Муниципальный район «Красночикойский район»

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**«КРАСНОЧИКОЙСКИЙ РАЙОН»**

08.06.2022г. № 337

с. Красный Чикой

**О подготовке муниципальных образовательных организаций**

**к 2022 - 2023 учебному году**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Забайкальского края от 24 мая 2021 года № 552 «О подготовке образовательных организаций Забайкальского края к началу нового 2022- 2023 учебного года», в целях своевременной и качественной подготовки образовательных организаций района к 2022-2023 учебному году и в соответствии со статьёй 25 Устава муниципального района «Красночикойский район» администрация муниципального района постановляет:

1.Утвердить план мероприятий по подготовке муниципальных образовательных организаций района к 2022-2023 учебному году (приложение1).

2.Руководителям образовательных организаций принять исчерпывающие меры по подготовке образовательных организаций к 2022-2023 учебному году в соответствии с планом мероприятий по подготовке к новому учебному году.

3. Рекомендовать руководителям образовательных организаций привлечь для организации выполнения мероприятий по подготовке учреждений образования к новому учебному году органы самоуправления образовательных организаций, добровольческие организации.

4. Руководителям образовательных организаций назначить ответственных лиц и утвердить приказами по образовательным организациям планы подготовки с указанием ответственных за подготовку образовательных организаций к новому учебному году.

5. Руководителям образовательных организаций, имеющим школьные автобусы, обеспечить подготовку документации и готовность транспортных средств, задействованных на подвозе учащихся к образовательным организациям, до 01.09.2022 года.

6. Установить срок подготовки муниципальных образовательных организаций к новому учебному году и отопительному сезону до 31 июля 2022 года.

7. Приёмку образовательных организаций на готовность к новому учебному году проводить в соответствии с планом подготовки образовательных организаций. Утвердить форму акта проверки готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к новому 2022-2023 учебному году» (приложение 2).

8. Утвердить состав комиссии по определению готовности образовательных организаций (приложение 3).

9. Утвердить график приёмки образовательных организаций на готовность к новому учебному году и осуществить их приёмку до 10 августа 2022 года (приложение 4).

10. Руководителям обеспечить комплектование образовательных организаций педагогическими кадрами.

11. Провести августовскую конференцию работников образования.

12. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Красночикойский район» Батыршину Д.В.

Глава муниципального района

«Красночикойский район» А.Т. Грешилов

Приложение № 1

к постановлению администрации

муниципального района

«Красночикойский район»

от «08» июня 2022 г. № 337

План мероприятий

по подготовке муниципальных образовательных

организаций к 2022-2023 учебному году

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | исполнитель | | Срок исполнения |
| **1. Организационные мероприятия** | | | | |
| 1.1 | Разработка и утверждение постановления администрации МР «Красночикойский район «О подготовке муниципальных образовательных организаций к 2022-2023 учебному году» | Управление образования | | Май-10.06. 2022 |
| 1.2 | Разработка, утверждение планов мероприятий, издание приказов по каждой образовательной организации района | Руководители ОО | | январь-май  2022 |
| 1.3 | Организация работ по выполнению плана мероприятий по подготовке образовательных организаций к началу учебного года | Руководители ОО | | До 10.08.22 |
| 1.4 | Формирование сводного графика проведения оценки готовности ОО к 2022- 2023 учебному году | Управление образования | | До 10.06.22 |
| 1.5 | Организация предварительного комплектования обучающимися на 2022- 2023 учебный год | Руководители ОО | | До 01.08.22 |
| 1.6 | Обеспечение школьных библиотек учебниками согласно Федеральному перечню, допущенному к использованию в образовательном процессе | Руководители ОО | | До 01.09.22 |
| 1.7 | Планирование учебно-воспитательной работы ОО на 2022-2023 учебный год | Руководители ОО | | До 01.08.22 |
| 1.8 | Проведение ежегодной акции «Все дети в школу» | УО,  Руководители ОО | | Август-сентябрь 2022 |
| 1.9 | Завершение процедуры прохождения лицензирования по организации дополнительного образования | Руководители ОО | | До 01.09.22 |
| 1.10 | Оценка готовности ОО к 2022 - 2023 учебному году комиссией по приемке | Управление образования | | В соответствии с графиком |
| 1.11 | Представление в Министерство образования и науки Забайкальского края копии постановления «О подготовке образовательных организаций к 2022 - 2023 учебному году | Управление образования | | до 13 июня 2022 |
| 1.12 | Представление в Министерство образования и науки Забайкальского края копии плана мероприятий  по подготовке муниципальных образовательных организаций к 2022-2023 учебному году | Управление образования | | До 20 июня 2022 |
| 1.13 | Представление в Министерство образования и науки Забайкальского края ежедневной информации о ходе подготовки ОО к 2022 - 2023 учебному году | Управление образования | | Ежедневно, с даты начала приёмки ОО до 15.08.22 |
| 1.14 | Благоустройство территории муниципальных образовательных организаций (озеленение, разведение клумб, уборка мусора, скашивание травы и т.д.); | Руководители ОО | | Весь период |
| **2. Контрольные мероприятия** | | | | |
| 2.1 | Проведение еженедельного мониторинга готовности муниципальных образовательных организаций к началу нового учебного года | Управление образования | | Июль-август 2022 |
| 2.2 | Оформление актов готовности образовательных организаций к началу нового учебного года | Руководители ОО, управление образования | | 02.08.22-09.08.22 |
| 2.3 | Заседание комиссии по итогам оценки готовности муниципальных образовательных организаций Красночикойского района к 2022 - 2023 учебному году | Управление образования | | 14.08.22 |
| 2.4 | Подготовка доклада о готовности образовательных организаций к новому учебному году в Министерство образования и науки Забайкальского края | Управление образования | | До 15.08.22 |
| **3. Обновление и пополнение материально-технической базы ОО** | | | | |
| 3.1 | Оснащение регулируемой детской и ученической мебелью, соответствующей возрастным особенностям детей | Руководители ОО | | До 01.09.22 |
| 3.2 | Оснащение учебным и компьютерным оборудованием | Руководители ОО | | До 01.09.22 |
| 3.3 | Проведение мониторинга оснащенности ОУ учебным оборудованием, пособиями и учебной мебелью | Руководители ОО, управление образования | | До 10.08.22 |
| **4. Обеспечение выполнения требований по охране труда** | | | | |
| 4.1 | Приведение документации по охране труда в соответствии с изменениями в законодательстве (с 01.03.22) | Руководители ОО | | До 01.08.22 |
| 4.2. | Оценка профессиональных рисков | Руководители ОО | | По факту поступления финансирования |
| 4.3. | Психиатрическое освидетельствование работников дошкольных образовательных организаций | Руководители ОО | | По факту поступления финансирования |
| 4.4. | Специальная оценка условий труда (СОУТ) | Руководители ОО | | В соответствии со сроками |
| 4.5 | Обновление уголков по охране труда с размещением его на видном и доступном месте в образовательных организациях | Руководители ОО, ответственные по ОТ | | До 01.08.22 |
| **5. Обеспечение пожарной безопасности** | | | | |
| 5.1 | Устранение неисправностей автоматической пожарной сигнализации (АПС) и системы оповещения при пожаре, а также их техническое обслуживание | Руководители ОО | | До 01.09.22 |
| 5.2 | Обеспечение (по необходимости) пропитки огнезащитным составом деревянных конструкций чердачных помещений | Руководители ОО | | До 01.08.22 |
| 5.3 | Оборудование в соответствии с требованиями путей эвакуации | Руководители ОО | | До 30.07.22 |
| 5.4 | Обеспечение первичными средствами пожаротушения | Руководители ОО | | До 30.07.22 |
| 5.5 | Проведение монтажа и технического обслуживания систем противопожарного водоснабжения | Руководители ОО | | До 30.07.22 |
| 5.6 | Обеспечение наличия прибора для проверки работоспособности источников наружного и внутреннего противопожарного водоснабжения | Руководители ОО | | До 30.07.22 |
| 5.7 | Организация работы по замеру сопротивления изоляции электропроводки | Руководители ОО | | До 30.07.22 |
| 5.8 | Обеспечение наличия декларации пожарной безопасности | Руководители ОО | | Весь период |
| 5.9 | Отработка плана эвакуации людей при пожаре (с составлением акта) | Руководители ОО | | До 30.09.22 |
| **6.Обеспечение санитарных, гигиенических и медицинских мероприятий (в соответствии с требованиями СанПиН)** | | | | |
| 6.1 | Проведение косметического ремонта школьных столовых и пищеблоков | Руководители ОО | До 30.07.22 | |
| 6.2 | Ремонт, замена и приобретение технологического оборудования, посуды и инвентаря | Руководители ОО (Солнышко, Березка, Лесная сказка, Кр.Чик-предписание) | До 01.09.22 | |
| 6.3 | Приобретение недостающих рециркуляторов (646 шт) | Руководители ОО, УО | До 31.12.22 | |
| 6.4 | Оборудование вытяжными системами вентиляции над источниками повышенных выделений влаги, тепла, газов | Руководители ОО (Малоархангельская СОШ-предписание, Коротковская СОШ) | До 30.07.22 | |
| 6.5 | Оборудование подвода горячей воды в помещениях школы | Руководители ОО (Черемхово-предписание) | До 31.12.22 | |
| 6.6 | Установка, замена раковин в помещениях ОУ | Руководители ОО (Менза, Красный Чикой, Малоарх., Сказка, Коротково) | До 30.07.22 | |
| 6.7 | Замена окон | Руководители ОО(Малоарх-предписание) | До 31.12.22 | |
| 6.8 | Оборудование (ремонт) систем канализации и водоснабжения | Руководители ОО (Кр. Чик., ДЮСШ, Лесная сказка, Сказка, Березка, Менза, Верх. Шерг.,Зах.) | До 30.07.22 | |
| 6.9 | Проведение работ по ремонту теплых туалетов | Руководители ОО (Березка, Малоарх, Сказка, Кр.Чик.) | До 30.07.22 | |
| 6.10 | Проведение ремонта систем электроснабжения, соблюдение требований к уровню освещённости | Руководители ОО (Арх, Березка, Коротково, Менза, Шимбилик, Малоарх, Солнышко, Сказка, ДЮСШ, Кр Чик) | До 30.07.22 | |
| 6.11 | Для обеспечения горячего питания учащихся организовать выращивание картофеля, капусты, овощей. Обеспечить поставку продукции для прохождения лабораторных исследований. | Руководители ОО | Май-сентябрь 2022 | |
| 6.12 | Прохождение медицинского осмотра персоналом | Руководители ОО | По графику до 31.08.22 | |
| 6.13 | Обеспечение углубленного медицинского осмотра детей, поступающих в первый класс и обучающихся 2-11 классов | Руководители ОО | По графику до 01.09.22 | |
| 6.14 | Оборудование учебных кабинетов мебелью, соответствующей возрастным особенностям учащихся | Руководители ОО | До 01.09.22 | |
| 6.15 | Проведение гигиенического обучения руководителей ОО, работников пищеблоков | УО, руководители ОО | Май-сентябрь 2022 | |
| 6.16 | Выполнение мероприятий по обеспечению санитарного состояния и содержания помещений установленным требованиям | Руководители ОО | До 30.07.22 | |
| **7.Обеспечение антитеррористической безопасности** | | | | |
| 7.1 | Ремонт ограждения по периметру ОО | Руководители ОО | | До 30.07.22 |
| 7.2 | Организация охраны ОУ в соответствии с требованиями по антитеррористической защищенности | Руководители ОО | | В течение года |
| 7.3 | Разработка организационно-распорядительных документов по вопросам комплексной безопасности ОУ (приказов о назначении должностных лиц, ответственных за безопасность ОУ, инструкций по мерам безопасности) | Руководители ОО | | До 30.07.22 |
| 7.5 | Обновление стенда «Уголок безопасности» с размещением его на видном и доступном месте в образовательной организации | Руководители ОО | | До 30.07.22 |
| 7.6 | Обеспечение наличия Паспорта безопасности (ПБ), актуализация ПБ в соответствии с изменениями законодательства 2022 г. | Руководители ОО | | До 30.07.22 |
| 7.7 | Обследование территории образовательных организациях перед началом нового учебного года на предмет безопасности с составлением акта | Руководители ОУ | | До 30.08.22 |
| **8. Подготовка к организации подвоза** | | | | |
| 8.1 | Подготовка документации и транспортных средств к организации подвоза к образовательным организациям. | Руководители ОУ | | До 30.07.22 |
| 8.2 | Подготовка постановления «Об утверждении школьных маршрутов» | Управление образования | | До 01.09.22 |
| 8.3 | Проведение технического осмотра состояния школьных автобусов (диагностическая карта) | Руководители ОО, управление образования | | В соответствии со сроками действия диагн. карт |
| 8.4 | Подготовка паспортов школьных маршрутов и Паспорта дорожной безопасности | Руководители ОО | | До 01.09.22 |
| **9. Подготовка к отопительному сезону** | | | | |
| 9.1 | Проведение ревизии отопительных систем, промывка | Руководители ОО, МУП ЖКХ | | по графику |
| 9.2 | Оборудование (ремонт) систем отопления | Руководители ОО (ДЮСШ, Солнышко, Менза, Альбитуй, Захарово, Большая Речка, Жиндо) | | До 30.07.22 |
| 9.3 | Текущий и косметический ремонт помещений котельных | Руководители ОУ | | До 30.07.22 |
| **10. Ремонтные и строительные работы ОО** | | | | |
| 10.1 | Проведение текущего и косметического ремонта в ОО | Руководители ОО | | До 30.07.22 |
| 10.2 | Подготовка к реализации мероприятий капитального ремонта в ОУ, включенных в программу на 2023 г. (Большереченская, Жиндойская, Красночикойская СОШ 2) | Руководители ОО, управление образования | | До 30.12.22 |
| 10.3 | Подготовка документации по капитальному ремонту ОУ к заявке на участие в программе модернизации школ в 2024-2025 г. (МОУ Захаровская, Красночикойская, Большереченская, Красночикойская СОШ 2) | Руководители ОО, управление образования | | До 15.07.22 |
| 10.4 | Ремонт помещений для Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» и IT-куба | Руководители ОО (Черемхово, Коротково, Малоархангельск, Красночикойская ), управление образования | | До окончания работ |

Приложение № 2

к постановлению администрации

муниципального района

«Красночикойский район»

от «08» июня 2022 г. № 337

**АКТ**

**оценки готовности организации,**

**осуществляющей образовательную деятельность,**

**к новому 2022 – 2023 году**

составлен «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(юридический адрес, физический адрес организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество руководителя организации, № телефона)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (учредитель организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В соответствии с постановлением\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа, издавшего постановление)

от « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г. №\_\_\_\_ в период с «\_\_\_\_» по «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г.

комиссией\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа управления образованием, проводившего проверку)

в составе:

Председатель комиссии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество)

Секретарь комиссии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество)

Проведена проверка готовности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

**1. Основные результаты проверки**

В ходе проверки установлено:

1. Учредительные документы юридического лица (в соответствии со ст.52 Гражданского кодекса Российской Федерации) в наличии и оформлены в установленном порядке:

Устав\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование образовательной организации)

№ \_\_\_\_ от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_года;

Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_, подтверждающее закрепление за организацией собственности учредителя (на правах оперативного пользования или передаче в собственность образовательному учреждению);

Свидетельство о государственной регистрации права от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_ на пользование земельным участком, на котором размещена организация

(за исключением зданий, арендуемых организацией);

Свидетельство об аккредитации организации выдано «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа управления, выдавшего свидетельство)

Серия \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_, срок действия свидетельства с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. до «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности, установленной формы и выданной «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г., серия\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_, регистрационный номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа управления, выдавшего лицензию)

срок действия лицензии -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Паспорт безопасности организации от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. оформлен.

Декларация пожарной безопасности организации от«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. оформлена.

План подготовки организации к новому учебному году\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(разработан, не разработан) и согласован установленным порядком.

3.Количество зданий (объектов) организации- \_\_\_\_\_\_\_\_\_ единиц, в том числе общежитий (интернатов) \_\_\_\_\_\_\_ единиц на \_\_\_\_\_\_\_ мест.

Качество и объемы, проведенных в 2022 году:

а) капитальных ремонтов объектов - , в том числе:

(всего)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выполнены\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, гарантийные обязательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(оформлен, не оформлен) (имеются, не имеются)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,выполнены\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта) **(**наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, гарантийные обязательства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

(оформлен, не оформлен) (имеются, не имеются)

б) текущих ремонтов на\_\_\_\_\_\_\_ объектах, в том числе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выполнены\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)  
акт приемки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, гарантийные обязательства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(оформлены, не оформлены) (имеются, не имеются)

в) иных видов ремонта на \_\_\_\_\_\_ объектах образовательной организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта, вид ремонта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г) потребность в капитальном ремонте (реконструкции) в новом учебном году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(имеется, не имеется)

Проведение работ необходимо\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(при необходимости проведения указанных работ, перечислить их количество и основной перечень работ)

4. Контрольные нормативы и показатели, изложенные в приложении к лицензии соблюдаются (не соблюдаются):

а) виды образовательной деятельности и предоставление дополнительных

образовательных услуг:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование видов деятельности и дополнительных услуг)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

б) проектная допустимая численность обучающихся - \_\_\_\_\_\_ человек;

в) численность обучающихся по состоянию на день проверки - \_\_\_\_\_\_\_ человек,

в том числе \_\_\_\_\_ человек обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий;

г) численность выпускников 2021 - 2022 годов - \_\_\_\_\_ человек; из них поступивших в ВУЗы - \_\_\_\_\_ человек, профессиональные образовательные

организации - \_\_\_\_ человек, работают - \_\_\_\_ человек; не работают -\_\_\_\_ человек;

д) количество обучающихся, подлежащих поступлению в текущем году в 1 класс (на первый курс) -\_\_\_\_\_\_\_\_ человек;

е) количество классов по комплектованию:

классов всего - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ; количество обучающихся - \_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек;

из них обучаются:

в 1 смену - \_\_\_\_\_\_\_ классов, обучающихся - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек;

во 2 смену - \_\_\_\_\_\_\_ классов, обучающихся - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек;

ж) наличие образовательных программ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(имеются, не имеются)

з) наличие программ развития образовательной организации - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(имеются, не имеются)

и) укомплектованность штатов организации:

- педагогических работников - \_\_\_\_\_\_ человек\_\_\_\_\_\_ %;

- научных работников - \_\_\_\_\_\_ человек\_\_\_\_\_\_ %;

- инженерно-технических работников - \_\_\_\_\_\_ человек\_\_\_\_\_\_ %;

- административно-хозяйственных работников - \_\_\_\_\_\_ человек\_\_\_\_\_\_ %;

- производственных работников - \_\_\_\_\_\_ человек\_\_\_\_\_\_ %;

- учебно-воспитательных работни ков - \_\_\_\_\_\_ человек\_\_\_\_\_\_ %;

- медицинских работников - \_\_\_\_\_\_ человек\_\_\_\_\_\_ %;

- работников пищеблока - \_\_\_\_\_\_ человек\_\_\_\_\_\_ %;

к) наличие плана работы организации на 2022 – 2023 учебный год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(имеется, не имеется)

5. Состояние материально-технической базы и оснащенности

образовательного процесса оценивается как \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(удовлетворительно, неудовлетворительно)

Здания и объекты организации оборудованы (не оборудованы) техническими средствами безбарьерной среды для передвижения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

а) наличие материально-технической базы и оснащенности организации:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Объекты материально-технической базы | необходимо | имеется | % оснащенности | Наличие документов по технике безопасности | Наличие и состояние мебели | Оборудование средствами пожаротушения | примечание |
| 1 | Кабинеты начальных классов |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Кабинеты иностранного языка |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Кабинет физики |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | ………….. |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | ……………. |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | ……………….. |  |  |  |  |  |  |  |

б) наличие и характеристика объектов культурно-социальной, спортивной и образовательной сферы:

- физкультурный зал - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость- \_\_\_\_ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

- тренажерный зал - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость- \_\_\_\_ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

- бассейн - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость- \_\_\_\_ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

- музыкальный зал - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость*- \_\_\_\_* человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

- музей - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость -\_\_\_\_ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

- учебные мастерские - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - \_\_\_\_\_\_\_ человек, профиль мастерских, количество единиц каждого профиля (швейная мастерская - 1; столярная мастерская - 1; и др.) состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

- компьютерный класс - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - \_\_\_\_\_ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное), наличие документов подтверждающих разрешение эксплуатации компьютерного класса, когда и кем выдано, номер документа;

в) организация компьютерной техникой -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(обеспечена, обеспечена не в полном объеме, не обеспечена)

общее количество компьютерной техники - \_\_\_\_\_\_\_\_\_ единиц, из них подлежит

списанию - \_\_\_\_\_\_\_\_\_ единиц, планируется к закупке в текущем учебном году \_\_\_\_\_\_\_\_ единиц. Основные недостатки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г) наличие обеспеченность организации спортивным оборудованием, инвентарем -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(имеются, не имеются)

обеспечивает (не обеспечивает проведение занятий) его состояние удовлетворительное (неудовлетворительное), акт-разрешение на использование спортивного оборудования в образовательном процессе от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа оформившего акт-разрешение)

Потребность в спортивном оборудовании:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование оборудования, количество оборудования)

Основные недостатки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

д) обеспеченность организации учебной мебелью - удовлетворительное  
(неудовлетворительное). Потребность в замене мебели:

- комплект-классов - ;

- доска ученическая - ;

- шкаф книжный - ; и т.д.;

е) обеспеченность организации бытовой мебелью - удовлетворительное  
(неудовлетворительное). Потребность в замене мебели:

шкаф плательный - ; стулья офисные - ; кровати - ; и т.д.;

ж) сведения о книжном фонде библиотеки организации:

число книг - ; фонд учебников - , %;

научно-педагогическая и методическая литература - .

Основные недостатки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Потребность в обновлении книжного фонда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_ экземпляров

(имеется, не имеется)

6. Состояние земельного участка, закрепленного за организацией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(удовлетворительное, неудовлетворительное)

общая площадь участка - га;

наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(имеются (не имеются), их состояние и соответствие санитарным требованиям)

Основные недостатки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наличие спортивных сооружений и площадок, их техническое состояние и  
соответствие санитарным требованиям - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(имеются (не имеются), их описание, состояние и соответствие требованиям безопасности)

Требования техники безопасности при проведении занятий на указанных объектах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(соблюдаются, не соблюдаются)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Медицинское обслуживание в организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(организовано, не организовано)

а) медицинское обеспечение осуществляется \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(штатным, внештатным)

медицинским персоналом в количестве\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек, в том числе:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность | Профиль работы | Количество ставок | Характер работы (договор, штатный сотрудник) | Примечание |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Лицензия на медицинскую деятельность оформлена (не оформлена)

от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г., регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

б) в целях медицинского обеспечения обучающихся в организации оборудованы:

- медицинский кабинет - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), состояние удовлетворительное (неудовлетворительное);

- логопедический кабинет - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость *-* \_\_\_\_\_\_\_ человек, состояние - удовлетворительное

(неудовлетворительное);

- кабинет педагога-психолога - имеется (не имеется), приспособлен (типовое

помещение), емкость - \_\_\_\_\_\_ человек, состояние - удовлетворительное

(неудовлетворительное);

- стоматологический кабинет - имеется (не имеется), приспособлен (типовое

помещение), емкость - человек, состояние- удовлетворительное

(неудовлетворительное);

- процедурная - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение),  
емкость - человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

Потребность в медицинском оборудовании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(имеется, не имеется)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(при наличии потребности указать основной перечень оборудования)

8. Питание обучающихся - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(организовано, не организовано)

а) питание организовано в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ смены, в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(количество смен) (количество столовых)

столовых на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ посадочных мест. Буфет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ мест. (имеется, не имеется)

Качество эстетического оформления залов приема пищи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(удовлетв., неудовлетв.)

Гигиенические условия перед приемом пищи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(соблюдаются, не соблюдаются)

б) охват горячим питанием составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ чел. \_\_\_\_\_\_\_ %, в том числе

из малоимущих семей в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_ детей, что составляет\_\_\_\_\_\_ % от их общего количества;

в) приготовление пищи осуществляется\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(из продуктов, закупаемых организаций, полуфабрикатов по заключенным договорам и др., реквизиты договора)

Основные недостатки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г) хранение продуктов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(организовано, не организовано)

санитарным нормам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(соответствует, не соответствует)

Основные недостатки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

д) обеспеченность технологическим оборудованием - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(достаточное, не достаточное)

его техническое состояние \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(удовлетворительное, неудовлетворительное)

Основные недостатки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Потребность в закупке технологического оборудования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(при необходимости указать наименование и количество оборудования)

е) обеспеченность столовой посудой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(достаточное, не достаточное)

ж) примерное двухнедельное меню, утвержденное руководителем организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(имеется, не имеется)

з) питьевой режим обучающихся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать способ организации питьевого режима)

9. Транспортное обеспечение организации -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(организовано, не организовано)

а) общее количество обучающихся, нуждающихся в подвозе к местам проведения занятий - \_\_\_\_\_\_\_ человек, \_\_\_\_\_\_% от общего количества обучающихся;

б) обеспеченность организации транспортными средствами, в том числе для перевозки обучающихся:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Марка ТС | Год выпуска | Соответствие требованиям для перевозки детей | Оснащен ГЛОНАСС, тахографом | Техническое состояние |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Потребность в замене (дополнительной закупке) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ед.

(имеется, не имеется)

11. Мероприятия по обеспечению охраны и антитеррористической защищенности организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(выполнены, не выполнены)

а) охрана объектов организации осуществляется \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать способ охраны – сторожа, вневедомственная охрана, ЧОП)

В составе \_\_\_\_\_\_ сотрудников. Ежедневная охрана осуществляется сотрудниками в количестве \_\_\_\_\_\_ человек. Договоры по оказанию охранных услуг заключены:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование услуг, наименование организации, № и дата лицензии охранного предприятия, № и дата договора)

б) объекты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ системой охранной сигнализации

(оборудованы, не оборудованы)

в) объекты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ системой видеонаблюдения.

(оборудованы, не оборудованы)

г) прямая связь с органами МВД (ФСБ) организована с использованием

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать способ связи: кнопка экстренного вызова, телефон и др.)

д) территория \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ограждением и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(оборудована, не оборудована) (обеспечивает, не обеспечивает)

несанкционированный доступ.

Основные недостатки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Обеспечение пожарной безопасности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(соответствует, не соответствует)

нормативным требованиям.

а) органами Государственного пожарного надзора в 20\_\_\_г. проверка состояния пожарной безопасности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(проводилась, не проводилась)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(№ и дата акта, наименование организации, проводившей проверку)

Основные результаты проверки и предписания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

а) объекты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ системой пожарной сигнализации

(оборудованы, не оборудованы)

В организации установлена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(тип (вид) пожарной сигнализации)

обеспечивающая \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(описание заданного вида извещения о пожаре и (или) выдачи команд)

б) объекты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ системой противодымной защиты

(оборудованы, не оборудованы)

в) состояние эвакуационных путей и выходов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(обеспечивает, не обеспечивает)

беспрепятственную эвакуацию обучающихся и персонала в безопасные зоны. Поэтажные планы эвакуации разработаны (не разработаны). Ответственные за противопожарное состояние помещений назначены (не назначены);

г) проведение инструктажей и занятий по пожарной безопасности, а также ежеквартальных тренировок по действиям при пожаре\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(организовано, не организовано)

В ходе проверки выявлены (не выявлены) нарушения требований пожарной безопасности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Мероприятия по подготовке к отопительному сезону\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(проведены, не в полном объеме)

Отопление помещений и объектов осуществляется \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(теплоцентраль, котельная, печное)

Обеспеченность топливом составляет \_\_\_\_\_\_%. Хранение топлива\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(организовано, не организовано)

**2. Заключение комиссии.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

к новому 2022 – 2023 году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(готово, не готово)

**3. Основные замечания и предложения комиссии по результатам проверки**

1. В ходе проведения проверки выявлены нарушения, влияющие на организацию учебного процесса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении проверки готовности организации к новому учебному году комиссия рекомендует:

Руководителю образовательной организации в срок до «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с председателем комиссии;

В период с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. организовать работу по устранению выявленных недостатков и нарушений.

В срок до «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. представить в комиссию отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений, для принятия решения.

Председатель комиссии:\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

)

Приложение № 3

к постановлению администрации

муниципального района

«Красночикойский район»

от «08» июня 2022 г. № 337

Состав

комиссии по определению готовности образовательных организаций

к новому 2022-2023 учебному году

1.Батыршина Д.В. - заместитель руководителя администрации муниципального района «Красночикойский район» по социальным вопросам, председатель комиссии;

2.Трофимова Н.В.- начальник управления образования администрации муниципального района «Красночикойский район», заместитель председателя комиссии;

3.Черепанова С.С. - главный специалист управления образования администрации муниципального района «Красночикойский район», председатель Красночикойской территориальной организации Профессионального союза работников народного образования и науки РФ;

4.Беломестнова Л.Н.- методист по библиотечным фондам управления образования администрации муниципального района «Красночикойский район»;

5.Литвиненко К.А.-методист управления образования администрации муниципального района «Красночикойский район»;

6.Андреевская Ж.Ю. – технолог управления образования;

7. Жукова Е.П. - методист управления образования администрации муниципального района «Красночикойский район»;

8.Гласков Д.В. - начальник отдела надзорной деятельности по Петровск-Забайкальскому и Красночикойскому району ГУ МЧС России по Забайкальскому краю (по согласованию);

9.Асташов В.Ф. – начальник Красночикойского ОВО, филиал ОГКУ УВО ВНГ России по Забайкальскому краю, майор полиции (по согласованию);

10. Арефьева И.В.- ведущий специалист по охране труда администрации муниципального района «Красночикойский район.

Приложение № 4

к постановлению администрации

муниципального района

«Красночикойский район»

от «08» июня 2022 г. № 337

График

приёмки образовательных организаций по определению готовности

к 2022-2023 учебному году

|  |  |
| --- | --- |
| Дата приёмки | Наименование ОО |
| 2 августа (вторник) | 1.Малоархангельская СОШ |
|  | 2. Малоархангельский д/с |
|  | 3.Коротковская СОШ |
|  | 4.Коротковский д/с |
|  | 5. Фомичевский ДОУ |
|  | 6. Захаровская СОШ |
|  | 7. Захаровскийд/с |
|  | 8.Ацинская НОШ |
|  | 9. Шимбиликская СОШ |
|  | 10. Шимбиликский д/с |
|  | 11.Черемховская СОШ |
|  | 12. Черемховский ДОУ |
| 3 августа (среда) | 1. Архангельская ООШ |
|  | 2. Архангельский д/с |
|  | 3.Байхорская ООШ |
|  | 4. Байхорский д/с |
|  | 5.Этытейская НОШ |
|  | 6.Бурсомонский д/с |
|  | 7.Альбитуйская ООШ |
|  | 8.Альбитуйский д/с |
|  | 9.Урлукская СОШ |
|  | 10.Урлукский д/с |
|  | 11. Усть-Урлукская НОШ |
| 4 августа (четверг) | 1.Верхнешергольджинская СОШ |
|  | 2.Верхнешергольджинский д/с |
|  | 3. Большереченская СОШ |
|  | 4.Большереченский д/с |
|  | 5.Жиндоконская НОШ |
|  | 6. Жиндойская СОШ |
|  | 7. Жиндойский д/с |
|  | 8.Конкинская ООШ |
| 5 августа (пятница) | 1. Укырская НОШ |
|  | 2. Мензенская СОШ |
|  | 3. Мензенский д/с |
| 8 августа (понедельник) | 1. Красночикойская СОШ |
|  | 2. ДЮСШ |
|  | 3. МДОУ «Солнышко» |
|  | 4. Березка |
|  | 5. Красночикойская СОШ 2 |
|  | 6. Красночикойский филиал ГПОУ «Читинский политехнический колледж» |
|  | 7. Сказка |
|  |  |

Примечание:

* при приемке образовательной организации присутствуют все ответственные должностные лица по направлениям деятельности, включая руководителя образовательной организации;
* рекомендуем выделить помещение для работы членов оценочной комиссии и заранее подготовить все необходимые для приемки документы.