Сельское поселение «Конкинское»

**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «КОНКИНСКОЕ»**

**РЕШЕНИЕ**

30.09. 2019года № 13

с. Конкино

**Об условиях оплаты труда и порядке предоставления отпуска лицам, замещающим муниципальные должности в органах местного самоуправления сельского поселения «Конкинское»**

**( в редакции решения от 28 .10.22 № 21/1 )**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 1, 3 Закона Забайкальского края от 24 декабря 2010 года № 455-ФЗ «О гарантиях осуществления деятельности депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления», руководствуясь статьёй 24 Устава сельского поселения «Конкинское», Советрешил:

1. Утвердить прилагаемое Положение о денежном вознаграждении и порядке предоставления отпуска лицам, замещающим муниципальные должности в органах местного самоуправления сельского поселения «Конкинское»*.*

2. Признать утратившим силу решение Совета сельского поселения «Конкинское» от 05.10.2009 г. № 3 «О принятии Положения «Об условиях оплаты труда и порядке предоставления отпуска лицам, замещающим муниципальные должности местного самоуправления сельского поселения «Конкинское».

3. действие настоящего решения распространить на правоотношения, возникшие с 01 октября 2019года.

4. Настоящее решение официально обнародовать.

Глава сельского поселения «Конкинское» А.Н. Гайворонская

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета сельского поселения «Конкинское»

от 30.09. 2019 года № 13

( в редакции решения от 28 .10.22 № 21/1 )

**Положение**

**Об условиях оплаты труда и порядке предоставления отпуска лицам, замещающим муниципальные должности в органах местного самоуправления сельского поселения «Конкинское»**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет размер и условия оплаты труда, а также порядок предоставления отпуска лицам, замещающим муниципальные должности в органах местного самоуправления сельского поселения «Конкинское» на постоянной основе (далее также – лица, замещающие муниципальные должности).

2. Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности, производится за счет средств бюджета сельского поселения «Конкинское» в виде денежного вознаграждения, которое состоит из должностного оклада, надбавок и иных выплат.

3. Главе сельского поселения «Конкинское» устанавливается денежное вознаграждение 6,2 должностных окладов, состоящее из:

3.1. должностного оклада в размере 4790,24 рублей

3.2. ежемесячных и иных дополнительных выплат:

3.2.1. ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации (в размере, 0,5 должностного оклада);

3.2.2. ежемесячного денежного поощрения в размере 4,7 должностных окладов;

3.2.3. единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 2 должностных окладов ;

3.2.4. материальной помощи в размере 3-х должностных окладов .

4. На установленное денежное вознаграждение производится начисление надбавок за работу в местностях с особыми климатическими условиями:

4.1. районного коэффициента, действующего на территории Забайкальского края в соответствии с федеральным законом и законом Забайкальского края;

4.2. процентной надбавки за стаж работы к заработной плате в соответствии с федеральным законом и законом Забайкальского края.

**2. Единовременная выплата при предоставлении**

**ежегодного оплачиваемого отпуска**

5. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (части ежегодного оплачиваемого отпуска) (далее также – единовременная выплата) производится лицу, замещающему муниципальную должность, один раз в год в размере 2 должностных окладов.

6. При разделении очередного отпуска в установленном порядке на части единовременная выплата по желанию лица, замещающего муниципальную должность, производится один раз в любой из периодов ухода в отпуск в течение календарного года.

7. Лицу, замещающему муниципальную должность, не отработавшему полного года, единовременная выплата начисляется пропорционально фактически отработанному времени в текущем году.

8. В случае если в течение календарного года лицом, замещающим муниципальную должность, не использовано право на единовременную выплату, единовременная выплата производится в декабре текущего календарного года.

9. Право на единовременную выплату, не полученную лицом, замещающим муниципальную должность, до истечения текущего календарного года, на последующие годы не переносится.

**3. Материальная помощь**

10. Материальная помощь выплачивается лицу, замещающему муниципальную должность, один раз в год в размере 3-х должностных окладов.

11. Выплата материальной помощи производится, как правило, при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, но может быть выплачена по частям в иные сроки.

12. Лицу, замещающему муниципальную должность, не отработавшему полного календарного года, материальная помощь начисляется пропорционально фактически отработанному времени в текущем году.

13. В случае увольнения лица, замещающего муниципальную должность, до окончания того календарного года, в котором получена материальная помощь, из выплат, причитающихся лицу, замещающему муниципальную должность, при увольнении, производится удержание излишне выплаченной материальной помощи за период со дня, следующего за днем увольнения, до окончания текущего календарного года.

14. В случае неиспользования лицом, замещающим муниципальную должность, права на ежегодный основной оплачиваемый отпуск либо отсутствия права на него, а также в случае длительной болезни или по другим уважительным причинам материальная помощь может быть выплачена ему в другое время в течение календарного года.

15. Лицу, избранному на муниципальную должность в течение календарного года, выплата материальной помощи производится в декабре текущего календарного года пропорционально отработанному времени в календарном году.

16. Право на выплату материальной помощи, не полученной лицом, замещающим муниципальную должность, до истечения текущего календарного года, на последующие годы не переносится.

**4. Фонд оплаты труда**

17. Размер фонда оплаты труда главы сельского поселения «Конкинское» в расчете на год не может превышать 79,4 должностных оклада

18. При формировании фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, кроме средств, предусмотренных в пункте 17 настоящего Положения, предусматриваются средства на выплату надбавок к заработной плате за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

19. За счет средств экономии фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, по итогам отчетного периода им могут производиться иные выплаты стимулирующего характера.

Не допускается направление средств на иные выплаты стимулирующего характера лицу, замещающему муниципальную должность, за счет средств экономии фонда оплаты труда соответствующего органа местного самоуправления сельского поселения «Конкинское», который он возглавляет и(или) в состав которого входит.

20. Расходование средств фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляется на основании приказа (распоряжения) руководителя соответствующего органа местного самоуправления сельского поселения «Конкинское».

**5. Отпуск лиц, замещающих муниципальные должности**

21. Лицу, замещающему муниципальную должность, предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой муниципальной должности и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

22. Ежегодный оплачиваемый отпуск лица, замещающего муниципальную должность, состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

23. Лицу, замещающему муниципальную должность, предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарный дней.

24. Лицу, замещающему муниципальную должность, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в связи с работой в местностях с особыми климатическими условиями продолжительностью 8 календарных дней.

25. Лицу, замещающему муниципальную должность, за ненормируемый рабочий день предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 15 календарных дней.

26. Ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться по частям, при этом продолжительность одной части отпуска не должна быть менее 14 календарных дней. Лицу, замещающему муниципальную должность, может предоставляться часть отпуска иной продолжительности.

27. Выплата денежного содержания за период ежегодного оплачиваемого отпуска должна производиться не менее чем за 3 календарных дня до начала указанного отпуска.

28. Лицу, замещающему муниципальную должность, предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания в случае и порядке, установленными федеральными законами

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_