Сельское поселение «Мензинское»

**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «МЕНЗИНСКОЕ»**

**РЕШЕНИЕ**

02 августа 2021года № 35

с. Менза

**О принятии Положения «Об условиях оплаты труда и порядке предоставления отпуска лицам, замещающим муниципальные должности в органах местного самоуправления сельского поселения «Мензинское»**

 **( в редакции решения от 14.12.2021г № 46)**

 В соответствии со статьями 172, 274 Трудового кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 53 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации и на основании статьей Устава сельского поселения «Мензинское» Совет решил:

 1. Принять Положение «Об условиях оплаты труда и порядке предоставления отпуска лицам, замещающим муниципальные должности в органах местного самоуправления сельского поселения «Мензинское» (прилагается).

 2.Признать утратившим силу Решение Совета сельского поселения "Мензинское" №30 от 07.11.2016г (с изм и дополнениями принятыми Решением Совета № 63 от 16.05.2017г., № 32 от 14.10.2019г, №8а от 15.10.2020г)"О принятии Положения «Об условиях оплаты труда и порядке предоставления отпуска лицам, замещающим муниципальные должности в органах местного самоуправления сельского поселения «Мензинское»

 3. Настоящее решение обнародовать.

 4. Действие настоящего решения распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

Глава сельского поселения

«Мензинское» Н.Н. Арефьева

 Принято решением Совета

 сельского поселения

 «Мензинское»

 02.08.2021 г. № 35

 ( в редакции решения от 14.12.2021г № 46)

# ПОЛОЖЕНИЕ

**«Об условиях оплаты труда и порядке предоставления отпуска лицам, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления сельского поселения «Мензинское»**

 Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 172, 274 Трудового кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 53 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

 Положение определяет условия оплаты труда и предоставление отпуска лицам, замещающим муниципальные должности органов местного самоуправления сельского поселения «Мензинское».

1. **ОПЛАТА ТРУДА ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ**
2. Оплата труда лица, замещающего муниципальную должность, производится в виде денежного вознаграждения, размер которого устанавливается с учетом должностного оклада, надбавок и иных выплат. (в редакции решение Совета №46 от 14.12.2021)
3. Установить должностной оклад главе сельского поселения «Мензинское» - 4355рублей. ( в редакции решения от 14.12.2021г № 46)
4.
5. Установить коэффициент денежного вознаграждения главе сельского поселения «Мензинское» в размере 6,2 от должностного оклада.
6. На установленное денежное вознаграждение производится начисление надбавок за работу в местностях с особыми климатическими условиями. Применительно к настоящему Положению под надбавками за работу в местностях с особыми климатическими условиями понимаются:
7. районный коэффициент, действующий на территории Забайкальского края в соответствии с федеральным законом и законом края;
8. процентная надбавка к заработной плате в соответствии с федеральным законом и законом края.
9. При предоставлении лицу, замещающему муниципальную должность, ежегодно оплачиваемого отпуска один раз в год производится единовременная выплата в размере 5-и должностных окладов с учетом надбавок за работу в местностях с особыми климатическими условиями.
10. При формировании фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, предусматриваются следующие средства на выплату (в расчете на одного работника в год):

- двенадцать должностных окладов, увеличенных на коэффициент 6,2;

-материальная помощь в размере 5-и должностных окладов.

 Размер фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, определяется с учетом надбавок за работу в местностях с особыми климатическими условиями, учитывается при утверждении норматива минимальной бюджетной обеспеченности сельского поселения «Архангельское».

**2. ОТПУСК ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ**

1. Лицу, замещающему муниципальную должность, предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой муниципальной должности и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.
2. Ежегодный оплачиваемый отпуск лица, замещающего муниципальную должность, состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.
3. Лицу, замещающему муниципальную должность, предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.
4. Лицу, замещающему муниципальную должность, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в связи с работой в местностях с особыми климатическими условиями продолжительностью 8 календарных дней.
5. . Лицу, замещающему муниципальную должность, за ненормируемый рабочий день предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 14 календарных дней.
6. Ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться по частям, при этом продолжительность одной части отпуска не должна быть менее 14 календарных дней. Лицу, замещающему муниципальную должность, может предоставляться часть отпуска иной продолжительности.
7. Выплата денежного содержания за период ежегодного оплачиваемого отпуска должна производиться не менее чем за 3 календарных дня до начала указанного отпуска.
8. Лицу, замещающему муниципальную должность, предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания в случаях и порядке, установленных федеральными законами.

«Приложение №1

К Положению «об условиях

оплаты труда муниципальных

 служащих и лиц, замещающих

иные должности в администрации

сельского поселения «Мензинское»

( в редакции решения от 14.12.2021г № 46)

**Размеры**

**окладов муниципальных служащих по соответствующий должности муниципальной службы**

|  |
| --- |
|  |
| Глава администрации  | 4355 |
|  |  |
| *Ведущая группа должностей* |
| Заместитель руководителя администрации | 3484 |
|  |  |
| *Старшая группа должностей* |
| Главный специалист | 2961 |
|  |  |