**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «УРЛУКСКОЕ»** **МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КРАСНОЧИКОЙСКИЙ РАЙОН»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с. Урлук

21 февраля 2022 № 6

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ФОРМЫ ПРОВЕРОЧНОГО ЛИСТА (СПИСКА КОНТРОЛЬНЫХ ВОПРОСОВ), ПРИМЕНЯЕМОГО ПРИ ПРОВЕДЕНИИ КОНТРОЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ В РАМКАХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ «УРЛУКСКОЕ» МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КРАСНОЧИКОЙСКИЙ РАЙОН»**

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в целях реализации Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", решения Совета депутатов от 10.11.2021 N 14 "Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории сельского поселения «Урлукское» муниципального района «Красночикойский район» администрация сельского поселения «Урлукское» **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемую форму проверочного листа (список контрольных вопросов), применяемого при проведении контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства в сельского поселения «Урлукское» муниципального района «Красночикойский район»

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава администрации

сельского поселения «Урлукское» А.Н. Федоров

Утверждена

постановлением администрации

сельского поселения «Урлукское»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022г.

ФОРМА

 проверочного листа (список контрольных вопросов), применяемого при

 проведении контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального

 контроля в сфере благоустройства в сельском поселении «Урлукское» муниципального района «Красночикойский район»

 1. Предмет муниципального контроля за соблюдением организациями и

гражданами правил благоустройства территорий ограничивается обязательными

требованиями, требованиями, установленными муниципальными правовыми актами,

изложенными в форме проверочного листа (списке контрольных вопросов), в рамках полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов

местного значения.

 2. Наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии)

гражданина:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3. Место проведения контрольного мероприятия с заполнением проверочного

листа:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 4. Реквизиты решения о проведении контрольного мероприятия:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (номер, дата распоряжения о проведении контрольного мероприятия)

 5. Учетный номер контрольного мероприятия и дата присвоения учетного

номера в Едином реестре проверок:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 6. Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица

(лиц), проводящего(их) контрольное мероприятие:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 7. Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований,

требований, установленных муниципальными правовыми актами, ответы на

которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении

юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований,

требований, установленных муниципальными правовыми актами, составляющих

предмет проверки:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, составляющих предмет проверки | Реквизиты правового акта, содержащего обязательные требования | Варианты ответа |
| да | нет | не требуется |
| 1. | Содержание территории общего пользования и порядок пользования таким территориями |  |  |  |
| 1.1. | Обеспечивается ли своевременная уборка прилегающих территорий? | Правила благоустройства территории муниципального образования |  |  |  |
| 1.2. | Соблюдаются ли требования к содержанию элементов благоустройства: своевременное устранение повреждений, санитарная очистка, ремонт, окраска? |  Правила благоустройства территории муниципального образования |  |  |  |
| 1.3. | Имеются ли оборудованные контейнерные площадки накопления твердых коммунальных отходов, площадки для складирования отдельных групп коммунальных отходов и крупногабаритных отходов? |  Правила благоустройства территории муниципального образования |  |  |  |
| 1.4. | Соблюдаются ли требования по огораживанию строительных площадок? | Правила благоустройства территории муниципального образования |  |  |  |
| 2 | Внешний вид фасадов и ограждающих конструкций зданий, строений, сооружений |  |  |  |
| 2.1. | Осуществляется ли мытье окон, витрин, вывесок и указателей зданий, строений и сооружений? | Правила благоустройства территории муниципального образования |  |  |  |
| 2.2. | Проводится ли своевременный ремонт, окраска , строений и сооружений? | Правила благоустройства территории муниципального образования |  |  |  |
| 2.3. | Осуществляется ли своевременное устранение бумажного спама (наклеек, объявлений, рекламы), посторонних надписей, строений сооружений? | Правила благоустройства территории муниципального образования |  |  |  |
| 2.4. | Осуществляется ли своевременная уборка территории, прилегающей к некапитальным нестационарным сооружениям? | Правила благоустройства территории муниципального образования |  |  |  |
| 2.5. | Имеются ли урны возле нестационарных объектов? | Правила благоустройства территории муниципального образования |  |  |  |
| 2.6. | Осуществляется ли поддержание в технически исправном состоянии и чистоте информационных и рекламных конструкций? | Правила благоустройства территории муниципального образования |  |  |  |
| 2.7. | Соблюдается ли требование по недопущению размещения информационных и рекламных конструкций на деревьях, кустарниках, воротах, дорожных или газонных ограждениях, на ограждениях крылец, пандусов и лестниц, перильных ограждениях, колоннах зданий, конструкциях и сооружениях, на стационарных ограждениях архитектурных ансамблей, парков, скверов, дворовых территорий, территорий организаций, автостоянок, торговых и спортивных комплексов? | Правила благоустройства территории муниципального образования |  |  |  |
| 2.8. | Соблюдаются ли требования к установке отдельно стоящих информационных и рекламных конструкций? | Правила благоустройства территории муниципального образования |  |  |  |
| 3 | Организация озеленения территории муниципального образования |  |  |
| 3.1. | Осуществляется ли проведение мероприятий по обеспечению сохранности зеленых насаждений в целом, обеспечивается ли квалифицированный уход за существующими зелеными насаждениями? | Правила благоустройства территории муниципального образования |  |  |  |
| 3.2. | Соблюдается ли запрет на осуществление хозяйственной и иной деятельности, оказывающую негативное воздействие на территориях с зелеными насаждениями? | Правила благоустройства территории муниципального образования |  |  |  |
| 3.3. | Соблюдается ли собственниками и пользователями земельных участков своевременное удаление сухих деревьев, вырезка сухих сучьев и веток на деревьях, уборку поросли? | Правила благоустройства территории муниципального образования |  |  |  |
| 4. | Содержание элементов благоустройства |  |  |
| 4.1. | Обеспечивается ли содержание и ремонт детских и спортивных площадок, площадок для выгула животных, малых архитектурных форм? | Правила благоустройства территории муниципального образования |  |  |  |
| 4.2. | Обеспечивается ли надлежащее содержание (профилактическое обследование, очистка, ремонт) колодцев, водонапорных башен? | Правила благоустройства территории муниципального образования |  |  |  |
| 4.3. | Имеется ли ордер (разрешение) на проведение (производство) земляных работ? | Правила благоустройства территории муниципального образования |  |  |  |
| 5. | Соблюдение порядка определения границ прилегающих территорий |  |
| 5.1. | Соблюдение установленного правилами благоустройства порядка определения границ прилегающих территорий | Правила благоустройства территории муниципального образования |  |  |  |
| 6. | Доступность для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг |
| 6.1. | Обеспечивается ли доступ маломобильных групп населения к зданиям, строениям, сооружениям, а также земельным участками? | Правила благоустройства территории муниципального образования |  |  |  |
| 6.2. | Соблюдаются ли требования по размещению информации на зданиях и сооружениях общественного назначения для осуществления беспрепятственного доступа инвалидов к таким объектам? | Правила благоустройства территории муниципального образования |  |  |  |
| 7. | Используется ли контролируемым лицом земельный участок в соответствии с установленным целевым назначением и (или) видом разрешенного использования? | Пункт 2 статьи 7, статья 42 Земельного кодекса Российской Федерации |  |  |  |
| 7.1 | Имеются ли у контролируемого лица права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, на используемый земельный участок (используемые земельные участки, части земельных участков)? | Пункт 1 статьи 25 Земельного кодекса Российской Федерации |  |  |  |
| 7.2 | Зарегистрированы ли права либо обременение на используемый земельный участок (используемые земельные участки, часть земельного участка) в порядке, установленном Федеральным законом от 13.07.2015 N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости"? | Пункт 1 статьи 26 Земельного кодекса Российской Федерации, статья 8.1 Гражданского кодекса Российской Федерации |  |  |  |
| 7.3 | Соответствует ли площадь используемого контролируемым лицом земельного участка площади земельного участка, указанной в правоустанавливающих документах? | Пункт 1 статьи 25, пункт 1 статьи 26 Земельного кодекса Российской Федерации |  |  |  |
| 7.4 | Соблюдено ли требование об обязательности использования (освоения) земельного участка в сроки, установленные законодательством? | Статья 42 Земельного кодекса Российской Федерации, статья 284 Гражданского кодекса Российской Федерации |  |  |  |
| 7.5 | Используется ли земельный участок для ведения сельскохозяйственного производства или осуществления иной связанной с сельскохозяйственным производством деятельности? | Статьи 7, 42 Земельного кодекса Российской Федерации |  |  |  |
| \* |  |  |  |  |  |

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность (подпись)

уполномоченного представителя организации

или гражданина)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность (подпись)

лица, проводящего контрольное мероприятие и

заполняющего проверочный лист)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)