Муниципальный район «Красночикойский район»

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**«КРАСНОЧИКОЙСКИЙ РАЙОН»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02 июня 2021 г. № 319

с. Красный Чикой

**О подготовке муниципальных образовательных организаций**

**к 2021 - 2022 учебному году**

( в редакции постановления от 27.07.2021 № 438)

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Забайкальского края от 24 мая 2021 года № 552 «О подготовке образовательных организаций Забайкальского края к началу нового 2021- 2022 учебного года», в целях своевременной и качественной подготовки образовательных организаций района к 2021-2022 учебному году и в соответствии со статьёй 25 Устава муниципального района «Красночикойский район» администрация муниципального района постановляет:

1.Утвердить план мероприятий по подготовке муниципальных образовательных организаций района к 2021-2022 учебному году (приложение1).

2.Руководителям образовательных организаций принять исчерпывающие меры по подготовке образовательных организаций к 2021-2022 учебному году в соответствии с планом мероприятий по подготовке к новому учебному году.

3. Рекомендовать руководителям образовательных организаций привлечь для организации выполнения мероприятий по подготовке учреждений образования к новому учебному году органы самоуправления образовательных организаций, добровольческие организации.

4. Руководителям образовательных организаций назначить ответственных лиц и утвердить приказами по образовательным организациям планы подготовки с указанием ответственных за подготовку образовательных организаций к новому учебному году.

5. Руководителям образовательных организаций, имеющим школьные автобусы, обеспечить подготовку документации и готовность транспортных средств, задействованных на подвозе учащихся к образовательным организациям, до 01.09.2021 года.

6. Установить срок подготовки муниципальных образовательных организаций к новому учебному году и отопительному сезону до 29 июля 2021 года.

7. Приёмку образовательных организаций на готовность к новому учебному году проводить в соответствии с планом подготовки образовательных организаций. Утвердить Акты проверки готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к новому 2021-2022 учебному году» (приложение 2).

8. Утвердить состав комиссии по определению готовности образовательных организаций (приложение 3).

9. Утвердить график приёмки образовательных организаций на готовность к новому учебному году и осуществить их приёмку до 10 августа 2021 года (приложение 4).

10. Рекомендовать главному врачу ГУЗ «Красночикойская районная больница» обеспечить качественный углубленный медицинский осмотр детей, обучающихся в школе, посещающих ДОУ, поступающих в 1 класс.

11. Руководителям обеспечить комплектование образовательных организаций педагогическими кадрами.

12. Провести августовскую конференцию работников образования.

13. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Красночикойский район» Батыршину Д.В.

Исполняющий обязанности главы

муниципального района

«Красночикойский район» В.М. Филиппов

Приложение № 1

к постановлению администрации

муниципального района

«Красночикойский район»

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_\_

План мероприятий

по подготовке муниципальных образовательных

организаций к 2021-2022 учебному году

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | исполнитель | | Срок исполнения |
| **1. Организационные мероприятия** | | | | |
| 1.1 | Разработка и утверждение постановления администрации МР «Красночикойский район «О подготовке муниципальных образовательных организаций к 2021-2022 учебному году» | Управление образования | | Май 2021 |
| 1.2 | Разработка, утверждение планов мероприятий, издание приказов по каждой образовательной организации района | Руководители ОО | | январь-май  2021 |
| 1.3 | Организация работ по выполнению плана мероприятий по подготовке образовательных организаций к началу учебного года | Руководители ОО | | До 10.08.21 |
| 1.4 | Формирование сводного графика проведения оценки готовности ОО к 2021- 2022 учебному году | Управление образования | | До 20.05.21 |
| 1.5 | Организация предварительного комплектования обучающимися на 2021- 2022 учебный год | Руководители ОО | | До 01.08.21 |
| 1.6 | Обеспечение школьных библиотек учебниками согласно Федеральному перечню, допущенному к использованию в образовательном процессе | Руководители ОО | | До 01.09.21 |
| 1.7 | Планирование учебно-воспитательной работы ОО на 2021-2022 учебный год | Руководители ОО | | До 01.08.21 |
| 1.8 | Проведение ежегодной акции «Все дети в школу» | УО,  Руководители ОО | | Август-сентябрь 2021 |
| 1.9 | Прохождение процедуры лицензирования по организации дополнительного образования | Руководители ОО | | До 01.09.21 |
| 1.10 | Оценка готовности ОО к 2021 - 2022 учебному году комиссией по приемке | Управление образования | | В соответствии с графиком |
| 1.11 | Представление в Министерство образования и науки Забайкальского края копии постановления «О подготовке образовательных организаций к 2021 - 2022 учебному году | Управление образования | | до 07 июня 2021 |
| 1.12 | Представление в Министерство образования и науки Забайкальского края копии плана мероприятий  по подготовке муниципальных образовательных организаций к 2021-2022 учебному году | Управление образования | | До 15 июня 2021 |
| 1.13 | Представление в Министерство образования и науки Забайкальского края ежедневной информации о ходе подготовки ОО к 2021 - 2022 учебному году | Управление образования | | Ежедневно, с даты начала приёмки ОО до 14.08.21 |
| 1.14 | Благоустройство территории муниципальных образовательных организаций (озеленение, разведение клумб, уборка мусора, скашивание травы и т.д.); | Руководители ОО | | Весь период |
| **2. Контрольные мероприятия** | | | | |
| 2.1 | Проведение еженедельного мониторинга готовности муниципальных образовательных организаций к началу нового учебного года | Управление образования | | Июль-август 2021 |
| 2.2 | Оформление актов готовности образовательных организаций к началу нового учебного года | Руководители ОО, управление образования | | 29.07.21-05.08.21 |
| 2.3 | Заседание комиссии по итогам оценки готовности муниципальных образовательных организаций Красночикойского района к 2021 - 2022 учебному году | Управление образования | | 20.08.21 |
| 2.4 | Подготовка доклада о готовности образовательных организаций к новому учебному году в Министерство образования и науки Забайкальского края | Управление образования | | До 14.08.21 |
| **3. Обновление и пополнение материально-технической базы ОО** | | | | |
| 3.1 | Оснащение регулируемой детской и ученической мебелью, соответствующей возрастным особенностям детей | Руководители ОО | | До 01.08.21 |
| 3.2 | Оснащение учебным и компьютерным оборудованием | Руководители ОО | | До 01.08.21 |
| 3.3 | Проведение мониторинга оснащенности ОУ учебным оборудованием, пособиями и учебной мебелью | Руководители ОО, управление образования | | До 01.08.21 |
| **4. Обеспечение выполнения требований по охране труда** | | | | |
| 4.1 | Проведение обучения по ОТ и ПТМ | Руководители ОО | | До 29.07.21 |
| 4.2 | Приведение документации по охране труда в соответствии с новыми требованиями (Письмо Министерства просвещения (РФ от 27.11.2019) | Руководители ОО | | До 29.07.21 |
| 4.3 | Обновление уголков по охране труда с размещением его на видном и доступном месте в образовательных организациях | Руководители ОО, ответственные по ОТ | | До 29.07.21 |
| 4.4 | Участие образовательных организаций в реализации программы «Нулевой травматизм» | Руководители ОО | | Весь период |
| **5. Обеспечение пожарной безопасности** | | | | |
| 5.1 | Устранение неисправностей автоматической пожарной сигнализации (АПС) и системы оповещения при пожаре, а также их техническое обслуживание | Руководители ОО | | До 01.09.21 |
| 5.2 | Обеспечение (по необходимости) пропитки огнезащитным составом деревянных конструкций чердачных помещений | Руководители ОО (Коротково, Шимбилик) | | До 01.07.21 |
| 5.3 | Оборудование в соответствии с требованиями путей эвакуации | Руководители ОО | | До 29.07.21 |
| 5.4 | Обеспечение первичными средствами пожаротушения | Руководители ОО | | До 29.07.21 |
| 5.5 | Проведение монтажа и технического обслуживания систем противопожарного водоснабжения | Руководители ОО | | До 01.07.21 |
| 5.6 | Обеспечение наличия прибора для проверки работоспособности источников наружного и внутреннего противопожарного водоснабжения | Руководители ОО | | До 29.07.21 |
| 5.7 | Оборудование аварийного освещения зданий | Руководители ОО | | До 01.07.21 |
| 5.8 | Организация работы по замеру сопротивления изоляции электропроводки | Руководители ОО | | До 29.07.21 |
| 5.9 | Обеспечение наличия декларации пожарной безопасности | Руководители ОО | | Весь период |
| 5.10 | Отработка плана эвакуации людей при пожаре (с составлением акта) | Руководители ОО | | До 25.09.21 |
| **6.Обеспечение санитарных, гигиенических и медицинских мероприятий (в соответствии с требованиями СанПиН)** | | | | |
| 6.1 | Проведение косметического ремонта школьных столовых и пищеблоков | Руководители ОО | До 29.07.21 | |
| 6.2 | Ремонт, замена и приобретение технологического оборудования, посуды и инвентаря | Руководители ОО | До 29.07.21 | |
| 6.3 | Приобретение недостающих рециркуляторов | Руководители ОО, УО  892 шт. | До 31.12.21 | |
| 6.4 | Оборудование вытяжными системами вентиляции над источниками повышенных выделений влаги, тепла, газов | Руководители ОО (Большая Речка,Конкино – требование Роспотребнадзора) | До 29.07.21 | |
| 6.5 | Оборудование подвода горячей и холодной воды на пищеблок | Руководители ОО (Байхор) | До 29.07.21 | |
| 6.6 | Установка раковин в кабинетах | Руководители ОО | До 29.07.21 | |
| 6.7 | Замена окон | Руководители ОО | До 31.12.21 | |
| 6.8 | Оборудование (ремонт) систем канализации и водоснабжения | Руководители ОО(Жиндо,Урлук, Малоарх, Березка) | До 29.07.21 | |
| 6.9 | Проведение работ по ремонту теплых туалетов | Руководители ОО (СОШ 2, Березка, Коротково, Сказка, Кр.Чик, В.Шерг, Солнышко) | До 29.07.21 | |
| 6.10 | Проведение ремонта систем электроснабжения по соблюдению уровней освещённости | Руководители ОО (Арх, Березка, Коротково, Менза, Жиндокон, Малоарх) | До 29.07.21 | |
| 6.11 | Для обеспечения горячего питания учащихся организовать выращивание картофеля, капусты, овощей. Обеспечить поставку продукции для прохождения лабораторных исследований. | Руководители ОО | Май-сентябрь 2021 | |
| 6.12 | Прохождение медицинского осмотра персоналом | Руководители ОО | По графику до 31.08.21 | |
| 6.13 | Обеспечение углубленного медицинского осмотра детей, поступающих в первый класс и обучающихся 2-11 классов | Руководители ОО | По графику до 01.09.21 | |
| 6.14 | Оборудование учебных кабинетов мебелью, соответствующей возрастным особенностям учащихся | Руководители ОО | До 01.09.21 | |
| 6.15 | Проведение гигиенического обучения руководителей ОО, работников пищеблоков | УО, руководители ОО | Май-сентябрь 2021 | |
| 6.16 | Выполнение мероприятий по обеспечению санитарного состояния и содержания помещений установленным требованиям | Руководители ОО | До 29.07.21 | |
| 6.17 | Обеспечение наличия Паспортов отходов и экологической документации по котельным (собственные) | Руководители ОО | До 29.07.21 | |
| 6.18 | Заключение договоров по ТБО | Руководители ОО | До 01.06.21 | |
| **7.Обеспечение антитеррористической безопасности** | | | | |
| 7.1 | Установка и ремонт ограждения по периметру ОО | Руководители ОО | | До 29.07.21 |
| 7.2 | Организация охраны ОУ в соответствии с требованиями по антитеррористической защищенности, обслуживание тревожных кнопок | Руководители ОО | | В течение года |
| 7.3 | Разработка организационно-распорядительных документов по вопросам комплексной безопасности ОУ (приказов о назначении должностных лиц, ответственных за безопасность ОУ, инструкций по мерам безопасности) | Руководители ОО | | До 29.07.21 |
| 7.4 | Обслуживание систем видеонаблюдения | Руководители ОО | | В течение всего периода |
| 7.5 | Обновление стенда «Уголок безопасности» с размещением его на видном и доступном месте в образовательной организации | Руководители ОО | | До 29.07.21 |
| 7.6 | Обеспечение наличия Паспорта безопасности | Руководители ОО | | В течение всего периода |
| 7.7 | Обследование территории образовательных организациях перед началом нового учебного года на предмет безопасности с составлением акта | Руководители ОУ | | До 29.08.21 |
| **8. Подготовка к организации подвоза** | | | | |
| 8.1 | Подготовка документации и транспортных средств к организации подвоза к образовательным организациям. | Руководители ОУ | | До 29.07.21 |
| 8.2 | Подготовка постановления «Об утверждении школьных маршрутов» | Управление образования | | До 01.09.21 |
| 8.3 | Проведение технического осмотра состояния школьных автобусов (диагностическая карта) | Руководители ОО, управление образования | | До 01.09.21 |
| 8.4 | Подготовка паспортов школьных маршрутов и Паспорта дорожной безопасности | Руководители ОО | | До 01.09.21 |
| **9. Подготовка к отопительному сезону** | | | | |
| 9.1 | Проведение ревизии отопительных систем, промывка | Руководители ОО, МУП ЖКХ | | по графику |
| 9.2 | Оборудование (ремонт) систем отопления | Руководители ОО | | До 29.07.21 |
| 9.3 | Текущий и косметический ремонт помещений котельных | Руководители ОУ | | До 29.07.21 |
| **10. Ремонтные и строительные работы ОО** | | | | |
| 10.1 | Проведение текущего и косметического ремонта в ОО | Руководители ОО | | До 29.07.21 |
| 10.2 | Капитальный ремонт спортивного зала МОУ Захаровская СОШ – краевая программа | Руководитель ОО, управление образования | | До 15.08.21 |
| 10.3 | Ремонт столовой МОУ Красночикойская СОШ № 2 - краевая программа | Руководитель ОО, управление образования | | До 01.09.2021 |
| 10.4 | Ремонт помещений для Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» | Руководители ОО (Урлук, Большая Речка), управление образования | | До окончания работ |

Приложение № 2

к постановлению администрации

муниципального района

«Красночикойский район»

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_\_

**АКТ**

**оценки готовности организации,**

**осуществляющей образовательную деятельность,**

**к новому 2021– 2022 году**

составлен «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(юридический адрес, физический адрес организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество руководителя организации, № телефона)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (учредитель организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В соответствии с приказом\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа управления образованием, издавшего приказ)

от « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г. №\_\_\_\_в период с «\_\_\_\_» по «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г.

комиссией\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа управления образованием, проводившего проверку)

в составе:

Председатель комиссии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество)

Секретарь комиссии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество)

Проведена проверка готовности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

**1. Основные результаты проверки**

В ходе проверки установлено:

1. Учредительные документы юридического лица (в соответствии со ст.52 Гражданского кодекса Российской Федерации) в наличии и оформлены в установленном порядке:

Устав\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование образовательной организации)

№ \_\_\_\_ от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_года;

Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_, подтверждающее закрепление за организацией собственности учредителя (на правах оперативного пользования или передаче в собственность образовательному учреждению);

Свидетельство о государственной регистрации права от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ №\_\_\_\_\_\_ на пользование земельным участком, на котором размещена организация

(за исключением зданий, арендуемых организацией);

Свидетельство об аккредитации организации выдано «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа управления, выдавшего свидетельство)

Серия \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_, срок действия свидетельства с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. до «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности, установленной формы и выданной «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г., серия\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_, регистрационныйномер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа управления, выдавшего лицензию)

срок действия лицензии -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Паспорт безопасности организации от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. оформлен.

Декларация пожарной безопасности организации от«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. оформлена.

План подготовки организации к новому учебному году\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(разработан, не разработан) и согласован установленным порядком.

3.Количество зданий (объектов) организации- \_\_\_\_\_\_\_\_\_ единиц, в том числеобщежитий (интернатов) \_\_\_\_\_\_\_ единиц на \_\_\_\_\_\_\_ мест.

Качество и объемы, проведенных в 2021 году:

а) капитальных ремонтов объектов - , в том числе:

(всего)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выполнены\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта)(наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, гарантийные обязательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(оформлен, не оформлен) (имеются, не имеются)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,выполнены\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта)**(**наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, гарантийные обязательства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

(оформлен, не оформлен) (имеются, не имеются)

б) текущих ремонтов на\_\_\_\_\_\_\_ объектах, в том числе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выполнены\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)  
акт приемки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, гарантийные обязательства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(оформлены, не оформлены (имеются, не имеются)

в) иных видов ремонта на \_\_\_\_\_\_ объектах образовательной организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта, вид ремонта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г) потребность в капитальном ремонте (реконструкции) в новом учебном году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(имеется, не имеется)

Проведение работ необходимо\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(при необходимости проведения указанных работ, перечислить их количество и основной перечень работ)

4. Контрольные нормативы и показатели, изложенные в приложении к лицензии соблюдаются (не соблюдаются):

а) виды образовательной деятельности и предоставление дополнительных

образовательных услуг:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование видов деятельности и дополнительных услуг)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

б) проектная допустимая численность обучающихся - \_\_\_\_\_\_ человек;

в) численность обучающихся по состоянию на день проверки - \_\_\_\_\_\_\_ человек,

в том числе \_\_\_\_\_ человек обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий;

г) численность выпускников 2020 - 2021 годов - \_\_\_\_\_ человек; из них поступивших в ВУЗы - \_\_\_\_\_ человек, профессиональные образовательные

организации - \_\_\_\_ человек, работают - \_\_\_\_ человек; не работают -\_\_\_\_ человек;

д) количество обучающихся, подлежащих поступлению в текущем году в1 класс (на первый курс) -\_\_\_\_\_\_\_\_ человек;

е) количество классов по комплектованию:

классов всего - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ; количество обучающихся - \_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек;

из них обучаются:

в 1 смену - \_\_\_\_\_\_\_ классов, обучающихся - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек;

во 2 смену - \_\_\_\_\_\_\_ классов, обучающихся - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек;

ж)наличие образовательных программ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(имеются, не имеются)

з) наличие программ развития образовательной организации - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(имеются, не имеются)

и) укомплектованность штатов организации:

- педагогических работников - \_\_\_\_\_\_ человек\_\_\_\_\_\_ %;

- научных работников - \_\_\_\_\_\_ человек\_\_\_\_\_\_ %;

- инженерно-технических работников - \_\_\_\_\_\_ человек\_\_\_\_\_\_ %;

- административно-хозяйственных работников - \_\_\_\_\_\_ человек\_\_\_\_\_\_ %;

- производственных работников - \_\_\_\_\_\_ человек\_\_\_\_\_\_ %;

- учебно-воспитательных работни ков - \_\_\_\_\_\_ человек\_\_\_\_\_\_ %;

- медицинских работников - \_\_\_\_\_\_ человек\_\_\_\_\_\_ %;

- работников пищеблока - \_\_\_\_\_\_ человек\_\_\_\_\_\_ %;

к) наличие плана работы организации на 2021 – 2022 учебный год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(имеется, не имеется)

5. Состояние материально-технической базы и оснащенности

образовательного процесса оценивается как \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(удовлетворительно, неудовлетворительно)

Здания и объекты организации оборудованы (не оборудованы) техническими средствами безбарьерной среды для передвижения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

а) наличие материально-технической базы и оснащенности организации:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Объекты материально-технической базы | необходимо | имеется | % оснащенности | Наличие документов по технике безопасности | Наличие и состояние мебели | Оборудование средствами пожаротушения | примечание |
| 1 | Кабинеты начальных классов |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Кабинеты иностранного языка |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Кабинет физики |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | ………….. |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | ……………. |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | ……………….. |  |  |  |  |  |  |  |

б) наличие и характеристика объектов культурно-социальной, спортивной и образовательной сферы:

- физкультурный зал - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость- \_\_\_\_ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

- тренажерный зал - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость- \_\_\_\_ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

- бассейн - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость- \_\_\_\_ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

- музыкальный зал - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость*- \_\_\_\_* человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

- музей - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость -\_\_\_\_ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

- учебные мастерские - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - \_\_\_\_\_\_\_ человек, профиль мастерских, количество единиц каждого профиля (швейная мастерская - 1; столярная мастерская - 1; и др.) состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

- компьютерный класс - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - \_\_\_\_\_ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное), наличие документов подтверждающих разрешение эксплуатации компьютерного класса, когда и кем выдано, номер документа;

в) организация компьютерной техникой -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(обеспечена, обеспечена не в полном объеме, не обеспечена)

общее количество компьютерной техники - \_\_\_\_\_\_\_\_\_ единиц, из них подлежит

списанию - \_\_\_\_\_\_\_\_\_ единиц, планируется к закупке в текущем учебном году \_\_\_\_\_\_\_\_ единиц. Основные недостатки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г) наличие и обеспеченность организации спортивным оборудованием, инвентарем -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, % обеспеченности\_\_\_\_\_\_\_\_

(имеются, не имеются)

обеспечивает (не обеспечивает проведение занятий) его состояние удовлетворительное (неудовлетворительное), акт-разрешение на использование спортивногооборудования в образовательном процессе от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа оформившего акт-разрешение)

Потребность в спортивном оборудовании:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование оборудования, количество оборудования)

Основные недостатки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

д) обеспеченность организации учебной мебелью - удовлетворительное  
(неудовлетворительное), % обеспеченности\_\_\_\_Потребность в замене мебели:

- комплект-классов - ;

- доска ученическая - ;

- шкаф книжный- ; и т.д.;

е) обеспеченность организации бытовой мебелью - удовлетворительное  
(неудовлетворительное), % обеспеченности\_\_ Потребность в замене мебели:

шкаф плательный - ; стулья офисные - ; кровати - ; и т.д.;

ж) сведения о книжном фонде библиотеки организации:

число книг - ; фонд учебников - , %;

научно-педагогическая и методическая литература - .

Основные недостатки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Потребность в обновлении книжного фонда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_ экземпляров

(имеется, не имеется)

6. Состояние земельного участка закрепленного за организацией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(удовлетворительное, неудовлетворительное)

общая площадь участка - га;

наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(имеются (не имеются), их состояние и соответствие санитарным требованиям)

Основные недостатки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наличие спортивных сооружений и площадок, их техническое состояние и  
соответствие санитарным требованиям - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(имеются (не имеются), их описание, состояние и соответствие требованиям безопасности)

Требования техники безопасности при проведении занятий на указанных объектах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(соблюдаются, не соблюдаются)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Медицинское обслуживание в организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(организовано, не организовано)

а) медицинское обеспечение осуществляется \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(штатным, внештатным)

медицинским персоналом в количестве\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек, в том числе:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность | Профиль работы | Количество ставок | Характер работы (договор, штатный сотрудник) | Примечание |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Лицензия на медицинскую деятельность оформлена (не оформлена)

от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г., регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

б) в целях медицинского обеспечения обучающихся в организации оборудованы:

- медицинский кабинет - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), состояние удовлетворительное (неудовлетворительное);

- логопедический кабинет - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость *-* \_\_\_\_\_\_\_ человек, состояние - удовлетворительное

(неудовлетворительное);

- кабинет педагога-психолога - имеется (не имеется), приспособлен (типовое

помещение), емкость - \_\_\_\_\_\_ человек, состояние - удовлетворительное

(неудовлетворительное);

- стоматологический кабинет - имеется (не имеется), приспособлен (типовое

помещение), емкость- человек,состояние- удовлетворительное

(неудовлетворительное);

- процедурная - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение),  
емкость - человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

Потребность в медицинском оборудовании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(имеется, не имеется\_\_\_\_(при наличии потребности указать основной перечень оборудования

8. Питание обучающихся - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(организовано, не организовано)

а) питание организовано в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ смены,в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(количество смен) (количество столовых)

столовых на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ посадочных мест. Буфет\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ мест.

(имеется, не имеется)

Качество эстетического оформления залов приема пищи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(удовлетв.,неудовлетв.)  
Гигиенические условия перед приемом пищи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(соблюдаются, не соблюдаются)

б) охват горячим питанием составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ чел. \_\_\_\_\_\_\_ %, в том

числе

из малоимущих семей в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_ детей, что составляет\_\_\_\_\_\_ % от их общего количества;

в) приготовление пищи осуществляется\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(из продуктов, закупаемых организаций, полуфабрикатов по заключенным договорам и др., реквизиты договора)

Основные недостатки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г) хранение продуктов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(организовано, не организовано)

санитарным нормам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(соответствует, не соответствует)

Основные недостатки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

д) обеспеченность технологическим оборудованием - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(достаточное, не достаточное)

его техническое состояние \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(удовлетворительное, неудовлетворительное)

Основные недостатки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Потребность в закупке технологического оборудования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(при необходимости указать наименование и количество оборудования)

е) обеспеченность столовой посудой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(достаточное, не достаточное)

ж) примерное двухнедельное меню, утвержденное руководителем организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(имеется, не имеется)

з) питьевой режим обучающихся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать способ организации питьевого режима)

9. Транспортное обеспечение организации -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(организовано, не организовано)

а) общее количество обучающихся, нуждающихся в подвозе к местам проведения занятий - \_\_\_\_\_\_\_ человек, \_\_\_\_\_\_% от общего количества обучающихся;

б) обеспеченность организации транспортными средствами, в том числе для перевозки обучающихся:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Марка ТС | Год выпуска | Соответствие требованиям для перевозки детей | Оснащен ГЛОНАСС, тахографом | Техническое состояние |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Потребность в замене (дополнительной закупке) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ед.

(имеется, не имеется)

10. Мероприятия по обеспечению охраны и антитеррористической защищенности организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(выполнены, не выполнены)

а) охрана объектов организации осуществляется \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать способ охраны – сторожа, вневедомственная охрана, ЧОП)

В составе \_\_\_\_\_\_ сотрудников. Ежедневная охрана осуществляется сотрудниками в количестве \_\_\_\_\_\_ человек. Договоры по оказанию охранных услуг заключены:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование услуг, наименование организации, № и дата лицензии охранного предприятия, № и дата договора)

б) объекты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ системой охранной сигнализации

(оборудованы, не оборудованы)

в) объекты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ системой видеонаблюдения.

(оборудованы, не оборудованы)

г) прямая связь с органами МВД (ФСБ) организована с использованием

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать способ связи: кнопка экстренного вызова, телефон и др.)

д) территория \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ограждением и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(оборудована, не оборудована) (обеспечивает, не обеспечивает)

несанкционированный доступ.

Основные недостатки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Обеспечение пожарной безопасности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(соответствует, не соответствует)

нормативным требованиям.

Органами Государственного пожарного надзора в 20\_\_\_г. проверка состояния пожарной безопасности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(проводилась, не проводилась)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(№ и дата акта, наименование организации, проводившей проверку)

Основные результаты проверки и предписания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

а) объекты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ системой пожарной сигнализации

(оборудованы, не оборудованы)

В организации установлена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(тип (вид) пожарной сигнализации)

обеспечивающая \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(описание заданного вида извещения о пожаре и (или) выдачи команд)

б) объекты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ системой противодымной защиты

(оборудованы, не оборудованы)

в) состояние эвакуационных путей и выходов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(обеспечивает, не обеспечивает)

беспрепятственную эвакуацию обучающихся и персонала в безопасные зоны. Поэтажные планы эвакуации разработаны (не разработаны). Ответственные за противопожарное состояние помещений назначены (не назначены);

г) проведение инструктажей и занятий по пожарной безопасности, а также ежеквартальных тренировок по действиям при пожаре\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(организовано, не организовано)

В ходе проверки выявлены (не выявлены) нарушения требований пожарной безопасности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Мероприятия по подготовке к отопительному сезону\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(проведены, не в полном объеме)

Отопление помещений и объектов осуществляется \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(теплоцентраль, котельная, печное)

Обеспеченность топливом составляет \_\_\_\_\_\_%. Хранение топлива\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(организовано, не организовано)

**2. Заключение комиссии.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

к новому 2021 – 2022 году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(готова, не готова)

**3. Основные замечания и предложения комиссии по результатам проверки**

1. В ходе проведения проверки выявлены нарушения, влияющие на организацию учебного процесса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении проверки готовности организации к новому учебному году комиссия рекомендует:

Руководителю образовательной организации в срок до «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с председателем комиссии;

В период с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. организовать работу по устранению выявленных недостатков и нарушений.

В срок до «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. представить в комиссию отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений, для принятия решения.

Председатель комиссии:\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Приложение № 3

к постановлению администрации

муниципального района

«Красночикойский район»

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_\_

( в редакции постановления от 27.07.2021 № 438)

Состав

комиссии по определению готовности образовательных организаций

к новому 2021-202 учебному году

1.Батыршина Д.В. - заместитель руководителя администрации муниципального района «Красночикойский район» по социальным вопросам, председатель комиссии;

2.Трофимова Н.В.- начальник управления образования администрации муниципального района «Красночикойский район», заместитель председателя комиссии;

3.Черепанова С.С. - главный специалист управления образования администрации муниципального района «Красночикойский район», председатель Красночикойской районной организацииПрофессионального союза работников народного образования и науки РФ;

4.Беломестнова Л.Н.- методист по библиотечным фондам управления образования администрации муниципального района «Красночикойский район»;

5.Михайлова В.В.- методист управления образования администрации муниципального района «Красночикойский район»;

6.Ведерникова Е.Е. – технолог управления образования;

7.Леонов И.М. - начальник отдела надзорной деятельности по Петровск-Забайкальскому и Красночикойскому району ГУ МЧС России по Забайкальскому краю (по согласованию);

8.Асташов В.Ф. – начальник Красночикойского ОВО, филиал ОГКУ УВО ВНГ России по Забайкальскому краю, майор полиции (по согласованию);

9. Будников А.В., заместитель начальника ОМВД России по Красночикойскому району по охране общественного порядка (по согласованию).

10. Никифорова В.А.- методист по дошкольному образованию управления образования администрации муниципального района «Красночикойский район»;

11. Арефьева И.В.- ведущий специалист по охране труда администрации муниципального района «Красночикойский район».

Приложение № 4

к постановлению администрации

муниципального района

«Красночикойский район»

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_\_\_\_

График

приёмки образовательных организаций по определению готовности

к 2021-2022 учебному году

|  |  |
| --- | --- |
| Дата приёмки | Наименование ОО |
| 29 июля (четверг) | 1.Коротковская СОШ |
|  | 2.Коротковский д/с |
|  | 3. Фомичевский ДОУ |
|  | 4. Захаровская СОШ |
|  | 5. Захаровскийд/с |
|  | 6.Ацинская НОШ |
|  | 7. Шимбиликская СОШ |
|  | 8. Шимбиликский д/с |
|  | 9.Черемховская СОШ |
|  | 10. Черемховский ДОУ |
| 30 июля (пятница) | 1. Укырская НОШ |
|  | 2. Мензенская СОШ |
|  | 3. Мензенский д/с |
| 2 августа (понедельник) | 1.Байхорская ООШ |
|  | 2. Байхорский д/с |
|  | 3.Этытейская НОШ |
|  | 4.Бурсомонский д/с |
|  | 5.Альбитуйская ООШ |
|  | 6.Альбитуйский д/с |
|  | 7.Урлукская СОШ |
|  | 8.Урлукский д/с |
|  | 9. Усть-Урлукская НОШ |
| 3 августа (вторник) | 1.Малоархангельская СОШ |
|  | 2. Малоархангельский д/с |
|  | 3. Архангельская ООШ |
|  | 4. Архангельский д/с |
|  | 5.Верхнешергольджинская СОШ |
|  | 6.Верхнешергольджинский д/с |
|  | 7. Большереченская СОШ |
|  | 8.Большереченский д/с |
| 4 августа (среда) | 1.Жиндоконская НОШ |
|  | 2. Жиндойская СОШ |
|  | 3. Жиндойский д/с |
|  | 4.Хилкотойская НОШ |
|  | 5.Конкинская ООШ |
| 5 августа (четверг) | 1. Красночикойская СОШ |
|  | 2. ДЮСШ |
|  | 3. МДОУ «Солнышко» |
|  | 4. Красночикойская СОШ 2 |
|  | 5. Березка |
|  | 6. Сказка |
|  | 7. Красночикойский филиал ГПОУ «Читинский политехнический колледж» |

Примечание:

* при приемке образовательной организации присутствуют все ответственные должностные лица по направлениям деятельности, включая руководителя образовательной организации;
* рекомендуем выделить помещение для работы членов оценочной комиссии и заранее подготовить все необходимые для приемки документы.