Муниципальный район «Красночикойский район»

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КРАСНОЧИКОЙСКИЙ РАЙОН»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«24» \_\_\_\_11\_\_ 2021 г. № \_665\_\_

с. Красный Чикой

**Об утверждении порядка предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям, собственником имущества которых является муниципальный район «Красночикойский район» Забайкальского края**

(в редакции постановления от 19.12.2022 года № 702)

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства РФ и отдельных положений некоторых актов Правительства РФ», согласно ст. 25 Устава муниципального района «Красночикойский район» администрация муниципального района «Красночикойский район» постановляет:

1. Утвердить прилагаемый порядок предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям, собственником имущества которых является муниципальный район «Красночикойский район» Забайкальского края, согласно приложению.

2. Настоящее постановление официально опубликовать (обнародовать) в уполномоченном органе печати.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 25 ноября 2021 года.

Глава муниципального района

«Красночикойский район» А.Т. Грешилов

Приложение

к постановлению администрации

муниципального района

«Красночикойский район»

от «\_24\_\_» \_\_\_\_\_\_11\_\_\_\_\_\_ 2021 г. № \_665\_\_

**Порядок**

предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям, собственником имущества которых является муниципальный район «Красночикойский район» Забайкальского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433), [Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/565837298)» и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям, собственником имущества которых является муниципальный район «Красночикойский район» Забайкальского края (далее Субсидия), а также случаи и порядок возврата субсидии в бюджет муниципального района «Красночикойский район» в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, положения об обязательной проверке главным распорядителем и органом государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии её получателю.

1.2. Субсидия предоставляется получателю Субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета муниципального района «Красночикойский район» является Комитет по финансам администрации муниципального района «Красночикойский район».

1.4. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств бюджета муниципального района «Красночикойский район», до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

1.3. Целью предоставления субсидий является возмещение недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией), выполнением работ, оказанием услуг муниципальными унитарными предприятиями муниципального района «Красночикойский район».

1.4. Получателем субсидии являются муниципальные унитарные предприятия муниципального района «Красночикойский район».

1.5. Общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидий, устанавливается решением Совета муниципального района «Красночикойский район» «О бюджете муниципального района «Красночикойский район» на текущий финансовый год и плановый период».

1.6. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между муниципальным унитарным предприятием и Администрацией муниципального района «Красночикойский район» (далее – Администрация) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

1.7. К видам фактических, а также планируемых затрат, подлежащих возмещению (финансовому обеспечению) за счет субсидии, относятся затраты, связанные с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в том числе:

- расходы на текущий и капитальный ремонт объектов муниципальной собственности;

- расходы на оплату труда с начислением;

- расходы на развитие материально-технической базы;

- оплата коммунальных услуг;

- хозяйственные и прочие расходы.

1.8. Получатель субсидии, имеющий право на получение субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

1.8.1. на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

а) имеют неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающую 350 тысяч рублей;

(в редакции постановления от 19.12.2022 года № 702)

б) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального района «Красночикойский район» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального района «Красночикойский район»;

в) получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

г) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

1.8.2. получатель субсидии зарегистрирован  в установленном порядке на территории муниципального района «Красночикойский район» и осуществляют свою деятельность на территории муниципального района «Красночикойский район».

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидий получатели субсидий представляют в Администрацию заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия устава юридического лица;

- копия документа, подтверждающего полномочия руководителя юридического лица;

- справка, содержащая сведения об общем объеме произведённых (реализованных) товаров, выполненных работ, оказанных услуг;

- смета доходов и расходов, связанных с производством (реализацией) товаров, выполненных работ, оказанных услуг;

- два экземпляра описи документов.

В документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов. Копии должны быть четкими, без полос и затемнений. На копиях документов, указанных в данном пункте настоящего Порядка, руководителем выполняется надпись об их соответствии подлинным экземплярам. Надпись проставляется в копии документа, заверяется подписью руководителя с указанием Ф.И.О., скрепляется печатью. Документы должны быть сформированы в папку (или сшиты).

2.2. Администрация запрашивает самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, справку налогового органа об отсутствии у получателя субсидий просроченной задолженности по налогам и иным обязательным платежам, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.3. Администрация в день подачи заявления регистрирует его в порядке очередности поступления заявлений в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Администрации (далее - журнал регистрации), рассматривает представленные документы и в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты регистрации заявления, принимает решение о предоставлении субсидий либо отказе в их предоставлении.

Получатель субсидий должен быть проинформирован о принятом решении в течение 5 дней со дня его принятия.

В случае отказа в предоставлении субсидий Администрация делает соответствующую запись в журнале регистрации и направляет соответствующее письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидий с указанием причины принятия соответствующего решения.

В случае принятия положительного решения о предоставлении субсидий получатель субсидий включается в реестр получателей субсидий.

2.4. Основанием для отказа получателю субсидий в предоставлении субсидий является:

- недостоверность представленной получателем субсидий информации;

- несоответствие представленных получателем субсидий документов требованиям, определенным в пункте 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- невыполнение целей и условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком;

- несоответствие получателей субсидий категориям, установленным пунктом 1.8 настоящего Порядка;

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

2.5. Размер субсидий получателю субсидий определяется решением Совета муниципального района «Красночикойский район» «О бюджете муниципального района «Красночикойский район» на текущий финансовый год и плановый период».

2.6. Субсидия предоставляется муниципальному унитарному предприятию на основании заключенного Соглашения.

2.7. Предоставление субсидий осуществляется главным распорядителем средств бюджета муниципального района «Красночикойский район» в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств согласно условиям и срокам, установленным Соглашением.

2.8. Подписанное обеими сторонами Соглашение на получение субсидии регистрируется в журнале регистрации соглашений и договоров о предоставлении субсидий в день подписания.

Соглашение, подписанное Администрацией и получателем субсидии, является решением о предоставлении субсидии.

2.9. В Соглашении предусматриваются:

1) целевое назначение субсидии;

2) размер субсидии;

3) обязательные условия предоставления субсидии, установленные статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) реквизиты счета, открытого в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, на который перечисляется субсидия.

2.10. Главный распорядитель средств бюджета муниципального района «Красночикойский район» не позднее десятого рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии перечисляет субсидию на расчетный счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

3. Требования к отчетности

3.1. Муниципальное унитарное предприятие представляет главному распорядителю средств бюджета муниципального района "Красночикойский район" до 20 числа месяца, следующего за месяцем получения субсидии, отчет о целевом использовании средств субсидии по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий,

целей и порядка представления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Главный распорядитель и органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии предприятия.

4.2. Контроль целевого использования предоставленной субсидии осуществляет главный распорядитель и органы государственного (муниципального) финансового контроля путем проведения проверок, в том числе в части:

- достоверности сведений, предоставляемых для получения субсидии;

- соблюдения получателем субсидии условий, целей, порядка предоставления субсидии.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых данных, указанных в документах, необходимых для предоставления субсидии, в соответствии с действующим законодательством;

4.3. В случае несоблюдения условий, установленных для предоставления субсидии, Администрация, орган государственного (муниципального) финансового контроля в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанного факта направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии.

4.4. Средства субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального района «Красночикойский район» получателем субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения ими уведомления о возврате субсидии.

В случае отказа получателем субсидии от добровольного возврата указанных средств их взыскание осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован в установленном законодательством порядке.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1к Порядку предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям, собственником имущества которых является муниципальный район «Красночикойский район» Забайкальского края  |

**Заявление**

**о предоставлении субсидии**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(полное наименование получателя субсидии)

 В соответствии с Порядком предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям, собственником имущества которых является муниципальный район «Красночикойский район» Забайкальского края (далее - Порядок) прошу предоставить субсидию по следующим реквизитам:

1. ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Л/с| к/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. [БИК](http://ivo.garant.ru/document/redirect/555333/0) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Индекс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Ф.И.О. (полностью) исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Контактный телефон (с указанием кода) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Способ получения уведомления о принятом решении:

┌──┐

│ │ - на адрес электронной почты (адрес почты) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

└──┘

┌──┐

│ │ - по телефону (телефон/факс) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

└──┘

┌──┐

│ │ - иным способом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

└──┘

 (указать способ)

 **Опись прилагаемых документов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование документа | Количество листов |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| ... |  |  |
| Итого |  |

Настоящим уведомляю о том, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(указывается полное наименование организации)

на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета муниципального района «Красночикойский район» на предоставление субсидии муниципальным унитарным предприятиям, собственником имущества которых является муниципальный район «Красночикойский район» Забайкальского края:

отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального района «Красночикойский район» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального района «Красночикойский район». В случае наличия просроченной задолженности по налогам и иным обязательным платежам получатель субсидии подтверждает погашение просроченной задолженности по налогам и иным обязательным платежам платежными поручениями в текущем месяце;

получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатель субсидии зарегистрирован  в установленном порядке на территории муниципального района «Красночикойский район» и осуществляют свою деятельность на территории муниципального района «Красночикойский район».

К заявке прилагаются сведения (документы), установленные Порядком на предоставление субсидии, согласно прилагаемой описи.

МУП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ уведомлен(а) о том, что не подписание мной соглашения на получение субсидии по любым, в том числе не зависящим от меня причинам, означает мой односторонний добровольный отказ от получения субсидии.

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  |  |  |
|  М.П. | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

Дата регистрации заявления: «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Регистрационный № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 (заполняется ответственным лицом уполномоченного органа, принявшим заявление)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (наименование должности ответственного лица уполномоченного органа, принявшего заявление) | (подпись) |  (расшифровка подписи) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2к Порядку предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям, собственником имущества которых является муниципальный район «Красночикойский район» Забайкальского края  |

Форма

Финансовый отчет о фактических затратах на производство (реализацию), выполнение работ, оказание услуг муниципальным унитарным предприятием

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование МУПа)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| № | Наименование вида расходов | Всего затрат за \_\_\_\_\_ год |
| 1. | Затраты на производство (реализацию), выполнение работ, оказание услуг: |  |
|  | оплата труда |  |
|  | оплата страховых взносов на обязательное пенсионное, медицинское и социальное страхование |  |
|  | закупка \_\_\_\_\_\_\_ |  |
|  | расходы на оплату аренды помещений, коммунальных услуг |  |
|  | расходы на содержание имущества |  |
|  | оплата транспортных и командировочных расходов |  |
|  | уплата налогов и сборов |  |
|  | …………………… |  |
| 2. | Итого (сумма затрат по пункту 1) |  |

Руководитель организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

        (подпись)                                   (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

        (подпись)                                   (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3к Порядку предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям, собственником имущества которых является муниципальный район «Красночикойский район» Забайкальского края  |

**Соглашение № \_\_\_\_\_**

**о предоставлении субсидии муниципальному унитарному предприятию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. с. Красный Чикой

Администрация муниципального района «Красночикойский район», именуемая в дальнейшем «Администрация муниципального района», в лице главы муниципального района «Красночикойский район» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава муниципального района «Красночикойский район», с одной стороны, и муниципальное унитарное предприятие «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», именуемое в дальнейшем «Получатель», действующее на основании Свидетельства о государственной регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям, собственником имущества которых является муниципальный район «Красночикойский район» Забайкальского края, утвержденным постановлением администрации муниципального района «Красночикойский район» от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее - Правила предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета муниципального района «Красночикойский район» Забайкальского края в \_\_\_ квартале 2021 года субсидии:

1.1.1) в целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией), выполнением работ, оказанием услуг муниципальными унитарными предприятиями муниципального района «Красночикойский район»).

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цели, указанные в [разделе I](#Par1570) настоящего Соглашения, в следующем размере:

за \_\_\_\_ квартал 20\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_*(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копейки* - по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Правилами предоставления субсидии:

3.1.1) на цели, указанные в [разделе I](#Par1570) настоящего Соглашения;

3.1.2) при представлении Получателем в Администрацию муниципального района документов, подтверждающих факт произведенных, либо планируемых Получателем затрат, на возмещение (финансовое обеспечение) которых предоставляется Субсидия в соответствии с Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, согласия Получателя на осуществление Главным распорядителем средств бюджета муниципального района «Красночикойский район» и органами государственного (муниципального) финансового органа проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, а также иных документов, определенных в приложении № 1 к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется на счет Получателя, открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_ кор.счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, не позднее десятого рабочего дня со дня принятия Администрацией муниципального района решения о предоставлении субсидии.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Администрация муниципального района обязуется:

4.1.1) обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с [разделом III](#Par1605) настоящего Соглашения;

4.1.2) осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в [пункте 3.1.2](#Par1610), подтверждающих факт произведенных, либо планируемых Получателем затрат, настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Правилам предоставления субсидии, в течение 30 рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3) обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в [разделе VII](#Par1881) настоящего Соглашения, в соответствии с [пунктом 3.](#Par1626)2. настоящего Соглашения;

4.1.4) осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании:

4.1.4.1) документов, представленных Получателем по запросу Администрации муниципального района в соответствии с [пунктом](#Par1769) 4.3.2 настоящего Соглашения.

4.1.5) в случае установления Администрацией муниципального района или получения от органа государственного (муниципального) финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Красночикойского района Забайкальского края в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.6) рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с [пунктом 4.4.1](#Par1812) настоящего Соглашения, в течение 30 дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.7) направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 15 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с [пунктом 4.4.2](#Par1820) настоящего Соглашения;

4.1.8) выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством и Правилами предоставления субсидии.

4.2. Администрация муниципального района вправе:

4.2.1) принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с [пунктом 4.4.1](#Par1812) настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.1](#Par1588) настоящего Соглашения, и при условии представления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.2.2) запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с [пунктом 4.1.6](#Par1667) настоящего Соглашения;

4.2.3) осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1) представлять в Администрацию муниципального района документы, установленные [пунктом 3.1.2](#Par1610), настоящего Соглашения;

4.3.2) направлять по запросу Администрации муниципального района, а также органов государственного (муниципального) финансового контроля документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с [пунктом 4.2.3](#Par1734) настоящего Соглашения, в течение пяти рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.3) в случае получения от Администрации муниципального района или органа государственного (муниципального) финансового контроля требования в соответствии с [пунктом 4.1.](#Par1678)5 настоящего Соглашения:

4.3.3.1) устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.3.2) возвращать в бюджет муниципального района «Красночикойский район» Забайкальского края Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.7) обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Администрацию муниципального района в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.8) выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1) направлять в Администрацию муниципального района предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2) обращаться в Администрацию муниципального района в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3) осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством и Правилами предоставления субсидии.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими по возможности путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.1](#Par1588) настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями [пункта 4.2.1](#Par1715) настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

6.4.1) реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.4.2) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

6.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

6.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VII. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование**Администрация муниципального района «Красночикойский район» | **Наименование Получателя**Муниципальное унитарное предприятие«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» |
| ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, [ОКТМО](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=150727&date=07.10.2019) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, [ОКТМО](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=150727&date=07.10.2019) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Банк: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Банк: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

VIII. Подписи Сторон

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Администрация муниципального района:** Глава муниципального района «Красночикойский район» |  | **Получатель:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)М.П. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)М.П. |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | Приложение № 1к Соглашению № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.о предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям, собственником имущества которых является муниципальный район «Красночикойский район» Забайкальского края |

**Перечень документов, необходимых для представления**

**в Администрацию муниципального района Получателем в целях получения субсидии**

1. Заявление на получение субсидии согласно [приложению](http://docs.cntd.ru/document/465354146)  к Порядку;

2. Копия устава;

3. Копия документа, подтверждающего полномочия руководителя юридического лица;

4. Справка, содержащая сведения об общем объеме произведённых (реализованных) товаров, выполненных работ, оказанных услуг;

5. Смета доходов и расходов, связанных с производством (реализацией) товаров, выполненных работ, оказанных услуг;

6. Два экземпляра описи документов.