Сельское поселение «Архангельское»

муниципального района «Красночикойский район»

Забайкальского края

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**«АРХАНГЕЛЬСКОЕ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«26» ноября 20 22г. № 25

с. Архангельское

**О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения «Архангельское» от 22.12.2017 г. № 107 «Об утверждении Порядка определения и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям сельского поселения «Архангельское»**

 В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 26 Устава сельского поселения «Архангельское», рассмотрев протест прокуратуры Красночикойского района от 30.09.2022 № 07-21б-2022, администрация сельского поселения «Архангельское» постановляет:

1. Внести в постановление администрации сельского поселения «Архангельское» от 22.12.2017 г. № 107 «Об утверждении Порядка определения и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям сельского поселения «Архангельское», следующие изменения:

1. В Порядке определения и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям сельского поселения «Архангельское» пункт 7 исключить.
2. В Порядке определения и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям сельского поселения «Архангельское» пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Учреждение обязано предоставить администрации сельского поселения «Архангельское» (далее – Орган-учредитель), отчеты об использовании предоставленной субсидии, в том числе о расходах, произведенных учреждением, и о достижении результатов предоставления субсидии (далее – отчеты) в сроки установленные соглашением с учетом требований, установленных настоящим пунктом.

Учреждение представляет Органу-учредителю:

ежеквартально до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, установленным соглашением;

до 15 января финансового года, следующего за годом предоставления субсидии, отчет о выполнении показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии.

Отчеты об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, составляются на 1 число месяца каждого квартала и нарастающим итогом с начала года.

В случае непредставления учреждением отчетов в установленные сроки, Орган-учредитель запрашивает у учреждения соответствующие отчеты, которые должны быть представлены в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения запроса.

Орган-учредитель вправе установить в соглашении дополнительные формы представления учреждением отчетности об использовании субсидии и сроки их представления.».

1. Дополнить Порядок определения и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям сельского поселения «Архангельское» пунктами с 15 по 27 следующего содержания:

«15. Остатки субсидии, неиспользованные на начало текущего финансового года, при наличии потребности в направлении их на цели, установленные при предоставлении субсидии, могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году в соответствии с решением Органа-учредителя, принятым в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Решение о наличии потребности в направлении неиспользованных на начало текущего финансового года остатков субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году принимается Органом-учредителем в течение 10 рабочих дней со дня получения от учреждения документов, обосновывающих указанную потребность, но не позднее 1 марта текущего финансового года.

В целях принятия Органом-учредителем решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, учреждение представляет:

документы, подтверждающие наличие и объем неисполненных обязательств;

информацию о неисполненных обязательствах учреждения, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки средств, предоставленных из бюджета поселения, и направлениях их использования.

Решение о наличии потребности учреждения в направлении неиспользованных на начало текущего финансового года остатков субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, принимается в форме приказа (распоряжения) Органа-учредителя и направляется электронной почтой или факсограммой учреждению в течение 3 рабочих дней со дня принятия.

Неиспользованные в текущем финансовом году остатки субсидии, в отношении которых Органом-учредителем не принято решение о наличии потребности в направлении их на те же цели в очередном финансовом году, подлежат перечислению в бюджет поселения в течение 30 (тридцати) календарных дней после предъявления Органом-учредителем требования о возврате субсидии на указанный в требовании счет.

Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, принимается Органом-учредителем в течение 10 рабочих дней со дня получения от учреждения документов, обосновывающих указанную потребность.

Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Органом - учредителем, органами муниципального финансового контроля.

Выплаченные суммы субсидий подлежат возврату в бюджет сельского поселения «Архангельское» в следующих случаях:

 - при выявлении в представленных учреждением документах недостоверных сведений;

 - в случае установления по итогам проверок, проведенных органами, уполномоченными на осуществление муниципального финансового контроля факта нарушения целей и условий предоставления субсидий;

 - непредставлении учреждением отчетов об использовании субсидии.

 Требование о возврате субсидии выносится Органом-учредителем в течение 20 рабочих дней после выявления оснований для возврата субсидии, определенных настоящим пунктом.

 В случае нецелевого расходования средств субсидии учреждением, выявленного по фактам проверок, субсидия подлежит возврату в полном объеме в бюджет сельского поселения «Архангельское» в течение 30 (тридцати) календарных дней после предъявления Органом-учредителем требования о возврате субсидии на указанный в требовании счет.

 В случае нарушения условий и порядка предоставления субсидий, выявленного по фактам проверок, непредставления учреждением отчетов в сроки, установленные соглашением, субсидия подлежит возврату в объеме 10% от суммы полученной субсидии в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения требования.

В случае непоступления средств в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии (части субсидии) Орган-учредитель в срок не более 3 (трех) месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

16. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении учреждения, является администрация сельского поселения «Архангельское», до которой, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление целевых субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

17. Учреждение, заинтересованное в предоставлении субсидии, представляет в администрацию сельского поселения «Архангельское» следующие документы:

- Обращение о предоставлении субсидии с указанием целей, объема бюджетных ассигнований.

- Пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости осуществления учреждением расходов, включая расчет-обоснование суммы субсидии, необходимой для осуществления указанных расходов, в том числе предварительная смета на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков), статистические данные и (или) иная информация исходя из целей предоставления субсидии.

- Перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектная ведомость, предварительная смета расходов, в случае, если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации).

- Программа мероприятий, в случае, если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок.

- Информация о планируемом к приобретению имуществе и расчет стоимости приобретения, в случае, если целью предоставления субсидии является приобретение имущества.

- Информация о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат.

- Информация об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет сельского поселения «Архангельское» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами администрации сельского поселения «Архангельское».

Указанные документы, для получения субсидии учреждением в Орган-учредитель должны быть направлены не позднее:

25 декабря текущего года — в случае, если предоставление субсидии предусмотрено решением Совета сельского поселения «Архангельское» о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (далее – решение);

10 рабочих дней после вступления в силу решения Совета сельского поселения «Архангельское» о внесении изменений в решение — в случае, если предоставление субсидии предусмотрено таким решением, либо после доведения администрацией поселения до Органа-учредителя уведомления об изменении лимитов бюджетных обязательств.

18. Орган-учредитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения документов, осуществляет проверку документов на предмет соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком.

Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных учреждением документов требованиям, установленным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в п. 15 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

Орган-учредитель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня окончания срока, указанного в [абзаце первом](http://xn----btbmawcujctgu.xn--p1ai/%D0%BD%D0%BF%D0%B0/%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F/%E2%84%96-104-%D0%BE%D1%82-30-06-2021-%D0%B3-%D0%BE-%D0%B2%D0%BD%D0%B5%D1%81%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8-%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9-%D0%B2-%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0/#P79) настоящего пункта,  возвращает их учреждению под роспись,  письменно уведомляя о причинах отказа в предоставлении субсидии.

Учреждение вправе повторно направить документы после устранения причин отказа в предоставлении субсидии.

19. При предоставлении учреждением полного комплекта документов и при соответствии представленных документов требованиям, установленным настоящим Порядком, Орган-учредитель в течение 5 (пяти) рабочих дней принимает решение о предоставлении учреждению субсидии и издает распоряжение о предоставлении субсидии.

В распоряжении Органа-учредителя указывается размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (в том числе формулы расчета и порядок их применения), за исключением случаев, когда размер субсидии определен решением о  бюджете сельского поселения «Архангельское», постановлением администрации сельского поселения «Архангельское» об утверждении муниципальной программы.

Размер субсидии определяется Органом-учредителем с учетом потребности учреждения в получении такой субсидии.

Орган – учредитель  осуществляет предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в  бюджете поселения на соответствующий финансовый год и на плановый период.

20. В случае принятия Органом – учредителем  решения о предоставлении субсидии учреждение в течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения (приказа) о предоставлении субсидии, представляет подписанный со своей стороны проект соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели (далее — соглашение) (дополнительного соглашения) для согласования и подписания его со стороны Органа — учредителя в двух экземплярах. Один экземпляр подписанного соглашения (дополнительного соглашения) направляется учреждению в течение 3 рабочих дней со дня его подписания посредством лично заявителю (либо представителю) учреждения.

21. В соглашении предусматриваются:

а)  цели предоставления субсидии с указанием наименования муниципальной программы, национального проекта, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта (программы);

б) значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам муниципальных программ (национальных проектов) (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации такой программы (проекта), и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих программ (проектов) (при возможности такой детализации);

в) размер субсидии;

г) сроки (график) перечисления субсидии;

д) сроки предоставления отчетности;

е) порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением;

ж) основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения Органу-учредителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

з) основания для досрочного прекращения соглашения по решению органа-учредителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

реорганизацией или ликвидацией учреждения;

нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных правовым актом и (или) соглашением;

и) запрет на расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке;

к) иные положения, установленные Органом-учредителем (при необходимости).

В случае если для достижения целей предоставления субсидии предусматривается последующее предоставление учреждением средств иным лицам (за исключением средств, предоставляемых в целях исполнения контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг) (далее – получатели субсидии) в соглашении дополнительно устанавливаются критерии отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, отбираемых исходя из указанных критериев отбора (если определение указанных лиц планируется в результате отбора), и положения, устанавливающие порядок предоставления отчетности об использовании средств субсидии, порядок осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления субсидии и ответственности за их несоблюдение.

22. Требования, которым должно соответствовать учреждение на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

— отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в  бюджет поселения субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами администрации сельского поселения «Архангельское».

23. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета Органа-учредителя, открытого в администрации сельского поселения «Архангельское», в соответствии со сроками перечисления субсидии, указанными в соглашении, и на основании представленных учреждением документов, подтверждающих наличие основания для осуществления расходов.

При этом в соглашении предусматривается однократное перечисление либо устанавливается периодичность (график) перечисления субсидии.

Информация об объеме и сроках перечисления субсидии учитывается Органом-учредителем при формировании прогноза кассовых выплат из бюджета поселения, необходимого для составления в установленном порядке кассового плана исполнения  бюджета сельского поселения «Архангельское».

24. В случае, если субсидия предоставляется учреждению в целях реализации муниципальной программы (национального проекта), определение значения результатов предоставления субсидии осуществляется в соответствии с показателем(ями) (результом(ами) данной программы (проекта).

25. Заключение дополнительных соглашений к соглашению, предусматривающих внесение изменений в соглашение, осуществляется в случаях:

изменения в течение текущего финансового года объема средств, предусмотренных в  бюджете сельского поселения «Архангельское, и доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий;

возникновения дополнительной потребности учреждения в большем объеме средств, предоставляемых в виде субсидий.

26. Орган — учредитель принимает решение о предоставлении, уменьшении (увеличении) объема субсидий путем принятии решения в форме правового акта либо путем внесения изменения в принятый правовой акт о предоставлении субсидии.

27. Результатами предоставления субсидий могут являться:

количество приобретенных, дооборудованных, модернизированных основных средств;

количество проведенных мероприятий;

иные результаты, соответствующие целям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении.».

2. Настоящее постановление официально обнародовать.

Глава сельского поселения

«Архангельское» С.И.Сидоров