

Муниципальный район «Красночикойский район»
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«КРАСНОЧИКОЙСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.11. 2021

№ 657

с. Красный Чикой

**Об утверждении Дорожной карты по организации и проведению
итоговой аттестации по образовательным программам основного общего
и среднего общего образования в 2021 – 2022 учебном году**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Забайкальского края от 02 ноября 2021г. № 1032 «Об утверждении Дорожной карты по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Забайкальском крае в 2021/2022 учебном году» и на основании статьи 25 Устава муниципального района «Красночикойский район» администрация муниципального района постановляет:

1. Утвердить прилагаемую Дорожную карту по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2021-2022 учебном году (далее - Дорожная карта).

2. Управлению образования администрации муниципального района «Красночикойский район», муниципальному координатору ГИА, муниципальному администратору ГИА, руководителям образовательных организаций обеспечить реализацию Дорожной карты.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Трофимову Н.В., начальника управления образования администрации муниципального района «Красночикойский район».

Глава муниципального района
«Красночикойский район»



Дорожная карта
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (ГИА-9, ГИА-11) в Красночикойском районе

№	Виды работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее - ГИА-9 и ГИА-11) в текущем учебном году	сентябрь-октябрь текущего	МОУО, ОО
1.1	Проведение статистической обработки результатов ГИА-9 и ГИА-11 текущего учебного года: статистическая обработка результатов итогового сочинения (изложения) по району, по ОО, статистическая обработка результатов итогового собеседования по району, по ОО статистическая обработка результатов ГИА-9 по району, по ОО, по предметам, статистическая обработка результатов ГИА-11 по району, по ОО, по предметам.	июнь-июль	МОУО
1.2	Подготовка аналитических отчетов по итогам проведения ГИА-9 и ГИА-11 текущего учебного года: особенности подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11, особенности подготовки и проведения итогового сочинения (изложения), результаты итогового сочинения (изложения), особенности подготовки и проведения итогового собеседования, результаты итогового собеседования, анализ подготовки лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11, проблемные точки подготовки и пути их решения, анализ результатов контроля проведения ГИА-9 и ГИА-11: общественного наблюдения, работы членов ГЭК, анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов, анализ результатов ГВЭ-9 и ГВЭ-11 по району и по ОО, анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ по району и по ОО, о нарушениях Порядка проведения ГИА-9 и ГИА-11, об участниках ГИА-9 и ГИА-11, не получивших аттестаты.	июнь-июль	МОУО
1.3	Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 с анализом проблем и постановкой задач: Районное августовское совещание педагогических работников	Июль-август	МОУО
2	Меры по повышению качества образования по предметам		
2.1	Организация работы с обучающимися, не получившими аттестат об основном общем и среднем общем образовании, по их подготовке к пересдаче по предметам в сентябре текущего учебного года.	июль-сентябрь	МОУО, ОО

2.2	Принятие управленческих решений по результатам ГИА-9 и ГИА-11 на муниципальном и школьном уровнях с целью повышения качества образования по предметам.	октябрь	МОУО, ОО
2.3	Проведение мероприятий по повышению качества общего образования: проведение ВПР, анализ полученных результатов,	в течение года	ОО
3	Формирование банка нормативно-правовых документов		
3.1	Разработка и утверждение нормативно-правовых документов по организации проведения ГИА-9 и ГИА-11 в соответствии с нормативно-правовыми актами регионального уровня: - по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения), - по подготовке и проведению итогового собеседования, - по утверждению составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11, определению их персональной ответственности, - по утверждению составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, определению их персональной ответственности, - по утверждению нормативно-правовых документов, регламентирующих подготовку и проведение ГИА-9 и ГИА-11, - утверждающие схемы проведения ГИА-9 и ГИА-11, - об обучения лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11, утверждающие приём, передачу, хранение и уничтожение экзаменационных материалов ГИА-9 и ГИА-11, определённые Порядком проведения ГИА: о местах регистрации на сдачу ГИА-9, ГИА-11, итогового сочинения (изложения), итогового сочинения (изложения), утверждение ППЭ ГИА-9 и ГИА-11, о ведении РИС, об автоматизированном распределении участников ГИА-9 и ГИА-11 в ППЭ, о проведении апробаций, тренировочных экзаменов, по внесению изменений в ранее изданные приказы.	в течение года	МОУО

3.2	Ознакомление с положениями, регламентами и инструкциями по проведению ГИА-9 и ГИА-11 в текущем учебном году: положение о ГЭК Забайкальского края, регламент работы РЦОИ Забайкальского края в текущем учебном году, положение о предметных комиссиях ГЭК Забайкальского края, порядок формирования составов предметных комиссий, регламент работы предметных комиссий, регламент проведения итогового сочинения (изложения) в Забайкальском крае в текущем учебном году, регламент проведения итогового собеседования в Забайкальском крае в текущем учебном году, регламент проведения ГИА-11 в Забайкальском крае в текущем учебном году, регламент проведения ГИА-9 в Забайкальском крае в текущем учебном году, инструкция для членов ГЭК ГИА-9 и ГИА-11, инструкция для руководителей ППЭ ГИА-9 и ГИА-11, инструкция для технических специалистов ППЭ ГИА-9 и ГИА-11, инструкция для организаторов в аудиториях ППЭ ГИА-9 и ГИА-11, инструкция для организаторов вне аудиторий ППЭ ГИА-9 и ГИА-11, инструкция по проведению ОГЭ по иностранному языку, инструкция по проведению ОГЭ по информатике и ИКТ, инструкция по проведению ОГЭ по физике, инструкция по проведению ОГЭ по русскому языку, инструкция по проведению ОГЭ по химии, инструкция для руководителей образовательных организаций, на территории которых размещены ППЭ ГИА-9 и ГИА-11, инструкция для лиц, сопровождающих участников ГИА-9 и ГИА-11, инструкция для медицинского работника ППЭ, инструкция для работников по обеспечению охраны образовательных организаций при организации входа участников ГИА в ППЭ, памятка для работников ППЭ.	декабрь - март МОУО	
4	Финансовое обеспечение проведения ГИА		
4.1	Расчёт объёма средств на финансирование расходов для проведения ГИА-9, ГИА-11 в текущем учебном году	МОУО	
4.2	Заключение договоров с юридическим лицами, привлекаемыми к выполнению работ и поставке товаров, необходимых для организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11:	Апрель-май МОУО	
5	Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11		

5.1	Проведение ВКС: Проведение экзаменов в ППЭ и аудиториях, Технологии: Печать полного пакета ЭМ, Сканирование экзаменационных материалов в штабе ППЭ, Формированию индивидуальных комплектов; Устная часть иностранного языка; Компьютерная форма ЕГЭ по информатике; Привлечение руководителей ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов и организаторов в аудиториях.	ноябрь-май	
	Организация и обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 (региональный уровень) и ГИА-11 (федеральный уровень): муниципальные администраторы ГИА-11, муниципальные координаторы ГИА-9, лица, ответственные за внесение сведений в РИС ГИА-9, лица, ответственные за внесение сведений в РИС ГИА-11, председатели и заместители председателей предметных комиссий ГИА-11 и ГИА-9, члены ГЭК, уполномоченные представители ГЭК, руководители ППЭ, технические специалисты ППЭ, организаторы в аудитории и вне аудитории; общественные наблюдатели.	октябрь-май	МОУО, ОО
5.3	Осуществление контроля проведения обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11: контроль регистрации всех категорий обучаемых лиц, отчёты об обучении лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11	апрель-май	МОУО
6	Организационная работа		
6.1	Тренировочные мероприятия по применению актуальных технологий для проведения ЕГЭ, в том числе КЕГЭ	в течение года	МОУО, ОО
6.2	Организационная работа по участию во Всероссийской акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	февраль	МОУО, ОО
6.3	Организационная работа по участию Всероссийская акция «100 баллов для Победы»	апрель	МОУО, ОО
6.4	Организационная работа по участию Всероссийская акция «Я сдам ЕГЭ»	апрель	МОУО, ОО
6.5	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в текущем учебном году.	октябрь	МОУО, ОО
6.6	Внесение данных в региональную информационную систему (далее - РИС) обеспечения проведения ГИА-9 и ГИА-11 в дополнительные сроки.	август-сентябрь	МОУО, ОО
6.7	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основной день и дополнительный сроки.	ноябрь - май	МОУО, ОО
6.8	Осуществление межведомственного взаимодействия с организациями, обеспечивающими: онлайн-видеонаблюдение в ППЭ и РЦОИ, адресную доставку экзаменационных материалов, медицинское сопровождение участников ГИА-9 и ГИА-11, охрану правопорядка в ППЭ.	в течение года	МОУО, ОО

6.9	Проверка готовности систем видеонаблюдения в ППЭ.		март, август	май, МО ЗК
6.10	Создание условий в ППЭ для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.		март, май	МОУО
6.11	Организация работы общественных наблюдателей.		март-май	МОУО
6.12	Техническое оснащение ППЭ соответствующим оборудованием и программным обеспечением.		в течение года	МОУО
6.13	Сбор и формирование базы сканированных заявлений участников ГИА-9 и ГИА-11 по МОУО, образовательным организациям, категориям участников. Использование банка заявлений при работе с РИС.		январь-февраль	
6.14	Назначение лиц, ответственных за ведение РИС-9 и РИС-11 муниципальном и школьном уровнях.		октябрь - ноябрь	МОУО
6.15	Внесение сведений в РИС-9 и РИС-11: о МО ЗК, РЦОИ, об ОО, о ППЭ и аудиторном фонде ППЭ, об участниках итогового сочинения (изложения) (ГИА-11), об участниках ГИА и выбранных ими предметах, форме ГИА, о категориях участников ГИА, о допуске участников к сдаче ГИА, о членах ГЭК, о работниках ППЭ (руководителях, технических специалистах, ассистентах для участников ГИА с ОВЗ, организаторах), об участниках итогового собеседования (ГИА - 9), об общественных наблюдателях, о членах предметных комиссий.	по плану-графику ФЦТ		МОУО, ОО
6.16	Формирование и утверждение составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА: членов ГЭК (ГИА-11), муниципальных уполномоченных ГЭК (ГИА-9), муниципальных администраторов ГИА-11, муниципальных координаторов ГИА-9, руководителей ППЭ, технических специалистов ППЭ, сотрудников и операторов РЦОИ, организаторов ППЭ, членов предметных комиссий.	октябрь-апрель		МОУО
6.17	Проверка членами ГЭК готовности ППЭ.		март, май, август	МОУО, ОО
6.18	Организация ГИА-9 и ГИА-11 для участников с ОВЗ, детей - инвалидов, инвалидов: сбор и анализ информации, сбор пакета документов от участников, согласование и утверждение ассистентов, создание условий для участников, издание приказов по проведению экзаменов.		октябрь-апрель	МОУО
6.19	Организация работы по проведению ГИА-9 и ГИА-11 в досрочный период: сбор заявок, издание приказов по проведению экзаменов.		февраль-апрель	МОУО
6.20	Проведение ГИА-9 и ГИА-11 в соответствии с расписанием.		В соответствии с расписанием	МОУО, ППЭ
6.21	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) (допуск к ГИА -11)		В соответствии с расписанием	МОУО, ОО

6.22	Организация и проведение итогового собеседования (допуск к ГИА -9)	В соответствии с расписанием	МОУО,ОО
6.23	Обеспечение бесперебойной связи между ФЦТ, РЦОИ и ППЭ: Администрирование сети защищённых каналов связи между РЦОИ, МОУО и ППЭ. Обеспечение бесперебойного, своевременного обмена информацией между РЦОИ и ППЭ. Администрирование резервных каналов связи между РЦОИ и ППЭ.	в течение года	МОУО
6.24	Оказание содействия Оператору связи в установке видеонаблюдения в ППЭ. Взаимодействие с Оператором связи при подготовке, эксплуатации и консервации оборудования для видеонаблюдения в ППЭ.	в течение года	МОУО
6.25	Сопровождение работы ГЭК: проведение заседаний ГЭК в соответствии с требованиями Порядка проведения ГИА-9 и ГИА-11, информирование ГЭК о ходе подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11, об итогах экзаменов, о нарушениях в ППЭ, допущенных участниками ГИА-9 и ГИА-11 и лицами, привлекаемыми к проведению экзаменов, информирование о решениях ГЭК участников и лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11, внесение изменений в РИС-9 и РИС-11 по решению ГЭК	в течение года	МОУО,ОО
6.27	Работа с результатами ГИА-9 и ГИА-11: - информирование участников о результатах ГИА-9 и ГИА-11, - статистическая обработка результатов, их анализ.	апрель-октябрь	МОУО
6.28	Работа с экзаменационными материалами ГИА-9 и ГИА-11: формирование заявок на экзаменационные материалы ГИА-9 и ГИА-11 по ППЭ на досрочный, основной и дополнительный периоды, приёмка экзаменационных материалов ГИА-11 из ППЭ, их обработка, складирование, ответственное хранение, приёмка экзаменационных материалов ГИА-9 из ППЭ, их обработка, складирование, ответственное хранение, уничтожение экзаменационных материалов в установленном порядке.	в течение года	МОУО
7	Информационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11		
7.1	Организация информирования о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех категорий участников экзаменов, их родителей (законных представителей) через сайты МОУО и ОО, через СМИ муниципального уровня, через МОУО, ОО	в течение года	МОУО,ОО
7.2	Обеспечение работы "горячей линии" по вопросам ГИА-9 и ГИА-11.	в течение года	МОУО
7.3	Обеспечение взаимодействия со СМИ с целью информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА-9 и ГИА-11 в текущем учебном году.	в течение года	МОУО
7.4	Организация контроля оформления информационных стендов в общеобразовательных организациях по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 в текущем учебном году, размещения соответствующей информации на сайтах МОУО и общеобразовательных организаций.	в течение года	МОУО,ОО
7.5	Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11.	в течение года	ОО
7.6	Организация сопровождения участников ГИА-9 и ГИА-11 в ОО по вопросам психологической готовности к экзаменам.	в течение года	МОУО,ОО

7.7	Оформление журналов, регистрирующих проведение информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА, их родителями (законными представителями).	в течение года	ОО
7.8	Индивидуальные консультации для лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11.	в течение года	МОУО,ОО
7.9	Индивидуальные консультации для участников ГИА-9 и ГИА-11, их родителей (законных представителей).	в течение года	МОУО, ОО
8	Контроль подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11		
8.1	Контроль организации и проведения информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с участниками ГИА, их родителями (законными представителями)	апрель-май	МОУО
8.2	Контроль своевременности, актуальности проведения всех мероприятий в рамках подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11, соответствия проводимых мероприятий требованиям нормативно-правовых документов, регламентирующих проведение ГИА-9 и ГИА-11.	в течение года	МОУО
8.4	Корректировка данных в случае изменений в РИС-9 и РИС-11 по решению ГЭК на основе представленных документов и на основе данных банка заявлений участников ГИА-9 ГИА-11.	по плану-графику ФЦТ	МОУО
8.5	Информирование РЦОИ о допущенных нарушениях, зафиксированных во время проведения экзаменов, об удалённых участниках экзаменов, о нарушениях, допущенных при проведении экзаменов в ППЭ и о принятых по ним мерах.	течение экзаменационного периода	МОУО
8.6	Информирование о решениях ГЭК участников ГИА-9 и ГИА-11, их родителей (законных представителей).	в течение года	МОУО
8.7	Контроль исполнения нормативно-правовых документов РФ и Забайкальского края лицами, привлекаемыми к подготовке и проведению ГИА, участниками ГИА.	в течение года	МОУО