*ПРОЕКТ*

Сельское поселение «Захаровское»

**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ЗАХАРОВСКОЕ»**

**РЕШЕНИЕ**

* + 1. « » \_\_\_\_\_\_ 2023г. №

с. Захарово

**«О порядке предоставления сведений о доходах,**

**расходах, об имуществе и обязательствах**

**имущественного характера, предоставляемых**

**муниципальными служащими, руководителями**

**муниципальных учреждений сельского поселения «Захаровское»**

# В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации.,

# постановляет:

 1. Утвердить Порядок представления лицами, замещающими муниципальные должности, руководителями муниципальных учреждений сельского поселения «Захаровское», муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, согласно [приложению](https://docviewer.yandex.ru/r.xml?sk=a3f9c93671eab1d833ab41878487c8c7&url=http%3A%2F%2Fdonland.ru%2FDefault.aspx%3Fpageid%3D120740%22+%5Cl+%22pril1) №1.

 2. Установить, что лица, замещающие муниципальные должности на постоянной основе в сельском поселении «Захаровское», должности муниципальной службы в сельском поселении «Захаровское», включенные в перечни, установленные нормативным правовым актом сельского поселения «Захаровское», руководители муниципальных учреждений представляют сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера ответственному специалисту за кадровую работу Администрации сельского поселения «Захаровское».

 3. Обнародовать настоящее постановление путем его размещения на на официальном интернет-сайте и информационных стендах Администрации сельского поселения «Захаровское».

 4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования (обнародования).

 5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 Глава сельского поселения «Захаровское» З.К. Моторина

Приложение №1

 К Решению от

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2023г. №\_\_

 Администрации сельского поселения «Захаровское»

Порядок

представления лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, руководителей муниципальных учреждений сельского поселения «Захаровское» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

1. Настоящий Порядок определяет правила представления лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими, включенными в перечень, установленный нормативным правовым актом Администрации сельского поселения «Захаровское», руководителями муниципальных учреждений сельского поселения «Захаровское» сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Лицо, замещающее одну из должностей, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, обязано ежегодно в сроки, установленные для представления сведений о доходах и об имуществе, представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее – отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки (далее – сведения о расходах).

Сведения о расходах представляются в целях осуществления в соответствии с федеральными  законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации контроля за соответствием расходов лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, расходов их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей общему доходу соответствующего лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду (далее – контроль за расходами).

Порядок проверки достоверности и полноты сведений о доходах и об имуществе, проверки соблюдения указанными лицами ограничений и запретов, установленных федеральными законами.

3. Сведения о доходах и об имуществе, сведения о расходах представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации.

4. Лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие, включенные в перечень, установленный нормативным правовым актом Администрации сельского поселения «Захаровское», руководители муниципальных учреждений сельского поселения «Захаровское», представляют сведения о доходах и об имуществе, сведения о расходах ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным. Указанные сведения представляются по состоянию на конец отчетного периода.

5. При невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей супруги (супруга), своих несовершеннолетних детей муниципальному служащему, руководителю муниципального учреждения следует обратиться с заявлением, предусмотренным абзацем третьим подпункта "б" пункта 2 Положения о порядке рассмотрения президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции вопросов, касающихся соблюдения требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации и отдельные должности федеральной государственной службы, и урегулирования конфликта интересов, а также некоторых обращений граждан, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 25 февраля 2011 г. N 233 "О некоторых вопросах организации деятельности президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции", абзацем третьим подпункта "б" пункта 16 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов", пунктом 11 Положения о представлении атаманами войсковых казачьих обществ, внесенных в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 9 октября 2017 2017 г. N 472 "О представлении атаманами войсковых казачьих обществ, внесенных в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о внесении изменения в форму справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденную Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. N 460", в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, созданную в Администрации сельского поселения «Захаровское».

 Заявление должно быть направлено до истечения срока, установленного для представления служащим (работником) сведений.

6. Для муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений право направить заявление о невозможности представить сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера законодательством не предусмотрено.

7. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Порядком, относятся к информации ограниченного доступа, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

8. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи должностного лица (служащего);

б) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации должностного лица (служащего), его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

9. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, указанными в пункте 1 настоящего Порядка, обеспечивается специалистом ответственным за кадровую работу в Администрации сельского поселения «Захаровское».

10. Специалист, ответственный за кадровую работу в Администрации сельского поселения «Захаровское» , обеспечивающий размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их представление общероссийским средствам массовой информации для опубликования, несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

11. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера приобщаются к личному делу лица, их представившего в соответствии с настоящим Порядком.

12. В случае непредставления или представления неполных или недостоверных сведений о своих о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, либо непредставления или представления заведомо неполных или недостоверных сведений о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, лица, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение

к постановлению администрации

 сельского поселения «Захаровское»

 От №

**Порядок**

**привлечения к дисциплинарной ответственности муниципальных служащих в администрации**

 **сельского поселения «Захаровское»**

**Общие положения.**

1. Порядок применения к дисциплинарной ответственности и муниципальных служащих в администрации сельского поселения «Захаровское» (далее муниципальный служащий) определяет критерии дисциплинарного проступка муниципального служащего, виды дисциплинарных взысканий и порядок применения мер дисциплинарного воздействия в целях повышения ответственности муниципальных служащих за выполнение должностных обязанностей, соблюдение ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы, требований законодательства о противодействии коррупции.

2.Дисциплинарная ответственность муниципального служащего устанавливается за совершение дисциплинарного проступка. Взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

3. За совершение дисциплинарного проступка- неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей - глава администрации сельского поселения «Захаровское» имеет право применить дисциплинарные взыскания, предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а именно:

-замечание;

-выговор;

-увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

 В соответствии с ч.6 ст.27.1 ФЗ от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» взыскания ,предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 настоящего Федерального закона , применяются в порядке и сроки , которые установлены настоящим Федеральным законом, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и (или) муниципальными нормативными правовыми актами.

4. Муниципальный служащий, допустивший дисциплинарный проступок, может быть временно (но не более чем на 1 месяц), до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности, отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в этом случае производится распоряжением главы администрации сельского поселения «Захаровское»

5. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, налагаются взыскания, предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка.

6. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений:

- непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

- непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений.

**Порядок и сроки применения дисциплинарного взыскания.**

6. Взыскания, предусмотренные пунктом 3 Порядка, применяются главой администрации сельского поселения «Захаровское» на основании:

-доклада о результатах проверки, проведенной специалистом администрации по кадровым вопросам;

-рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих в администрации сельского поселения «Захаровское» и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

-объяснений муниципального служащего;

-иных материалов.

7. Письменное объяснение муниципальный служащий предоставляет главе администрации сельского поселения «Коротковское» по соответствующему запросу до применения дисциплинарного взыскания. Если по истечении 2 (двух) рабочих дней с момента получения запроса, указанное объяснение муниципальным служащим не предоставлено, то составляется соответствующий акт. Не предоставление муниципальным служащим объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

8. При применении взысканий, предусмотренных пунктами 3, 5 Порядка, учитываются характер совершенного муниципальным служащим дисциплинарного проступка или коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

9. Взыскания, предусмотренные пунктами 3, 5 Порядка, применяются не позднее 1 (одного) месяца со дня обнаружения проступка или поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения.

В указанный период времени не включаются период временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, других случаев его отсутствия на службе по уважительным причинам, а также время проведения проверки и рассмотрения ее материалов комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих в администрации сельского поселения «Захаровское» и урегулированию конфликта интересов.

При этом взыскание не может быть применено позднее 6 (шести) месяцев со дня совершения должностного проступка или поступления информации о совершении коррупционного правонарушения, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки -позднее 2 (двух) лет со дня его совершения.

 Дисциплинарное взыскание за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей , установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее трех лет со дня совершения проступка. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

Взыскание в виде замечания может быть применено к муниципальному служащему при малозначительности совершенного им коррупционного правонарушения на основании рекомендации комиссии по урегулированию конфликтов интересов.

10. За каждый дисциплинарный проступок муниципального служащего может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

11. В распоряжении главы администрации сельского поселения «Захаровское» о применении взыскания к муниципальному служащему, в случае совершения им коррупционного правонарушения указываются основания, изложенные в Федеральном законе от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

12.Копия распоряжения главы администрации сельского поселения «Захаровское» о применении взыскания к муниципальному служащему с указанием дисциплинарного или коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, которые им нарушены, или об отказе в применении к нему такого взыскания с указанием причин, вручается муниципальному служащему под расписку в сроки, установленные Трудовым законодательством РФ, не считая времени отсутствия муниципального служащего на работе. В случае отказа муниципального служащего ознакомиться с указанным распоряжением под роспись составляется соответствующий акт.

13. Копия распоряжения главы администрации сельского поселения «Захаровское» о наложении взыскания на муниципального служащего приобщается к личному делу муниципального служащего.

14. Муниципальный служащий вправе обжаловать взыскание в установленном законом порядке.

15. В период действия неснятого дисциплинарного взыскания, проведения служебной проверки или возбуждения уголовного дела не допускается применение поощрений муниципального служащего и присвоение очередного классного чина.

**Порядок снятия дисциплинарного взыскания.**

16. Если в течение 1 (одного) года со дня применения взыскания муниципальный служащий не был подвергнут дисциплинарному взысканию, предусмотренному Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а именно замечанию и выговору, он считается не имеющим взыскания.

17. Глава администрации сельского поселения «Захаровское» до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания к муниципальному служащему имеет право снять его с муниципального служащего по собственной инициативе, просьбе самого муниципального служащего, ходатайству непосредственного руководителя муниципального служащего, подвергшегося взысканию.

18. О досрочном снятии дисциплинарного взыскания с муниципального служащего главой администрации сельского поселения «Захаровское» издается распоряжение. Муниципальный служащий, с которого досрочно снято дисциплинарное взыскание, считается не подвергавшимся взысканию. Копия распоряжения о досрочном снятии дисциплинарного взыскания с муниципального служащего приобщается к его личному делу.