Муниципальный район «Красночикойский район**»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**«КРАСНОЧИКОЙСКИЙ РАЙОН»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«05 » 05 2023 г. № \_263\_

с. Красный Чикой

**Об утверждении муниципального плана («дорожной карты»)**

**повышения качества дошкольного образования**

**в образовательных учреждениях, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования на территории муниципального района «Красночикойский район» на 2023-2025 годы**

В целях разработки организационно-управленческих решений, регулирующих обеспечение повышения качества муниципальной системы дошкольного образования, ее устойчивое развитие, на основании статьи 25 Устава муниципального района «Красночикойский район» администрация муниципального района постановляет:

1. Утвердить муниципальный план («дорожную карту») повышения качества дошкольного образования на территории муниципального района «Красночикойский район» на 2023-2025 годы (Приложение 1), обеспечить его координацию и выполнение в установленные сроки.

2. Рекомендовать руководителям образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, включить в Программы развития мероприятия по реализации настоящего муниципального плана, в соответствии со спецификой учреждений и образовательными условиями.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования администрации муниципального района «Красночикойский район» Н.В.Трофимову.

Глава муниципального района

«Красночикойский район» Е.А.Гостев

Приложение 1

к постановлению администрации

муниципального района

«Красночикойский район»

от «05 » 05. 2023г. № 263

Муниципальный план («дорожная карта»)

повышения качества дошкольного образования

в образовательных учреждениях, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования на территории муниципального района «Красночикойский район» на 2023-2025 годы

**I.Общие положения**

«Дорожная карта» разработана в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», программами региональных проектов, утвержденных губернатором Забайкальского края, постановлениями администрации муниципального района «Красночикойский район».

## Срок реализации «дорожной карты» 2023-2025 годы. Ответственные за реализацию «дорожной карты»:

* администрация муниципального района «Красночикойский район», управление образования;
* образовательные учреждения муниципального района, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования.

## Цель реализации дорожной карты - обеспечение повышения качества общего образования посредством обновления к 2025 году содержания и технологий основных общеобразовательных программ дошкольного образования, в том числе за счет обновления материально-технической базы ДОУ, расположенных на территории муниципального района, а также переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров, различных форм сопровождения и наставничества, внедрения модели вовлечения родителей (законных представителей) в принятие эффективных решений по вопросам управления ДОУ.

Задачи реализации настоящего муниципального плана «дорожная карта» до конца 2025 года:

1. Организовать информационное и методическое сопровождение реализации основных направлений дошкольного образования;
2. Разработать организационно-управленческие решения, регулирующие обеспечение повышения качества дошкольного образования в районе, в том числе уровня преемственности от дошкольного образования к начальному;
3. Дополнить нормативно-правовую базу ДОУ локальными актами, регламентирующими реализацию основных направлений реализации «Дорожной карты».

# Этапы реализации «дорожной карты»:

# Первый этап (май 2023 г.):

-определение состава рабочей группы; организация деятельности рабочей группы по разработке дорожной карты образовательного учреждения (или внесения поправок в уже разработанную карту); рассмотрение Карты на педагогическом совете образовательного учреждения;

-обсуждение ее содержания, определение сроков и ответственных исполнителей ее реализации.

# Второй этап (июнь-август 2023 г.):

* определение изменений в образовательной деятельности образовательного учреждения;

-внесение изменений в основную образовательную программу дошкольного учреждения, программу развития, при необходимости; информационно-методическое сопровождение изменений и корректировок образовательных отношений.

# Третий этап (сентябрь 2023 г. - декабрь 2025 г.):

* реализация содержания дорожной карты;

- организация заседаний аналитического совета (в рамках деятельности педагогического совета) по обсуждению качества уровня реализации намеченного содержания работы.

# II. План основных мероприятий

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки выполнения** | **Ответственные исполнители** |
| **Ожидаемый результат: Обеспечение доступности, повышения качества дошкольного образования,**  **развитие вариативных форм дошкольного образования, создание условий для развития инициативы и самостоятельности воспитанников ДОУ** | | | |
| 1 | Инвентаризация имеющейся ресурсной базы ДОУ в части методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение воспитанниками базовых навыков и умений, повышение их мотивации к обучению и вовлеченности в образовательный процесс. | Сентябрь 2023г. -  декабрь 2023 г. | Руководители образовательных учреждений |
| 2 | Организация современной образовательной среды (в том числе развивающей предметно-пространственной среды), эффективно используя лучшие выявленные методы обучения и воспитания для разработки и реализации новых образовательных программ. | Сентябрь 2023 г. -  декабрь 2025 г. | Руководители образовательных учреждений |
| 3 | Обеспечение активного внедрения в практику дошкольного учреждения цифровых технологий, позволяющих повысить эффективность управленческого процесса и образовательного процесса. | Сентябрь 2023 г. -  декабрь 2025 г. | Руководители образовательных учреждений |
| 4 | Обучение педагогических кадров по программам повышения квалификации, доведение до 95-100% обученности. Повышение % педагогических кадров с первой и высшей квалификационной категорией. | Сентябрь 2023 г. -  декабрь 2025 г. | Руководители образовательных учреждений |
| 5 | Вовлечение родителей воспитанников ОУ в жизнедеятельность детского сада, как активных и инициативных участников образовательных отношений (не потребителей образовательных услуг). | Сентябрь 2023 г. -  декабрь 2025 г. | Руководители образовательных учреждений |
| 6 | Увеличить охват детей до 3 лет дошкольным образованием, в том числе с использованием вариативных форм:   1. Выявление семей, имеющих детей раннего дошкольного возраста до 2-х лет, не посещающих ДОУ, уточнение причин. 2. Анализ условий и кадров для оказания данной услуги 3. Актуализация информации о приеме детей на сайте ДОУ и в СМИ, способах оплаты и пр.   100% охват планируемых детей раннего дошкольного возраста до 2-х лет и их родителей (законных представителей) услугами дошкольного образования согласно плану работы | Сентябрь 2023 г. -  декабрь 2023 г. | Руководители образовательных учреждений |
| 7 | Организовать работу по повышению квалификации педагогов, компетентностей родителей по сопровождению детей до 3 лет.   1. Мониторинг кадров (повышение квалификации по сопровождению детей до 3 лет).   2. Создание плана-графика по повышению квалификации по теме  «Особенности работы с детьми раннего возраста».  3. Организация работы по повышению квалификации педагогов по вопросам формирования функциональной грамотности.  4. Повышение квалификации педагогов согласно плана-графика.  Максимальный охват родителей детей услугами психолого- педагогической, методической и консультативной помощи. | Сентябрь 2023 г. -  май 2024 г. | Руководители образовательных учреждений |
| 8 | Продолжить работу по формированию содержательно-насыщенной, многофункциональной образовательной среды, позволяющей создать условия для проявления инициативы и самостоятельности дошкольников. | Сентябрь 2023 г. -  декабрь 2025 г. | Руководители образовательных учреждений |
| 9. | Использовать разнообразные формы оценки и самооценки качества дошкольного образования.   1. Изучить систему оценки качества образования для определения пробелов и ресурсов в ДОУ через проведение ежегодного мониторинга. 2. Разработка или корректировка Положения о проведении внутренней системы оценки качества образования, на основе постановления МР № 232 от 19.04.2023 г. 3. Организация проведения оценки качества дошкольного образования с привлечением независимого эксперта (по согласованию).   Анализ проведения оценки качества дошкольного образования и координация деятельности ДОУ, направленная на повышение качества дошкольного образования. | Сентябрь 2023 г. -  декабрь 2025 г. | Руководители образовательных учреждений |
| **Ожидаемый результат: Повышение эффективности системы выявления, поддержки и развития**  **способностей и талантов у воспитанников ДОУ. Создание эффективной системы сопровождения одаренных детей с привлечением дополнительных ресурсов.** | | | |
| 10 | Формирование в дошкольном учреждении эффективной системы своевременного выявления, поддержки и развития способностей и талантов воспитанников (диагностика, психолого-педагогическое сопровождение, создание современной образовательной среды для развития одаренных детей | Сентябрь 2023 г. -  декабрь 2025 г. | Руководители образовательных учреждений |
| 11 | Привлечение специалистов из области дополнительного образования детей в целях реализации программ, выстроенных в форме сетевого взаимодействия (при невозможности создания мест в учреждении для новых специалистов) | Сентябрь 2023 г. -  декабрь 2025 г. | Руководители образовательных учреждений |
| 12 | Активное включение максимально возможного количества воспитанников дошкольного учреждения в конкурсы творческой и спортивной направленности на уровне учреждения, муниципалитета, региона, страны. | Сентябрь 2023 г. -  декабрь 2025 г. | Руководители образовательных учреждений |
| 13 | Межведомственное комплексное сопровождение детей с ОВЗ, инвалидностью | Сентябрь 2023 г. -  декабрь 2025 г. | Руководители образовательных учреждений  родители |
| **Ожидаемый результат: Внедрение мотивационных механизмов повышения качества профессиональной деятельности педагого, переход к активному использованию цифровых образовательных ресурсов, направленных на повышение профессиональных компетенций педагогов ДОУ** | | | |
| 14 | Создание системы информирования родителей по вопросам образования детей, в том числе на площадках объектов социальной инфраструктуры, распространение типовых информационных пособий для родителей по вопросам развития, воспитания и обучения детей, в том числе раннего развития детей в возрасте до трех лет и детей с ограниченными возможностями здоровья. | Согласно муниципального плана работы | Управление образования, руководители образовательных учреждений |
| 15 | Проведение профессиональных конкурсов педагогического мастерства в учреждении и на уровне муниципалитета («Воспитатель года», «Конкурс образовательных практик» и т.п.), систематическое взаимопосещение занятий/ воспитательных мероприятий. | Ежегодно | УО, руководители образовательных учреждений |
| 16 | Активное участие педагогического коллектива в конкурсах различной направленности муниципального, регионального, федерального уровней (максимальный охват) | Ежегодно | Руководители образовательных учреждений |
| 17 | Распространение на уровне муниципалитета/ региона лучших педагогических и воспитательных практик (размещение материалов на сайтах, участие в педагогических чтениях/ конференциях, публикация статей и т.д.). | Ежегодно | УО, руководители образовательных учреждений |
| 18 | Апробация имеющегося опыта новых форм оценочных процедур для выявления дефицитов профессиональной компетентности педагогов   1. Проведение анализа соответствия квалификации работников требованиям, установленным профстандартом. 2. Разработка перспективного плана обучения и повышения квалификации педагогов. 3. Составление перспективного плана мероприятий по аттестации педагогов с включением в него мероприятий по прохождению независимой оценки квалификации работников на уровне ОУ.   4. Обеспечение организационно- методической поддержкой современных практик работы с молодыми педагогами. Реализация наставничества. | Ежегодно | Руководители образовательных учреждений |
| 19 | Сетевое взаимодействие педагогов на уровне учреждения, муниципалитета, региона. | Ежегодно | УО, руководители образовательных учреждений |
| 20 | Использование цифровых образовательных ресурсов (цифрового оборудования в развивающих центрах детской активности) для повышения качества образования и воспитания. | Ежегодно | Руководители образовательных учреждений |
| 21 | Внедрение новых цифровых образовательных практик в работу:   1. Организация деятельности на повышение квалификации педагогов по вопросам формирования функциональной грамотности по владению ИКТ 2. Повышение квалификации педагогов по теме «ИКТ в ДОУ» 3. Анализ уровня владения ИКТ педагогами ДОУ, наличие у каждого педагога персонального сайта, где он размещает свой опыт работы 4. Создание целевой модели цифровой образовательной среды в ДОУ 5. Обеспечить образовательный процесс новым цифровым оборудованием   Обновление информационного наполнения и функциональных возможностей открытых и общедоступных информационных ресурсов (сайт ОУ) | Ежегодно | Руководители образовательных учреждений |
| 22 | Ведение собственных сайтов, страниц на образовательных порталах и пр. (как личных страниц, так и страниц групп) в рамках тиражирования опыта педагогической деятельности (не только в целях информирования) | Ежегодно | Руководители образовательных учреждений |