Муниципальный район «Красночикойский район»

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**«КРАСНОЧИКОЙСКИЙ РАЙОН»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.06.2022 № 314

с. Красный Чикой

**О формировании кадрового резерва**

**руководителей образовательных организаций**

**муниципального района «Красночикойский район»**

В целях формирования инструментов эффективной управленческой политики, выстраивания открытой современной системы отбора и подготовки управленческих кадров образовательных организаций, обеспечения высокого профессионального потенциала руководящего состава образовательных организаций и в соответствии со статьей 25 Устава муниципального района администрация муниципального района «Красночикойский район» постановляет:

1. Утвердить Положение о кадровом резерве руководителей образовательных организаций муниципального района «Красночикойский район» (далее - Положение) (Приложение 1).
2. Утвердить состав комиссии по проведению конкурсного отбора для зачисления в кадровый резерв руководителей образовательных организаций муниципального района «Красночикойский район» (далее - Комиссия) (Приложение 2).
3. Руководителям образовательных организаций организовать работу по созданию кадрового резерва руководителей ОО в соответствии с Положением.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования администрации муниципального района «Красночикойский район» Н.В.Трофимову.

Глава муниципального района

«Красночикойский район» А.Т. Грешилов

Приложение №1

 к постановлению администрации муниципального

 района «Красночикойский район

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_

 **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о кадровом резерве руководителей образовательных организаций муниципального района «Красночикойский район»**

1. **Общие положения**

 1.1. Настоящее Положение о кадровом резерве руководителей образовательных организаций муниципального района «Красночикойский район» (далее - Положение) разработано в целях повышения качества управленческой деятельности, создания условий по формированию резерва управленческих кадров и определяет правила формирования кадрового резерва руководителей муниципальных образовательных организаций.

 1.2. Кадровый резерв руководителей муниципальных образовательных организаций (далее - кадровый резерв) - это список граждан Российской Федерации, прошедших конкурсный отбор и зачисленных в списки резерва для систематической целевой подготовки, ориентированной на получение знаний и навыков, необходимых для назначения на должность:

- директора общеобразовательной организации;

- заведующего дошкольной образовательной организации;

- директора учреждения дополнительного образования детей.

 1.3. Формирование кадрового резерва осуществляется в целях:

- совершенствования деятельности по подбору и расстановке кадров для замещения вакантных должностей руководителей муниципальных образовательных организаций района (далее - руководителей ОО).

- улучшения качественного состава руководителей ОО.

- своевременного удовлетворения потребности в руководящих кадрах.

 1.4. Работа с кадровым резервом проводится в целях:

- повышения уровня мотивации работников муниципальной системы образования к профессиональному росту;

- улучшения результатов профессиональной деятельности руководителей ОО района;

- сокращения периода адаптации вновь назначенного руководителя ОО при вступлении в должность.

 1.5. Принципы формирования кадрового резерва:

- равный доступ работников муниципальных образовательных организаций к зачислению в резерв в соответствии с их способностями и профессиональной подготовкой;

- объективность (оценка профессиональных и личностных качеств и результатов профессиональной деятельности кандидатов для зачисления в кадровый резерв осуществляется коллегиально на основе единых критериев);

- добровольность включения и нахождения в кадровом резерве;

- гласность в формировании и работе с кадровым резервом;

- единство основных требований, предъявляемых к кандидатам на выдвижение;

- конкурентность (желательно более одного кандидата на руководящую позицию);

- актуальность (сведения о сотрудниках актуализируются ежегодно);

- перспективность (список кандидатов создается как для текущих нужд в кадровом резерве, так и для будущих);

- коллегиальность (решение о зачислении кандидата в резерв руководящих кадров должно приниматься администрацией образовательной организации в составе не только одного руководителя, но и его заместителей).

1. Порядок формирования кадрового резерва
	1. Кадровый резерв формируется из числа:
* педагогических работников муниципальных образовательных организаций;
* заместителей руководителей муниципальных образовательных организаций;
* иных лиц.
	1. Выдвижение кандидатов для включения в кадровый резерв может проводиться следующими способами:

- выдвижение сотрудника образовательной организации руководителем ОО;

- в порядке самовыдвижения.

* 1. Выдвижение сотрудника образовательной организации для включения в кадровый резерв осуществляется только с его согласия.
	2. Независимо от способа выдвижения кандидата в кадровый резерв должны быть представлены следующие документы:
* личное заявление (Приложение 1);
* резюме кандидата (Приложение 2);
* характеристика с места работы (в случае самовыдвижения);
* рекомендации, свидетельствующие о деловых качествах (по желанию).
	1. Все лица, независимо от способа выдвижения в кадровый резерв, проходят процедуру оценки, соответствующую той должности, на которую они претендуют.
	2. Процедуру оценки проводит комиссия по проведению конкурсного отбора для зачисления в кадровый резерв (далее - Комиссия), созданная постановлением администрации муниципального района «Красночикойский район».
	3. Отбор кандидатов для включения в кадровый резерв производится Комиссией на основании анализа представленных кандидатами документов об образовании, осуществлении трудовой деятельности, анкетных данных.

В кадровый резерв включаются лица, соответствующие квалификационным характеристикам должностей работников образования по должности «руководитель» (Приказ Министерстватруда и социальной защиты Российской Федерации от 19 апреля 2021 года N 250н«Об утверждении профессионального стандарта "Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)».

В кадровый резерв включаются лица, обладающие способностью к быстрому освоению новых сфер деятельности, социальной и личностной компетентностями, лидерскими качествами, необходимыми деловыми и личностными качествами, активной жизненной позицией, инициативностью, работоспособностью, коммуникабельностью, способностью оценивать свою работу и работу коллектива, стратегическое мышление, высокий потенциал к развитию, успешно проявившие себя в сфере профессиональной и общественной деятельности.

При необходимости с кандидатами для включения в кадровый резерв может проводиться собеседование.

* 1. По итогам процедуры оценки Комиссией в отношении каждого кандидата принимается решение о зачислении в кадровый резерв или исключении из числа кандидатов для зачисления в кадровый резерв.
	2. На основании протокола Комиссии формируется список кадрового резерва.
	3. Список кадрового резерва утверждается постановлением администрации муниципального района «Красночикойский район».

После утверждения списка кадрового резерва кандидатам объявляется о зачислении их в кадровый резерв.

* 1. Лица, включенные в состав кадрового резерва, могут включаться в кадровый резерв и на последующие годы при условии положительного заключения Комиссии о результатах выполнения ими индивидуального плана подготовки кандидата резерва.
	2. Включение лица в резерв управленческих кадров не влечет за собой обязательное назначение его на вышестоящие должности.
	3. С целью повышения эффективности кадрового резерва проводится корректировка списков кадрового резерва, в ходе которой оцениваются результаты подготовки, даются заключения о возможности выдвижения кандидата на руководящую должность, целесообразности продолжения подготовки, корректировке индивидуального плана, исключения из резерва.
	4. Лица, включенные в состав кадрового резерва, могут быть исключены из его состава на следующих основаниях:

- отказ от прохождения переподготовки (переквалификации) и (или) повышения квалификации;

 - личное заявление об исключении из состава кадрового резерва;

- неудовлетворительные результаты выполнения плана индивидуальной подготовки кандидата резерва;

- сокращение должности руководителя в связи с реорганизацией или ликвидацией муниципальной образовательной организации.

* 1. Лица, включенные в кадровый резерв, имеют преимущество при приеме на вакантную должность кадрового резерва, если они к моменту замещения должности обладают необходимыми профессиональными и иными качествами, определенными для данной должности.
	2. Обновление Кадрового резерва осуществляется один раз в год.
1. Состав и организация деятельности Комиссии
	1. Комиссия является коллегиальным органом, действующим на постоянной основе. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

В отсутствии председателя его функции выполняет заместитель председателя. В случае одновременного отсутствия на заседании Комиссии вышеуказанных председателя и заместителя председателя функции председателя на заседании комиссии исполняет член Комиссии, который избирается простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов Комиссии, что фиксируется в протоколе заседаний Комиссии. При отсутствии секретаря Комиссии его функции выполняет член Комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций председателем.

* 1. В состав Комиссии входят начальник управления образования, его заместитель, специалисты и методисты.
	2. Члены Комиссии осуществляют свои функции на безвозмездной основе.
	3. Комиссия проводит заседание по мере необходимости.
	4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов. Члены Комиссии участвуют в заседании лично, передача полномочий другим лицам не допускается.
	5. Решение Комиссии считается принятым, если его поддержало более 2/3 общего числа членов комиссии. При равенстве голосов членов Комиссии голос председательствующего на заседании является решающим.
	6. По результатам конкурса конкурсная комиссия выносит следующие решения:

- кандидат включается в кадровый резерв;

- кандидат не включается в кадровый резерв.

* 1. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, в течение 3 рабочих дней.
1. Подготовка кадрового резерва
	1. Подготовка лиц, зачисленных в кадровый резерв, проводится в целях приобретения ими практических и организационных навыков для выполнения обязанностей по должности кадрового резерва.
	2. При подготовке лица, зачисленного в кадровый резерв, могут быть использованы такие формы работы, как:

- прохождение курсов повышения квалификации, профессиональная переподготовка;

- исполнение обязанностей по должности, на которую состоит в кадровом резерве (временное замещение руководителя во время отпуска, командировки и т.д.);

- участие в работе Школы молодого руководителя;

- участие в конференциях, семинарах, совещаниях.

1. Заключительные положения
	1. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся постановлениями администрации муниципального района «Красночикойский район», на основании решения Комиссии.
	2. Информация о кадровом резерве размещается на сайте администрациимуниципального района «Красночикойский район», вкладка «Образование».

Приложение 1

к Положению о кадровом резерве

руководителей образовательных организаций

 муниципального района «Красночикойский район»

В комиссию по проведению конкурсного отбора

 для зачисления в кадровый резерв

руководителей образовательных организаций

муниципального района «Красночикойский район»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, место работы)

Заявление

 Прошу зачислить меня в кадровый резерв руководителей образовательных организаций муниципального района «Красночикойский район» по должности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать наименование должности).

 С положением о кадровом резерве руководителей образовательных организаций муниципального района «Красночикойский район» ознакомлен(а).

 Даю согласие на обработку моих персональных данных в базе данных кадрового резерва руководителей образовательных организаций Брасовского муниципального района муниципального района «Красночикойский район» в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

 Подпись

Приложение 2

к Положению о кадровом резерве

руководителей образовательных организаций

 муниципального района «Красночикойский район»

Резюме кандидата в резерв руководителей образовательных организаций

|  |  |
| --- | --- |
| Дата и место рождения |  |
| Место работы |  |
| Паспорт или документ, его заменяющий (серия, номер, кем и когда выдан) |  |
| Адрес регистрации, адрес фактического проживания, телефон, e-mail |  |
| Семейное положение |  |
| Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому |  |
| Дополнительное образование и повышение квалификации (год, тема, количество часов) |  |
| Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.). |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Управленческий стаж (при наличии) |  |
| Педагогический стаж, категория |  |
| Участие в конкурсах профессионального мастерства (уровень муниципальный, региональный, всероссийский и т.д.) |  |
| Участие в научно-исследовательской или экспериментальной деятельности |  |
| Государственные награды, иные награды изнаки отличия |  |
| Дополнительные сведения (по желанию) |  |

Приложение №2

 к постановлению администрации муниципального

 района «Красночикойский район

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_

Состав комиссии по проведению конкурсного отбора для зачисления в кадровый резерв руководителей образовательных организаций муниципального района «Красночикойский район»

* 1. Батыршина Д.В., заместитель руководителя администрации,председатель комиссии;
	2. Трофимова Н.В., начальник управления образования, заместитель председателя комиссии;
	3. Шатова А.Ф., главный специалист управления образования, заместитель председателя комиссии;

Члены комиссии:

1. Никончук А.В., главный специалист управления образования;
2. Черепанова С.С.,главный специалист управления образования;
3. Калугина М.П., ведущий специалист управления образования;
4. Литвиненко К.А., методист управления образования;
5. Беломестнова Л.Н., методист управления образования;
6. Жукова Е.П.,методист управления образования;
7. Андреевская Ж.Ю., технолог управления образования.