Сельское поселение «Большереченское»

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «БОЛЬШЕРЕЧЕНСКОЕ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 «31» октября 2022 г № 30

 Нп Прииск Большая Речка

## Об утверждении Порядка определения объема и предоставления из местного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам- производителям товаров, работ , услуг»,  рассмотрев Протест Прокуратуры Красночикойского района от 30.09.2022 г. № 07-21б-2022, администрация сельского поселения «Большереченское» постановляет:

1. Утвердить [Порядок](https://www.giriyanskii.ru/munitsipalnye-i-pravovye-akty/postanovleniya/1834-postanovlenie-ot-20-maya-2022-goda-31-1-ob-utverzhdenii-poryadka-opredeleniya-obema-i-uslovij-predostavleniya-munitsipal-nym-byudzhetnym-i-avtonomnym-uchrezhdeniyam-subsidij-na-inye-tseli#Par31) определения объема и предоставления из местного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями.

## 2. Постановление администрации сельского поселения «Большереченское» от 14.08.2017 г. № 50 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления из местного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями» считать утратившим силу.

3.Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление официально обнародовать.

Глава сельского поселения

 «Большереченское» С.П. Капустина

Приложение № 1

к постановлению администрации

сельского поселения «Большереченское»

от 31.10.2022 № 30

**Порядок определения объема и предоставления из местного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимися государственными и муниципальными учреждениями.**

**(далее - Порядок)**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета сельского поселения «Большереченское» некоммерческим организациям (далее – некоммерческая организация), а также возврата субсидий в случае нарушения условий, предусмотренных при предоставлении субсидий.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Главным распорядителем средств местного бюджета, предусмотренных для предоставления субсидий, является администрация сельского поселения «Большереченское».

4. Ответственность за определение и последующее курирование некоммерческой организации, а также проверка отчетов об использовании субсидий возлагается на сектор экономики и финансов администрации сельского поселения «Большереченское».

5. Субсидии предоставляются на безвозмездной основе на финансирование социальных проектов в рамках уставной деятельности по социальной поддержке некоммерческих организаций, в пределах бюджетных ассигнований, на финансовое обеспечение реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав соответствующих национальных проектов (программ), определенных Указом Президента Российской Федеации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024года»

В случае если субсидия предоставляется в целях реализации национальных проектов (программ), то должны указываться наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, либо государственной (муниципальной) программы», предусмотренных решением о местном бюджете, на основании постановления администрации сельского поселения «Большереченское» .

6. Право на получение субсидий имеют некоммерческие организации:

- осуществляющие в соответствии с учредительными документами виды деятельности, указанные в пункте 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

- осуществляющие деятельность на территории муниципального образования;

- не являющиеся политическими, религиозными и профсоюзными организациями.

7. Для получения субсидии , за исключением документов, которые были предоставлены при проведении отбора (если это предусмотрено правовым актом) из местного бюджета некоммерческая организация представляет в администрацию муниципального образования:

а) заявку на получение субсидии с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижения целей, показателей и результатов федерального проекта, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта (программы) из местного бюджета (подписанную руководителем некоммерческой организации и заверенную печатью некоммерческой организации) согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

б) копию устава некоммерческой организации с изменениями и дополнениями;

в) копия свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации в качестве юридического лица;

г) копия свидетельства о постановке некоммерческой организации на учет в налоговом органе;

д) копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц в отношении некоммерческой организации, полученная не позднее 6 месяцев на дату подачи заявления;

е) перечень мероприятий, осуществляемых некоммерческой организацией по направлениям деятельности, предусмотренным решением о местном бюджете;

ж) смету расходов на проведение социальных мероприятий на территории муниципального образования согласно Приложению N 2 к настоящему Порядку, расчет и обоснование расходов на финансовое обеспечение деятельности некоммерческой организации за счет субсидии;

з) письменное согласие на проведение администрацией сельского поселения «Большереченское», органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Копии документов, установленные подпунктами а - е настоящего пункта, представляются одновременно с подлинниками документов или нотариально удостоверенные.

Документы, установленные подпунктами ж, з настоящего пункта, предоставляются в подлинниках.

8. Глава администрации сельского поселения «Большереченское» издает распоряжение о создании Комиссии, которая рассматривает представленные некоммерческой организацией документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка.

Комиссия в течение 5 рабочих дней с момента получения документов:

а) рассматривает представленные документы и в случае представления некоммерческой организацией копий документов одновременно с подлинниками документов производит сверку предоставленных документов и заверяет копии документов путем проставления штампа "Копия верна", даты, подписи, фамилии, имени, отчества специалиста, уполномоченного должностного лица;

б) подготавливает заключение главе администрации сельского поселения «Большереченское» на предмет:

- соответствия мероприятий, предлагаемых к осуществлению некоммерческой организацией, направлениям деятельности, предусмотренных решением о местном бюджете;

- обоснованности запрашиваемого размера субсидии;

- сроки реализации конкретных мероприятий, с точностью до определенной декады месяца;

- конкретные измеряемые параметры достижения планируемого результата деятельности;

- результаты предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных и региональных проектов, в случае если субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта), и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации), значения которых устанавливаются в соглашениях.

- осуществляет подготовку проекта постановления администрации сельского поселения «Большереченское» о предоставлении субсидии (отказе в предоставлении субсидии) и обеспечивает его согласование в установленном порядке с начальником сектора экономики и финансов, ведущим специалистом по юридическим вопросам;

- осуществляет подготовку проекта договора о предоставлении субсидии, дополнительных соглашений о внесении изменений в договор о предоставлении субсидии;

- осуществляет текущий контроль за соблюдением целей, а также установленных договором условий предоставления субсидий.

9. По результатам рассмотрения заявок и документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка и на основании протокола, составленного Комиссией, весь пакет документов предоставляется главе администрации сельского поселения «Большереченское» для принятия соответствующего решения.

10. Основаниями для отказа в предоставлении некоммерческой организации субсидии являются:

- несоответствие заявленных мероприятий направлениям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка;

- несоответствие заявленных к финансированию расходов видам расходов, установленных пунктом 5 настоящего Порядка;

- представление неполного пакета документов, определенных пунктом 7 настоящего Порядка;

-недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии;

- отсутствие в бюджете муниципального образования соответствующих целевых денежных средств.

-получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в случае если такие требования предусмотренные правовым актом).

11. Субсидии предоставляются некоммерческой организации в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год на основании договора о предоставлении субсидии, заключаемого между администрацией сельского поселения «Большереченское» и некоммерческой организацией.

Договор о предоставлении субсидии должен содержать:

а) сведения о размере субсидии, цели, условия, сроки, порядок предоставления и перечисления субсидии;

б) порядок возврата субсидии в бюджет сельского поселения «Большереченское» в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

в) порядок возврата в текущем финансовом году остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году;

г) порядок осуществления контроля за исполнением условий соглашения о предоставлении субсидии;

д)согласие некоммерческой организации на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию и органам муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

е) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций;

ж) порядок и сроки предоставления некоммерческой организацией отчетности об использовании субсидий;

з) ответственность сторон, порядок расторжения договора.

Неотъемлемой частью договора является смета расходов, осуществляемых некоммерческой организацией за счет средств субсидии, план мероприятий по реализации проекта и отчет об использовании субсидий.

Договор заключается в течение 5 календарных дней после утверждения главой администрации сельского поселения «Большереченское» решения Комиссии о предоставлении субсидии.

12. Перечисление субсидий осуществляется в установленном порядке в объеме и сроки, предусмотренные договором, на расчетный счет, открытый получателем субсидии в кредитной организации

Субсидия должна быть использована некоммерческой организацией не позднее 25 декабря текущего финансового года.

Некоммерческая организация ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а за четвертый квартал текущего финансового года до 25 декабря, представляет в сектор экономики и финансов отчет о деятельности некоммерческой организации, расходовании субсидии на предмет соответствия целям и условиям предоставления субсидии, согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.

13. Некоммерческая организация несет ответственность за целевое использование бюджетных средств (субсидий).

14. Администрация сельского поселения «Большереченское» несет ответственность за соблюдение настоящего Порядка и осуществляет контроль за целевым использованием субсидии, достоверностью сведений, подтверждающих фактические затраты.

15. Органы, осуществляющие муниципальный финансовый контроль, осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

16. При установлении администрацией сельского поселения «Большереченское» , органами муниципального финансового контроля факта (-ов) нарушения (-ий) некоммерческой организацией целей, условий и порядка предоставления субсидий, предусмотренных Порядком и договором, отказа некоммерческой организации от проведения администрацией сельского поселения «Большереченское» и органами муниципального финансового контроля проверок на предмет соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, субсидии на основании письменного требования администрации сельского поселения «Большереченское» подлежат возврату некоммерческой организацией в установленном порядке в бюджет сельского поселения «Большереченское» в течение 10 рабочих дней с момента получения соответствующего требования.

17. В случае если для достижения целей предоставления субсидии в правовом акте предусматривается последующее предоставление получателем субсидии средств иным лицам (за исключением средств, предоставляемых в целях реализации решений Президента Российской Федерации, исполнения контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг) в том числе в качестве вклада в уставной(складочный) капитал юридического лица, гранта, в правовой акт включаются положения о включении в соглашений условий, аналогичных положениям, определение указанных лиц планируется в результате отбора.

Приложение 1
к порядку определения объема и

предоставления из местного бюджета

субсидий некоммерческим организациям, не являющимися государственными и муниципальными учреждениями

Заявка на получение из местного бюджета субсидии некоммерческой организацией, не являющейся государственным и муниципальным учреждением

|  |
| --- |
| В администрацию муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Название и описание проекта | Заполняется администрацией муниципального образования |
| Полное наименование претендента, представившего проект (программу), ИНН/КПП, ОГРН, местонахождение (с приложением заверенной копии устава либо иного учредительного документа), электронный адрес | Регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата регистрации заявки "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. Фамилия, инициалы, должность, подпись работника администрации, принявшего заявку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Примечания: |
| Банковские реквизиты претендента, представившего проект (программу) |  |
| Общий объем финансирования проекта, руб. |  |
| Информация претендента о направлениях субсидирования проекта |  |
| Объем финансирования проекта за счет предоставляемой субсидии |  |
| Дата подачи заявки "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. |  |
| Претендент на получение субсидии согласен с условиями предоставления субсидии, установленными муниципальными правовыми актами  |  |
| Претендент, а также его подразделения (при их наличии) не находятся в процессе ликвидации, в отношении него не осуществляется процедура банкротства, имущество претендента не арестовано, экономическая деятельность не приостановлена |  |
| Просроченная задолженность по налоговым платежам в любой из уровней бюджета и платежам в государственные внебюджетные фонды на последнюю отчетную дату отсутствует |  |
| Ф.И.О. руководителя претендента | Подпись |
| Ф.И.О. главного бухгалтера | Подпись М.П. |
| Прохождение заявки (заполняется администрацией) |  |  |  |
| Протокол заседания комиссии по распределению субсидий N \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. |  |  |  |
| Решение, принятое комиссией по распределению субсидии: |  |
| Глава администрации сельского поселения | Фамилия, инициалы | Подпись | Дата |

Приложение 2
к порядку определения объема и

предоставления из местного бюджета

субсидий некоммерческим организациям, не являющимися государственными и муниципальными учреждениями

**Смета расходов на реализацию проектов**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Наименование мероприятия |
|  | Вид расхода | Расчет затрат | Сумма (тыс. руб.) |
| 1.1. |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |
|  | Итого: |
| 2. | Наименование мероприятия |
| 2.1. |  |  |  |
| 2.2. |  |  |  |
|  | Итого: |

Подпись руководителя

некоммерческой организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

 (подпись)

Подпись бухгалтера

некоммерческой организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

 (подпись)

Дата составления: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Приложение 3
к порядку определения объема и

предоставления из местного бюджета

субсидий некоммерческим организациям, не являющимися государственными и муниципальными учреждениями

Отчет

об использовании субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование некоммерческой организации)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Выделено средств | Произведено расходов | Направление расходования средств (с указанием получателя средств, суммы назначения платежа, N и даты документов (договоров и т.п.), на основании которых произведен расход) | Остаток неиспользованных средств |
|  |  | 1. 2. 3. |  |
|  |  |  |  |

Подпись руководителя

некоммерческой организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

 (подпись)

Подпись бухгалтера

некоммерческой организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

 (подпись)

Дата составления: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.