

Устав Муниципального унитарного предприятия « Аптека №13»

1. Общие положения

- 1.1. Муниципальное унитарное предприятие «Аптека №13» (в дальнейшем именуемое - Предприятие) создано на основании решения администрации Красночикоийского района от 21 июля 1992г. № 256 ОГРН 1027500600148, от 25.02.2005г., ИНН 750900038, КПП 750901001
- 1.2. Полное официальное наименование Предприятия: муниципальное унитарное предприятие « Аптека №13»
Сокращенное наименование: МУП «Аптека №13»
- 1.3. Учредителем Предприятия и собственником его имущества является администрация муниципального района « Красночикоийский район», ОГРН 1027500599972 от 30.10.2002г. ИНН 7509000408, КПП 750901001.
- 1.4. Предприятие является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в кредитных организациях, круглую печать, угловой штамп, фирменные бланки и другие необходимые реквизиты
- 1.5. Предприятие осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Читинской области, нормативными правовыми актами муниципального района «Красночикоийский район», а также настоящим Уставом.
- 1.6. Предприятие является коммерческой организацией. Предприятие от своего имени заключает договоры, приобретает имущественные и личные неимущественные права и исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за результаты своей хозяйственной деятельности, выполнение обязательств перед Учредителем, бюджетами всех уровней и другими юридическими и физическими лицами.
- 1.7. Предприятие самостоятельно осуществляет хозяйственную деятельность на основе переданного ему на праве хозяйственного ведения муниципального имущества (свидетельство о регистрации права хозяйственного ведения 75А №135965 от 10.01.2006г). Осуществляя это право, Предприятие владеет, пользуется и распоряжается указанным имуществом с ограничениями, установленными законодательством и настоящим Уставом.

1.8. Место нахождения Предприятия: Российская Федерация, Читинская область, село Красный Чикой, улица Советская, д. 45

Почтовый адрес Предприятия: 673060, Читинская область, село Красный Чикой, улица Советская, д. 45

1.9. Предприятие вправе создавать филиалы и представительства не являющиеся юридическими лицами.

1.10. Местонахождение и почтовый адрес филиалов

1.10.1. Аптечный пункт №1 – 673060 Российская Федерация, Читинская область, село Красный Чикой, улица Первомайская, д.132 (в здании районной поликлиники).

1.10.2. Аптечный пункт №2 – 673060 Российская Федерация, Читинская область, село Красный Чикой. улица Первомайская, д.50

1.10.3 Аптечный пункт №3 – 673060 Российская Федерация, Читинская область, Красночикойский район, село Урлук, улица Школьная, д. 2-2

2. Цели, предмет и виды деятельности

2.1. Целями создания Предприятия являются выполнение работ, производство продукции, оказание услуг, характер которых определяется в соответствии с порядком утвержденным Правительством Российской Федерации для предприятий указанного вида (аптека), удовлетворение общественных потребностей и получение прибыли.

2.2. Предметом деятельности Предприятия является:

2.2.1. Приобретение, хранение, розничная торговля лекарственными средствами, разрешенными к применению на территории РФ, в том числе ядовитыми и сильнодействующими лекарственными средствами согласно спискам ПККН, а также другими товарами, разрешенными к реализации через аптеки согласно Отраслевого Стандарта или других действующих нормативных документов.

2.2.2. Розничная торговля лекарственными средствами, разрешенными к применению на территории РФ через фельдшерско-акушерские пункты, кроме ядовитых и сильнодействующих, согласно спискам ПККН.

2.2.3. Деятельность, связанная с оборотом наркотических средств и психотропных веществ

2.2.4. Изготовление, контроль качества, отпуск экстенпоральных лекарственных форм по рецептам и требованиям лечебно-профилактических учреждений.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, предприятие вправе заниматься другой деятельностью, незапрещенной законодательством РФ.

2.4. Основные виды деятельности могут осуществляться Предприятием только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законодательством Российской Федерации и Читинской области.

3. Имущество и уставной капитал.

3.1. Имущество, принадлежащее Предприятию, является муниципальной собственностью, состоит из основных фондов и оборотных средств, отражаемых на самостоятельном балансе Предприятия. Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия. В состав имущества Предприятия не может включаться имущество, принадлежащее на праве собственности Российской Федерации, ее субъектам, другим муниципальным образованиям, юридическим и физическим лицам.

3.2. Предприятие не вправе, без согласия Собственника, продавать, принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом, а также сдавать в аренду движимое имущество на срок более одного года. Предприятие не вправе без согласия Собственника совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

3.3. Источниками формирования имущества Предприятия являются:

- имущество, закрепленное за предприятием на праве хозяйственного ведения Собственником;
- доходы и имущество, полученные в результате осуществления хозяйственной деятельности, от внереализационных операций, гражданско-правовых сделок и иных мероприятий;
- кредиты и другие заемные средства;
- безвозмездная помощь (содействие): средства, товары, а также выполняемые работы и оказываемые услуги в качестве гуманитарной и технической помощи;
- иные поступления, не запрещенные действующим законодательством.

3.4. Размер уставного фонда составляет ___ 1098968 рублей (один миллион девяносто восемь тысяч девятьсот шестьдесят восемь рублей)

Изменение размера уставного фонда Предприятия осуществляется в соответствии с действующим законодательством. В случае принятия решения об уменьшении уставного фонда Предприятие обязано в течение 30 дней в письменной форме уведомить об этом своих кредиторов, а также опубликовать в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о принятом решении.

3.5. Прибыль Предприятия, оставшаяся после уплаты налогов, других обязательных платежей и перечислений, в том числе в местный бюджет в размере 20% за пользование муниципальным имуществом, поступает в распоряжение Предприятия и используется им самостоятельно.

3.6. Оставшаяся в распоряжении предприятия часть чистой прибыли используется Предприятием на следующие цели:

- развитие и расширение финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, пополнение оборотных средств;

- внедрение, освоение новой техники и технологий, осуществление мероприятий по охране труда и окружающей среды.
- строительство, реконструкция и обновление основных фондов;
- изучение конъюнктуры рынка и потребительского спроса, маркетинг;
- материальное стимулирование, обучение и повышение квалификации работников Предприятия;
- оказание спонсорской (гуманитарной) помощи.

4. Права и обязанности Предприятия

4.1. Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право в порядке, установленном действующим законодательством:

- совершать сделки, заключать договоры с юридическими и физическими лицами;
- по согласованию с Собственником участвовать в коммерческих и некоммерческих организациях, создавать филиалы и открывать представительства;
 - пользоваться на договорной основе кредитом для осуществления своей деятельности, по согласованию с Собственником;
- реализовывать продукцию и услуги по ценам в соответствии с нормативными правовыми актами РФ, Читинской области и муниципального района «Красночикийский район»;
- приобретать для собственных нужд или брать в аренду имущество за счет имеющихся финансовых ресурсов.

4.2. Предприятие обязано:

- выполнять утвержденные в установленном порядке программы развития Предприятия, финансовые планы и планы технического развития, основные экономические показатели, обязательства, вытекающие из законодательства и заключенных договоров;
- заключать и исполнять в соответствии с законодательством трудовые договоры с работниками Предприятия, а также согласовывать с Главой муниципального района прием на работу главного бухгалтера, заключение с ним трудового договора, его изменение и прекращение;
- представлять Учредителю отчеты о выполнении показателей хозяйственно-финансовой деятельности Предприятия по формам и в сроки, установленные постановлением Главы муниципального района «Красночикийский район», а также отчеты об использовании бюджетных средств, если таковые выделялись;
- ежегодно представлять финансовую отчетность Учредителю;
- согласовывать с Учредителем вопросы управления Предприятием, штатное расписание, цены и тарифы на услуги, оказываемые Предприятием;
- согласовывать с Учредителем сделки, связанные с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения прямо или косвенно имущества, стоимость которого превышает размер уставного фонда Предприятия (далее - крупные сделки).

5. Управление предприятием

5.1. Управление Предприятием осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Учредитель Предприятия:

- утверждает Устав Предприятия, вносит в него изменения и дополнения, определяет цели, предмет и виды деятельности Предприятия;
- дает согласие в случаях, предусмотренных законодательством, на совершение предприятием крупных и иных сделок;
- имеет другие права и исполняет другие обязанности, определенные законодательством РФ.

5.3. Руководителем предприятия является директор предприятия;

- директор является единоличным исполнительным органом Предприятия, назначается главой муниципального района «Красночикойский район» и ему подотчетен;
- директор предприятия организует выполнение решений Учредителя, действует от имени Предприятия без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия, открывает в банках расчетные и другие счета, выдает доверенности, утверждает структуру Предприятия, штатное расписание и затраты на его содержание, заключает трудовые договоры с работниками предприятия, издает приказы и дает указания обязательные для всех работников Предприятия;
- Соблюдает ограничения по участию в качестве Учредителя при создании юридических лиц, по замещению должностей и занятию иной оплачиваемой деятельностью в государственных и муниципальных органах, коммерческих и некоммерческих организациях, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности;
- имеет другие права и несет другие обязанности, определенные настоящим Уставом, нормативными правовыми актами муниципального района «Красночикойский район», федеральным и областным законодательством. При найме руководителя Предприятия с ним заключается срочный трудовой договор на срок от одного до пяти лет, в котором определяются права, обязанности, ответственность руководителя перед Учредителем и работниками Предприятия, условия оплаты его труда, условия освобождения от занимаемой должности.

5.4. Руководитель Предприятия может быть освобожден от занимаемой должности до истечения срока трудового договора по основаниям, предусмотренным законодательством РФ о труде, трудовым договором.

6. Организация и оплата труда

6.1. Отношения Предприятия и его работников, возникающие на основе трудовых договоров, регулируются законодательством РФ о труде, нормативными правовыми актами администрации района и Читинской области.

6.2. Формы, системы и размер оплаты труда работников предприятия, а также другие виды их доходов устанавливаются Положением по организации и оплате труда, утверждаемых директором Предприятия.

6.3. Предприятие обеспечивает гарантируемый законом минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты работников.

7. Охрана труда

7.1. В соответствии с законодательством о труде и охране труда Предприятие:

- обеспечивает работникам здоровые и безопасные условия труда;
- возмещает вред, причиненный работнику увечьем, профессиональным заболеванием, либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением трудовых обязанностей;
- обеспечивает работников санитарно-бытовыми помещениями, средствами коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами за счет средств Предприятия;
- проводит обучение работников безопасным методам и приемам труда за счет средств Предприятия;
- организует надлежащее лечебно-профилактическое обслуживание работников;
- осуществляет страхование работников по временной нетрудоспособности и от несчастных случаев на производстве, а также профессиональных заболеваний.

7.2. Предприятие проводит аттестацию рабочих мест по условиям труда, и исходя из ее результатов:

- указывает в трудовом договоре достоверные характеристики условий труда;
- предоставляет работникам льготы и компенсации, установленные законодательством;
- предусматривает мероприятия по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний с указанием объемов средств, необходимых для их реализации.

8. Учет, отчетность и ревизия деятельности.

8.1. Предприятие осуществляет оперативный учет своей деятельности, ведет бухгалтерскую, статистическую и налоговую отчетность в установленном законом порядке.

8.2. Контроль за деятельностью предприятия возлагается на Учредителя.

8.3. Предприятие ежегодно представляет отчет о результатах финансово-хозяйственной деятельности Учредителю.

8.4. За искажение отчетности и иных документов руководитель и главный бухгалтер Предприятия несут установленную законодательством материальную, административную и уголовную ответственность.

8.5. Бухгалтерская отчетность Предприятия подлежит проверке в порядке, установленном законодательством и нормативными правовыми актами.

8.6. Проверку деятельности Предприятия проводит ревизионная комиссия, назначаемая Учредителем.

8.7. Органы, на которые законодательством возложена проверка деятельности Предприятия, осуществляют эту проверку в установленном порядке и в пределах своей компетенции.

9. Ответственность

9.1. Предприятие отвечает по своим обязательствам за все принадлежащее ему имущество. Предприятие не отвечает по обязательствам Учредителя, Учредитель не несет ответственности по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

9.2. За нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, Предприятие несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.3. Предприятие обязано возместить ущерб, причиненный загрязнением окружающей среды, нарушением требований по защите здоровья и безопасности граждан, санитарно-гигиенических норм.

10. Внесение изменений и дополнений в Устав

10.1. Предложения по изменению и дополнению настоящего Устава могут исходить от Учредителя или руководителя Предприятия.

10.2. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем и регистрируются согласно действующему законодательству.

11. Реорганизация и ликвидация Предприятия

11.1 Реорганизация или ликвидация Предприятия осуществляется по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством.

11.2. При реорганизации или ликвидации Предприятия увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством РФ.

11.3. Предприятие считается прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

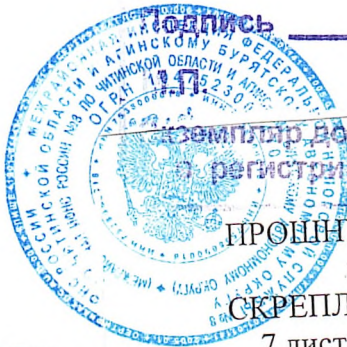
Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы №8
по Читинской области и
Агинскому Бурятскому
автономному округу
Выдано Свидетельство о
государственной регистрации

"21" июня 2007 года

ОГРН 1027500600148

Должность наг. Оксела

Подпись



Этот документ хранится
в регистрирующем органе

ПРОЦЕДУРОВАНО,
и
СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ

7 листов

ДИРЕКТОР
АПТЕКИ №13

Ширских Г. В.