения, являясь важным способом получения новых знаний, развития навыков общественной деятельности, формирования нравственных ценностей, активной гражданской позиции.

**Добровольчество (волонтерство)** – это форма участия гражданина в добровольческой (волонтерской) деятельности независимо от своих культурных и этнических особенностей, религии, возраста, пола, физического, социального и материального положения, имеющего право добровольно посвящать свое время, талант, энергию другим людям или сообществам посредством индивидуальных и коллективных действий без извлечения прибыли.

**Благополучатели** – лица, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев.

**Волонтерский отряд** – это независимое добровольное общество обучающихся, действующее в соответствии с Конституцией Российской Федерации.

**2. Цель и задачи добровольческой (волонтерской) деятельности**

Основной целью организации добровольческой (волонтерской) деятельности является содействие развитию добровольческого движения в общеобразовательных организациях муниципального района «Красночикийский район».

Основными задачами организации добровольческой (волонтерской) деятельности в общеобразовательных организациях муниципального района «Красночикийский район» являются:

- формирование позитивных установок молодого поколения на добровольческую (волонтерскую) деятельность, внедрение новых форм организации занятости детей для развития их самостоятельной деятельности;

- поддержка и развитие добровольческих (волонтерских) инициатив в общеобразовательных организациях муниципального района «Красночикийский район»;

- развитие системы информационно-консультационной и образовательной поддержки добровольческой (волонтерской) деятельности;

- развитие созидательной активности детей посредством включения в добровольческую деятельность;

- развитие добровольческих программ по привлечению добровольцев (волонтеров) к проведению социально - значимых мероприятий.

### **3. Руководство деятельностью добровольческого (волонтерского) отряда**

3.1. Руководство деятельностью добровольческого (волонтерского) отряда осуществляет Совет отряда добровольцев (волонтеров).

Совет отряда добровольцев (волонтеров) (далее Совет) – исполнительный орган, который выбирается на общем собрании добровольцев (волонтеров). Кандидаты в Совет могут быть выдвинуты коллективом или путем самовыдвижения. Выборы проходят не реже одного раза в год. В Совете каждый член имеет определенное поручение: командир отряда добровольцев (волонтеров), организатор трудовых дел, редактор, оформитель и т.д. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в четверть. Экстренные заседания могут проводиться чаще.

3.2. В своей деятельности Совет опирается на районные, краевые нормативно-правовые акты, соответствующие выбранному профилю волонтерской деятельности, в том числе на данное Положение.

3.3. Добровольческая (волонтерская) деятельность должна основываться на принципах добровольности, законности, самоуправления, непрерывности и систематичности, свободы определения внутренней структуры, форм и методов работы, осознания участниками волонтерского движения личностной и социальной значимости их деятельности, ответственного отношения к деятельности.

3.4. Добровольческая (волонтерская) деятельность может реализовываться в различных формах: акции, проекты, программы, флешмобы и т.д., которые могут носить как краткосрочный, так и долгосрочный характер.

### **4. Направления добровольческой (волонтерской) деятельности**

4.1. Направления добровольческой (волонтерской) деятельности в общеобразовательных организациях муниципального района «Красночикийский район»:

- краеведческое и гражданско-патриотическое волонтерство (добровольческая деятельность, направленная на гражданско-патриотическое воспитание и сохранение исторической памяти. Основными направлениями работы являются: благоустройство памятных мест, помощь ветеранам и взаимодействие с ветеранскими организациями, проведение Всероссийских акций в формате «Дни единых действий», волонтерское сопровождение народного шествия «Бессмертный полк» и Парада Победы и т.п.);

- социальное волонтерство (добровольческая деятельность, направленная на оказание помощи, прежде всего, незащищенным слоям населения: инвалидам, пожилым одиноким людям, нуждающимся во внимании и постоянном уходе, воспитанникам красночикийского

комплексного центра социального обслуживания населения «Черемушки» и т.д. Социальное волонтерство подразумевает также деятельность, связанную с заботой о животных);

- событийное волонтерство (добровольческая деятельность на мероприятиях местного, регионального, федерального и международного уровней. Оно подразумевает привлечение волонтеров к организации и проведению событий спортивного, образовательного, социального, культурного, туристического характера с целью их дальнейшей интеграции в смежные направления добровольчества, а также формирования гражданской культуры);

- культурно-просветительское волонтерство (деятельность в проектах культурной направленности, проводимых в музеях, библиотеках, домах культуры, театрах, кинотеатрах, культурных центрах, парках и т.д. Основные задачи культурно-просветительского волонтерства состоят в сохранении и продвижении культурного достояния, создания новой атмосферы открытости и доступности культурных пространств, формирования культурной идентичности);

- экологическое волонтерство (добровольческая деятельность в области защиты окружающей среды и решения экологических проблем, способствующая формированию экологической культуры).

#### **5. Участники добровольческой (волонтерской) деятельности**

5.1. Членами отряда могут быть обучающиеся, осуществляющие свою деятельность, исходя из своих стремлений, способностей и потребностей, если она не противоречит Конвенции по правам человека, Конвенции по правам ребенка, Законодательству Российской Федерации, интересам благополучателя.

5.2. Прием в члены волонтерского отряда производится по итогам собеседования кандидатов в члены волонтерского отряда с Советом.

5.3. Собеседование проводится после подачи личного заявления.

5.4. Членом волонтерского отряда становится кандидат, успешно прошедший собеседование с Советом.

5.5. Правом принимать новых членов обладает Совет.

5.6. Получение Личной книжки волонтера происходит после вступления в добровольческий (волонтерский) отряд.

#### **6. Права и обязанности добровольцев (волонтеров)**

6.1. Доброволец (волонтер) имеет право:

- избирать и быть избранным;
- осуществлять свою деятельность исходя из своих стремлений, способностей и потребностей, если она не противоречит интересам добровольческого (волонтерского) отряда;
- выбрать тот вид добровольческой (волонтерской) деятельности, который отвечает его потребностям и стремлениям;
- вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления волонтерской (добровольческой) деятельности в отряде;
- получать всю необходимую информацию;
- получение дополнительных знаний, необходимых добровольцу (волонтеру) для выполнения возложенных на него задач;

- отказаться от выполнения задания (с объяснением уважительной причины);

- прекратить свою деятельность добровольца (волонтера).

6.2. Доброволец (волонтер) обязан:

- знать, уважать и следовать целям и принципам добровольческого (волонтерского) движения;

- четко и добросовестно выполнять порученную ему работу;

- соблюдать принцип конфиденциальности (не распространять не предназначенные для разглашения сведения, а также информацию о личной жизни посещаемых людей);

- следовать инструкциям, выданным ему при инструктаже;

- в письменном виде уведомить о своем желании прекратить добровольческую (волонтерскую) деятельность в учреждении не менее чем за 7 дней.

## **7. Права и обязанности руководителя добровольческого (волонтерского) отряда**

7.1. Руководитель добровольческого (волонтерского) отряда имеет право:

- инициировать добровольческую (волонтерскую) деятельность различных направлений;

- сотрудничать со структурами, организациями, объединениями, занимающимися добровольческой (волонтерской), социальной деятельностью в школе, селе, районе, крае;

- разрабатывать и реализовывать проекты, связанные с добровольческой (волонтерской) деятельностью;

- поощрять труд добровольцев (волонтеров) (благодарственные письма, грамоты и т.д.);

- отказаться от услуг добровольца (волонтера) при невыполнении им обязательств, нарушении дисциплины, некорректном поведении в отношении других активистов.

7.2. Руководитель добровольческого (волонтерского) отряда обязан:

- при разработке и реализации добровольческой (волонтерской) деятельности руководствоваться нормативно правовыми актами, регулирующими данный вид деятельности, в том числе данным Положением;

- разъяснить добровольцу (волонтеру) его права и обязанности;

- вести документацию, отражающую учет добровольцев (волонтеров) и их деятельность;

- вести учет записей в Личной книжке волонтера;

- обеспечивать в рамках своей компетенции создание безопасных условий труда и быта для участников добровольческого (волонтерского) отряда;

- разрешать конфликтные ситуации, возникающие в процессе добровольческой (волонтерской) деятельности.

## **8. Примерное содержание Положения о добровольческой (волонтерской) деятельности в общеобразовательном учреждении**

1. Общие положения, основные понятия и термины:

- доброволец (волонтер);

- добровольческая (волонтерская) деятельность;
- добровольность;
- безвозмездность;
- добросовестность;
- законность;
- патриотизм;
- нравственность и д.р.

2. Цель и задачи добровольческой (волонтерской) деятельности.

3. Руководство деятельностью добровольческого (волонтерского) отряда.

4. Осуществление добровольческой (волонтерской) деятельности (взаимодействие с общественными организациями, учреждениями здравоохранения, дополнительного образования и т.д.).

5. Основные формы и направления добровольческой (волонтерской) деятельности.

6. Участники добровольческой (волонтерской) деятельности.

6. Права и обязанности добровольца (волонтера).

7. Права и обязанности руководителя добровольческого (волонтерского) отряда.

8. Формы поощрения добровольцев (волонтеров).

### **9. Нормативно-правовые документы**

Перечень документов, регламентирующих деятельность добровольческого (волонтерского) отряда в общеобразовательной организации:

1. Приказ об организации добровольческой (волонтерской) деятельности общеобразовательной организации;

2. Приказ об утверждении руководителя отряда добровольческой (волонтерской) деятельности общеобразовательной организации;

3. Приказ об утверждении:

- внутришкольного Положения о порядке осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности;

- внутришкольного Плана работы добровольческого (волонтерского) отряда (приложение №1 к Положению);

- списка добровольческого (волонтерского) отряда (приложение №4 к Положению).

4. Данные о руководителе добровольческого (волонтерского) отряда (приложение №2 к Положению).

5. Заявление на прием в члены добровольческого (волонтерского) отряда (приложение №3 к Положению).

6. «10 заповедей волонтера» (приложение №5 к Положению).

7. Информация о работе добровольческого (волонтерского) отряда по итогам полугодий (приложение №6 к Положению).

8. Протокол заседаний Совета отряда (приложение №7 к Положению).

9. Разработки мероприятий, акций отряда и т.д.

10. Карточка фото и видеоматериалов.

11. Анализ работы добровольческого (волонтерского) отряда за текущий учебный год.

Приложение № 1  
к положению администрации  
муниципального района  
«Красночикойский район»  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г. № \_\_\_

**Образец плана работы добровольческого (волонтерского) отряда**

Приложение № \_\_\_  
к Приказу № \_\_\_ от \_\_\_

**План**  
**работы добровольческого (волонтерского) отряда**  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ на 20\_\_ - 20\_\_ учебный год  
(название отряда) (наименование общеобразовательной организации)

№ п/п	Вид мероприятия, наименование	Сроки исполнения	Место проведения	Ф.И.О. ответственного	Отметка о выполнении
1.	Заседание Совета отряда	Сентябрь	каб. № ___	Иванов Иван Иванович	Выполнено, протокол № ___ от _____.20__ г



Приложение № 2  
к положению администрации  
муниципального района  
«Красночикойский район»  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г. № \_\_\_\_

**Данные о руководителе добровольческого (волонтерского) отряда**

<b>Наименование общеобразовательной организации</b>	<b>Ф.И.О. руководителя</b>	<b>Должность</b>	<b>Телефон (рабочий, сотовый)</b>	<b>Адрес электронной почты</b>

Приложение № 3  
к положению администрации  
муниципального района  
«Красночикойский район»  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г. № \_\_\_

**Образец заявления на прием в члены  
добровольческого (волонтерского) отряда**

Директору

\_\_\_\_\_ (наименование общеобразовательной организации)

\_\_\_\_\_ (ФИО руководителя  
общеобразовательной организации)

\_\_\_\_\_ (ФИО заявителя)

**Заявление**

Я \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающий (я) по адресу:

с. \_\_\_\_\_

Ул. \_\_\_\_\_ Д. \_\_\_\_\_ Кв. \_\_\_\_\_

место учебы, класс:

\_\_\_\_\_ паспорт/свидетельство о рождении \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ номер  
выдан \_\_\_\_\_

прошу принять меня в члены волонтерского отряда \_\_\_\_\_  
и выдать мне личную книжку волонтера.

Я согласен(на) на обработку моих вышеуказанных персональных  
данных с целью ведения статистического учета зарегистрированных  
волонтеров и предоставления отчетности.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО) (дата)

Согласовано:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО руководителя отряда) (дата)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО директора ОО) (дата)

МП

Дата выдачи волонтерской книжки «\_\_\_» \_\_\_.20\_\_ г.  
Номер волонтерской книжки \_\_\_\_\_

Приложение № 4  
к положению администрации  
муниципального района  
«Красночикийский район»  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г. № \_\_\_\_

**Образец списка добровольческого (волонтерского) отряда**

Приложение № \_\_\_\_  
к Приказу № \_\_\_\_ от \_\_\_\_

**Список  
добровольческого (волонтерского) отряда**  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
(название отряда) (наименование общеобразовательной организации)

<b>№ п/п</b>	<b>Ф.И.О.</b>	<b>Дата рождения</b>	<b>Класс</b>	<b>№ личной волонтерской книжки</b>

**«10 заповедей добровольца (волонтера)»**

1. Самое главное правило добровольца (волонтера) – дайте добро просто так.
2. Помощь – это не путь к славе. Помогайте ради результата, а не благодарности!
3. Цени важность своей роли – роли толкователя общественных интересов.
4. Критикуешь – предлагай, предлагаешь – выполняй!
5. Помни, что твоя сила и твоя ценность – в твоём здоровье.
6. Сопоставляй свои интересы с потребностями окружающих.
7. Раскрой себя в любой полезной для окружающих и тебя самого деятельности.
8. Оценивай себя и своих товарищей не по словам, а по реальным отношениям и поступкам.
9. Будь настойчив в достижении целей!
10. Понимай задачу, которую ты выполняешь!

**Информация о работе добровольческого  
(волонтерского) отряда по итогам полугодия  
по состоянию на (25 декабря/25 мая)    20    г**

Наименование общеобразовательной организации	
Наименование отряда	
ФИО руководителя отряда	
1	<p>Количество добровольцев (волонтеров) в ОО (указать в процентном соотношении) Количество волонтеров в отряде *100</p> <p>Количество обучающихся 5-11 классов *100</p>
2	<p>Количество добровольцев (волонтеров) с Личными волонтерскими книжками (указать в процентном соотношении) Количество волонтеров с Личными книжками *100</p> <p>Количество волонтеров в отряде</p>
3	Количество заседаний добровольческих (волонтерских) отрядов за полугодие
4	Количество проведенных мероприятий, акций и т.д.
5	Проект (программа) разработанный добровольческим (волонтерским) отрядом, в реализации которого добровольцы (волонтеры) лично приняли участие

до 30% - 1 балл, до 50% - 2 балла, более 70% - 3 балла	За участие в мероприятии (перечислить) – 1 балл (за каждое на уровне ОО) 2 балла (за каждое на уровне села) 3 балла (за каждое на районном уровне) 4 балла (за каждое на региональном уровне) 5 баллов (за каждое на федеральном уровне) 6 баллов (за каждое на международном уровне) За организацию мероприятия (перечислить) – 2 балл (за каждое на уровне ОО) 3 балла (за каждое на уровне села) 4 балла (за каждое на уровне района)
до 30% - 1 балл, до 50% - 2 балла, до 70% - 3 балла, более 70% - 4 балла	1 балл за каждое заседание (приложить сканированные копии протоколов заседаний в формате pdf)
	В наличии – 5 баллов (необходимо представить в электронном виде: - проект (программу),

			- анализ, - задачи на следующий учебный год. Отсутствует – 0 баллов	
6	Количество участия в конкурсах добровольческой (волонтерской) направленности		Необходимо указать наименование конкурса, организаторов. 1 балл (за каждый на районном уровне) 2 балла (за каждый на региональном уровне) 3 баллов (за каждый на федеральном уровне) 4 баллов (за каждый на международном уровне)	
7	Взаимодействие с общественными организациями и другими структурами		Необходимо указать наименование организаций. 1 балл (до 3х организаций) 2 балла (более 3х организаций)	

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_ (ФИО директора ООО) \_\_\_\_\_ (дата)

МП

Приложение № 7  
к положению администрации  
муниципального района  
«Красночечковский район»  
от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г. № \_\_\_\_\_

## Образец протокола заседаний Совета отряда

### Протокол

заседания добровольческого (волонтерского) отряда

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ (наименование общеобразовательной организации)

(название отряда)

№ \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

20 \_\_\_\_\_

г

Присутствовало: \_\_\_\_\_ чел.

Повестка:

1. О Плане работы добровольческого (волонтерского) отряда на 2017-2018 учебный год.
2. О распределении обязанностей между членами добровольческого (волонтерского) отряда.

1. Слушали: (Ф.И.О. кого слушали, кратко о чем слушали).

Выступили: (Ф.И.О. выступавшего, суть комментария).

Решение: (принятое решение, с указанием ответственных и сроков).

2. Слушали: (Ф.И.О. кого слушали, кратко о чем слушали).

Выступили: (Ф.И.О. выступавшего, суть комментария).

Решение: (принятое решение, с указанием ответственных и сроков).

Председатель: \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

Секретарь: \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

**Порядок заполнения и ведения личной книжки добровольца (волонтера)  
в общеобразовательном учреждении**

Порядок заполнения стр. 1 «Личная книжка добровольца (волонтера)»

 Министерство образования Республики Татарстан

**Личная книжка  
ВОЛОНТЕРА**

Фамилия 1

Имя 2

Отчество 3

Год рождения 4

Профессия 5

Образование 6

Учебное заведение 7

Учетная запись в базе данных 8

Дата выдачи 9

14	Подпись волонтера <u>10</u>
2018	Подпись руководителя добровольческого (волонтерского) отряда <u>11</u>
	<u>12</u>
<u>13</u>	<u>14</u>

1. Заполняется Руководителем добровольческого (волонтерского) отряда в общеобразовательной организации.
2. Все данные о Заявителе заполняются в соответствии с заявлением на выдачу «Личной книжки добровольца (волонтера)».
3. В поле 1 вносится фамилия Заявителя.
4. В поле 2 вносится имя Заявителя.
5. В поле 3 вносится отчество Заявителя.
6. В поле 4 вносится год рождения Заявителя.
7. В поле 5 вносится профессия Заявителя.
8. В поле 6 вносится образование Заявителя.
9. В поле 7 вносится учебное заведение, в котором Заявитель проходит или прошел обучение.
10. В поле 8 вносится номер учетной записи в Реестре выданных «Личных книжек добровольца (волонтера)».
11. В поле 9 указывается даты выдачи «Личной книжки добровольца (волонтера)».
12. В поле 10 ставится личная подпись Заявителя.











	Победы и т.п
<b>Социальное волонтерство</b>	Добровольческая деятельность, направленная на оказание помощи, прежде всего, незащищенным слоям населения: инвалидам, пожилым одиноким людям, нуждающимся во внимании и постоянном уходе, воспитанникам красночикийского комплексного центра социального обслуживания населения «Черемушки» и т.д. Социальное волонтерство подразумевает также деятельность, связанную с заботой о животных, благоустройство зданий и территорий учреждений социальной направленности (в т. ч. больниц, школ, д/с, интернатов, домов престарелых, приютов и т. п.), восстановление храмов (отделочные и подсобные строительные работы). Шефская помощь (психологическая, педагогическая, практическая) инвалидам, старикам, детям, попавшим в трудную жизненную ситуацию. Восстановление библиотечного фонда.
<b>Культурно – просветительское волонтерство</b>	Деятельность в проектах культурной направленности, проводимых в музеях, библиотеках, домах культуры, театрах, кинотеатрах, культурных центрах, парках и т.д. Организация и участие в проведении районных культурно-массовых мероприятий (конкурсов, праздников, фестивалей), концертные и творческие программы в домах-интернатах для престарелых и инвалидов, детских домах, больницах и т. д.
<b>Экологическое волонтерство</b>	Благоустройство территории (федеральной трассы, лесополосы, парков, скверов, береговой полосы, городских площадей, а также территорий, прилегающих к общественно-значимым местам, в т. ч. больницам, школам, д/с, домам престарелых и т. п.).
<b>Спортивно-развлекательные программы</b>	Организация экскурсий, походов, палаточных лагерей, мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни, организация и проведение спортивных мероприятий, строительство спортивных и детских площадок.
<b>Благотворительные программы</b>	Сбор вещей, продуктов питания, игрушек, денежных средств социально-незащищенным слоям населения, попавшим в трудную жизненную ситуацию.

**Формы выполняемых работ, которые подлежат занесению  
в «Личную книжку волонтера»:**

- разовая деятельность (организация и проведение мероприятий, акций, проектов, конференций, круглых столов, фестивалей, конкурсов и т.п.);
- постоянная работа (уход за больными, информирование общественности и т.д.).

В «Личной книжке добровольца (волонтера)» не заполняется основная деятельность (прохождение практики) по учебному плану для добровольцев (волонтеров), обучающихся в различных учебных заведениях.

При заполнении «Личной книжки добровольца (волонтера)» добровольческую (волонтерскую) деятельность необходимо классифицировать по следующим видам выполняемых работ:

1. *Работа по специальности.* В случае, если доброволец (волонтер) работает по определенной специальности, то она указывается в книжке.

2. *Организатор* – выполнение работы по организации мероприятий, такой как разработка, подготовка, поиск средств для реализации.

3. *Руководитель (куратор)* – контролирование работы групп исполнителей.

4. *Исполнитель* – непосредственное выполнение работы на мероприятии. При внесении записи в книжку допускается указание вида деятельности (например, технический помощник, уборщик помещений, дежурный, официант, аниматор и т.п.)