**Администрация сельского поселения «Жиндойское»**

**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ЖИНДОЙСКОЕ»**

**РЕШЕНИЕ**

(в редакции решения №12 от 23.10.2020г.))

от 25 марта 2019 с. Жиндо № 118

 **О принятии Положения «Об условиях оплаты труда муниципальных служащих и лиц , замещающих иные должности в органах местного самоуправления сельского поселения «Жиндойское»**

 В соответствии со статьями 172, 274 Трудового кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 53 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131 –ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25 –ФЗ «О муниципальной службе» в РФ», законом Забайкальского края от 24 декабря 2008 года № 108-ЗЗК «О муниципальной службе в Забайкальском крае», Законом Забайкальского края от 26.09.2008 г. № 48-ЗЗК «О стаже муниципальной службы в Забайкальском крае», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 года № 573 « О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны, в целях обеспечения оплаты труда лиц, замещающих иные должности в органах местного самоуправления сельского поселения «Жиндойское», не ниже минимального размера оплаты труда и в соответствии со статьёй 24 Устава сельского поселения «Жиндойское» Совет решил:

1. Принять Положение «Об условиях оплаты труда муниципальных служащих и лиц, замещающих иные должности в органах местного самоуправления сельского поселения «Жиндойское»
2. Признать утратившим силу решение Совета от 26.04.2015 года № 127 Об условиях оплаты труда муниципальных служащих и лиц , замещающих иные должности в органах местного самоуправления сельского поселения «Жиндойское»

3. Настоящее решение обнародовать.

1. Действие настоящего решения распространяются на правоотношения, возникшие с 01.01.2015 года.

Глава сельского поселения

«Жиндойское» М.В.Злобина.

 Принято решением Совета

 сельского поселения

 «Жиндойское»

 25 марта 2019 г № 108

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об условиях оплаты труда муниципальных служащих и лиц, замещающих иные должности в органах местного самоуправления сельского поселения «Жиндойское»**

 Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ», с Законом Забайкальского края от 24 декабря 2008 года №108-ЗЗК «О муниципальной службе в Забайкальском крае», Законом Забайкальского края от 26 сентября 2008 г. N 48-ЗЗК "О стаже муниципальной службы в Забайкальском крае", Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 года № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны», Уставом сельского поселения «Жиндойское».

 Положение определяет денежное содержание муниципальных служащих, оплату труда лиц, замещающих должности, не относящиеся к муниципальным должностям, оплату труда работников, осуществляющих хозяйственное и техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления сельского поселения «Жиндойское»

1. **Оплата труда и формирование фонда оплаты труда муниципальных служащих**

**Статья 1.** Оплата труда муниципальных служащих.

* + - 1. Оплата труда муниципальных служащих производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад) согласно приложению к настоящему Положению, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее – дополнительные выплаты).
			2. К дополнительным выплатам относятся:
1. ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в следующих размерах:
* лицам, имеющим стаж муниципальной службы - от одного года до пяти лет –10% должностного оклада
* от пяти до десяти лет – 15% должностного оклада;
* от десяти до пятнадцати лет - 20% должностного оклада;

- свыше пятнадцати лет - 30% должностного оклада;

Надбавка устанавливается конкретному муниципальному служащему руководителем органа местного самоуправления на основании документов, подтверждающих стаж муниципальной службы.

1. Надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается к должностному окладу муниципальных служащих за особый режим работы, сложность и напряженность труда и иные условия труда.

 Размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы к должностному окладу муниципальных служащих сельского поселения устанавливается в следующих размерах:

- по высшей группе должностей муниципальной службы – до 200 процентов должностного оклада;

- по главной группе должностей муниципальной службы – до 150 процентов должностного оклада;

- по ведущей группе должностей муниципальной службы – до 120 процентов должностного оклада;

- по старшей группе должностей муниципальной службы – до 90 процентов должностного оклада;

- по младшей группе должностей муниципальной службы – до 60 процентов должностного оклада;

 Надбавка за особые условия муниципальной службы к должностному окладу муниципальных служащих сельского поселения устанавливается главой сельского поселения «Жиндойское»;

1. ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин:

а) служащим, замещающим высшую группу муниципальных должностей муниципальной службы:

-действительного муниципального советника Забайкальского края 1 класса - до 35 процентов;

-действительного муниципального советника Забайкальского края 2 класса - до 34 процентов;

-действительного муниципального советника Забайкальского края 3 класса - до 33 процентов;

б) служащим, замещающим главную группу муниципальных должностей муниципальной службы:

-муниципального советника Забайкальского края 1 класса - до 30 процентов;

-муниципального советника Забайкальского края 2 класса - до 29 процентов;

-муниципального советника Забайкальского края 3 класса - до 28 процентов;

в) служащим, замещающим ведущую группу муниципальных должностей муниципальной службы:

-советника муниципальной службы в Забайкальском крае 1 класса - до 25 процентов;

-советника муниципальной службы в Забайкальском крае 2 класса - до 24 процентов;

-советника муниципальной службы в Забайкальском крае 3 класса - до 23 процентов;

г) служащим, замещающим старшую группу муниципальных должностей муниципальной службы:

-референта муниципальной службы в Забайкальском крае 1 класса - до 20 процентов;

-референта муниципальной службы в Забайкальском крае 2 класса - до 19 процентов;

-референта муниципальной службы в Забайкальском крае 3 класса - до 18 процентов;

д) служащим, замещающим младшую группу муниципальных должностей муниципальной службы:

-секретаря муниципальной службы в Забайкальском крае 1 класса - до 15 процентов;

-секретаря муниципальной службы в Забайкальском крае 2 класса - до 14 процентов;

-секретаря муниципальной службы в Забайкальском крае 3 класса - до 13 процентов.

 Классные чины муниципальных служащих сельского поселения «Жиндойское» присваиваются муниципальным служащим в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы.

 Надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается главой сельского поселения «Жиндойское» одновременно с решением о присвоении классного чина. Порядок присвоения классных чинов, а также порядок их сохранения при переводе муниципальных служащих на иные должности муниципальной службы и при увольнении с муниципальной службы устанавливаются законом Забайкальского края от 29.12.2008 г. № 108-ЗЗК «О муниципальной службе в Забайкальском крае».

Квалификационная надбавка устанавливается со дня назначения на должность.

1. ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну в размерах в зависимости от степени секретности сведений, к которым они имеют документально подтверждаемый доступ.

 Размер ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, имеющими степень секретности:

 -«особой важности»- в размере 50-75 процентов должностного оклада;

 -«совершенно секретно» - в размере 30-50 процентов должностного оклада;

 -«секретно»- при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий- в размере 10-15 процентов должностного оклада, без проведения проверочных мероприятий- в размере 5-10 процентов должностного оклада.

 При определении размера ежемесячной процентной надбавки учитывается объем сведений, к которым лица, замещающие муниципальные должности, имеют доступ, а также продолжительность срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений.

1. премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
2. ежемесячное денежное поощрение в размере двух должностных окладов. Размер поощрения может быть уменьшен главой поселения с учетом отношения каждого муниципального служащего к исполнению своих должностных обязанностей;
3. единовременная выплата один раз в год в размере двух должностных окладов с учётом коэффициентов и материальная помощь, выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих в размере трех должностных окладов с учётом коэффициентов;
4. иные выплаты, предусмотренные федеральными законами.
	* + 1. К денежному содержанию муниципального служащего устанавливаются надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

 Применительно к настоящему Положению под надбавками за работу в местностях с особыми климатическими условиями понимаются:

1. районный коэффициент, действующий на территории Забайкальского края в соответствии с федеральным законом и законом края;
2. процентная надбавка за стаж работы к заработной плате в соответствии с федеральным законом и законом края.

 4. К должностному окладу муниципального служащего устанавливаются надбавки за почетные звания Российской Федерации, почетные звания Читинской области, Агинского Бурятского автономного округа, Забайкальского края, ученую степень (доктор наук, кандидат наук), ученое звание (профессор, доцент) в размере:

 - лицу, имеющему почетное звание Российской Федерации, Читинской области, Агинского Бурятского автономного округа, Забайкальского края, ученую степень кандидата наук, ученое звание доцента - 25 процентов»;

**Статья 2**. Формирование фонда оплаты труда муниципальных служащих.

 При формировании фонда оплаты труда работников местного самоуправления сверх сумм средств, направляемых для выплаты должностных окладов, иных выплат, надбавок за почетные звания Российской Федерации, почетные звания Читинской области, Агинского Бурятского автономного округа, Забайкальского края, ученую степень (доктор наук, кандидат наук), ученое звание (профессор, доцент) , предусматриваются следующие средства на выплату (в расчете на одного работника в год):

 -ежемесячное денежное поощрение – в размере двадцати четырех должностных окладов;

 -надбавка за особые условия муниципальной службы в размере тринадцати должностных окладов;

 -надбавка за выслугу лет - в размере трех должностных окладов;

 - ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин в размере трех должностных окладов;

 -материальная помощь - в размере трех должностных окладов;

 - единовременная выплата – в размере двух должностных окладов.

 -ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере одного должностного оклада;

 -премия за выполнение особо важных и сложных заданий – в размере одного должностного оклада;

 Размер фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления определяется с учетом надбавок за работу в местностях с особыми климатическими условиями и учитывается при утверждении норматива минимальной бюджетной обеспеченности сельского поселения «Жиндойское».

1. **Условия оплаты труда лиц, замещающих иные должности органов местного самоуправления**

Статья 3. Условия оплаты труда работников, осуществляющих хозяйственное и техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления.

 1. Оплата труда работников, осуществляющих хозяйственное и техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, состоит из должностного оклада в размерах, указанных в приложении к настоящему Положению, надбавки за сложность и напряженность труда в размере до 50 % от должностного оклада, районного коэффициента в размере 40 % от заработной платы, надбавки за стаж работы в Забайкальском крае в размере 30 % от заработной платы.

 2. В пределах установленного фонда оплаты труда работникам, осуществляющим хозяйственное и техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, выплачивается материальная помощь в размере двух должностных окладов в год с учетом коэффициентов. Выплата материальной помощи производится, как правило, при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

 3. При утверждении фонда оплаты труда сверх средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства в размере 28,8 должностных окладов в год».

 «ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 (в редакции решения № 12 от 23.10.2020г.)

к Положению о размере и условиях оплаты труда муниципальных служащих и лиц, замещающих иные должности в органах местного самоуправления сельского поселения «Жиндойское»

**Размеры должностных окладов муниципальных служащих**

**сельского поселения «Жиндойское»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование должности муниципальной службы | Должностной оклад(рублей в месяц) |
| 1. | Заместитель руководителя администрации | 3350 |
| 2. | Главный специалист администрации | 2847 |

 Приложение № 2

 к Положению об условиях оплаты

 труда муниципальных служащих

 и лиц, замещающих иные должности

 в органах местного самоуправления

 сельского поселения «Жиндойское» (в редакции решения №12 от 23.10.2020г.)

**РАЗМЕРЫ**

**должностных окладов работников, осуществляющих хозяйственное и техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления сельского поселения «Жиндойское»**

|  |  |
| --- | --- |
|  наименование должности  | должностной оклад (рублей в месяц) |
| уборщик служебных помещений, уборщик территорий, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, истопник, подсобный рабочий | 5068 |
| водитель | 5836 |
| кочегар | 5221 |
| Курьер - уборщица | 5068 |

2. Действие настоящего решения распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_