Муниципальный район «Красночикойский район»

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**«КРАСНОЧИКОЙСКИЙ РАЙОН»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

24 ноября 2023 года № 637-р

с. Красный Чикой

**Об утверждении Положения о внешнем виде (дресс-коде) сотрудников администрации муниципального района «Красночикойский район»**

С целью соблюдения высокой культуры общения и этикета при исполнении служебных обязанностей сотрудниками администрации муниципального района «Красночикойский район»:

1. Утвердить Положение о внешнем виде (дресс-коде) сотрудников администрации муниципального района «Красночикойский район»: (Приложение).

2. Сотрудникам администрации муниципального района «Красночикойский район» строго соблюдать нормы настоящего Положения.

3. Управлению делами администрации ознакомить сотрудников администрации под роспись с Положением о внешнем виде (дресс-коде) сотрудников администрации муниципального района «Красночикойский район»;

4. Заместителям главы муниципального района и руководителям структурных подразделений администрации муниципального района «Красночикойский район» контролировать соблюдение сотрудниками настоящего Положения.

Глава муниципального района

«Красночикойский район» Е.А. Гостев

Приложение

 к распоряжению администрации

 муниципального района

«Красночикойский район»

 от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_2023 года № \_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о внешнем виде (дресс-коде) сотрудников администрации муниципального района «Красночикойский район»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, с Трудовым кодексом Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах делового этикета.

1.2. Положение о дресс-коде сотрудников администрации муниципального района «Красночикойский район» (далее – администрация) является внутренним локальным нормативным актом.

1.3. Положение регламентирует корпоративный стиль одежды и внешний вид работников администрации, который объединяет коллектив, подчеркивает высокий уровень культуры, интеллигентности и профессионализма.

1.4. Положение распространяется на всех работников администрации, а также сотрудников МКУ «Хозяйственно-транспортный отдел».

1.5. Положение распространяется исключительно на рабочее время работников администрации при выполнении ими должностных обязанностей.

1.6. Положение утверждается, изменяется и отменяется постановлением администрации.

**2. Определение дресс-кода, цели и задачи его введения**

2.1. Дресс-код – это система определенных требований к деловому стилю одежды и внешнему виду работников при исполнении ими своих должностных обязанностей.

2.2. Дресс-код призван подчеркнуть статус администрации как органа муниципального управления, предоставляющего услуги населению в рамках возложенных полномочий, предполагает наличие высокого уровня общей культуры и делового этикета, как в сфере общения, так и в одежде и внешнего вида в целом.

2.3. Дресс-код в администрации вводится с целью установления требований к работникам администрации соблюдать опрятный, аккуратный внешний вид и деловой стиль одежды, которые:

- располагают к деловому общению, выражают уважение работников друг к другу, к сотрудникам администрации, настраивают на рабочий лад;

- способствуют повышению репутации и утверждению имиджа и статуса администрации как учреждения высокой культуры, нравственности и профессионализма;

- содействуют укреплению авторитета работников, повышению доверия граждан к органам управления.

**3. Правила дресс-кода**

3.1. В администрации определены следующие виды дресс-кода:

- официальный дресс-код – обязателен для работников, представляющих администрацию при посещении государственных органов и организаций, участии от лица администрации в официальных встречах, торжественных мероприятиях и в других случаях по требованию руководства администрации;

- повседневный дресс-код – распространяется на работников администрации для ежедневного использования в рамках исполнения ими должностных обязанностей;

3.2. Официальный дресс-код предполагает деловой стиль одежды – строгие, преимущественно однотонные платья, юбки, блузки, брюки, рубашки, жилетки, костюмы, в оговариваемых отдельно случаях требуется наличие бейджа с указанием должности, фамилии, имени, отчества работника.

3.3. Повседневный дресс-код – предполагает сдержанный и элегантный стиль в одежде.

3.5. Вне зависимости от вида дресс-кода работникам администрации следует иметь опрятный внешний вид, соблюдать правила личной гигиены.

Волосы должны быть чистыми и иметь аккуратный вид. У мужчин волосы должны быть аккуратно подстрижены, и не касаться воротника сорочки, длинные волосы должны быть аккуратно собраны. У женщин волосы должны быть опрятны и аккуратно причёсаны. Длинные волосы (ниже плеч) должны быть собраны в аккуратную прическу. Мужчины должны быть гладко выбриты, либо с аккуратно постриженной бородой и усами.

Одним из главных правил при выборе одежды, обуви, при использовании парфюмерных и косметических средств является сдержанность и умеренность. При выборе одежды необходимо учитывать ее функциональное назначение, свой возраст и физические данные.

Одежда не должна быть вызывающей, небрежной, грязной. Не допускается сильно облегающая одежда, с крупным рисунком, многоцветная, из ткани с блеском, из прозрачной ткани, с крупными стразами, бисером, стеклярусом. Не допускается находиться на рабочем месте:

- в лосинах, сильно облегающих брюках, «рваных» брюках, джинсах;

- в блузках, оголяющих живот;

- в слишком короткой юбке или юбке со слишком высоким разрезом, в длинной до пола юбке ;

- в одежде с глубоким декольте;

- в шортах и другой пляжной одежде;

- капри спортивного либо неделового стиля, в брюках неполной длины (мужчинам);

-в спортивном костюме, спортивной форме, спортивных свитерах, куртках, ветровках;

- в объемных трикотажных вещах, особенно свитерах с высоким воротом и джемперах спортивного стиля;

- в джинсовой одежде, не соответствующей деловому стилю;

-в майке, топике, футболке домашнего типа, сарафанах пляжного типа на бретельках с ярким рисунком;

- туфлях на каблуке выше 11 см, на высокой платформе.

Обувь должна быть чистой и ухоженной. Ношение спортивной, пляжной, домашней обуви (кроссовки, сланцы, босоножки без задних ремешков (шлепки), тапочки и пр.) в помещениях администрации для всех сотрудников в рабочее время запрещено.

Спортивная обувь допускается в случае служебной необходимости. Не допускается находиться в служебных помещениях администрации в верхней одежде и головных уборах, за исключением случаев снижения температуры в служебных помещениях ниже санитарно-гигиенических норм.

**4. Дресс-код для женщин**

4.1. В рабочее время женщинам рекомендуется носить:

- платья делового стиля, платья-футляры, платья-рубашки, платья с запахом.

- юбки-карандаш с завышенной талией, юбки-солнце, юбки-плиссе, юбки-тюльпан или колокол, а также ассиметричные юбки с запахом. При этом колготки должны быть черные или телесные без узора, орнамента и стрелок.

- блузки, рубашки свободного кроя, приталенные, удлиненные, без рукавов, с рукавом ¾, длинным рукавом, коротким рукавом.

- пиджаки с длинным рукавом, рукавом ¾, жилеты, безрукавки, кардиганы, классические пуловеры,

- брюки прямого, зауженного кроя полной длинны или 7/8.

- костюмы делового стиля.

- комбинезоны делового стиля.

- обувь без каблуков, на невысоком каблуке (не более 11 см), на невысокой танкетке.

- допускаются аксессуары в виде броши, браслетов, бус. При выборе следует руководствоваться принципами умеренности и соответствия общему виду костюма. Не рекомендуется использовать массивные и яркие украшения, дешевую бижутерию. Корректным украшением является обручальное кольцо, часы, серьги.

**5. Дресс-код для мужчин**

5.1. В рабочее время мужчинам рекомендуется носить:

- классические костюмы;

- рубашки, сорочки предпочтительно светлых тонов, из натуральных тканей с небольшим содержанием синтетики. Возможно ношение рубашек с короткими рукавами;

- брюки классического стиля, зауженные. Допускается ношение джинсов темных расцветок с подходящими по стилю рубашками. В летнее время допускается ношение футболок – поло без ярких орнаментов, ярких рисунков;

- классические свитера, джемперы, пуловеры, жилеты, безрукавки без ярких рисунков.

- обязательно ношение ремня. Предпочтительно классические ремни, гармонирующие по цвету с костюмом или обувью. Не рекомендуется ношение ремней с крупными пряжками, яркой вышивкой, яркими украшениями;

- рекомендовано ношение галстуков. Цвет должен гармонировать с цветом сорочки, костюма. Не рекомендуется ношение ярких галстуков, с цветочной расцветкой, нестандартной графикой;

- носки должны быть только однотонные, на тон темнее брюк;

- обувь должна соответствовать тону костюма, но быть темнее его. Предпочтительны черные или темно-коричневые кожаные туфли или полуботинки, без орнамента и крупных пряжек. Не допускаются лакированные туфли, сандалии, спортивная обувь;

- часы на кожаном ремешке или браслете, обручальное кольцо, возможны запонки, заколка для галстука.

**6. Контроль и ответственность за несоблюдение дресс-кода**

6.1. Ознакомление сотрудников с Положением о дресс-коде проводит управление делами администрации под роспись.

6.2. Контроль за соблюдением дресс-кода осуществляют глава муниципального района, его заместители, руководители структурных подразделений, управляющий делами.

**7. Неисполнение дресс-кода**

7.1. Сотрудникам, нарушившим правила дресс-кода, глава муниципального района, заместители главы, непосредственный руководитель, управляющий делами имеют право сделать устное замечание и обязать сотрудника привести в надлежащее состояние свой внешний вид. Руководитель структурного подразделения, допустивший до работы сотрудника в неподобающем виде, будет нести ответственность вместе с сотрудником.

7.2. При повторном нарушении дресс-кода на работников администрации может быть наложено дисциплинарное взыскание за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка администрации, поскольку несоблюдение рекомендованного дресс-кода негативно сказывается на имидже сотрудников и администрации в целом.

7.3. Соблюдение дресс-кода сотрудниками также будет учитываться при распределении ежемесячного денежного поощрения и итоговых премий.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_