Сельское поселение «Конкинское»

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «МЕНЗИНСКОЕ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.07.2021 года № 26/1

с. Менза

**О внесении изменений в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в администрации сельского поселения «Мензинское», утверждённое постановлением администрации сельского поселения «Мензинское» от 15.07.2011 г. № 37 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в администрации сельского поселения «Мензинское»**

Рассмотрев протест прокурора Красночикойского района Забайкальского края от 25.06.2021 г. № 86-141-2021/Прдп 24-21-20760001/401 на постановление администрации сельского поселения «Мензинское» от 15.07.2011г. № 37 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в администрации сельского поселения «Мензинское», и, признав его подлежащим удовлетворению, и в соответствии со статьёй 26 Устава сельского поселения «Мензинское» администрация сельского поселения «Мензинское» постановляет:

1. Внести в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в администрации сельского поселения «Мензинское», утверждённое постановлением администрации сельского поселения «Мензинское» от 15.07.2011 г «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в администрации сельского поселения «Мензинское», следующие изменения:

1. Дополнить Положение пунктами 4.30 – 4.32 следующего содержания:

«4.30. Обращение гражданина, замещавшего в муниципальном органе должность муниципальной службы о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в муниципальном органе, в подразделение кадровой службы муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В подразделении кадровой службы муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований [статьи 12](https://login.consultant.ru/link/?rnd=89D356D67D4F6D46F13DFE3D052E6398&req=doc&base=LAW&n=385033&dst=28&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=100154&REFDOC=278281&REFBASE=LAW&stat=refcode%3D16876%3Bdstident%3D28%3Bindex%3D132&date=08.07.2021&demo=2) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". Указанное обращение может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

4.31. Уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов рассматривается подразделением кадровой службы муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

4.32. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 4.30, 4.31 настоящего Положения, должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в пунктах 4.30, 4.31 настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в пунктах 4.30, 4.31 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия решения».

2. Настоящее постановление официально обнародовать.

Глава сельского поселения «Мензинское» Н.Н. Арефьева

Утверждено

постановлением администрации

сельского поселения «Мензинское»

от 15.07.2011 г с изменениями

постановление от 25.07.2021г №.26/1

**ПОЛОЖЕНИЕ**о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов администрации сельского поселения «Мензинское»

1. **Общие положения**

1.1. Настоящим Положением в соответствии со статьей 14 Федерального закона Российской Федерации № 25-ФЗ от 02.03.2007г. «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон) определяется порядок образования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в администрации сельского поселения «Мензинское» (далее – комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами и правовыми актами органов государственной власти Забайкальского края, правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Положением.

1.3. Основной задачей комиссии является: содействие органам местного самоуправления в урегулировании конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам граждан, организаций, общества, сельского поселения «Мензинское», Забайкальского края или Российской Федерации.

1.4.Комиссия рассматривает вопросы, связанные с урегулированием конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального района «Красночикойский район».

**2. Порядок образования комиссии**

2.1. Комиссия образуется правовым актом администрации сельского поселения.

2.2. В состав комиссии входят:

а) уполномоченные администрацией муниципальные служащие, замещающие должность муниципальной службы в администрации сельского поселения «Мензинское»;

б) независимые эксперты – специалисты по вопросам муниципальной службы без указания персональных данных экспертов.

2.3. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии, т.е. не менее 1.

2.4. Состав комиссии формируется, таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

2.5. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

**3. Порядок включения в состав комиссии**

**независимых экспертов**

3.1. Председатель комиссии решает вопрос о приглашении в состав комиссии независимых экспертов – специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой. Запрос направляется с указанием числа экспертов, без указания их персональных данных.

3.2. Независимыми экспертами в составе комиссии могут быть работающие в научных организациях и образовательных учреждениях, других организациях граждане Российской Федерации.

Предпочтение при включении в состав комиссии в качестве независимых экспертов должно быть отдано лицам, трудовая (служебная) деятельность которых в течение трех и более лет была связана с муниципальной службой.

Деятельностью, связанной с муниципальной службой, считается замещение муниципальных должностей муниципальной службы или преподавательская, научная или иная деятельность, касающаяся вопросов муниципальной службы.

3.3. Руководители научных организаций, образовательных учреждений, других организаций, получив запрос с предложением направить в состав комиссий своих представителей в качестве независимых экспертов представляют сведения о работниках, которых могут участвовать в работе комиссий, а именно: фамилия, имя, отчество, занимаемую должность, а также информацию, позволяющую признать этого работника экспертом – специалистом по вопросам, связанным с муниципальной службой.

3.4. Независимые эксперты включаются в состав комиссии на добровольной основе. Оплата труда независимых экспертов осуществляется на основе договора, заключаемого между органом, в котором создана комиссия, и независимым экспертом, участвующим в работе этой комиссии.

**4. Порядок работы комиссии**

4.1. Основанием для проведения заседания комиссии является информация о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4.2. Информация, указанная в пункте 4.1. настоящего Положения, должна быть представлена в письменном виде и, содержать следующие сведения:

а) фамилию, имя, отчество муниципального служащего и замещаемую им должность муниципальной службы;

б) описание признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) данные об источнике информации.

4.30.Обращение гражданина, замещавшего в муниципальном органе должность муниципальной службы о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в муниципальном органе, в подразделение кадровой службы муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В подразделении кадровой службы муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований [статьи 12](https://login.consultant.ru/link/?rnd=89D356D67D4F6D46F13DFE3D052E6398&req=doc&base=LAW&n=385033&dst=28&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=100154&REFDOC=278281&REFBASE=LAW&stat=refcode%3D16876%3Bdstident%3D28%3Bindex%3D132&date=08.07.2021&demo=2) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". Указанное обращение может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

4.31. Уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов рассматривается подразделением кадровой службы муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

4.32. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 4.30, 4.31 настоящего Положения, должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в пунктах 4.30, 4.31 настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в пунктах 4.30, 4.31 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия решения.».

4.4. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

5. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава сельского поселения «Мензинское»: Н.Н. Арефьева