Сельское поселение «Архангельское»

**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «АРХАНГЕЛЬСКОЕ»**

**РЕШЕНИЕ**

31.05.2021г. № 5

с. Архангельское

**О принятии Положения «Об условиях оплаты труда и порядке предоставления отпуска лицам, замещающим муниципальные должности в органах местного самоуправления сельского поселения «Архангельское»**

(в редакции решения от 12.07.2022г №6)

В соответствии со статьями 172, 274 Трудового кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 53 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации и на основании статьей Устава сельского поселения «Архангельское» Совет решил:

1. Принять Положение «Об условиях оплаты труда и порядке предоставления отпуска лицам, замещающим муниципальные должности в органах местного самоуправления сельского поселения «Архангельское» (прилагается).

2.Признать утратившим силу Решение Совета сельского поселения "Архангельское" №33 от 22.10.2009г (с изм и дополнениями принятыми Решением Совета № 3 от 29.03.2013г., № 1 от 17.03.2015г, №5 от 20.06.2017г, №3 от 20.05.2019г, №16 от 26.11.2020г)"О принятии Положения «Об условиях оплаты труда и порядке предоставления отпуска лицам, замещающим муниципальные должности в органах местного самоуправления сельского поселения «Архангельское»

3. Настоящее решение обнародовать.

4. Действие настоящего решения распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

Глава сельского поселения

«Архангельское» С.И.Сидоров

Принято решением Совета

сельского поселения

«Архангельское»

31.05.2021 г. № 5 ( с изменениями от 10.11.2021г №11,

от 12.07.2022г №6)

# ПОЛОЖЕНИЕ

**«Об условиях оплаты труда и порядке предоставления отпуска лицам, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления сельского поселения «Архангельское»**

Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 172, 274 Трудового кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 53 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Положение определяет условия оплаты труда и предоставление отпуска лицам, замещающим муниципальные должности органов местного самоуправления сельского поселения «Архангельское».

1. **ОПЛАТА ТРУДА ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ**
2. Оплата труда лица, замещающего муниципальную должность, производится в виде денежного вознаграждения, размер которого устанавливается с учетом должностного оклада, надбавок и иных выплат.
3. Установить должностной оклад главе сельского поселения «Архангельское» - 4187 рублей.
4. Установить коэффициент денежного вознаграждения главе сельского поселения «Архангельское» в размере 6,2 от должностного оклада.
5. На установленное денежное вознаграждение производится начисление надбавок за работу в местностях с особыми климатическими условиями. Применительно к настоящему Положению под надбавками за работу в местностях с особыми климатическими условиями понимаются:
6. районный коэффициент, действующий на территории Забайкальского края в соответствии с федеральным законом и законом края;
7. процентная надбавка к заработной плате в соответствии с федеральным законом и законом края.
8. При предоставлении лицу, замещающему муниципальную должность, ежегодно оплачиваемого отпуска один раз в год производится единовременная выплата в размере 5-и должностных окладов с учетом надбавок за работу в местностях с особыми климатическими условиями.
9. При формировании фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, предусматриваются следующие средства на выплату (в расчете на одного работника в год):

- двенадцать должностных окладов, увеличенных на коэффициент 6,2;

-материальная помощь в размере 5-и должностных окладов.

Размер фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, определяется с учетом надбавок за работу в местностях с особыми климатическими условиями, учитывается при утверждении норматива минимальной бюджетной обеспеченности сельского поселения «Архангельское».

**2. ОТПУСК ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ**

1. Лицу, замещающему муниципальную должность, предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой муниципальной должности и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.
2. Ежегодный оплачиваемый отпуск лица, замещающего муниципальную должность, состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.
3. Лицу, замещающему муниципальную должность, предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.
4. Лицу, замещающему муниципальную должность, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в связи с работой в местностях с особыми климатическими условиями продолжительностью 8 календарных дней.
5. Ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться по частям, при этом продолжительность одной части отпуска не должна быть менее 14 календарных дней. Лицу, замещающему муниципальную должность, может предоставляться часть отпуска иной продолжительности.
6. Выплата денежного содержания за период ежегодного оплачиваемого отпуска должна производиться не менее чем за 3 календарных дня до начала указанного отпуска.
7. Лицу, замещающему муниципальную должность, предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания в случаях и порядке, установленных федеральными законами.

«Приложение №1

К Положению «об условиях

оплаты труда муниципальных

служащих и лиц, замещающих

иные должности в администрации

сельского поселения «Архангельское»

**РАЗМЕРЫ**

**должностных окладов муниципальных служащих**

**по соответствующей должности муниципальной службы**

(в редакции решения от 12.07.2022г №6)

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| Глава администрации | 4606 |
|  |  |
| *Ведущая группа должностей* | |
| Заместитель руководителя администрации | 3685 |
|  |  |
| *Старшая группа должностей* | |
| Главный специалист | 3132 |
|  |  |