Муниципальный район «Красночикойский район»

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**«КРАСНОЧИКОЙСКИЙ РАЙОН»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 «19» июня 2018 г. № 377

с. Красный Чикой

 **Об утверждении состава и положения Совета по развитию малого и среднего предпринимательства в Красночикойском районе**

 В соответствии со статьей 10 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" от 24.07.2007 N 209-ФЗ и на основании статьи 25 Устава муниципального района «Красночикойский район» администрация муниципального района «Красночикойский район» постановляет:

1. Утвердить Положение оСовете по развитию малого и среднего предпринимательства в Красночикойском районе (приложение №1)

2. Утвердить состав Совета по развитию малого и среднего предпринимательства в Красночикойском (приложение №2)

3. Настоящее постановление опубликовать (обнародовать) уполномоченном органе печати.

 4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Красночикойский район» В.М. Тюрикова.

Глава муниципального района

«Красночикойский район» Е.А. Гостев

Приложение № 1

Утверждено постановлением

администрации муниципального

района «Красночикойский район»

от «19» июня 2018 г. № 377

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Совете по развитию малого и среднего предпринимательства в Красночикойском районе.**

1. Совет по развитию малого и среднего предпринимательства в Красночикойском районе (далее - Совет) является совещательным органом по предварительному рассмотрению вопросов реализации государственной политики в области поддержки предпринимательства и развития инвестиционной деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства и подготовки по ним предложений, носящих рекомендательный характер.

2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативно-правовыми актами (далее НПА) Забайкальского края, НПА органов местного самоуправления муниципального района «Красночикойский район», а также настоящим Положением.

3. Совет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Забайкальского края, общественными организациями, некоммерческими и иными организациями, выражающими интересы субъектов малого и среднего предпринимательства.

4. Основными задачами Совета являются:

1) содействие реализации государственной политики, направленной на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства в Красночикойском районе;

2) обсуждение, изучение и обобщение имеющихся проблем у предпринимателей;

3) проведение общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов, регулирующих развитие малого и среднего предпринимательства;

4) выработка рекомендаций исполнительным органам государственной власти Забайкальского края и органам местного самоуправления при определении приоритетов в сфере развития малого и среднего предпринимательства;

5) привлечение граждан, общественных объединений и представителей средств массовой информации к обсуждению вопросов, касающихся реализации права граждан на предпринимательскую деятельность, и выработка по данным вопросам рекомендаций;

6) обеспечение конструктивного диалога власти и бизнеса;

7) определение эффективных методов, перспектив и направлений развития предпринимательства в районе;

8) привлечение объектов малого предпринимательства для решения актуальных социальных проблем Красночикойского района, а также их участие в социально значимых районных целевых программах.

 5. Для осуществления своей деятельности Совет имеет право:

 1) вносить предложения по совершенствованию действующего законодательства по вопросам, относящимся к его компетенции;

 2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Забайкальского края, органов местного самоуправления и некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства Забайкальского края, необходимую информацию по вопросам, касающимся деятельности Совета;

 3) приглашать на заседания Совета для решения рассматриваемых вопросов представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Забайкальского края, органов местного самоуправления, а также руководителей субъектов малого и среднего предпринимательства и других организаций;

 4) выступать инициатором научных исследований по проблемам развития предпринимательства и инвестиционной деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства.

6. Совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и других членов Совета.

 7. Члены Совета принимают участие в его заседаниях без права замены. В случае невозможности присутствия члена Совета на заседании он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме. Совет возглавляет председатель Совета, а в случае его отсутствия – заместитель председателя Совета.

 8. Председатель Совета осуществляет общее руководство деятельностью Совета, утверждает планы работы Совета, принимаемые им решения, подписывает необходимые организационно-распорядительные документы и осуществляет контроль за выполнением решений Совета.

 9. Секретарь Совета:

1) уведомляет за 5 рабочих дней до начала заседания членов Совета о дате, месте и повестке дня предстоящего заседания;

2) готовит и согласовывает с председателем Совета проекты документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Совета;

3) ведет, оформляет и рассылает членам Совета протоколы заседаний и иные документы и материалы;

4) хранит документацию Совета и готовит в установленном порядке документы для архивного хранения и уничтожения.

 12. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Дату заседания Совета назначает председатель Совета.

 13. Документы, касающиеся повестки дня, включая проекты решений, информационные, справочные и другие необходимые материалы, рассылаются членам Совета не позднее чем за два дня до даты проведения очередного заседания Совета.

 14. Совет правомочен принимать решения при условии присутствия на его заседании не менее половины его членов.

 15. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета путем открытого голосования. При равенстве голосов на заседании Совета голос председательствующего на заседании является решающим.

 16. Решения Совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем Совета в течение 3 рабочих дней после проведения заседания, а в случае его отсутствия - его заместителем. Протоколы Совета доводятся до сведения заинтересованных лиц.

Приложение № 2

Утверждено постановлением

администрации муниципального

района «Красночикойский район»

от «19» июня 2018 г. № 377

Состав

Совета по развитию малого и среднего предпринимательства

в Красночикойском районе

Митрошина Светлана

Викторовна -индивидуальный предприниматель,

 председатель Совета;

Карбушева Наталья

Валерьевна - начальник отдела экономического

 прогнозирования и анализа, заместитель

 председателя Совета;

Страмилова Евгения

Николаевна - главный специалист отдела

 экономического прогнозирования и

 анализа, секретарь Совета;

Члены Совета:

Соболев Андрей Евгеньевич - индивидуальный предприниматель

 ( по согласованию);

Ведерников Роман Николаевич - индивидуальный предприниматель

 ( по согласованию);

Трофимова Людмила Владимировна - индивидуальный предприниматель

 ( по согласованию);

Жарихина Валентина Прокопьевна - индивидуальный предприниматель

 ( по согласованию);

Миронова Ирина Борисовна - индивидуальный предприниматель

 ( по согласованию);

Боровская Клавдия Георгиевна - индивидуальный предприниматель

 ( по согласованию);

Боровская Надежда Владимировна - индивидуальный предприниматель

 ( по согласованию);

Пешкова Екатерина Алексеевна - индивидуальный предприниматель

 ( по согласованию);

Куприянова Юлия Владимировна - индивидуальный предприниматель

 ( по согласованию).