

**Порядок  
уведомления о фактах обращения в целях склонения работника  
МУ ДООЛ «Лесная сказка» к совершению коррупционных правонарушений**

1. Настоящий Порядок распространяется на всех работников МУ ДООЛ «Лесная сказка».  
2. Работник обязан уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы:

- о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;

- о фактах совершения другими работниками коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является должностной (служебной) обязанностью каждого работника организации.

Исключение составляют лишь случаи, когда по данным фактам проведена или проводится проверка и работодателю, органам прокуратуры или другим государственным органам уже известно о фактах обращения к работнику в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

3. Под коррупционными правонарушениями применимо к правоотношениям, регулируемым настоящим Порядком, следует понимать:

а) злоупотребление служебным положением: дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения, вопреки законным интересам общества и государства, в целях получения выгоды в виде: денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьи лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

4. Невыполнение работником должностной (служебной) обязанности по уведомлению о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является правонарушением, влекущим увольнение работника из организации либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Работник, уведомивший работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими работниками организации коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Во всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений работник организации обязан в течение 3 рабочих дней уведомить о данных фактах своего работодателя.

7. Организация проверки сведений по факту обращения к работнику организации каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений подлежит рассмотрению на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работника и урегулированию конфликта интересов.



**План мероприятий по противодействию  
коррупции на текущий период с 17.11.2022 года по 31.12.2022 года и плановый период  
01.01.2023 года по 31.12.2023 года в МУ ДООЛ «Лесная сказка»**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МУ ДООЛ «Лесная сказка»</b>			
1.1	Размещение на сайте Организации правовых актов антикоррупционного содержания		Директор Я.В. Самсонова
1.2	Использование прямых телефонных линий с директором организации в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	Директор Я.В. Самсонова
1.3	Организация личного приема граждан директором лагеря	Постоянно	Директор Я.В. Самсонова
1.4	Усиление контроля за недопущением фактов незаконного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Постоянно	Директор Я.В. Самсонова, антикоррупционная комиссия организации
1.5	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в организации при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Директор Я.В. Самсонова, антикоррупционная комиссия организации
<b>2. Обеспечение открытости деятельности организации</b>			
2.1	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте организации, мессенджерах, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни лагеря	В течение периода	Директор Я.В. Самсонова, антикоррупционная комиссия организации
2.2	Усиление персональной ответственности работников лагеря за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	Постоянно	Директор Я.В. Самсонова
2.3	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре	В течение года	Директор Я.В. Самсонова
2.4	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников лагеря, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту	Директор Я.В. Самсонова, антикоррупционная комиссия организации