Муниципальный район «Красночикойский район»
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«КРАСНОЧИКОЙСКИЙ РАЙОН»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«27» сентября 2019 года № 472-р

О распределении обязанностей между заместителями руководителя
администрации муниципального района «Красночикойский район»

и делегировании полномочий

В целях более эффективного осуществления полномочий, отнесенных к ведению администрации муниципального района «Красночикойский район», в соответствии с частью 11 статьи 24 Устава муниципального района «Красночикойский район»:

1. Утвердить распределение обязанностей между руководителями администрации муниципального района «Красночикойский район» (приложение №1).
2. Утвердить порядок замещения по решению вопросов в соответствии с распределением обязанностей между руководителями администрации муниципального района «Красночикойский район» (приложение № 2).
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
главы муниципального района
«Красночикойский район»

В.М. Тюриков

Приложение № 1
к распоряжению главы
муниципального района
«Красночикойский район»
от«27» сентября 2019 г. № 472-р

Распределение обязанностей между заместителями руководителя

администрации муниципального района «Красночикойский район»

1. Глава муниципального района:
	1. Обеспечивает организацию решения в муниципальном районе вопросов местного значения, реализацию исполнения полномочий и координацию совместной работы органов местного самоуправления муниципального района и поселений, входящих в состав муниципального района:
* обеспечивает разработку и реализацию Программы социально- экономического развития муниципального района;
* представляет администрацию в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени администрации;
* возглавляет администрацию, осуществляет общее руководство ее деятельностью по решению всех вопросов, отнесенных к ее компетенции законодательством Российской Федерации, Забайкальского края и Уставом муниципального района;
* издает в пределах своих полномочий муниципальные правовые акты администрации в форме постановлений и организационно-распорядительные в форме распоряжений;
* разрабатывает и вносит на рассмотрение Совета муниципального района проект бюджета муниципального района, планы и программы социально-экономического развития муниципального района и иные муниципальные правовые акты, а также отчеты об их исполнении;
* осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств при исполнении местного бюджета муниципального района (за исключением средств, выделенных на содержание Совета муниципального района, контрольно-счетной палаты муниципального района);
* формирует штат администрации в пределах средств, утвержденных в бюджете на ее содержание, утверждает должностные регламенты муниципальных служащих и должностные инструкции иных сотрудников администрации;
* назначает на должности муниципальных служащих и иных работников администрации, руководителей муниципальных учреждений, предприятий, организаций, для которых администрация является учредителем;
* организует контроль за финансово-хозяйственной деятельностью муниципальных учреждений и предприятий, учрежденных администрацией;
* заключает от имени администрации договоры в пределах своей компетенции;
* координирует вопросы работы военкомата по организации и проведению призыва на военную службу граждан-жителей муниципального района, а также людских и транспортных ресурсов в период мобилизации;
* взаимодействует с воинскими частями, дислоцирующимися на территории муниципального района;
* организует проведение мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального района;
* осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством РФ и Забайкальского края, Уставом муниципального района, муниципальными правовыми актами муниципального района и Положением об администрации.
	1. Непосредственно руководит деятельностью:
* заместителя руководителя администрации;
* заместителя руководителя администрации по социальному развитию;
* председателя комитета по финансам администрации;
* начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности;
* начальника отдела организацион ю-кадровой работы;
* начальника юридического отдела;
	1. Возглавляет:
* комиссии иные коллегиальные и совещательные органы.
	1. Взаимодействует:
* с органами государственной власти Российской Федерации и Забайкальского края по вопросам местного самоуправления и исполнению отдельных государственных полномочий, переданных муниципальному району;
* с представительными и исполнительными органами местного самоуправления других муниципальных образований;
* с союзами, ассоциациями и другими объединениями муниципальных образований на территории Российской Федерации;
* с Советом муниципального района «Красночикойский район»;

с юридическими и физическими лицами, общественными организациями и их объединениями в части представления интересов муниципального района «Красночикойский район»;

* с судебными и правоохранительными органами Забайкальского края и муниципального района «Красночикойский район»;
* с хозяйствующими субъектами в части исполнения полномочий руководителя администрации муниципального района «Читинский район».
1. Заместитель руководителя администрации:
	1. Решает вопросы:

координации деятельности структурных подразделений администрации, органов местного самоуправления поселений

\

муниципального района по прогнозированию, планированию, разработке и мониторингу программ, паспортов социально-экономического развития муниципальных образований прогнозированию доходной и расходной частей районного бюджета;

совершенствования методов финансово-хозяйственного

планирования и осуществления финансового контроля за рациональным, эффективным и целевым использованием средств местного бюджета;

* определения и совершенствования межбюджетных отношений в муниципальном районе;

разработки и контроля за исполнением структурными подразделениями администрации бюджета муниципального района, повышения эффективности бюджетных расходов и совершенствования бюджетной системы;

* проведения мероприятий по обеспечению своевременного и полного поступления доходов в бюджет муниципального района;
* реализации финансовой, бюджетной и налоговой политики администрации;
* обеспечения целевого и рационального использования средств бюджета;
* управления долгом муг чципального района;

контроля за операциями со средствами местного бюджета, за финансовым состоянием и хозяйственной деятельности получателей бюджетных инвестиций по соблюдению ими условий целевого использования указанных средств; за финансовой и хозяйственную деятельность распорядителей и получателей средств местного бюджета; за соблюдением бюджетного законодательства получателями бюджетных средств местного бюджета;

* разработки и реализации единой концепции экономической политики, развития отраслей и сфер народного хозяйства муниципального района на перспективу;
* обеспечения контроля за финансово-хозяйственной деятельностью муниципальных учреждений, предприятий и организаций, учредителем которых является администрация;
* взаимодействия с органами местного самоуправления поселений муниципального района в части инвестиционного развития территории муниципального района;
* использования кредк шо-инвестиционных механизмов поддержки деятельности и развития предприятий, работающих в муниципальном районе;
* разработки и контроля реализации муниципальных программ социально-экономического развития района и муниципальных целевых программ;
* разработки долгосрочных, среднесрочных, краткосрочных прогнозов развития муниципального района, координации работы структурных подразделений и руководителей администрации по подготовке предложений для включения муниципального района в краевые целевые программы;
* развития социального партнерства на территории муниципального района, включая подготовку и реализацию трехсторонних соглашений между администрацией, администрациями поселений и предприятиями и организациями всех форм собственности;
* размещения муниципальных заказов и обеспечения контроля за их исполнением;
* миграции и привлечения иностранной рабочей силы на территории муниципального района;
* создания условий для полноценного обеспечения населения муниципального района в товарах и услугах, развития потребительского рынка, увеличения производства и расширения ассортимента товаров народного потребления;

взаимодействия с органами местного самоуправления муниципального района по вопросам развития потребительского рынка, защиты прав потребителей;

* проведение мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
* осуществление профилактических мер по охране окружающей среды;

осуществление контроля за выполнением мероприятий по гражданской обороне;

* разработки правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд;
* обеспечения потребностей хозяйствующих субъектов, организаций, учреждений и населения в устойчивой работе объектов жилищно- коммунального хозяйства;

координации работы жилищно-коммунального хозяйства муниципального района;

* координации деятельности подведомственных муниципальных учреждений, предприятий и организаций, работающих в области управления жилищно-коммунальным хозяйством и благоустройством;
* функционирования и перспектив развития транспорта, связи, строительства;
* организации утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;
* строительства объектов социальной инфраструктуры муниципального района;
* организации в границах муниципального района электро- и газоснабжения поселений;
* эффективного управления земельными ресурсами муниципального района.

2.2 Возглавляет:

* комиссии, иные коллегиальные и совещательные органы.

2.3. Взаимодействует:

* с органами государственной власти Российской Федерации и Забайкальского края по вопросам отнесенным к его компетенции;
* с представительными и исполнительными органами местного самоуправления других муниципальных образований;
* с Советом муниципального района «Красночикойский район»;

с юридическими и физическими лицами, общественными организациями и их объединениями в части исполнения своих полномочий;

* с судебными и правоохранительными органами Забайкальского края и муниципального района «Красночикойский район».
1. Заместитель руководителя администрации по социальному развитию:
	1. Решает вопросы:
* совершенствования орханизации социального обеспечения населения муниципального района, развития культуры, физической культуры и спорта, системы здравоохранения;
* разработки и реализации муниципальной политики в сферах поддержки социально незащищенных категорий граждан;

организации предоставления общедоступного и бесплатного

начального, основного общего, среднего (полного) образования пс основным образовательным программам;

* организации дополнительного образования и общедоступного

дошкольного образования на территории муниципального района;

* организации предоставления дополнительного образования на

территории муниципального района, а также организации отдыха детей в каникулярное время;

* опеки и попечительства, защиты прав несовершеннолетних;

организации библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение

сохранности их библиотечных фондов;

* создания условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами досуга и услугами организаций культуры, сохранения культурных традиций, в том числе путем создания музеев;
* создания условий для развития местного традиционного народного

художественного творчества в поселениях, входящих в состав

муниципального района;

* участия в организации и финансирования проведения на территории

муниципального района общественных работ для граждан, испытывающих трудности в поиске работы, а также временной занятости

несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет;

* обеспечения условий для развития на территории муниципального района физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно- оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального района;
* организации и осуществления мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью;
* разработки и реализации муниципальных правовых актов и районных целевых программ по вопросам своей деятельности;
* привлечения инвестиций для обеспечения решения задач в подведомственных сферах;

координации деятельности подведомственных учреждений, предприятий и организаций образования, здравоохранения, культуры, физкультуры и спорта, по делам молодежи, в том числе межпоселенческих учреждений и предприятий, работающих в данных областях;

* становления сферы туризма в муниципальном районе, создания и совершенствования системы информационного обеспечения данной сферы;
	1. Возглавляет:
* комиссии, иные коллегиальные и совещательные органы.

3.3 Взаимодействует:

* с межрайонным центром занятости населения;
* государственной инспекцией по руду;
* Роспотребнадзором;
* фондами социального и медицинского страхования;
* советами ветеранов войны и труда;
* обществами инвалидов;
* отделением Красного Креста;
* ГУЗ «Красночикойская ЦРБ»;

с органами государственной власти, судебными и правоохранительными органами, представительными и исполнительными органами местного самоуправления, хозяйствующими субъектами, общественными организациями в части исполнения своих полномочий;

* с представительными и исполнительными органами местного самоуправления других муниципальных образований;
* с Советом муниципального района «Красночикойский район»;

с юридическими и физическими лицами, общественными организациями и их объединениями в части исполнения своих полномочий;

* с судебными и правоохранительными органами Забайкальского края и муниципального района «Красночикойский район».

Приложение № 2 к распоряжению главы муниципального района «Красночикойский район» от «27» сентября 2019 г. № 472-р

ПОРЯДОК

замещения по решению вопросов в соответствии с распределением обязанностей между заместителями руководителя администрации муниципального района «Красночикойский район»

1. На время отсутствия главы муниципального района его обязанности в порядке очередности исполняют:
	1. заместитель руководителя администрации с правом подписи финансовых документов, а также нормативных актов Совета муниципального района;
	2. заместитель руководителя администрации по социальному развитию - без права подписи финансовых документов, а также без права подписи нормативных актов, касающихся вопросов землеустройства;
2. На время отсутствия вопросы, закрепленные за:

заместителем руководителя администрации рассматривает заместитель руководителя администрации по социальному развитию;

* заместителем руководителя администрации по социальному развитию рассматривает заместитель руководителя администрации;
* председателем комитета по финансам администрации рассматривает заместитель председателя комитета по финансам администрации.

\*