Муниципальный район «Красночикойский район»

**АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**«КРАСНОЧИКОЙСКИЙ РАЙОН»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18 октября 2017 года № 627

с. Красный Чикой

**О создании эвакуационной комиссии в муниципальном районе «Красночикойский район»**

( в редакции постановления от 26.04.2023года № 243)

В соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 года   
№ 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлениями Правительства Российской Федерации от 22 июня 2004 года № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», от 26 ноября 2007 года № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», статьей 25 Устава муниципального района «Красночикойский район», в целях организации работы по планированию, подготовке и проведению эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы администрация муниципального района «Красночикойский район» постановляет:

1. Создать эвакуационную комиссию муниципального района «Красночикойский район» и утвердить ее [состав](#Par29) (приложение 1).

2. Утвердить Положение об эвакуационной комиссии муниципального района «Красночикойский район» (приложение 2).

3. Признать утратившими силу:

1) постановление главы муниципального района «Красночикойский район» от 28.11.2007 г. № 757 «О создании эвакуационной комиссии муниципального района «Красночикойский район».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации муниципального района «Красночикойский район» Тюрикова В.М.

Глава муниципального района

«Красночикойский район» Е.А. Гостев

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

муниципального района

«Красночикойский район»

от 18.10. 2017 года № 627 Приложение № 1

к постановлению администрации

муниципального района

«Красночикойский район»

от \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года №\_\_\_\_ ( в редакции постановления от 26.04.2023года № 243)

СОСТАВ

эвакуационной комиссии муниципального района

«Красночикойский район»

1. Председатель комиссии – Тюриков Валерий Михайлович, заместитель главы муниципального района «Красночикойский район»;

2. Первый заместитель председателя комиссии – Батыршина Дина Валерьевна, заместитель главы муниципального района «Красночикойский район»;

3. Заместитель председателя комиссии – Митрошина Светлана Викторовна, заместитель главы муниципального района «Красночикойский район»;

4. Секретарь комиссии – Кривошеев Владимир Константинович, главный специалист отдела по организации мероприятий по ГОЧС и мобилизационной подготовке администрации муниципального района «Красночикойский район».

Члены комиссии:

5. Бугринский Александр Федорович – начальник отдела по организации мероприятий по ГОЧС и мобилизационной подготовке администрации муниципального района «Красночикойский район»

6. Ничипорук Александр Валентинович – уполномоченный по ГО и ЧС

ГУЗ «Красночикойская ЦРБ» (по согласованию),

7. Савкина Светлана Михайловна – И.О. начальника отдела по созданию условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях администрации муниципального района «Красночикойский район»,

8. Ситникова Ольга Владимировна – заведующая отделом ЗАГС

Красночикойского района Департамента ЗАГС Забайкальского края (по согласованию),

9. Страмилова Евгения Николаевна – главный специалист отдела

экономического прогнозирования, анализа и сельского хозяйства администрации муниципального района «Красночикойский район»,

10. Федорова Татьяна Николаевна – специалист 1 разряда

Забайкалкрайстата (по согласованию),

11. Трофимова Наталья Викторовна – начальник управления образования администрации муниципального района «Красночикойский район»,

12. Конюков Николай Павлович – главный инженер КГУП «Автомобильные дороги Забайкалья» (по согласованию),

13. Шарпилова Инна Анатольевна – председатель комитета по финансам администрации муниципального района «Красночикойский район».

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

муниципального района

«Красночикойский район»

от 18.10. 2017 года № 627

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об эвакуационной комиссии муниципального района «Красночикойский район»**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение об эвакуационной комиссии муниципального района «Красночикойский район» (далее - Положение) определяет статус и порядок деятельности эвакуационной комиссии муниципального района «Красночикойский район» (далее - Комиссия).
2. Комиссия является постоянно действующим координационным органом, обеспечивающим согласованность действий исполнительных органов государственной власти, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Забайкальского края и организаций по непосредственному планированию, подготовке и проведению эвакуационных мероприятий в мирное время, при переводе системы гражданской обороны в установленные степени готовности и в военное время.
3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Уставом муниципального района «Красночикойский район», постановлениями и распоряжениями главы муниципального района и администрации муниципального района, а также настоящим Положением.
4. Комиссия подчиняется главе муниципального района «Красночикойский район» - руководителю гражданской обороны муниципального района и является органом управления эвакуационными мероприятиями в муниципальном районе.
5. В состав Комиссии входят:
6. председатель комиссии;
7. заместитель председателя комиссии;
8. секретарь комиссии;
9. иные члены комиссии.
10. В составе Комиссии создаются группы:
11. связи и оповещения;
12. планирования, учета эвакуируемого населения и информации;
13. первоочередного жизнеобеспечения;
14. эвакуации и размещения эвакуируемого населения в безопасном районе;
15. дорожного и транспортного обеспечения;
16. эвакуации материальных и культурных ценностей.
17. Работа Комиссии в режиме повседневной деятельности гражданской обороны организуется и проводится в соответствии с планом работы на год.

Для рассмотрения вопросов планирования эвакуационных мероприятий, их всестороннего обеспечения, контроля за состоянием подготовки эвакуационных мероприятий не реже одного раза в полугодие проводятся заседания Комиссии.

Решения Комиссии оформляются в виде протоколов, а при необходимости - в виде проектов постановлений и распоряжений администрации муниципального района, которые вносятся в установленном порядке на рассмотрение администрации муниципального района.

1. Члены Комиссии освобождаются от исполнения обязанностей по основному месту работы на период деятельности Комиссии, связанной с проведением эвакуационных мероприятий в мирное и военное время, а также на период проведения занятий, учений, тренировок согласно плану работы Комиссии на год.
2. Комиссия размещается по решению главы муниципального района «Красночикойский район» в специально подготовленных помещениях, оборудованных необходимыми средствами связи, позволяющими обеспечить управление эвакуационными мероприятиями, прием и передачу необходимой информации в чрезвычайных ситуациях.

**2. Основные задачи и функции Комиссии**

10. Основными задачами Комиссии являются:

1) планирование эвакуации в муниципальном районе «Красночикойский район»;

2) осуществление контроля за планированием эвакуации в эвакуационных органах;

3) организация и контроль подготовки и проведения эвакуации.

11. Для реализации возложенных на нее задач Комиссия осуществляет следующие функции:

1) в мирное время:

а) разработка и ежегодное уточнение планов эвакуации и рассредоточения населения, материальных и культурных ценностей (далее - планы эвакуации) муниципального района совместно с руководителями организаций, находящихся на территории муниципального района;

б) разработка планов всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий и мероприятий по подготовке к размещению эвакуируемого населения в безопасных районах, осуществление контроля за выполнением этих мероприятий;

в) организация взаимодействия с органами военного управления по вопросам планирования и проведения эвакуационных мероприятий;

г) участие в учениях гражданской обороны в целях проверки разрабатываемых планов эвакуации и готовности эвакуационных органов к их выполнению;

2) при выполнении мероприятий по гражданской обороне:

а) приведение в готовность сил и средств для обеспечения эвакуации, уточнение схем оповещения и связи;

б) уточнение категорий и численности эвакуируемого населения;

в) уточнение плана эвакуации, контроль за проведением данной работы;

г) организация подготовки к развертыванию сборных эвакуационных пунктов и контроль за ходом их развертывания;

д) подготовка к эвакуации населения, подготовка к работе пунктов посадки и высадки населения, промежуточных пунктов эвакуации;

е) подготовка транспортных средств к эвакуационным перевозкам людей;

ж) уточнение совместно с транспортными организациями порядка использования всех видов транспорта, выделяемого для вывоза населения из зон возможной опасности, а также с промежуточных пунктов эвакуации в пункты его размещения в безопасных районах;

з) уточнение планов приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения населения в безопасных районах;

3) с объявлением распоряжения о проведении эвакуации:

а) организация оповещения населения и подачи транспорта на пункты посадки;

б) поддержание связи с эвакуационными органами и транспортными службами;

в) выполнение планов эвакуации населения;

г) руководство работой по оповещению, сбору эвакуируемого населения и отправке его в безопасные районы;

д) организация регулирования движения и поддержание порядка в ходе эвакуации;

е) информирование глав сельских поселений муниципального района «Красночикойский район» о количестве вывозимого (выводимого) населения;

ж) сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения, доклады руководителю гражданской обороны муниципального района;

з) организация взаимодействия с органами военного управления и соответствующими службами гражданской обороны (на военное время) по вопросам организации, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий;

и) организация первоочередного жизнеобеспечения и защиты населения в безопасных районах.

**3. Организация работы Комиссии**

12. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом, утверждаемым председателем комиссии. При возникновении необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов заседания Комиссии проводятся вне плана работ.

13. Заседания Комиссии проводит председатель, а в его отсутствие –заместитель.

14. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины от списочного состава членов Комиссии.

15. Члены Комиссии принимают участие в заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

16. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины из числа присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

17. Секретарь Комиссии ведет протокол заседания Комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования.

18. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем и секретарем Комиссии.

**4. Организация работы групп Комиссии**

19. Группы Комиссии формируются на представительной основе в составе руководителя и членов группы.

20. Секретарь группы назначается руководителем группы из числа членов группы.

21. Членами группы могут быть представители органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций. Количество членов группы определяется ее руководителем исходя из задач и функций, возложенных на нее.

1. Порядок и планы работы групп утверждаются их руководителями в

соответствии с планом работы Комиссии.

**5. Права и обязанности членов Комиссии**

1. Комиссия имеет право:

1) запрашивать от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Забайкальского края, органов местного самоуправления и организаций необходимые данные для реализации возложенных на Комиссию задач и функций;

2) привлекать в установленном порядке к участию в рассмотрении вопросов эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Забайкальского края, органов местного самоуправления и организаций;

3) инициировать разработку и проведение исследований в области эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы и рассматривать целесообразность практического осуществления мероприятий, разработанных по результатам проведенных исследований;

4) заслушивать на заседаниях Комиссии руководителей и должностных лиц органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций по вопросам организации эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы муниципального района «Красночикойский район».

1. Председатель Комиссии отвечает за организацию работы Комиссии

и выполнение задач, возложенных на Комиссию, и обязан:

1) проводить плановые и внеплановые заседания Комиссии;

2) организовывать подготовку предложений по эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы муниципального района «Красночикойский район» в условиях военного времени и в чрезвычайных ситуациях для разработки плана гражданской обороны и защиты населения;

3) координировать работу эвакуационных комиссий, создаваемых органами местного самоуправления и организациями;

4) планировать и организовывать подготовку членов Комиссии в области гражданской обороны.

1. Секретарь Комиссии обязан:

1) разрабатывать и организовывать согласование плана работы Комиссии на очередной год;

2) организовывать проведение заседания Комиссии;

3) оповещать членов Комиссии и лиц, приглашенных на ее заседание, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии с указанием повестки дня заседания;

4) проводить тренировки по оповещению и сбору членов Комиссии;

5) вести протоколы заседаний и оформлять решения по их итогам;

6) организовывать доведение решений Комиссии до исполнителей и контролировать их исполнение;

7) выполнять отдельные поручения председателя Комиссии и его заместителей;

8) взаимодействовать со средствами массовой информации по вопросам деятельности Комиссии.

1. Руководитель группы обязан:

1) координировать работу группы в соответствии с возложенными на нее задачами и функциями;

2) принимать участие в разработке плана Комиссии на год;

3) выполнять отдельные поручения председателя Комиссии и его заместителей;

4) организовывать проведение анализа эффективности выполнения мероприятий по эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы в пределах возложенных на группу задач и функций.

27. Член Комиссии имеет право:

1) принимать участие в подготовке вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссией;

2) получать информацию от председателя и секретаря Комиссии по вопросам, отнесенным к его деятельности.

**6. Организация специальной подготовки членов Комиссии**

28. Подготовка членов Комиссии организуется и проводится:

1) в учебно-методическом центре по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Забайкальского края;

2) на учебных и учебно-методических сборах;

3) на плановых специальных занятиях;

4) в ходе учений и тренировок.

1. **Заключительное положение**

29. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация муниципального района «Красночикойский район».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_