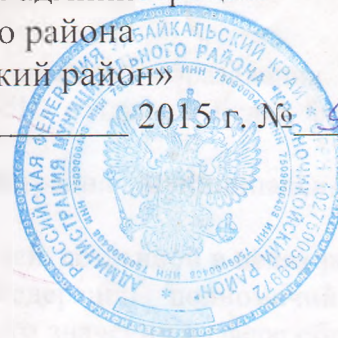


УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального района
«Красночикийский район»
от «10» 11 2015 г. № 934



У С Т А В
муниципального учреждения дополнительного образования

**«ДЕТСКО – ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА
КРАСНОЧИКОЙСКОГО РАЙОНА»**

Принят на общем собрании
трудоого коллектива
(протокол собрания
от «10» 11 2015 г № 4

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» (далее по тексту ДЮСШ) создано в целях физического воспитания детей.

1.2. Учредителем ДЮСШ является администрация муниципальный район «Красночикойский район».

1.3. ДЮСШ является некоммерческой организацией, созданной в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения в сфере образования: организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях.

Организационно-правовая форма – **Муниципальное бюджетное учреждение**

По типу образовательной организации, реализующей дополнительные образовательные программы, ДЮСШ относится к организациям дополнительного образования.

Вид Учреждения – Детско-юношеская спортивная школа.

1.4. Официальное полное наименование ДЮСШ: Муниципальное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа Красночикойского района».

Официальное сокращенное наименование: МУ ДО «ДЮСШ Красночикойского района».

1.5. Местонахождение, юридический адрес и место хранения документов ДЮСШ: 673060, Забайкальский край, Красночикойский район, с. Красный Чикой, улица Советская, дом 69 б.

1.6. Учредителем ДЮСШ и собственником его имущества является администрация муниципальный район «Красночикойский район».

1.7. ДЮСШ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативными правовыми актами администрации муниципального района «Красночикойский район».

1.8. ДЮСШ является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, смету доходов и расходов, лицевые счета в казначействе, печать, штампы и бланки со своим наименованием; имеет в оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом.

ДЮСШ приобретает от своего имени имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. ДЮСШ отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

1.10. Права юридического лица у ДЮСШ в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его регистрации.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности возникает у ДЮСШ с момента выдачи ему лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

1.12. ДЮСШ проходит государственную аккредитацию в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.13. ДЮСШ несёт, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации.

1.14. В ДЮСШ не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.15. ДЮСШ может иметь официальный сайт в сети Интернет. Сайт Учреждения является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети Интернет. Порядок размещения в сети Интернет и обновления информации об Учреждении, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. ДЮСШ осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Основной целью деятельности ДЮСШ является реализация дополнительных общеобразовательных программ и образовательных услуг в интересах личности, общества, государства.

2.3. ДЮСШ строит свои отношения с государственными органами, предприятиями, учреждениями, организациями независимо от их организационно-правовой формы, а также гражданами на основе договоров, контрактов, соглашений.

2.4. ДЮСШ в своей деятельности решает следующие задачи:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте до 18 лет;
- удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни детей;
- адаптация их к жизни в обществе;
- укрепление здоровья детей;
- организация свободного времени детей;
- удовлетворение потребности детей в занятиях физической культурой и спортом.

2.5. Для достижения целей деятельности ДЮСШ осуществляет следующие основные виды деятельности:

- осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для занятий физической культурой и спортом.
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий
 - разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов
 - создание в ДЮСШ необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников ДЮСШ.
 - материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с установленными нормативами и требованиями
 - обеспечение создания и ведение официального сайта ДЮСШ в сети Интернет
 - предоставление учредителю и общественности отчета о результатах самообследования ДЮСШ.

2.6. ДЮСШ может осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную его уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради

которых оно создано, и соответствует указанным целям. Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам.

✓ Виды приносящей доход деятельности ДЮСШ:

- оказание дополнительных образовательных услуг (на договорной основе), не предусмотренных соответствующими образовательными программами

- проведение благотворительных мероприятий в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

- порядок осуществления приносящей доход деятельности ДЮСШ регламентируется в положении о приносящей доход деятельности образовательной организации.

2.7. Врачебный контроль за занимающимися, включая спортивно- оздоровительные группы, осуществляется штатным медицинским персоналом или кабинетом врачебного контроля поликлиники. При направлении учащихся- спортсменов на соревнования прохождение медицинского контроля является обязательным.

2.8. ДЮСШ может открывать группы спортивно- оздоровительной и начальной подготовки на базе общеобразовательных школ.

2.9. В случае осуществления видов деятельности, для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, ДЮСШ приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

III. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Участниками образовательного процесса ДЮСШ являются дети от шести до восемнадцати лет.

3.2. ДЮСШ является многопрофильным и реализует дополнительные общеразвивающие программы следующей направленности: баскетбол, волейбол, футбол, вольная борьба, настольный теннис, пауэрлифтинг, хоккей с шайбой.

3.3. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой ДЮСШ.

Разработанная образовательная программа представляется педагогом дополнительного образования педагогическому совету ДЮСШ, утверждается директором и педагогическим советом ДЮСШ.

3.4. Обучение и воспитание в ДЮСШ осуществляется на русском языке.

3.5. Организация образовательного процесса в ДЮСШ регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми ДЮСШ самостоятельно.

3.6. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией ДЮСШ по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей обучающихся.

Учебные занятия проводятся в свободное от занятий в общеобразовательных учреждениях время.

3.7. Режим занятий обучающихся, устанавливаемый расписанием, календарным учебным графиком, может корректироваться и изменяться. Изменения в расписании занятий допускаются на основании приказа директора ДЮСШ после письменного уведомления педагогом дополнительного образования администрации ДЮСШ.

3.8. Порядок приема граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с Правилами приема

граждан в ДЮСШ, разрабатываемыми в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, и утверждаемым ДЮСШ самостоятельно.

3.9. Основные требования к приему обучающихся в ДЮСШ:

- в соответствии со своими желаниями и потребностями ребенок самостоятельно (или с помощью взрослого) индивидуально выбирает дополнительные образовательные программы;

- дополнительное образование представляется детям, проживающим на территории Красночуйского района Забайкальского края;

- ребенку, желающему обучаться в ДЮСШ, может быть отказано в приеме на обучение только по причине отсутствия свободных мест в ДЮСШ, состояния здоровья;

- отсутствие и (или) наличие свободных мест зависит от наполняемости учебных групп;

- при приеме в объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;

- при наличии свободных мест в учебной группе и соответствии требованиям к обучающимся для данного направления, ребенок может быть принят в ДЮСШ в течение учебного года.

3.10. Право обжалования отказа в приеме на обучение в ДЮСШ:

- отказ в зачислении ребенка на обучение в детское объединение должен оформляться письменно за подписью руководителя ДЮСШ с мотивировкой отказа;

- родители (законные представители) поступающего имеют право обжаловать решение ДЮСШ об отказе в приеме на обучение в администрацию муниципального района или в суд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.11. Зачисление детей в ДЮСШ оформляется приказом директора ДЮСШ.

3.12. Прием в детское объединение фиксируется внесением ребенка в списочный состав детского объединения, оформленный в журнале учета работы объединения в системе дополнительного образования.

3.13. В группы первого года обучения зачисляются желающие обучаться в ДЮСШ в соответствии с возрастными требованиями к образовательным программам.

3.14. ДЮСШ в лице его директора, с одной стороны, и родители (законные представители) обучающихся, с другой стороны, заключают договор об образовании в простой письменной форме, в котором должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

3.15. ДЮСШ обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.16. ДЮСШ организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в учебные группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий, являющиеся основной формой объединения.

3.17. Занятия в объединениях проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности.

3.18. Наполняемость групп обучающихся в объединениях ДЮСШ и предельная недельная часовая нагрузка на одну группу определяется образовательными программами, исходя из психолого-педагогической целесообразности, с учетом возраста обучающихся, специфики и направленности деятельности объединения, благоприятного режима работы и отдыха, с учетом требований СанПиНа.

Количество учебных групп и объединений определяется учебным планом.

3.19. Минимальная наполняемость групп составляет:

а) на этапе спортивно - оздоровительной подготовки - 15 человек на весь период обучения;

б) на этапе начальной подготовки - 15 человек на период обучения до одного года и 12 человек на период обучения свыше одного года.

3.20. Максимальный объем учебно - тренировочной работы в часах на неделю составляет:

а) на спортивно-оздоровительном этапе – 6 часов;

б) на этапе начальной подготовки – 6 часов на период обучения до одного года и 9 часов на период обучения свыше одного года.

3.21. Примерный период подготовки обучения составляет:

а) на спортивно-оздоровительном этапе – весь период;

б) на этапе начальной подготовки – 2-3 года;

в) на учебно-тренировочном этапе – 4-5 лет.

3.22. ДЮСШ организует работу с обучающимися в течение учебного года.

В период каникул ДЮСШ или продолжает работу по программе, или использует это время для проведения массовых мероприятий, детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей.

3.23. Занятия в ДЮСШ начинаются не ранее 8.00 часов утра и заканчиваются не позднее 20.00 часов.

3.24. Продолжительность одного занятия (в рамках основной программы) в группах начальной подготовки первого года обучения не должна превышать 2-х академических часов в день (45 минут x 2), второго года обучения в группах начальной подготовки – 3-х академических часов в день.

После 45 мин. занятий необходимо устраивать перерыв длительностью не менее 10 мин для отдыха и проветривания помещений.

3.25. Проведение практических занятий с обучающимися в форме экскурсий, сборов, соревнований и др., проходящих вне здания ДЮСШ по заявлению педагогов дополнительного образования, оформляется приказом за подписью директора.

3.26. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, с результатами обучения их детей.

В работе объединений могут участвовать совместно с обучающимися и их родители (законные представители) без включения в основной состав, при наличии условий и согласия педагога дополнительного образования.

3.27. Для выявления уровня развития способностей и личностных качеств обучающихся и их соответствия прогнозируемым результатам образовательных программ в конце каждого учебного года проводится итоговая аттестация обучающихся детских объединений.

Итоговая аттестация проводится в форме тестирования.

Порядок, сроки и конкретные формы проведения итоговой аттестации определяются педагогическим советом ДЮСШ.

3.28. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся устанавливается положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

3.29. Учебные занятия могут проводиться на базе иных образовательных организаций при условии соблюдения требований к помещениям при организации образовательного процесса. Постоянное проведение занятий на базе других организаций осуществляется на основании договора, заключенного в установленном порядке.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники ДЮСШ, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.3. Обучающиеся имеют право:

- на свободный выбор объединения, формы обучения. Посещение более трех объединений ДЮСШ не рекомендуется (допускается переход из одного объединения в другое);

- на бесплатное обучение в объединениях ДЮСШ в рамках образовательной деятельности, финансируемой из бюджета;

- на получение качественных дополнительных образовательных услуг;

- на безопасные условия во время образовательного процесса и массовых мероприятий;

- на пользование инвентарем, оборудованием ДЮСШ в учебных целях (в соответствии с образовательной программой объединения);

- на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- на свободное посещение мероприятий ДЮСШ, не предусмотренных учебным планом;

- на участие в соревнованиях, и других мероприятиях районного, областного, российского, международного уровней по направлениям деятельности ДЮСШ;

- на добровольное привлечение к труду (с согласия обучающегося и родителя (законного представителя)), не предусмотренному образовательной программой;

- на прекращение посещения занятий, поставив в известность педагога дополнительного образования или представителя администрации ДЮСШ, указав причину перехода или отказа от посещения занятий;

- на условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;

- на участие в управлении ДЮСШ в форме, определяемой настоящим уставом;

- на свободу совести, информации, свободное выражение собственного мнения и убеждений.

4.4. Обучающиеся обязаны:

- выполнять устав ДЮСШ, требования работников, если они не противоречат настоящему уставу;

- соблюдать дисциплину и режим занятий;

- соблюдать требования техники безопасности, пожарной безопасности, санитарии и гигиены;

- выполнять установленные в ДЮСШ правила поведения для обучающихся, положения настоящего устава и иных локальных актов ДЮСШ;

- участвовать в общественной деятельности, предусмотренной образовательной программой и планами ДЮСШ;

- бережно относиться к имуществу ДЮСШ;

- уважать честь и достоинства, права и интересы других обучающихся и работников ДЮСШ, не подвергать опасности их жизнь и здоровье.

Другие права и обязанности обучающихся определяются действующим законодательством.

4.5. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;

- использовать любые вещества и средства, которые могут привести к взрывам и пожарам;

- заниматься вымогательством, запугиванием, применять физическую силу для выяснения отношений;

- осуществлять любые действия, способные повлечь за собой травматизм, порчу или утрату личного имущества обучающихся, работников ДЮСШ, а так же имущества ДЮСШ.

4.6. Нарушение требований пункта 4.5 настоящего устава является грубым нарушением устава ДЮСШ.

4.7. Дисциплина в ДЮСШ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.8. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- выбирать объединение для обучения своего ребенка;

- защищать законные права и интересы детей;

- вносить предложения по улучшению работы с детьми по организации дополнительных услуг в ДЮСШ,

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с результатами обучения обучающихся;

- требовать уважительного отношения к обучающемуся;

- обращаться к администрации для разрешения конфликтных ситуаций;

- знакомиться с уставом ДЮСШ и другими документами, регламентирующими его деятельность;

- участвовать в управлении ДЮСШ в соответствии с настоящим уставом;

- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы на его развитие, оказывать всякую помощь, в том числе материальную;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации ДЮСШ в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.9. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять устав ДЮСШ;

- нести материальную ответственность и возмещать материальный ущерб, причиненный его ребенком ДЮСШ;

- оказывать ДЮСШ содействие и поддержку в вопросах совершенствования учебно-воспитательного процесса;

- нести ответственность за воспитание своих детей;

- своевременно ставить в известность педагога дополнительного образования или представителя администрации ДЮСШ о болезни ребенка или возможности его отсутствия;

- уважать права и достоинство работников ДЮСШ.

4.10. Для всех работников ДЮСШ работодателем является ДЮСШ.

Трудовые отношения работника и ДЮСШ регламентируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить действующему трудовому законодательству.

4.11. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

4.12. К педагогической деятельности не допускаются лица, подпадающие под категорию лиц, указанных в статьях 331, 331.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.13. Заработная плата работнику ДЮСШ выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата работников включает в себя ставки заработной платы (должностные оклады), тарифные ставки, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

За выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливается доплата. Размер указанной доплаты и порядок ее установления определяется ДЮСШ в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляется локальным нормативным актом, принятым с учетом мнения представительного органа работников.

Работникам ДЮСШ, с учетом показателей результатов труда, могут быть установлены выплаты стимулирующего характера. Виды, размеры, условия и порядок предоставления выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются ДЮСШ в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляются локальным нормативным актом, принятым по согласованию с управляющим советом и с учетом мнения представительного органа работников.

Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством.

4.14. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником ДЮСШ норм профессионального поведения и (или) настоящего устава может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме.

4.15. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающегося.

4.16. Работники ДЮСШ имеют право:

- на участие в управлении ДЮСШ в форме, определяемой настоящим уставом;
- на защиту профессиональной чести и достоинства.

4.17. Работники ДЮСШ обязаны:

- соблюдать устав, должностную инструкцию, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты;
- проходить предварительные, при поступлении на работу, и ежегодные медицинские осмотры;
- нести ответственность за жизнь, психическое и физическое здоровье детей в установленном законом порядке;
- поддерживать дисциплину в ДЮСШ на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников. Уважать честь и достоинство родителей и работников ДЮСШ;
- соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- обеспечивать сохранность материально-технической базы ДЮСШ, участвовать в ее укреплении и пополнении.

4.18. Педагогические работники ДЮСШ имеют право:

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства в форме, не противоречащей законодательству, уставу ДЮСШ и нормам человеческого общения;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствие занимаемой должности (теоретического дополнительного образования), на первую и высшую квалификационные категории;
- на повышение квалификации;
- на свободу выбора и использование методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов в соответствии с образовательной программой, утвержденной ДЮСШ;
- на оплачиваемый отпуск;
- на участие в управлении ДЮСШ в порядке, предусмотренном настоящим уставом;
- на материальную и моральную поддержку и стимулирование своей работы;

- на проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или устава ДЮСШ только по жалобе, поданной в письменном виде;

- на разработку и реализацию образовательных программ;

- участвовать в научно-экспериментальной работе, распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;

- требовать от администрации ДЮСШ создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации;

- на длительный, сроком до 1 года, отпуск не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;

- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые законодательством Забайкальского края педагогическим работникам;

- на получение ежемесячной денежной компенсации на приобретение книгоиздательской продукции и периодических изданий.

4.19. Педагогические работники ДЮСШ обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих педагогических характеристик;

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;

- соблюдать устав, выполнять в полном объеме должностные обязанности, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты ДЮСШ;

- проходить предварительные, при поступлении на работу, и ежегодные медицинские обследования;

- нести ответственность за жизнь, психическое и физическое здоровье обучающихся в установленном законом порядке.

- не допускать применение методов физического и психического насилия;

- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;

- поддерживать дисциплину в ДЮСШ, на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников;

- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей (законных представителей);

- соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;

- обеспечивать сохранность материально-технической базы ДЮСШ, участвовать в ее укреплении и пополнении;

- обеспечивать выполнение обучающимися правил и норм безопасности;

- систематически повышать свою профессиональную квалификацию, профессиональное мастерство;

- обеспечивать полное и качественное выполнение образовательной программы, утвержденного плана работы учреждения, других нормативных документов, касающихся дополнительного образования;

- участвовать в работе педагогического совета, выполнять его решения;

- содействовать деятельности методического совета, выполнять его решения;

- сотрудничать с семьями обучающихся по вопросам обучения и воспитания;

- вести необходимую документацию, определенную локальными актами ДЮСШ;

- периодически информировать общественность о достижениях обучающихся, в пределах, установленных действующим законодательством.

4.20. Иные права и обязанности работников ДЮСШ определяются их должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами ДЮСШ.

4.21. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, особенностей кадров и других условий работы, оговариваемых в коллективном договоре.

Нагрузка педагогических работников определяется на каждый учебный год тарификацией, утверждается на педагогическом совете и оформляется приказом директора ДЮСШ.

4.22. Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия педагогического работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации ДЮСШ, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам, сокращения количества учебных групп детских объединений.

4.23. Учебная нагрузка педагогическим работникам на новый учебный год устанавливается по итогам фактического комплектования детских объединений.

4.24. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплён в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

V. УПРАВЛЕНИЕ ДЮСШ

5.1. Управление ДЮСШ осуществляется на принципах законности, демократии, информационной открытости и учёта общественного мнения и носит государственно-общественный характер.

5.2. Управление ДЮСШ осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Органами и формами управления в школе являются: директор, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива, управляющий совет.

5.4. К компетенции учредителя относятся:

- назначение на должность и увольнение руководителя ДЮСШ (директора);
- создание, реорганизация и ликвидация ДЮСШ в порядке, установленном администрацией муниципального района «Красночикийский район»;
- обеспечение содержания здания ДЮСШ, обустройства прилегающей к нему территории;
- утверждение штатного расписания ДЮСШ;
- регулирование деятельности ДЮСШ в целях организации предоставления дополнительного образования;
- финансовое обеспечение деятельности ДЮСШ;
- утверждение устава ДЮСШ, изменений и дополнений к нему в порядке, установленном администрацией муниципального района «Красночикийский район»;
- обеспечение повышения квалификации кадров;
- осуществление контроля за использованием выделенных средств по назначению и сохранностью закрепленного за ДЮСШ имущества;
- изъятие лишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, в случае нерационального и неэффективного использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за ДЮСШ;
- принятие необходимых мер в случае выявления нарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- участие в работе органов самоуправления ДЮСШ через своих представителей;
- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

5.5. Единоличным исполнительным органом ДЮСШ является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью ДЮСШ.

5.6. Директор ДЮСШ назначается и освобождается от занимаемой должности приказом администрации муниципального района «Красночикойский район».

5.7. Директор ДЮСШ должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных учреждений или профессиональным стандартам.

5.8. Запрещается занятие должности директора ДЮСШ лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

5.9. Кандидаты на должность директора ДЮСШ и директор ДЮСШ проходят обязательную аттестацию.

5.10. Должностные обязанности директора ДЮСШ не могут исполняться по совместительству.

5.11. Права и обязанности директора ДЮСШ, его компетенция в области управления образовательной организацией определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим уставом.

5.12. Директору ДЮСШ предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

5.13. Директор ДЮСШ несёт ответственность за руководство образовательной, методической, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью ДЮСШ.

5.14. Директор ДЮСШ ежегодно обязан представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

5.15. Директор ДЮСШ:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью ДЮСШ;
- без доверенности действует от имени ДЮСШ, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим уставом ДЮСШ, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности ДЮСШ, выдает доверенности, открывает лицевые и расчётные счета в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- по согласованию с учредителем утверждает структуру управления деятельностью ДЮСШ;
- принимает, увольняет работников ДЮСШ в соответствии с нормами трудового законодательства, применяет к ним меры поощрения и взыскания, утверждает их должностные обязанности;
- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;
- предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;
- совместно с органами самоуправления ДЮСШ определяет стратегию, цели и задачи развития ДЮСШ;
- координирует деятельность ДЮСШ по каждому из направлений деятельности;
- организует разработку, принятие, утверждение и реализацию программы развития образовательной программы ДЮСШ, учебных планов, годовых календарных учебных графиков, устава и правил внутреннего трудового распорядка;
- утверждает образовательные программы, учебные планы, годовые календарные учебные графики, расписания занятий, графики работы, локальные правовые акты ДЮСШ;

- распределяет учебную нагрузку;
- формирует контингент обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты;
- обеспечивает социальную защиту прав и законных интересов педагогических работников ДЮСШ;
- обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников ДЮСШ, направленных на улучшение работы ДЮСШ и повышение качества образования;
- обеспечивает установление заработной платы работников ДЮСШ, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к должностным окладам, ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- обеспечивает соблюдение прав и свобод обучающихся и работников ДЮСШ в установленном законодательством Российской Федерации порядке, принимает меры по обеспечению правил по охране труда и пожарной безопасности;
- в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;
- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами ДЮСШ в пределах, установленных законом и настоящим уставом;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- организует материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений
- утверждает годовой бухгалтерский баланс ДЮСШ;
- представляет учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- является председателем общего собрания трудового коллектива Учреждения, членом педагогического совета;
- в рамках своей компетенции принимает инструкции, распоряжения, приказы и даёт указания, обязательные для всех работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей);
- организует самообследование ДЮСШ, функционирование внутренней системы оценки качества занятий;
- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и заключенным трудовым договором.

5.16. Директор ДЮСШ несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации.

5.17. В ДЮСШ формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: педагогический совет, общее собрание трудового коллектива, управляющий совет.

5.18. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления ДЮСШ, порядок принятия ими решений и выступления от имени ДЮСШ устанавливаются настоящим уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.19. Высшим органом самоуправления в ДЮСШ является педагогический совет.

5.19.1. Педагогический совет действует для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса в целях развития и совершенствования учебно-воспитательной работы и содержания образования, обеспечения интеллектуального, культурного и

нравственного развития обучающихся, управления качеством образовательного процесса, совершенствования научно-методической работы и содействия повышению квалификации, профессионального мастерства и творческого роста педагогов.

5.19.2. В состав педагогического совета входят все педагогические работники ДЮСШ. Руководит работой педагогического совета председатель, который избирается на заседании педагогического совета сроком на один год. Председателем педагогического совета не может быть избран директор ДЮСШ. Из состава педагогического совета назначается секретарь, который ведет протоколы его заседаний.

5.19.3. Заседания педагогического совета созываются не реже одного раза в квартал, в соответствии с планом работы ДЮСШ, а также по мере необходимости по инициативе членов педагогического совета.

5.19.4. Заседание педагогического совета ДЮСШ считается состоявшимся, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов педагогического совета ДЮСШ.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством присутствующих, своевременно доводятся до сведения коллектива ДЮСШ. Решения педагогического совета утверждаются приказом директора ДЮСШ и являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

5.19.5. Компетенция педагогического совета ДЮСШ:

- принимает локальные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса;

- принимает образовательную программу ДЮСШ, программу развития, образовательные программы дополнительного образования детей различных направленностей, перспективный план работы ДЮСШ;

- принимает учебные планы ДЮСШ, годовой календарный учебный график;

- определяет перечень дополнительных образовательных программ;

- принимает решение о переводе обучающихся на следующий год обучения по образовательной программе дополнительного образования детей;

- определяет порядок, сроки и формы итоговой аттестации обучающихся;

- принимает решение об исключении обучающихся из ДЮСШ в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим уставом;

- заслушивает информацию и отчеты руководящих и педагогических работников ДЮСШ, доклады и информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДЮСШ по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения;

- представляет к награждению педагогических работников и обучающихся ДЮСШ;

- обсуждает и избирает представителей в управляющий совет;

- рассматривает иные вопросы, касающиеся образовательного процесса.

5.20. Полномочия трудового коллектива ДЮСШ осуществляются общим собранием трудового коллектива.

5.20.1. Коллектив ДЮСШ составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

5.20.2. Общее собрание трудового коллектива ДЮСШ проводится по мере необходимости.

Собрание коллектива ДЮСШ считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 списочного состава работников, для которых ДЮСШ является основным местом работы.

5.20.3. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством присутствующих, являются обязательными и реализуются через локальные акты ДЮСШ в пределах его компетенции.

5.20.4. К компетенции общего собрания трудового коллектива относятся:

- 1) обсуждение и принятие изменений и дополнений в настоящий устав;

2) обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка, положения об оплате труда;

3) обсуждение и утверждение коллективного договора между администрацией Учреждения и трудовым коллективом;

4) рассмотрение иных вопросов, затрагивающих права и законные интересы трудового коллектива.

5.21. Управляющий совет ДЮСШ является коллегиальным органом самоуправления ДЮСШ.

5.21.1. В управляющий совет ДЮСШ входят представители педагогического коллектива, представители родителей (законных представителей) обучающихся, представители обучающихся ДЮСШ.

Управляющий совет ДЮСШ формируется в следующем составе:
представители родителей (законных представителей) – 2 человека;
представители обучающихся – 1 человек;
педагоги ДЮСШ – 1 человек.

В состав управляющего совета входит директор ДЮСШ.

5.21.2. Выборы в управляющий совет ДЮСШ проводятся один раз в два года.

На первом собрании происходят выборы председателя управляющего совета ДЮСШ (кроме директора) и его заместителя.

5.21.3. При выбытии члена управляющего совета ДЮСШ до истечения срока его полномочий, председателем управляющего совета ДЮСШ созывается внеочередное собрание соответствующей категории коллектива ДЮСШ, которое избирает нового представителя в управляющий совет ДЮСШ. Представитель может быть досрочно отозван решением собрания соответствующей категории коллектива ДЮСШ.

5.21.4. Управляющий совет созывается решением председателя не реже одного раза в полугодие. Внеочередное заседание управляющего совета ДЮСШ собирается по требованию одного из членов управляющего совета ДЮСШ или по решению председателя.

Заседание управляющего совета ДЮСШ считается состоявшимся, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов управляющего совета ДЮСШ. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

Во время заседания управляющего совета ДЮСШ секретарем, назначаемым председателем управляющего совета, ведется протокол заседания. Протокол заседания подписывается председателем управляющего совета ДЮСШ и секретарем.

5.21.5. К компетенции управляющего совета ДЮСШ относится:

- участие в разработке концепции развития ДЮСШ;
- отслеживание выполнения образовательных программ;
- принятие решения об учреждении стипендий;
- согласование по представлению директора бюджетной сметы ДЮСШ;
- заслушивание отчета директора ДЮСШ по итогам учебного и финансового года;
- согласование решения об исключении обучающегося из ДЮСШ;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников ДЮСШ;
- осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в ДЮСШ, принятие мер к их улучшению;
- представление рекомендаций директору ДЮСШ по вопросам заключения коллективного договора.

5.21.6. Вопросы, касающиеся порядка работы управляющего совета ДЮСШ и организации его деятельности регулируются соответствующим положением.

5.22. В целях совершенствования образовательного процесса, программ, форм и методов работы с обучающимися, повышения профессионального мастерства педагогических работников в ДЮСШ создается и действует методический совет.

Методический совет ДЮСШ – коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива в целях осуществления руководства методической деятельностью, подотчетный педагогическому совету ДЮСШ.

5.22.1 К компетенции методического совета ДЮСШ относится решение следующих вопросов:

- проведение первичной экспертизы стратегических документов образовательного учреждения (программ развития, образовательных программ, учебных планов, календарных учебных графиков на учебный год);
- изучение профессиональных достижений педагогических работников, обобщение их опыта работы и внедрение его в практику работы педагогического коллектива;
- контроль за ходом и результатом исследований, проектов, экспериментов, осуществляемым ДЮСШ;
- анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений в работе педагогов дополнительного образования, внесение предложений по совершенствованию методической деятельности и участие в реализации этих предложений;
- научно-методическое обеспечение образовательного процесса, образовательных программ в ДЮСШ, их корректировка в соответствии с целями деятельности ДЮСШ и нормативными документами;
- заслушивание педагогических работников по вопросам самообразования и обобщения личного педагогического опыта;
- поддержка и развитие творческих поисков и опытно-экспериментальной работы работников ДЮСШ;
- организация работы по повышению педагогического мастерства и профессиональной компетентности педагогических работников ДЮСШ;
- обеспечение участия педагогов дополнительного образования ДЮСШ в конкурсах профессионального мастерства;
- выявление, обобщение, представление, распространение положительного опыта работы педагогов дополнительного образования ДЮСШ, деятельности ДЮСШ на территории района и за его пределами.

VI. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. ДЮСШ самостоятельно, в строгом соответствии с законодательством и настоящим уставом осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

6.2. В целях обеспечения уставной деятельности учредитель закрепляет за ДЮСШ объекты права собственности (здание, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), которые находятся на балансе ДЮСШ.

На имущество, закрепленное собственником за ДЮСШ и приобретенное ДЮСШ по иным основаниям, оно приобретает право оперативного управления в соответствии с законом Российской Федерации.

Земельный участок закрепляется за ДЮСШ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в постоянное (бессрочное) пользование.

6.3. ДЮСШ владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества.

ДЮСШ не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

6.4. ДЮСШ несёт ответственность за сохранность и эффективное использование закреплённого за ним имущества. Контроль деятельности ДЮСШ в этой части осуществляется уполномоченным учредителем лицом.

6.5. ДЮСШ вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Сдача в аренду закреплённых за ним объектов собственности осуществляется с согласия учредителя. Заключение договора об аренде должна предшествовать проводимая учредителем экспертная оценка последствий принятия такого решения.

6.6. Права ДЮСШ на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

6.7. Финансовое обеспечение деятельности ДЮСШ осуществляется учредителем за счет средств бюджета муниципального района «Красночикойский район» и на основании бюджетной сметы.

6.8. ДЮСШ не имеет права получать кредиты (займы).

6.9. Финансовые и материальные средства ДЮСШ, закреплённые за ним, используются ДЮСШ в соответствии с уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.10. ДЮСШ вправе на основании договора на бухгалтерское обслуживание передать централизованной бухгалтерии полномочия по ведению бюджетного учета и формированию бухгалтерской отчетности.

6.11. ДЮСШ обладает следующими бюджетными полномочиями:

- составляет и исполняет бюджетную смету;
- принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;
- исполняет иные полномочия, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

6.12. ДЮСШ вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение ДЮСШ дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств бюджета.

6.13. Доходы, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, поступают в бюджет муниципального района «Красночикойский район».

VII. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Создание, ликвидация либо реорганизация ДЮСШ как юридического лица осуществляются на основании решения учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

ДЮСШ может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации ДЮСШ допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.3. Ликвидация или реорганизация ДЮСШ осуществляются, как правило, по окончании учебного года на основании и в порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. При ликвидации ДЮСШ денежные средства и иные объекты собственности (за вычетом платежей по покрытию своих обязательств) направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим уставом.

7.5. ДЮСШ считается прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

VIII. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1. Деятельность ДЮСШ может регламентироваться локальными нормативными актами, которые разрабатываются и утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8.2. ДЮСШ принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.3. Локальные акты не могут противоречить настоящему уставу.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Решение вопросов, не оговоренных настоящим уставом, производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Изменения и дополнения к настоящему уставу принимаются на заседании общего собрания трудового коллектива ДЮСШ и утверждаются его учредителем.

9.3. Изменения и дополнения в настоящий устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Прошито и пронумеровано
на листах 18 листах
Директор
МОУ ДОД «ДЮСШ»
Д.Д. Бакшеев

**Межрайонная ИФНС России №8
по Забайкальскому краю**

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

" 19 " ноября 20 15 г.

ОГРН 1037549000037

ГРН 2154538041604

Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе

Зав. отд. юрид. дел
№ 8 по Забайкальскому краю

должность инициатора
регистрационного органа

Д.Д. Бакшеев
Фамилия, инициалы

полный

