

УТВЕРЖДАЮ



ГЛАВА МР "КРАСНОЧИ-
КОЙСКИЙ РАЙОН"
А.Ю. ЕГОРОВ

Устав

Муниципальное унитарное предприятие « Районное жилищно-коммунальное хозяйство »

Муниципальное унитарное предприятие « Районное жилищно-коммунальное хозяйство » (сокращенное наименование МУП «РЖКХ») в дальнейшем именуемое «Предприятие» является муниципальным унитарным предприятием по оказанию коммунальных услуг населению и бюджетным учреждениям района, действующим на основании Гражданского Кодекса РФ, других действующих законодательных актов, а также настоящего Устава.

1.2. Учредителем Предприятия является комитет по управлению имуществом администрации Красноярского района. Устав, утвержденный Учредителем, является единственным учредительным документом Предприятия.

1.3. Предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, право открывать в установленном порядке расчетные и другие счета, в том числе валютные в банках на территории РФ, имеет гербовую печать со своим наименованием, штампы, бланки и другую атрибутику.

1.4. Предприятие является коммерческой организацией, не разделенной правом собственности на закрепленное за ней имущество.

1.5. Предприятие действует на принципах хозяйственного расчета, вправе заключать хозяйственные договоры и совершать сделки, приобретать имущество физическим и юридическим лицам, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде, арбитраже или третейском суде.

1.6. Предприятие приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации.

1.7. Место нахождения Предприятия: Красноярский край, Чукотский район, ул. Промышленная 152.

1.8. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

1.9. Предприятие создано в целях поддержания и развития коммунальной и социальной сферы Красноярского района.

Устав Муниципального унитарного предприятия «РЖКХ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 полное наименование предприятия: Муниципальное унитарное предприятие « Районное жилищно-коммунальное хозяйство» (сокращенное наименование МУП «РЖКХ») в дальнейшем именуемое «Предприятие» является муниципальным унитарным предприятием по оказанию коммунальных услуг населению и бюджетным учреждениям района, действующим на основании Гражданского Кодекса РФ, других действующих законодательных актов, а также настоящего Устава.
- 1.2. Учредителем Предприятия является комитет по управлению имуществом администрации Красночикойского района. Устав, утвержденный Учредителем, является единственным учредительным документом Предприятия.
- 1.3 Предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, право открывать в установленном порядке расчетные и другие счета, в том числе валютные в банках на территории РФ, имеет гербовую печать со своим наименованием, штамп, бланки и другую атрибутику.
- 1.4. Предприятие является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на закрепленное за ней имущество.
- 1.5. Предприятие действует на принципах хозяйственного расчета, вправе заключать хозяйственные договора и совершать сделки, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитраже или третейском суде.
- 1.6. Предприятие приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации.
- 1.7. Местонахождение предприятия: с.Красный Чикой Читинской области, ул. Пролетарская 152.
- ### 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ
- 2.1. Предприятие создано в целях поддержания и развития коммунальной и социальной сферы Красночикойского района.

- 2.2. Виды деятельности Предприятия:
- 2.2.1. Оказание коммунальных услуг юридическим и физическим лицам:
- ремонт теплосетей, реализация тепловой энергии физическим и юридическим лицам;
 - водоснабжение;
 - канализация;
 - другие виды коммунальных услуг.
- 2.2.2. Пассажирские и грузовые автоперевозки физическим и юридическим лицам.
- 2.2.3. Ритуальные услуги.
- 2.2.4. Торгово- коммерческая деятельность.
- 2.2.5. Заготовка, переработка и реализация лесопродукции.
- 2.2.6. Ремонт жилых зданий , в том числе капитальный ремонт.
- 2.2.7. Сбор, заготовка, переработка и реализация дикоросов.
- 2.2.8. Благо устроительные работы на селе и в районе.
- 2.2.9. Сельскохозяйственная деятельность:
- полеводство;
 - животноводство
- 2.2.10. Оказание бытовых услуг населению:
- ремонт сложной бытовой техники;
 - содержание гостиниц;
 - содержание банно- прачечного комбината.
 - перетяжка, ремонт мебели
- 2.2.11. Производство стройматериалов для строительства жилых домов, производственных зданий и т.д.
- 2.2.12. Автodorожный ремонт.
- 2.2.13. Электромонтажные работы.
- 2.2.14. Приобретение, реализация, перевозка и хранение нефтепродуктов, ГСМ.
- 2.2.15. Строительство жилых домов и производственных зданий, монтаж и ремонт котельных, теплотрасс.
- 2.2.16. Другие виды деятельности, не запрещенные законом.

3. ПРАВА ПРЕДПРИЯТИЯ

- 3.1. Предприятие для осуществления своих задач, определенных Уставом, имеет право:
- самостоятельно заключать договоры с любыми организациями, предприятиями, зарубежными фирмами, а также гражданами в соответствии с целями и задачами деятельности;
 - самостоятельно определять цены на предоставляемые им услуги в соответствии с условиями установленной деятельности;

- покупать за безналичный расчет материальные ресурсы, имущество, в том числе основные средства у предприятий, организаций, учреждений и граждан;
- производить расчеты наличными деньгами с другими предприятиями и гражданами в установленном порядке;
- приобретать товары, материалы, оборудование, сырье по действующим закупочным, розничным и договорным ценам;
- привлекать для консультирования, обучения работников Предприятия и в других целях специалистов на основе гражданско-правовых договоров с оплатой по соглашению сторон;
- пользоваться кредитными средствами, получаемыми на коммерческой основе как в рублях, так и в любой иностранной валюте у любых юридических и физических лиц в РФ и за рубежом, а также предоставлять за счет своих средств любым юридическим и физическим лицам кредит на условиях, определяемых соглашением с ними в соответствии с действующим законодательством;
- направлять в командировки лиц, выполняющих задание Предприятия, в том числе за рубеж, а также для участия в международных конференциях, семинарах, выставках.

3.2. Предприятие имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством РФ. Валютные взаимоотношения Предприятия с федеральными и местными бюджетами регулируются законодательством РФ. Валютная прибыль Предприятия после оплаты налогов в федеральный и местный бюджеты используется Предприятием самостоятельно.

Ставки отчислений в пользу федерального и местного бюджетов регулируются законодательством РФ. Иные изъятия валютных средств Предприятия запрещаются.

3.3. Предприятие имеет право осуществлять переписку, международную, телефонную, телеграфную, телетайпную, телефаксную и иную связь, выход на компьютерные банки данных, создавать собственные банки данных и архивы, пользоваться фотокопировальными машинами, компьютерами и другими видами оргтехники, издательско-полиграфическим оборудованием, радиотелефонами и правительственной связью в установленном порядке.

3.4. Предприятие самостоятельно определяет общую численность работников, их профессиональный и квалификационный состав, утверждает штаты.

Кроме штатных работников Предприятие имеет право привлекать на основании временных трудовых договоров, срочных трудовых договоров, договоров подряда, других

- гражданско-правовых договоров, контрактов граждан для выполнения работ на Предприятии.
- 3.5. Режим работы и отдыха работников Предприятия, их социальное обеспечение и социальное страхование регулируется нормами действующего законодательства Российской Федерации.
- 3.6. Предприятие самостоятельно определяет порядок найма и увольнения работников, формы и системы оплаты труда, сменность работы, принимает решение о введении суммированного учета рабочего времени, устанавливает порядок предоставления выходных дней и отпусков.
- 3.7. Предприятие самостоятельно определяет продолжительность ежегодных оплачиваемых отпусков. При этом продолжительность их не может быть менее установленной для соответствующих категорий рабочих и служащих государственных предприятий. Предприятие может устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и другие социальные льготы.

4. ПРЕДПРИЯТИЕ ОБЯЗАНО

- 4.1. Приоритетным направлением в своей деятельности считать оказание коммунальных услуг физическим и юридическим лицам района:
- обеспечивать для всех работающих безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
 - выполнять обязательства согласно действующему законодательству и заключенным договорам;
 - осуществлять социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования работников Предприятия, обеспечивать для них безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью;
 - своевременно представлять декларацию о доходах Предприятия и оплачивать налоги в порядке и размерах, определяемых законодательством Российской Федерации;
 - своевременно заявлять о банкротстве Предприятия в случае невозможности исполнения обязательств перед кредиторами.
- 4.2. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не отвечает по обязательствам государства и его органов, равно как и государство не отвечает по обязательствам Предприятия. Предприятие не несет ответственности по обязательствам учредителя. Учредитель не отвечает по обязательствам Предприятия.

5. УПРАВЛЕНИЕ

- 5.1. Управление Предприятием осуществляет директор. Директор является единоличным руководителем Предприятия. Директор назначается Учредителем на контрактной основе или на основе трудового договора и подотчетен ему.
- 5.2. Директор Предприятия без доверенности действует от имени Предприятия, заключает договоры, в том числе и трудовые, выдает доверенности, открывает в банках расчетные и другие счета, пользуется правом распоряжения средствами, утверждает штаты, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Предприятия.
- 5.3. Директор Предприятия имеет право представлять интересы собственника (государства) в судах, а также выступать от имени Учредителя в отношениях с иными организациями, предприятиями, а также с арендаторами в пределах своих полномочий.
- 5.4. Трудовой коллектив осуществляет свои полномочия в соответствии с действующим законодательством.

6. УЧЕТ, ПЛАНИРОВАНИЕ, ОТЧЕТНОСТЬ

- 6.1. Предприятие осуществляет свою деятельность на основе самостоятельно разработанных планов. Перспективные планы утверждаются Учредителем. Годовые и текущие планы утверждаются директором по согласованию с поставщиками и потребителями. Предприятие свободно в выборе предмета договора, определения обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений, не противоречащих законодательству Российской Федерации.
- 6.2. Работники Предприятия хранят коммерческую тайну. Состав и объем сведений, составляющих коммерческую тайну, порядок их защиты определяются директором Предприятия по согласованию с Учредителем.
- 6.3. Предприятие осуществляет бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую отчетность. Предприятие представляет государственным органам информацию, необходимую для налогообложения и ведения общегосударственной системы сбора и обработки экономической информации. Должностные лица Предприятия за искажение отчетности несут установленную законодательством ответственность.
- 6.4. Контроль за производственно-хозяйственной и финансовой деятельностью Предприятия осуществляет Учредитель и контрольно-ревизионная комиссия Предприятия и его директор.

В своей деятельности ревизионная комиссия руководствуется настоящим Уставом и действующим законодательством. Она осуществляет контроль за соблюдением Устава, сохранностью имущества, законностью заключения договоров и хозяйственных операций, поступлением и расходованием материально – технических и денежных средств, правильностью учета, отчетности и расчетов, а также соблюдением других интересов Предприятия.

Положение о ревизионной комиссии утверждается Учредителем.

Члены ревизионной комиссии назначаются Учредителем совместно с директором.

6.5. Главный бухгалтер Предприятия подчиняется непосредственно директору Предприятия, несет ответственность и пользуется правами, установленными законодательством РФ для главных бухгалтеров предприятий (организаций).

6.6. Проверка работы Предприятия осуществляется соответствующими налоговыми, природопользовательными, антимонопольными и другими государственными органами в соответствии с действующим законодательством.

7. ИМУЩЕСТВО ПРЕДПРИЯТИЯ И ФИНАНСЫ

7.1. Предприятие основано на муниципальной форме собственности и не наделено правом собственности на закрепленное за ним Учредителем (собственником) имущество. Основой является право хозяйственного ведения объектов недвижимости, являющихся муниципальной собственностью и переданных на баланс Предприятия.

7.2. Имущество Предприятия составляет основные фонды и оборотные средства, а также иные ценности, стоимость которых отражается в самостоятельном балансе Предприятия. Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (паям, долям), в том числе между работниками Предприятия.

7.3. Учредитель образует уставный фонд Предприятия в виде основных средств, переданных ему на баланс в сумме тыс. рублей согласно прилагаемого списка.

7.4. Если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется менее объявленного размера уставного фонда, оно должно объявить и зарегистрировать это уменьшение через орган, уполномоченный создавать такие предприятия. Если стоимость чистых активов становится меньше размера, определенного законом, Предприятие может быть ликвидировано по решению суда (п.5 ст.114 ГК РФ).

В случае принятия решения об уменьшении уставного фонда Предприятие обязано письменно уведомить об этом своих кредиторов.

Кредитор Предприятия вправе потребовать прекращения или досрочного исполнения обязательств, должником по которому является это предприятие и возмещение убытков (п.6 ст.114 ГК РФ).

7.5. Учредитель по своему усмотрению создает другие фонды, в том числе резервный и определяет структуру, нормативы образования и порядок использования.

7.6. Источником формирования имущества является:

- уставный капитал;
- доходы, полученные от других видов хозяйственной и коммерческой деятельности;
- доходы от ценных бумаг;
- кредиты банков и других кредиторов;
- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, предприятий, граждан;

7.7. На праве полного хозяйственного ведения у Предприятия находится имущество, закрепленное за ним Учредителем.

7.8. После осуществления всех платежей и отчислений, предусмотренных действующим законодательством, образуется чистая прибыль Предприятия, которая является собственностью Предприятия и используется им самостоятельно.

Чистая прибыль используется:

- на развитие и расширение хозяйственно-финансовой деятельности Предприятия;
- материальное стимулирование, обучение и повышение квалификации сотрудников Предприятия;
- создание резервного и других фондов (фонды могут создаваться лишь оп прямому указанию собственника и не становятся объектом долевой или иной собственности работников, а принадлежат собственнику с момента осуществления из них соответствующих выплат или выдач конкретным лицам);
- кредитование и инвестирование;
- покупку иностранной валюты, других валютных и материальных ценностей, ценных бумаг;
- проведение научно-исследовательских работ, изучение конъюнктуры рынка, потребительского спроса, маркетинг;
- рекламу услуг Предприятия;
- внедрение, освоение новой техники и технологии;
- благотворительную и спонсорскую деятельность;

- восполнение недостатков собственных средств, покрытие потерь;
- строительство, реконструкцию, обновление основных фондов;
- строительство жилья (долевое участие) для работников Предприятия, обновление основных фондов.

8. ОБОРОННАЯ РАБОТА

- 8.1. Предприятие обеспечивает ведение воинского учета, а также реализацию предприятий Гражданской обороны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ

- 9.1. Реорганизация и ликвидация Предприятия осуществляется на основании решения Учредителя, а также судом в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

- 9.2. При реорганизации или ликвидации Предприятия увольняемым работникам выплачивается компенсация и предоставляются другие льготы и гарантии, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

- 9.3. Имущество, оставшееся после ликвидации Предприятия, распределяется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством. Имущество, денежные средства, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, переходят в полное распоряжение Учредителя.

- 9.4. Предприятие считается реорганизованным или ликвидированным с момента его исключения из государственного реестра.

10. АРХИВНОЕ ДЕЛО. СОХРАННОСТЬ ДОКУМЕНТОВ

- 10.1. Предприятие в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

- 10.2. При реорганизации Предприятия все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами предприятию-правопреемнику.

- 10.3. При ликвидации Предприятия и отсутствии правопреемника документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в установленном порядке.

ОБОЮМЧА РАБОТА

Предприятие обеспечивает величину военного учета в также
различно предприятие [каждой обороны в соответствии
в действующим законодательством Российской Федерации
Республиканская и акционерная предприятия осуществляются на
основании решения Учредителя, а также судом в случаях и
порядке, предусмотренных действующим законодательством.
При реорганизации или ликвидации предприятия
уволенным работникам выплачивается компенсация и
предоставляются другие льготы в соответствии с действующим
законодательством Российской Федерации.

Копия верна

02PM 1057539000079



3/

Содержание отдельных положений устава изложить с изменениями и дополнениями в следующей редакции:

1.2. Учредителем Предприятия является администрация муниципального района «Красночикойский район». Устав, утвержденный Учредителем, является единственным учредительным документом Предприятия;

1.7. Место нахождения Предприятия: Забайкальский край, с. Красный Чикой, ул. Первомайская 7;

4.2. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственность по обязательствам Учредителя – собственника его имущества, равно как Учредитель не несет ответственность по обязательствам Предприятия;

5.1. Управление Предприятием осуществляет директор. Директор является единоличным исполнительным органом Предприятия. Директор назначается Учредителем на контрактной основе или на основе трудового договора и подотчетен ему;

5.4. Директор Предприятия несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества унитарного предприятия;

5.5 Учредитель согласовывает прием на работу главного бухгалтера унитарного предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;

7.1. Имущество Предприятия формируется за счет:

- имущества, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения Учредителем – собственником этого имущества;
- доходов унитарного предприятия от его деятельности;
- иных не противоречащих законодательству источников.

Предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных настоящим Федеральным законом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия Учредителя – собственника имущества Предприятия.

Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены уставом Предприятия.;

7.6. На праве полного хозяйственного ведения у Предприятия находится имущество, закрепленное за ним Учредителем;

7.7. Предприятие ежегодно перечисляет в соответствующий бюджет часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в порядке, в размерах и в сроки, которые определяются Учредителем.

Оставшаяся часть прибыли используется:

- на развитие и расширение хозяйственно-финансовой деятельности Предприятия;

- материальное стимулирование, обучение и повышение квалификации сотрудников Предприятия;

- создание резервного и других фондов (фонды могут создаваться по прямому указанию собственника и не становятся объектом долевой или иной собственности работников, а принадлежат собственнику с момента осуществления из них соответствующих выплат или выдач конкретным лицам);

- кредитование и инвестирование;

- покупку иностранной валюты, других валютных и материальных ценностей, ценных бумаг;

- проведение научно-исследовательских работ, изучение конъюнктуры рынка, потребительского спроса, маркетинга;

- рекламу услуг Предприятия;

- внедрение, освоение новой техники и технологии;

- благотворительную и спонсорскую деятельность;

- восполнение недостатков собственных средств, покрытие потерь;

- строительство, реконструкция, обновление основных фондов;

- строительство жилья (долевое участие) для работников Предприятия, обновление основных фондов.

Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы № 8
по Забайкальскому краю

КОПИЯ ВЕРНА

ОГРН/ГРН 1057538000079/2107538009269

Должность начальник отдела

Подпись (М. И. Иванушкин)

"13" августа

Прошито, пронумеровано и
Скреплено печатью

На 3 (трех) листах



Ст. госналогинспектор
**МАТВЕЕВА
ЕЛЕНА
НИКОЛАЕВНА**

elk