

Утверждено
постановлением администрации
МР «Красночикойский район»
№ 29 от 15.06. 2009 г.

УСТАВ
муниципального предприятия
муниципального района
«Красночикойский район»
МП «Редакция газеты «Знамя труда»»

1. Общие положения

- 1.1. Муниципальное предприятие муниципального района «Красночикийский район» «Редакция газеты «Знамя труда» (в дальнейшем именуемое предприятие) создано на основании решения администрации Красночикийского района (постановление главы района от 6 мая 1996 г. № 115)
- 1.2. Полное фирменное наименование Предприятия: муниципальное предприятие муниципального района «Красночикийский район» «Редакция газеты «Знамя труда».
Сокращенное фирменное наименование Предприятия:
МП «Редакция газеты «Знамя труда».
- 1.3. Учредителем Предприятия и собственником его имущества является администрация муниципального района «Красночикийский район», регистрационный номер 53 от 25.11 96 г. Устав муниципального района «Красночикийский район» зарегистрирован Управлением юстиции Читинской области 01.03 2000 г., свидетельство о регистрации № 27 – РП.
- 1.4. Предприятие является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в кредитных организациях, круглую печать, угловой штамп, бланки со своим наименованием и другие необходимые реквизиты.
- 1.5. Предприятие осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Забайкальского края, нормативными правовыми актами муниципального района «Красночикийский район», а также настоящим Уставом.
- 1.6. Предприятие является коммерческой организацией. Предприятие от своего имени заключает договоры, приобретает имущественные и личные неимущественные права и исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, несет ответственность, установленную законодательством РФ, за результаты своей хозяйственной деятельности и выполнение обязательств перед Учредителем, бюджетами всех уровней и другими юридическими и физическими лицами.
- 1.7. Предприятие самостоятельно осуществляет хозяйственную деятельность на основе переданного ему на праве хозяйственного ведения муниципального имущества. Осуществляя это право, предприятие владеет, пользуется и распоряжается указанным имуществом с ограничениями, установленными законодательством и настоящим Уставом.

- 1.8. Место нахождения Предприятия: Российская Федерация, Забайкальский край, село Красный Чикой, улица Первомайская, 66 а. Почтовый адрес Предприятия: 673060, Забайкальский край, село Красный Чикой, улица Первомайская, 66 а.

2. Цели, предмет и виды деятельности

- 2.1. Целями создания Предприятия являются выполнение работ, производство продукции, оказание услуг, удовлетворение общественных потребностей и получение прибыли.
- 2.2. Предметом деятельности Предприятия является:
- 2.2.1. выпуск районной общественной газеты «Знамя труда»
- 2.2.2. производство бланочной и другой печатной продукции
- 2.3. Для достижения целей, указанных в п 2.1. настоящего Устава Предприятие
- 2.3.1. вправе заниматься другой деятельностью, не запрещенной законодательством РФ
- 2.4. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Предприятием только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законодательством Российской Федерации и Забайкальского края.

3. Имущество и уставной капитал

- 3.1. Имущество, принадлежащее Предприятию, является муниципальной собственностью, состоит из основных фондов и оборотных средств, отражаемых на самостоятельном балансе Предприятия. Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия. В состав имущества Предприятия не может включаться имущество, принадлежащее на праве собственности Российской Федерации, ее субъектам, другим муниципальным образованиям, юридическим и физическим лицам.
- 3.2. Предприятие не вправе без согласия Учредителя распоряжаться принадлежащее ему на праве хозяйственного, движимым и недвижимым имуществом, сдавать в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом, а также сдавать в аренду движимое имущество на срок более одного года. Предприятие не вправе без согласия учредителя совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.
- 3.3. Источниками формирования имущества Предприятия являются:

- имущество, закрепленное за Предприятием на праве хозяйственного ведения Учредителем;
- доходы и имущество, полученные в результате осуществления хозяйственной деятельности, от вне реализационных операций, гражданско-правовых сделок, выставок и иных мероприятий;
- кредиты и другие заемные средства;
- безвозмездная помощь (содействие): средства, товары, а также выполняемые работы и оказываемые услуги в качестве гуманитарной и технической помощи;
- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- иные поступления, не запрещенные действующим законодательством.

3.4. Размер уставного фонда Предприятия составляет 527 тыс. руб. (Размер уставного фонда Предприятия должен составлять не менее одной тысячи минимальных размеров оплаты труда, установленных федеральным законом на дату государственной регистрации унитарного предприятия). Изменение размера уставного фонда Предприятия осуществляется в соответствии с действующим законодательством. В случае принятия решения об уменьшении с действующим законодательством. В случае принятия решения об уменьшении уставного фонда Предприятие обязано в течение 30 дней в письменной форме уведомить об этом своих кредиторов, а также опубликовать в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о принятом решении.

3.5. Прибыль Предприятия, оставшаяся после уплаты налогов, других обязательных платежей и перечислений, в том числе в местный бюджет за пользование муниципальным имуществом, поступает в распоряжение Предприятия и используется им самостоятельно.

3.6. Оставшаяся в распоряжении Предприятия часть чистой прибыли используется Предприятием на следующие цели:

- внедрение, освоение новой техники и технологий, осуществление мероприятий по охране труда и окружающей среды;
- создание резервного и иных фондов Предприятия;
- развитие и расширение финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, пополнение оборотных средств;
- строительство, реконструкция и обновление основных фондов;
- изучение конъюнктуры рынка и потребительского спроса, маркетинг;
- реклама продукции и услуг Предприятия;
- материальное стимулирование, обучение и повышение квалификации работников Предприятия.

4. Права и обязанности Предприятия

4.1. Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право в порядке, установленном действующим законодательством:

- 4
- совершать сделки, заключать договоры, контракты с юридическими и физическими лицами;
 - по согласованию с Учредителем участвовать в коммерческих и некоммерческих организациях, создавать филиалы и открывать представительства;
 - пользоваться на договорной основе кредитом для осуществления своей деятельности по согласованию с Учредителем;
 - реализовывать продукцию и услуги по ценам в соответствии с нормативными правовыми актами РФ, Забайкальского края и муниципального района «Красночикойский район»;
 - приобретать для собственных нужд или брать в аренду имущество за счет имеющихся финансовых ресурсов.

4.2. Предприятие обязано:

- выполнять утвержденные в установленном порядке программы развития Предприятия, финансовые планы и планы технического развития, основные экономические показатели, обязательства, вытекающие из законодательства и заключенных договоров;
- заключать и исполнять в соответствии с законодательством трудовые договоры с работниками Предприятия, а также согласовывать с главой муниципального района прием на работу главного бухгалтера, заключение с ним трудового договора, его изменение и прекращение;
- согласовывать и представлять на утверждение Учредителю планы перспективного развития Предприятия;
- представлять Учредителю отчеты об использовании средств, выделяемых из бюджета, а также отчеты о выполнении плановых показателей финансово-хозяйственной деятельности по формам и в сроки, установленные постановлением главы муниципального района «Красночикойский район»;
- ежегодно предоставлять финансовую отчетность Учредителю;
- согласовывать с Учредителем вопросы управления Предприятием, штатное расписание, цены и тарифы на услуги, оказываемые Предприятием;
- согласовывать с Учредителем сделки, связанные с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения имущества, стоимость которого превышает размер уставного фонда Предприятия (далее – крупные сделки).

5. Управление Предприятием

5.1. Управление Предприятием осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Учредитель Предприятия:

- утверждает Устав Предприятия, вносит в него изменения и дополнения, определяет цели, предмет и виды деятельности Предприятия;

5

- дает согласие на создание филиалов и открытие представительств, участие Предприятия в других юридических лицах и объединениях коммерческих организаций;

- дает согласие в случаях, предусмотренных законодательством, на совершение Предприятием крупных и иных сделок;

- имеет другие права и исполняет другие обязанности, определенные законодательством РФ.

5.3. Руководителем Предприятия является главный редактор.

Главный редактор является единоличным исполнительным органом Предприятия, назначается главой муниципального района «Красночикийский район» и ему подотчетен.

Действует от имени Предприятия без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия, открывает в банках расчетные и другие счета, выдает доверенности, утверждает структуру Предприятия, штатное расписание и затраты на его содержание по согласованию с Учредителем, заключает трудовые договоры с работниками Предприятия, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Предприятия;

- является начальником гражданской обороны Предприятия и несет персональную ответственность за организацию и осуществление мероприятий гражданской обороны, создание и обеспечение сохранности накопленных фондов индивидуальных и коллективных средств защиты и имущества гражданской обороны, а также за подготовку и обучение персонала действиям в условиях ЧС;

- соблюдает ограничения по участию в качестве Учредителя при создании юридических лиц, по замещению должностей и занятию иной оплачиваемой деятельностью в государственных и муниципальных органах, коммерческих и некоммерческих организациях, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности;

- ежеквартально отчитывается о деятельности Предприятия перед Учредителем;

- имеет другие права и несет другие обязанности, определенные настоящим Уставом, нормативными правовыми актами муниципального района «Красночикийский район», федеральным и краевым законодательством.

При найме главного редактора Предприятия с ним заключается срочный трудовой договор на срок от одного до пяти лет, в котором определяются права, обязанности и ответственность редактора перед Учредителем и работниками Предприятия, условия оплаты его труда, условия освобождения от занимаемой должности.

5.3. Главный редактор может быть освобожден от занимаемой должности до истечения срока трудового договора по основаниям, предусмотренным законодательством РФ о труде, трудовым договором.

6. Организация и оплата труда

- 6.1. Отношения Предприятия и его работников, возникающие на основе трудовых договоров, регулируются законодательством РФ о труде и коллективным договором с особенностями, предусмотренными нормативными правовыми актами о средствах массовой информации.
- 6.2. Формы, системы и размеры оплаты труда работников Предприятия, а также другие виды их доходов устанавливаются нормативными документами по оплате труда, утвержденными главным редактором.
- 6.3. Предприятие обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты работников.

7. Охрана труда

- 7.1. В соответствии с законодательством о труде и охране труда Предприятие:
 - обеспечивает работникам здоровые и безопасные условия труда;
 - возмещает вред, причиненный работнику увечьем, профессиональным заболеванием, либо иным повреждением здоровья, связанным с использованием трудовых обязанностей;
 - выплачивает потерпевшему (в случае гибели работника – гражданам, имеющим право на возмещение вреда) единовременное пособие и возмещает потерпевшему моральный вред в установленном законом порядке;
 - обеспечивает работников санитарно-бытовыми помещениями, средствами коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами за счет средств Предприятия;
 - проводит обучение работников безопасным методам и приемам труда за счет средств Предприятия;
 - организует надлежащее лечебно-профилактическое обслуживание работников;
 - осуществляет страхование работников по временной нетрудоспособности, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
- 7.2. Предприятие проводит аттестацию рабочих мест по условиям труда, и, исходя из ее результатов:
 - указывает в трудовом договоре достоверные характеристики условий труда;
 - предоставляет работникам льготы и компенсации, установленные законодательством и коллективным договором;

4

- предусматривает в коллективном договоре мероприятия по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний с указанием средств и объемов, необходимых для реализации.

8. Учет, отчетность и ревизия деятельности

- 8.1. Предприятие осуществляет оперативный учет своей деятельности, ведет бухгалтерскую, статистическую и налоговую отчетность в установленном законом порядке.
- 8.2. Контроль за деятельностью Предприятия возлагается на Учредителя.
- 8.3. Предприятие ежегодно представляет отчет о результатах финансово – хозяйственной деятельности Учредителю.
- 8.4. За искажение отчетности и иных документов главный редактор и главный бухгалтер Предприятия несут установленную законодательством материальную, административную, уголовную ответственность.
- 8.5. Бухгалтерская отчетность Предприятия подлежит проверке в порядке, установленном законодательством и нормативными правовыми актами МР «Красночикойский район».
- 8.6. Проверку деятельности Предприятия проводит ревизионная комиссия, назначаемая Учредителем.
- 8.7. Органы, на которые законодательством возложена проверка деятельности Предприятия, осуществляют эту проверку в установленном порядке и в пределах своей компетенции.

9. Ответственность

- 9.1. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не отвечает по обязательствам Учредителя, Учредитель не несет ответственности по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.
- 9.2. За нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств Предприятие несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 9.3. Предприятие обязано возместить ущерб, причиненный загрязнением окружающей среды, нарушением требований по защите здоровья и безопасности граждан, санитарно-гигиенических норм.

10. Внесение изменений и дополнений в Устав

- 10.1. Предложения по изменению и дополнению настоящего Устава могут исходить от Учредителя, главного редактора.

8

10.2. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем и регистрируются согласно Действующему законодательству.

11. Реорганизация и ликвидация Предприятия

- 11.1. Реорганизация или ликвидация Предприятия осуществляется по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством.
- 11.2. При реорганизации или ликвидации Предприятия увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 11.3. Предприятие считается прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.



Прошито, пронумеровано
Межрайонная ИФНС № 8
По Забайкальскому краю

На девяти листах

Старший госналог инспектор
Межрайонной ИФНС
России №8 по
Забайкальскому краю

М.П. Е.П.Матвеева

Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы № 8
по Забайкальскому краю

КОПИЯ ВЕРНА

ОГРН/ГРН 1027500600820
старший госналог инспектор

Должность _____

Подпись М.П. Матвеева Е.П.

"14" октября 2009 г.

