Муниципальный район «Красночикойский район»

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**«КРАСНОЧИКОЙСКИЙ РАЙОН»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 31 » мая 2023 года № 317

с. Красный Чикой

**Об утверждении Регламента реализации полномочий главными администраторами (администраторами)** **доходов (аренды имущества и земли) бюджета муниципального района «Красночикойский район» по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним**

В соответствии со [статьей 160.](consultantplus://offline/ref=A1CB07A09D8B353205A600CC4C00F172FF002757DF5D1146AEA231C5CB957D4E4FCC194EF3B9D3AF02F4A486A00F4F1AEF8D821A22A4iCYDK)1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18 ноября 2022 года № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», руководствуясь статьёй 25 Устава муниципального района «Красночикойский район», принятым решением Совета муниципального района «Красночикойский район» от 09.09.2014г. № 79 (ред. от 23.12.2022 пп.26), Положением об администрации муниципального района «Красночикойский район», утверждённым решением Совета муниципального района «Красночикойский район» от 09.12.2010 № 36, в целях реализации комплекса мер, направленных на улучшение качества администрирования доходов бюджета муниципального района «Красночикойский район», повышение эффективности работы с просроченной дебиторской задолженностью и принятия своевременных мер по ее взысканию, а также усиления контроля за поступлением неналоговых доходов, администрируемых главными администраторами (администраторами) доходов (аренды имущества и земли) бюджета муниципального района «Красночикойский район», администрация муниципального района «Красночикойский район» постановляет:

1. Утвердить Регламент реализации полномочий главными администраторами (администраторами) доходов бюджета муниципального района «Красночикойский район» по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу с 31 мая 2023 года.

3. Настоящее постановление официально опубликовать (обнародовать) в уполномоченном органе печати - Вестнике муниципального района «Красночикойский район» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

в разделе «Документы» - «Правовые акты администрации» - https:// сhikoy.75.ru/.

Глава муниципального района

«Красночикойский район» Е.А.Гостев

Приложение

к постановлению администрации муниципального

района «Красночикойский район» от « 31 » мая\_2023года № 317\_

**РЕГЛАМЕНТ**   
**реализации полномочий главными администраторами (администраторами) доходов (аренды имущества и земли) бюджета муниципального района «Красночикойский район» по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним**

1. Настоящий Регламент реализации полномочий главными администраторами (администраторами) доходов бюджета муниципального района «Красночикойский район» по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (далее - Регламент), устанавливает общие требования к реализации полномочий главными администраторами (администраторами) доходов (аренды имущества и земли) бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджета муниципального района, за исключением платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

В целях настоящего Регламента используются следующие основные понятия:

просроченная задолженность - суммарный объем не исполненных должником в установленный срок денежных обязательств, по которым истек срок их погашения, и обязанность по уплате которых возникла вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства перед кредитором, в том числе в результате неправомерного удержания денежных средств, уклонения от их возврата, иной просрочки в их уплате либо неосновательного получения или сбережения за счет другого лица, включая суммы неустойки (штрафов, пеней) и процентов, начисленных за просрочку исполнения обязательств, если иное не установлено федеральным законом или договором (муниципальным контрактом, соглашением);

должник - физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, или юридическое лицо, не исполнившее денежное или иное обязательство в срок, установленный соответствующим договором (муниципальным контрактом, соглашением) и (или) законом, иным нормативным правовым актом. Должником также является поручитель, залогодатель, иное лицо, обязанное в силу закона или договора (муниципального контракта, соглашения) субсидиарно или солидарно с должником исполнить его обязательство перед кредитором, если иное прямо не предусмотрено Гражданским кодексом Российской Федерации.

Ответственными за работу с дебиторской задолженностью по доходам (аренды имущества и земли) администратора доходов являются:

Администрация муниципального района «Красночикойский район» и МКУ «ХОЗЯЙСТВЕННО-ТРАНСПОРТНЫЙ ОТДЕЛ» администрации муниципального района «Красночикойский район».

2.Перечень проводимых мероприятий приведен в таблице.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | | Мероприятия по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам | Срок реализации мероприятия |
| 1 | | 2 | 3 |
| 1. Мероприятия, направленные на недопущение образования просроченной дебиторской задолженности по доходам и выявление факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам: | | | |
| 1.1 | Контроль за правильностью исчисления, полнотой и  своевременностью осуществления платежей в  бюджеты муниципального района «Красночикойский район», пеням и штрафам по ним, в том числе:  за фактическим зачислением платежей в доход бюджета в размерах и сроки, установленные договором (контрактом);  за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджета, за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Минфина России от 25 декабря 2019 г. № 250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП»;  за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджет;  за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);  за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также передачей документов для отражения в бюджетном учете | | в течение 3-х рабочих дней с даты уплаты денежных средств по предоставлению информации комитета по финансам в отдел по имущественным и земельным отношениям  не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления документов, подтверждающих уплату доходов – проводит специалист отдела экономического прогнозирования и анализа  в течение 3-х рабочих дней с даты, указанной в графике платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам  в момент возникновения права требования  в соответствии с условиями договоров (государственных контрактов) |
| 1.2 | Проведение инвентаризации расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам бюджета на основании информации о непогашенных начислениях, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной | | в сроки, устанавливаемые организационно- распорядительными документами о проведении инвентаризаций |
| 2. Мероприятия, направленные на урегулирование дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (с момента истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию): | | | |
| 2.1 | Направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования) | | в течение 5 рабочих дней с даты исполнения обязательства администратором доходов |
| 2.2 | Направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом) | | не позднее 10 дней или в сроки, установленные договором (контрактом) |
| 2.3 | Рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (контракта), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации | | в течение 30 дней с даты возникновения оснований для расторжения договора (контракта) или обращения контрагента о предоставлении отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам |
| 2.4 | Иные мероприятия, проводимые по решению руководителя (уполномоченного им лица) в целях погашения (урегулирования) дебиторской задолженности по доходам (аренды имущества и земли) в досудебном порядке | | определяются руководством |
| 3. Мероприятия, направленные на принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам (аренды имущества и земли) при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации: | | | |
| 3.1 | Подготовка необходимых материалов и документов, а также подачу искового заявления в суд | | по истечении 30 календарных дней с даты направления претензии |
| 3.2 | Обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований | | до истечения не менее чем двух третей установленного процессуального срока |
| 3.3 | Направление исполнительных документов на исполнение в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации | | в течение 30 дней с даты получения исполнительных документов |
| 4. Мероприятия, проводимые в целях наблюдения (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам (аренды имущества и земли) в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам: | | | |
| 4.1 | Направление запросов о подтверждении имущественного положения должника, в подразделения Федеральной кадастровой палаты Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, и иные организации | | по мере необходимости |
| 4.2 | Мониторинг сервисов Федеральной налоговой службы и иных сервисов в сети Интернет в целях изучения платежеспособности должников | | по мере необходимости |
| 4.3 | Иные мероприятия, проводимые в целях наблюдения за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам | | определяются руководством при необходимости |
| 5. Порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между структурными подразделениями (сотрудниками) определяется распоряжением или приказом, а также графиком документооборота | | | |