Муниципальный район «Красночикойский район»

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**«КРАСНОЧИКОЙСКИЙ РАЙОН»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14 июня 2023 года № 331

с. Красный Чикой

**О подготовке муниципальных образовательных организаций**

 **к новому 2023 - 2024 учебному году**

 В соответствии с приказом Министерства образования и науки Забайкальского края от 02 июня 2023 года № 482 «О подготовке образовательных организаций Забайкальского края к началу нового 2023- 2024 учебного года», в целях своевременной и качественной подготовки образовательных организаций района к 2023-2024 учебному году и в соответствии со статьёй 25 Устава муниципального района «Красночикойский район» администрация муниципального района постановляет:

1.Утвердить план мероприятий по подготовке муниципальных образовательных организаций района к 2023-2024 учебному году (Приложение 1).

 2.Руководителям образовательных организаций принять исчерпывающие меры по подготовке образовательных организаций к 2023-2024 учебному году в соответствии с планом мероприятий по подготовке к новому учебному году.

3. Рекомендовать руководителям образовательных организаций привлечь для организации выполнения мероприятий по подготовке учреждений образования к новому учебному году органы самоуправления образовательных организаций, добровольческие организации.

4. Руководителям образовательных организаций назначить ответственных лиц и утвердить приказами по образовательным организациям планы подготовки с указанием ответственных за подготовку образовательных организаций к новому учебному году.

5. Руководителям образовательных организаций, имеющим школьные автобусы, обеспечить подготовку документации и готовность транспортных средств, задействованных на подвозе учащихся к образовательным организациям, до 01.09.2023 года.

6. Установить срок подготовки муниципальных образовательных организаций к новому учебному году и отопительному сезону до 31 июля 2023 года.

7. Приёмку образовательных организаций на готовность к новому учебному году проводить в соответствии с планом подготовки образовательных организаций. Утвердить форму Акта оценки готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к новому 2023-2024 учебному году» (Приложение 2).

8. Утвердить состав комиссии по определению готовности образовательных организаций к новому 2023-2024 учебному году» (Приложение 3).

 9. Утвердить график приёмки образовательных организаций по определению готовности к новому 2023-2024 учебному году и осуществить их приёмку до 08 августа 2023 года (Приложение 4).

10. Руководителям обеспечить комплектование образовательных организаций педагогическими кадрами.

11. Подготовить и провести августовскую конференцию работников образования.

12. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы муниципального района «Красночикойский район» Батыршину Д.В.

Глава муниципального района

«Красночикойский район» Е.А. Гостев

Приложение № 1

к постановлению администрации

муниципального района

«Красночикойский район»

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_

План мероприятий

по подготовке муниципальных образовательных

организаций к 2023-2024 учебному году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | исполнитель | Срок исполнения |
| **1. Организационные мероприятия** |
| 1.1 | Разработка и утверждение постановления администрации МР «Красночикойский район «О подготовке муниципальных образовательных организаций к 2023-2024 учебному году» | Управление образования |  Май-10.06. 2023 |
| 1.2 | Разработка, утверждение планов мероприятий, издание приказов по каждой образовательной организации района | Руководители ОО  | январь-май2023 |
| 1.3 | Организация работ по выполнению плана мероприятий по подготовке образовательных организаций к началу учебного года | Руководители ОО  | До 10.08.23 |
| 1.4 | Формирование сводного графика проведения оценки готовности ОО к 2023- 2024 учебному году | Управление образования | До 10.06.23 |
| 1.5 | Организация предварительного комплектования обучающимися на 2023- 2024 учебный год  | Руководители ОО | До 01.08.23 |
| 1.6 | Обеспечение школьных библиотек учебниками согласно Федеральному перечню, допущенному к использованию в образовательном процессе | Руководители ОО | До 01.09.23 |
| 1.7 | Планирование учебно-воспитательной работы ОО на 2023-2024 учебный год | Руководители ОО | До 01.08.23 |
| 1.8 | Проведение ежегодной акции «Все дети в школу» | УО, Руководители ОО | Август-сентябрь 2023 |
| 1.9 | Проведение оценки готовности ОО к 2023 - 2024 учебному году комиссией по приемке | Управление образования | В соответствии с графиком |
| 1.10 | Представление в Министерство образования и науки Забайкальского края копии постановления «О подготовке образовательных организаций к 2023 - 2024 учебному году  | Управление образования | до 13 июня 2023  |
| 1.11 | Представление в Министерство образования и науки Забайкальского края копии плана мероприятийпо подготовке муниципальных образовательных организаций к 2023-2024 учебному году | Управление образования | До 19 июня 2023 |
| 1.12 | Представление в Министерство образования и науки Забайкальского края ежедневной информации о ходе подготовки ОО к 2023 - 2024 учебному году | Управление образования | Ежедневно, с 01.08. до 10.08.23 |
| 1.13 | Благоустройство территории муниципальных образовательных организаций (озеленение, разведение клумб, уборка мусора, скашивание травы и т.д.); | Руководители ОО | Весь период |
| **2. Контрольные мероприятия** |
| 2.1 | Проведение мониторинга готовности муниципальных образовательных организаций к началу нового учебного года (в соответствии с формами Минобра ЗК). | Управление образования | До 30.06.2023 года |
| 2.2 | Оформление актов готовности образовательных организаций к началу нового учебного года | Руководители ОО, управление образования | 01.08.23-08.08.23  |
| 2.3 | Подготовка доклада о готовности образовательных организаций к новому учебному году в Министерство образования и науки Забайкальского края | Управление образования | До 10.08.23 |
| **3. Обновление и пополнение материально-технической базы ОО** |
| 3.1 | Оснащение регулируемой детской и ученической мебелью, соответствующей возрастным особенностям детей | Руководители ОО (СОШ 2, ВШерг, Красночик, Березка, Большая речка (НОШ), Жиндо-интернат - предписания) | До 01.09.23  |
| 3.2 | Оснащение учебным и компьютерным оборудованием | Руководители ОО | До 01.09.23 |
| **4. Обеспечение выполнения требований по охране труда** |
| 4.1 | Приведение документации по охране труда в соответствии с изменениями в законодательстве (с 01.03.22 и с 01.03.23) | Руководители ОО | До 01.08.23 |
| 4.2. | Оценка профессиональных рисков  | Руководители ОО (Шимбилик, Захарово) | При наличии финансирования |
| 4.3. | Психиатрическое освидетельствование работников образовательных организаций | Руководители ОО  | При наличии финансирования |
| 4.4. | Специальная оценка условий труда (СОУТ) | Руководители ОО | В соответствии со сроками  |
| 4.5 | Обновление уголков по охране труда с размещением его на видном и доступном месте в образовательных организациях | Руководители ОО, ответственные по ОТ | До 01.08.23 |
| **5. Обеспечение пожарной безопасности** |
| 5.1 | Устранение неисправностей автоматической пожарной сигнализации (АПС) и системы оповещения при пожаре, а также их техническое обслуживание | Руководители ОО | До 01.09.23 |
| 5.2 | Обеспечение (по необходимости) пропитки огнезащитным составом деревянных конструкций чердачных помещений | Руководители ОО  | До 01.08.23 |
| 5.3 | Оборудование в соответствии с требованиями путей эвакуации | Руководители ОО | До 01.08.23 |
| 5.4 | Обеспечение первичными средствами пожаротушения (огнетушители) | Руководители ОО | До 01.08.23 |
| 5.5 | Проведение технического обслуживания систем противопожарного водоснабжения | Руководители ОО | До 01.08.23  |
| 5.6 | Организация работы по замеру сопротивления изоляции электропроводки | Руководители ОО | До 01.08.23 |
| 5.7 | Обеспечение наличия декларации пожарной безопасности | Руководители ОО | Весь период |
| 5.8 | Отработка плана эвакуации людей при пожаре (с составлением акта) | Руководители ОО | До 30.09.23 |
| **6.Обеспечение санитарных, гигиенических и медицинских мероприятий (в соответствии с требованиями СанПиН)** |
| 6.1 | Проведение ремонта школьных столовых и пищеблоков | Руководители ОО (Бурсомон-предписание, Менза) | До 01.08.23  |
| 6.2 | Ремонт, замена и приобретение технологического оборудования, посуды и инвентаря | Руководители ОО (Сказка, Байхор, Черемхово, В Шерг, Арханг, Коротково, Шимбилик, Солнышко предписание, Красный Чикой - предписание, Березка, Конкино) | До 01.09.23 |
| 6.3 | Оборудование вытяжными системами вентиляции над источниками повышенных выделений влаги, тепла, газов | Руководители ОО (Коротково, Арханг, Кр Чик -предписания) | До 01.08.23 |
| 6.4 | Оборудование подвода горячей воды на пищеблок и в помещениях школы | Руководители ОО (Шимбилик, Альбитуй - предписание)  | До 31.12.23 |
| 6.5 | Установка, замена раковин в помещениях ОУ | Руководители ОО (Жиндо ДОУ, Малоарх., Менза, Кр Чик, Сказка) | До 01.08.23 |
| 6.6 | Замена окон | Руководители ОО (Большая Речка (ДОУ), Верх Шерг, Коротк (ДОУ), Арх, Красноч, Солнышко, Березка- предписания) | До 31.12.23 (при наличии финансирования) |
| 6.7 | Оборудование (ремонт) систем канализации и водоснабжения | Руководители ОО ( Малоарх (ДОУ), Урлук (ДОУ), Жиндо (ДОУ), Захарово, Березка, Солнышко, Сказка, Шерг.- предписание) | До 01.08.23 |
| 6.8 | Проведение работ по ремонту теплых туалетов | Руководители ОО (Березка, Малоарх, Сказка, Шимбилик, Захарово (осн, НОШ), Кр Чик, Солнышко, Конкино | До 01.08.23 |
| 6.9 | Проведение ремонта систем электроснабжения, соблюдение требований к уровню освещённости | Руководители ОО (Арх -предписание, Березка, Байхор, Захарово, Коротково, Менза, Шимбилик, Малоарх, Солнышко, Сказка, ДЮСШ, Кр Чик) | До 01.08.23 |
| 6.10 | Прохождение медицинского осмотра персоналом | Руководители ОО | До 31.08.23  |
| 6.11 | Обеспечение прохождения медицинского осмотра детей, поступающих в первый класс и обучающихся 2-11 классов | Руководители ОО | До 01.09.23 |
| 6.12 | Оборудование учебных кабинетов мебелью, соответствующей возрастным особенностям учащихся | Руководители ОО(СОШ 2, ВШерг, Красночик, Березка, Большая речка (НОШ), Жиндо-интернат - предписания) | До 01.09.23 |
| 6.13 | Проведение гигиенического обучения руководителей ОО, работников пищеблоков | УО, руководители ОО (потребность 608600) | Май-сентябрь 2023 |
| 6.14 | Выполнение мероприятий по обеспечению санитарного состояния и содержания помещений установленным требованиям | Руководители ОО | До 01.08.23 |
| **7.Обеспечение антитеррористической безопасности** |
| 7.1 | Ремонт ограждения по периметру ОО | Руководители ОО (ВШерг, Зах, Короткво, Солн, Сказка, СОШ 2, Урлук, Конкино), Альбитуй) | До 01.08.23 |
| 7.2 | Организация охраны ОУ в соответствии с требованиями по антитеррористической защищенности | Руководители ОО | В течение года |
| 7.3 | Разработка организационно-распорядительных документов по вопросам комплексной безопасности ОУ (приказов о назначении должностных лиц, ответственных за безопасность ОУ, инструкций по мерам безопасности) | Руководители ОО | До 01.08.23 |
| 7.4 | Обновление стенда «Уголок безопасности» с размещением его на видном и доступном месте в образовательной организации | Руководители ОО | До 01.08.23 |
| 7.5 | Обеспечение наличия Паспорта безопасности (ПБ) | Руководители ОО | До 01.08.23 |
| 7.6 | Поддержание в исправном состоянии систем передачи тревожных сообщений в подразделения войск национальной гвардии и в систему обеспечения вызова по единому номеру «112». | Руководители ОО | Постоянно |
| 7.7 | Обследование территории образовательных организациях перед началом нового учебного года на предмет безопасности с составлением акта | Руководители ОУ | До 30.08.23 |
| **8. Подготовка к организации подвоза** |
| 8.1 | Подготовка нормативной документации по организации подвоза | Руководители ОУ | До 01.08.23 |
| 8.2 | Подготовка транспортных средств к осуществлению подвоза детей к образовательным организациям  | Руководители ОУ |  |
| 8.3 | Подготовка постановления «Об утверждении школьных маршрутов» | Управление образования | До 01.09.23 |
| 8.4 | Проведение технического осмотра школьных автобусов (диагностическая карта), контроль за своевременным проведением ТО. | Руководители ОО, управление образования | В соответствии со сроками действия диагн. карт |
| 8.5 | Ремонт школьных автобусов | ВШерг, Арханг, Черемх, Урлук-замена резины | До 01.09.23 |
| 8.6 | Подготовка паспортов школьных маршрутов и Паспортов дорожной безопасности | Руководители ОО | До 01.09.23 |
| **9. Подготовка к отопительному сезону** |
| 9.1 | Проведение ревизии отопительных систем, промывка | Руководители ОО, МУП ЖКХ | по графику |
| 9.2 | Оборудование (ремонт) систем отопления | Руководители ОО (Байхор, ДЮСШ, Зах., Березка, Солнышко, Менза, Захарово, Жиндокон) | До 01.08.23 |
| 9.3 | Текущий и косметический ремонт помещений котельных | Руководители ОУ | До 01.08.23 |
| **10. Ремонтные и строительные работы ОО** |
| 10.1 | Проведение текущего и косметического ремонта в ОО (побелка, покраска) | Руководители ОО | До 01.08.23 |
| 10.2 | Реализации мероприятий капитального ремонта в ОУ, включенных в программу на 2023 г. (Большереченская, Жиндойская, Красночикойская СОШ 2)  | Руководители ОО, управление образования | До 15.08.23 |
| 10.3 | Подготовка документации к заявке на участие ОУ ОУ в программе модернизации школ в 2024-2025 г. по капитальному ремонту (Красночикойская, Большереченская, Красночикойская СОШ 2)  | Руководители ОО, управление образования | До 26.06.23 |
| 10.4 | Ремонт помещений для Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»  | Руководители ОО (МОУ Красночикойская СОШ) | До окончания работ |
| 10.5 | Ремонт помещения для внедрения цифровой образовательной среды (ЦОС) в рамках капремонта | Руководители ОО(МОУ Красночикойская СОШ 2) | До 15.08.23 |

Приложение № 2

к постановлению администрации

муниципального района

«Красночикойский район»

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_

**АКТ**

**оценки готовности организации,**

**осуществляющей образовательную деятельность,**

**к новому 2023 – 2024 году**

составлен «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(юридический адрес, физический адрес организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество руководителя организации, № телефона)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (учредитель организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В соответствии с постановлением\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование органа, издавшего постановление)

от « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г. №\_\_\_\_ в период с «\_\_\_\_» по «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г.

комиссией\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование органа управления образованием, проводившего проверку)

в составе:

Председатель комиссии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество)

Секретарь комиссии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество)

Проведена проверка готовности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование организации)

**1. Основные результаты проверки**

В ходе проверки установлено:

1. Учредительные документы юридического лица (в соответствии со ст.52 Гражданского кодекса Российской Федерации) в наличии и оформлены в установленном порядке:

Устав\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование образовательной организации)

№ \_\_\_\_ от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_года;

Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_, подтверждающее закрепление за организацией собственности учредителя (на правах оперативного пользования или передаче в собственность образовательному учреждению);

Свидетельство о государственной регистрации права от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_ на пользование земельным участком, на котором размещена организация

(за исключением зданий, арендуемых организацией);

Свидетельство об аккредитации организации выдано «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа управления, выдавшего свидетельство)

Серия \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_, срок действия свидетельства с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. до «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности, установленной формы и выданной «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г., серия\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_, регистрационный номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа управления, выдавшего лицензию)

срок действия лицензии -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Паспорт безопасности организации от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. оформлен.

Декларация пожарной безопасности организации от«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. оформлена.

План подготовки организации к новому учебному году\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (разработан, не разработан) и согласован установленным порядком.

3.Количество зданий (объектов) организации- \_\_\_\_\_\_\_\_\_ единиц, в том числе общежитий (интернатов) \_\_\_\_\_\_\_ единиц на \_\_\_\_\_\_\_ мест.

Качество и объемы, проведенных в 2023 году:

а) капитальных ремонтов объектов - , в том числе:

 (всего)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выполнены\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, гарантийные обязательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (оформлен, не оформлен) (имеются, не имеются)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,выполнены\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование объекта) **(**наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, гарантийные обязательства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

 (оформлен, не оформлен) (имеются, не имеются)

б) текущих ремонтов на\_\_\_\_\_\_\_ объектах, в том числе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выполнены\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)
акт приемки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, гарантийные обязательства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (оформлены, не оформлены) (имеются, не имеются)

в) иных видов ремонта на \_\_\_\_\_\_ объектах образовательной организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта, вид ремонта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г) потребность в капитальном ремонте (реконструкции) в новом учебном году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(имеется, не имеется)

Проведение работ необходимо\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(при необходимости проведения указанных работ, перечислить их количество и основной перечень работ)

4. Контрольные нормативы и показатели, изложенные в приложении к лицензии соблюдаются (не соблюдаются):

а) виды образовательной деятельности и предоставление дополнительных

образовательных услуг:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование видов деятельности и дополнительных услуг)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

б) проектная допустимая численность обучающихся - \_\_\_\_\_\_ человек;

в) численность обучающихся по состоянию на день проверки - \_\_\_\_\_\_\_ человек,

в том числе \_\_\_\_\_ человек обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий;

г) численность выпускников 2022 - 2023 годов - \_\_\_\_\_ человек; из них поступивших в ВУЗы - \_\_\_\_\_ человек, профессиональные образовательные

организации - \_\_\_\_ человек, работают - \_\_\_\_ человек; не работают -\_\_\_\_ человек;

д) количество обучающихся, подлежащих поступлению в текущем году в 1 класс (на первый курс) -\_\_\_\_\_\_\_\_ человек;

е) количество классов по комплектованию:

классов всего - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ; количество обучающихся - \_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек;

из них обучаются:

в 1 смену - \_\_\_\_\_\_\_ классов, обучающихся - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек;

во 2 смену - \_\_\_\_\_\_\_ классов, обучающихся - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек;

ж) наличие образовательных программ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (имеются, не имеются)

з) наличие программ развития образовательной организации - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (имеются, не имеются)

и) укомплектованность штатов организации:

- педагогических работников - \_\_\_\_\_\_ человек\_\_\_\_\_\_ %;

- научных работников - \_\_\_\_\_\_ человек\_\_\_\_\_\_ %;

- инженерно-технических работников - \_\_\_\_\_\_ человек\_\_\_\_\_\_ %;

- административно-хозяйственных работников - \_\_\_\_\_\_ человек\_\_\_\_\_\_ %;

- производственных работников - \_\_\_\_\_\_ человек\_\_\_\_\_\_ %;

- учебно-воспитательных работни ков - \_\_\_\_\_\_ человек\_\_\_\_\_\_ %;

- медицинских работников - \_\_\_\_\_\_ человек\_\_\_\_\_\_ %;

- работников пищеблока - \_\_\_\_\_\_ человек\_\_\_\_\_\_ %;

к) наличие плана работы организации на 2023 – 2024 учебный год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (имеется, не имеется)

5. Состояние материально-технической базы и оснащенности

образовательного процесса оценивается как \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (удовлетворительно, неудовлетворительно)

Здания и объекты организации оборудованы (не оборудованы) техническими средствами безбарьерной среды для передвижения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

а) наличие материально-технической базы и оснащенности организации:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Объекты материально-технической базы | необходимо | имеется | % оснащенности | Наличие документов по технике безопасности | Наличие и состояние мебели | Оборудование средствами пожаротушения |  примечание |
| 1 | Кабинеты начальных классов  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Кабинеты иностранного языка  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Кабинет физики |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | ………….. |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | ……………. |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | ……………….. |  |  |  |  |  |  |  |

б) наличие и характеристика объектов культурно-социальной, спортивной и образовательной сферы:

- физкультурный зал - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость- \_\_\_\_ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

- тренажерный зал - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость- \_\_\_\_ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

- бассейн - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость- \_\_\_\_ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

- музыкальный зал - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость*- \_\_\_\_* человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

- музей - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость -\_\_\_\_ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

- учебные мастерские - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - \_\_\_\_\_\_\_ человек, профиль мастерских, количество единиц каждого профиля (швейная мастерская - 1; столярная мастерская - 1; и др.) состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

- компьютерный класс - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - \_\_\_\_\_ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное), наличие документов подтверждающих разрешение эксплуатации компьютерного класса, когда и кем выдано, номер документа;

в) организация компьютерной техникой -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (обеспечена, обеспечена не в полном объеме, не обеспечена)

общее количество компьютерной техники - \_\_\_\_\_\_\_\_\_ единиц, из них подлежит

списанию - \_\_\_\_\_\_\_\_\_ единиц, планируется к закупке в текущем учебном году \_\_\_\_\_\_\_\_ единиц. Основные недостатки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г) наличие обеспеченность организации спортивным оборудованием, инвентарем -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (имеются, не имеются)

обеспечивает (не обеспечивает проведение занятий) его состояние удовлетворительное (неудовлетворительное), акт-разрешение на использование спортивного оборудования в образовательном процессе от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование органа оформившего акт-разрешение)

Потребность в спортивном оборудовании:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование оборудования, количество оборудования)

Основные недостатки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

д) обеспеченность организации учебной мебелью - удовлетворительное
(неудовлетворительное). Потребность в замене мебели:

- комплект-классов - ;

- доска ученическая - ;

- шкаф книжный - ; и т.д.;

е) обеспеченность организации бытовой мебелью - удовлетворительное
(неудовлетворительное). Потребность в замене мебели:

шкаф плательный - ; стулья офисные - ; кровати - ; и т.д.;

ж) сведения о книжном фонде библиотеки организации:

число книг - ; фонд учебников - , %;

научно-педагогическая и методическая литература - .

Основные недостатки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Потребность в обновлении книжного фонда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_ экземпляров

 (имеется, не имеется)

6. Состояние земельного участка, закрепленного за организацией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (удовлетворительное, неудовлетворительное)

общая площадь участка - га;

наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (имеются (не имеются), их состояние и соответствие санитарным требованиям)

Основные недостатки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наличие спортивных сооружений и площадок, их техническое состояние и
соответствие санитарным требованиям - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (имеются (не имеются), их описание, состояние и соответствие требованиям безопасности)

Требования техники безопасности при проведении занятий на указанных объектах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (соблюдаются, не соблюдаются)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Медицинское обслуживание в организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (организовано, не организовано)

а) медицинское обеспечение осуществляется \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (штатным, внештатным)

медицинским персоналом в количестве\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек, в том числе:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность | Профиль работы | Количество ставок | Характер работы (договор, штатный сотрудник) | Примечание |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Лицензия на медицинскую деятельность оформлена (не оформлена)

от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г., регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

б) в целях медицинского обеспечения обучающихся в организации оборудованы:

- медицинский кабинет - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), состояние удовлетворительное (неудовлетворительное);

- логопедический кабинет - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость *-* \_\_\_\_\_\_\_ человек, состояние - удовлетворительное

(неудовлетворительное);

- кабинет педагога-психолога - имеется (не имеется), приспособлен (типовое

помещение), емкость - \_\_\_\_\_\_ человек, состояние - удовлетворительное

(неудовлетворительное);

- стоматологический кабинет - имеется (не имеется), приспособлен (типовое

помещение), емкость - человек, состояние- удовлетворительное

(неудовлетворительное);

- процедурная - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение),
емкость - человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

Потребность в медицинском оборудовании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (имеется, не имеется)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (при наличии потребности указать основной перечень оборудования)

8. Питание обучающихся - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (организовано, не организовано)

а) питание организовано в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ смены, в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (количество смен) (количество столовых)

столовых на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ посадочных мест. Буфет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ мест. (имеется, не имеется)

Качество эстетического оформления залов приема пищи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (удовлетв., неудовлетв.)

Гигиенические условия перед приемом пищи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (соблюдаются, не соблюдаются)

б) охват горячим питанием составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ чел. \_\_\_\_\_\_\_ %, в том числе

из малоимущих семей в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_ детей, что составляет\_\_\_\_\_\_ % от их общего количества;

в) приготовление пищи осуществляется\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(из продуктов, закупаемых организаций, полуфабрикатов по заключенным договорам и др., реквизиты договора)

Основные недостатки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г) хранение продуктов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (организовано, не организовано)

санитарным нормам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (соответствует, не соответствует)

Основные недостатки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

д) обеспеченность технологическим оборудованием - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (достаточное, не достаточное)

его техническое состояние \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (удовлетворительное, неудовлетворительное)

Основные недостатки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Потребность в закупке технологического оборудования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (при необходимости указать наименование и количество оборудования)

е) обеспеченность столовой посудой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (достаточное, не достаточное)

ж) примерное двухнедельное меню, утвержденное руководителем организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (имеется, не имеется)

з) питьевой режим обучающихся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать способ организации питьевого режима)

9. Транспортное обеспечение организации -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (организовано, не организовано)

а) общее количество обучающихся, нуждающихся в подвозе к местам проведения занятий - \_\_\_\_\_\_\_ человек, \_\_\_\_\_\_% от общего количества обучающихся;

б) обеспеченность организации транспортными средствами, в том числе для перевозки обучающихся:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Марка ТС | Год выпуска | Соответствие требованиям для перевозки детей | Оснащен ГЛОНАСС, тахографом | Техническое состояние |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

 Потребность в замене (дополнительной закупке) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ед.

 (имеется, не имеется)

10. Мероприятия по обеспечению охраны и антитеррористической защищенности организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (выполнены, не выполнены)

а) охрана объектов организации осуществляется \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать способ охраны – сторожа, вневедомственная охрана, ЧОП)

В составе \_\_\_\_\_\_ сотрудников. Ежедневная охрана осуществляется сотрудниками в количестве \_\_\_\_\_\_ человек. Договоры по оказанию охранных услуг заключены:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование услуг, наименование организации, № и дата лицензии охранного предприятия, № и дата договора)

б) объекты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ системой охранной сигнализации

 (оборудованы, не оборудованы)

в) объекты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ системой видеонаблюдения.

 (оборудованы, не оборудованы)

г) прямая связь с органами МВД (ФСБ) организована с использованием

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать способ связи: кнопка экстренного вызова, телефон и др.)

д) территория \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ограждением и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (оборудована, не оборудована) (обеспечивает, не обеспечивает)

несанкционированный доступ.

Основные недостатки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Обеспечение пожарной безопасности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (соответствует, не соответствует)

нормативным требованиям.

а) органами Государственного пожарного надзора в 20\_\_\_г. проверка состояния пожарной безопасности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (проводилась, не проводилась)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(№ и дата акта, наименование организации, проводившей проверку)

Основные результаты проверки и предписания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

а) объекты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ системой пожарной сигнализации

 (оборудованы, не оборудованы)

В организации установлена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (тип (вид) пожарной сигнализации)

обеспечивающая \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (описание заданного вида извещения о пожаре и (или) выдачи команд)

б) объекты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ системой противодымной защиты

 (оборудованы, не оборудованы)

в) состояние эвакуационных путей и выходов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (обеспечивает, не обеспечивает)

беспрепятственную эвакуацию обучающихся и персонала в безопасные зоны. Поэтажные планы эвакуации разработаны (не разработаны). Ответственные за противопожарное состояние помещений назначены (не назначены);

г) проведение инструктажей и занятий по пожарной безопасности, а также ежеквартальных тренировок по действиям при пожаре\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (организовано, не организовано)

В ходе проверки выявлены (не выявлены) нарушения требований пожарной безопасности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Мероприятия по подготовке к отопительному сезону\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (проведены, не в полном объеме)

Отопление помещений и объектов осуществляется \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (теплоцентраль, котельная, печное)

Обеспеченность топливом составляет \_\_\_\_\_\_%. Хранение топлива\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (организовано, не организовано)

**2. Заключение комиссии.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

к новому 2023 – 2024 году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (готово, не готово)

**3. Основные замечания и предложения комиссии по результатам проверки**

1. В ходе проведения проверки выявлены нарушения, влияющие на организацию учебного процесса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении проверки готовности организации к новому учебному году комиссия рекомендует:

 Руководителю образовательной организации в срок до «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с председателем комиссии;

 В период с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. организовать работу по устранению выявленных недостатков и нарушений.

 В срок до «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. представить в комиссию отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений, для принятия решения.

Председатель комиссии:\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

Приложение № 3

к постановлению администрации

муниципального района

«Красночикойский район»

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_

Состав

комиссии по определению готовности образовательных организаций

к новому 2023-2024 учебному году

1.Батыршина Д.В. - заместитель руководителя администрации муниципального района «Красночикойский район» по социальным вопросам, председатель комиссии;

2.Трофимова Н.В.- начальник управления образования администрации муниципального района «Красночикойский район», заместитель председателя комиссии;

3.Черепанова С.С. - главный специалист управления образования администрации муниципального района «Красночикойский район», председатель Красночикойской территориальной организации Профессионального союза работников народного образования и науки РФ;

4. Андреевская Ж.Ю. – технолог, методист по библиотечным фондам управления образования администрации муниципального района «Красночикойский район»;

5. Арефьева И.В. – специалист по охране труда администрации муниципального района «Красночикойский район»;

6. Гласков Д.В. – заместитель начальника отдела надзорной деятельности и профилактической работы по Петровск-Забайкальскому и Красночикойскому району ГУ МЧС России по Забайкальскому краю, майор внутренней службы (по согласованию);

7. Исмаилов Севлан Физули Оглы – старший дознаватель - инспектор отдела надзорной деятельности и профилактической работы по Петровск-Забайкальскому и Красночикойскому району ГУ МЧС России по Забайкальскому краю (по согласованию);

8. Грешилов М.Е. – сотрудник Красночикойского ОВО, филиал ОГКУ УВО ВНГ России по Забайкальскому краю, старший сержант полиции (по согласованию).

Приложение № 4

к постановлению администрации

муниципального района

«Красночикойский район»

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_\_

График

приёмки образовательных организаций по определению готовности

к 2023-2024 учебному году

|  |  |
| --- | --- |
| Дата приёмки | Наименование ОО |
| 1 августа (вторник) | 1.Малоархангельская СОШ |
|  | 2. Малоархангельский д/с |
|  | 3.Коротковская СОШ |
|  | 4.Коротковский д/с |
|  | 5. Фомичевский ДОУ |
|  | 6. Захаровская СОШ |
|  | 7. Захаровскийд/с |
|  | 8.Ацинская НОШ |
|  | 9. Шимбиликская СОШ |
|  | 10. Шимбиликский д/с |
|  | 11.Черемховская СОШ |
|  | 12. Черемховский ДОУ |
| 2 августа (четверг) | 1.Верхнешергольджинская СОШ |
|  | 2.Верхнешергольджинский д/с |
|  | 3. Большереченская СОШ  |
|  | 4.Большереченский д/с |
|  | 5.Жиндоконская НОШ |
|  | 6. Жиндойская СОШ |
|  | 7. Жиндойский д/с |
|  | 8.Конкинская ООШ |
| 3 августа (среда) | 1. Архангельская ООШ |
|  | 2. Архангельский д/с |
|  | 3.Байхорская ООШ |
|  | 4. Байхорский д/с |
|  | 5.Этытейская НОШ |
|  | 6.Бурсомонский д/с |
|  | 7.Альбитуйская ООШ |
|  | 8.Альбитуйский д/с |
|  | 9.Урлукская СОШ  |
|  | 10.Урлукский д/с |
|  | 11. Усть-Урлукская НОШ |
| 4 августа (пятница) | 1. Укырская НОШ |
|  | 2. Мензенская СОШ |
|  | 3. Мензенский д/с |
| 7 августа (понедельник) | 1. Красночикойская СОШ |
|  | 2. ДЮСШ |
|  | 3. МДОУ «Солнышко» |
|  | 4. Березка |
|  | 5. Красночикойская СОШ 2 |
|  | 6. Красночикойский филиал ГПОУ «Читинский политехнический колледж» |
|  | 7. Сказка |
|  |  |

Примечание:

* при приемке образовательной организации присутствуют все ответственные должностные лица по направлениям деятельности, включая руководителя образовательной организации;
* рекомендуем выделить помещение для работы членов оценочной комиссии и заранее подготовить все необходимые для приемки документы.