Сельское поселение «Захаровское»

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПООСЕЛЕНИЯ «ЗАХАРОВСКОЕ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 февраля 2022г. №10

 с.Захарово

Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при проведении контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства

в сельском поселении «Захаровское» Муниципального района «Красночикойский район» Забайкальского края

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в целях реализации Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", решения Совета сельского поселения «Захаровское» от 11.11.2021 N 12 "Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории сельского поселения «Захаровское» администрация сельского поселения «Захаровское» постановляет:

1. Утвердить прилагаемую форму проверочного [листа](#Par33) (список контрольных вопросов), применяемого при проведении контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства в сельском поселении «Захаровское».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава сельского поселения «Захаровское» З.К. Моторина

Утверждена

постановлением

администрации сельского поселения «Захаровское»

от 28.02.2022 N 10

**ФОРМА**

**проверочного листа (список контрольных вопросов), применяемого при**

**проведении контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального**

**контроля в сфере благоустройства в сельском поселении «Захаровское»**

 1. Предмет муниципального контроля за соблюдением организациями и

гражданами правил благоустройства территорий ограничивается обязательными

требованиями, требованиями, установленными муниципальными правовыми актами,

изложенными в форме проверочного листа (списке контрольных вопросов), в

рамках полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов

местного значения.

 2. Наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии)

гражданина:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3. Место проведения контрольного мероприятия с заполнением проверочного

листа:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 4. Реквизиты решения о проведении контрольного мероприятия:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (номер, дата распоряжения о проведении контрольного мероприятия)

 5. Учетный номер контрольного мероприятия и дата присвоения учетного

номера в Едином реестре проверок:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 6. Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица

(лиц), проводящего(их) контрольное мероприятие:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 7. Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований,

требований, установленных муниципальными правовыми актами, ответы на

которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении

юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований,

требований, установленных муниципальными правовыми актами, составляющих

предмет проверки:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, составляющих предмет проверки | Реквизиты правового акта, содержащего обязательные требования | Варианты ответа |
| да | нет | не требуется |
| 1. | Содержание территории общего пользования и порядок пользования таким территориями |  |  |  |
| 1.1. | Обеспечивается ли своевременная уборка прилегающих территорий? | Статья 285Правил благоустройства территории муниципального образования |  |  |  |
| 1.2. | Соблюдаются ли требования к содержанию элементов благоустройства: своевременное устранение повреждений, санитарная очистка, ремонт, окраска? | Статья 225-247Правил благоустройства территории муниципального образования |  |  |  |
| 1.3. | Имеются ли оборудованные контейнерные площадки накопления твердых коммунальных отходов, площадки для складирования отдельных групп коммунальных отходов и крупногабаритных отходов? | Статья 196-198Правил благоустройства территории муниципального образования |  |  |  |
| 1.4 | Соблюдаются ли требования по огораживанию строительных площадок? | Статья346-371 Правил благоустройства территории муниципального |  |  |  |
| 1.5. | Содержатся ли в чистоте подъездные пути к строительным площадкам? Организована ли ежедневная уборка? | Статья 372-375 Правил благоустройства территории муниципального |  |  |  |
| \* |  |  |  |  |  |
| 2. | Внешний вид фасадов и ограждающих конструкций зданий, строений, сооружений |  |  |  |
| 2.1. | Размещены ли на фасаде объекта капитального строительства указатели наименования улицы, переулка, площади и т.д., номера дома и корпуса, указатель номера подъезда и квартир, международный символ доступности объекта для инвалидов? | Статья 167 Правил благоустройства территории муниципального |  |  |  |
| 2.3. | Обеспечивается ли наличие и содержание в исправном состоянии водостоков, водосточных труб и сливов зданий, строений и сооружений? | Статья 272-278Правил благоустройства территории муниципального |  |  |  |
| 2.4. | Осуществляется ли мытье окон, витрин, вывесок и указателей зданий, строений и сооружений? | Статья 11Правил благоустройства территории муниципального |  |  |  |
| 2.5. | Осуществляется ли очистка от снега и льда крыш и козырьков, удаление наледи, снега и сосулек с карнизов, балконов и лоджий? | Статья 12 Правил благоустройства территории муниципального |  |  |  |
| \* |  |  |  |  |  |
| 3. | Содержание некапитальных сооружений |  |  |  |
| 3.1. | Проводится ли своевременный ремонт, окраска некапитальных строений и сооружений? | Статья 142-144 Правил благоустройства территории муниципального |  |  |  |
| 3.2. | Осуществляется ли своевременное устранение бумажного спама (наклеек, объявлений, рекламы), посторонних надписей, замена разбитых стекол, конструктивных элементов, очистка, покраска, промывка фасадов некапитальных нестационарных сооружений? | Статья 137 Правил благоустройства территории муниципального |  |  |  |
| 3.3. | Осуществляется ли своевременная уборка территории, прилегающей к некапитальным нестационарным сооружениям? | Статья 137 Правил благоустройства территории муниципального |  |  |  |
| 3.4. | Имеются ли урны возле нестационарных объектов? | Статья 134 Правил благоустройства территории муниципального |  |  |  |
| 3.5. | Соблюдаются ли требования к обеспечению круглосуточного и беспрепятственного проезда на придомовую территорию спецтехники? | Статья 138 Правил благоустройства территории муниципального |  |  |  |
| 3.6. | Осуществляется ли поддержание в технически исправном состоянии и чистоте информационных и рекламных конструкций? | Статья 137 Правил благоустройства территории муниципального |  |  |  |
| 3.7. | Соблюдается ли требование по недопущению размещения информационных и рекламных конструкций на деревьях, кустарниках, воротах, дорожных или газонных ограждениях, на ограждениях крылец, пандусов и лестниц, перильных ограждениях, колоннах зданий, на шлагбаумах, подпорных стенках и т.п. конструкциях и сооружениях, на стационарных ограждениях архитектурных ансамблей, парков, скверов, дворовых территорий, территорий организаций, автостоянок, торговых и спортивных комплексов? | Статья 138 Правил благоустройства территории муниципального |  |  |  |
| 3.8. | Соблюдаются ли требования к установке отдельно стоящих информационных и рекламных конструкций? | Статья 134 Правил благоустройства территории муниципального |  |  |  |
| <\*> |  |  |  |  |  |
| 4. | Организация озеленения территории муниципального образования |  |  |  |
| 4.1. | Осуществляется ли проведение мероприятий по обеспечению сохранности зеленых насаждений в целом, обеспечивается ли квалифицированный уход за существующими зелеными насаждениями? | Статья 266 Правил благоустройства территории муниципального |  |  |  |
| 4.2. | Соблюдается ли запрет на осуществление хозяйственной и иной деятельности, оказывающую негативное воздействие на территориях с зелеными насаждениями? | Статья 266 Правил благоустройства территории муниципального |  |  |  |
| 4.3. | Соблюдается ли собственниками и пользователями земельных участков своевременное удаление сухих и аварийных деревьев, вырезка сухих и поломанных сучьев и веток, замазка ран, дупел на деревьях, уборку поросли? | Статья 267 Правил благоустройства территории муниципального |  |  |  |
| 4.4. | Обеспечивается ли при производстве работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту объектов капитального строительства и линейных объектов, меры по обеспечению сохранности зеленых насаждений и (или) их восстановление? | Статья 268-269 Правил благоустройства территории муниципального |  |  |  |
| \* |  |  |  |  |  |
| 5. | Содержание элементов благоустройства |  |  |  |
| 5.1. | Обеспечивается ли содержание и ремонт детских и спортивных площадок, площадок для выгула животных, малых архитектурных форм? | Статья 37-93Правил благоустройства территории муниципального |  |  |  |
| 5.2. | Обеспечивается ли надлежащее содержание (профилактическое обследование, очистка, ремонт) имеющейся системы дренажей и дождевой канализации, в том числе смотровых колодцев, камер? | Статья 35-36 Правил благоустройства территории муниципального |  |  |  |
| 5.3. | Имеется ли ордер (разрешение) на проведение (производство) земляных работ? | Статья 348 Правил благоустройства территории муниципального |  |  |  |
| \* |  |  |  |  |  |
| 6. | Соблюдение порядка определения границ прилегающих территорий |  |  |  |
| 6.1. | Соблюдение установленного правилами благоустройства порядка определения границ прилегающих территорий | Статья 385-395Правил благоустройства территории муниципального |  |  |  |
| \* |  |  |  |  |  |
| 7. | Доступность для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг |  |  |  |
| 7.1. | Обеспечивается ли доступ маломобильных групп населения к зданиям, строениям, сооружениям, а также земельным участками? | Статья 185 Правил благоустройства территории муниципального образования |  |  |  |
| 7.2. | Соблюдаются ли требования по размещению информации на зданиях и сооружениях общественного назначения для осуществления беспрепятственного доступа инвалидов к таким объектам? | Статья 186-187 Правил благоустройства территории муниципального образования |  |  |  |
| \* |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность

уполномоченного представителя организации

или гражданина)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность (подпись)

лица, проводящего контрольное мероприятие и

заполняющего проверочный лист)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)