Муниципальный район «Красночикойский район»

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**«КРАСНОЧИКОЙСКИЙ РАЙОН»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г. №

с. Красный Чикой

**Об внесении изменений в Постановление главы муниципального района «Красночикойский район» от 15 апреля 2009 г. № 174**

**«О создании антинаркотической комиссии» (в редакции постановления от 20.12.2017 N 738, от 16.08.2018 N 463, от 08.11.2018 N 646, от 11.03.2019 N 148, от 17.09.2019 N 634, от 14.01.2020 N 7, от 04.03.2020 N 135, от 15.06.2020 N 3, от 24.07.2020 N 390; от 09.09.2021 N 524; от 13.10.2022 N 520, от 13.04.2023 N 224)**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях обеспечения общественной безопасности, охраны собственности, общественного порядка, выявления, предупреждения и пресечения преступлений и административных правонарушений, в соответствии со статьей 24 Устава муниципального района «Красночикойский район», администрация муниципального района «Красночикойский район» постановляет:

1. Внести изменения в Постановление Главы муниципального района «Красночикойский район» от 15 апреля 2009 г. № 174 «О создании антинаркотической комиссии (в редакции постановления от 20.12.2017 № 738, от 16.08.2018 № 463, от 08.11.2018 № 646, от 11.03.2019 № 148, от 17.09.2019 № 634, от 14.01.2020 № 7, от 04.03.2020 № 135, от 15.06.2020 № 3, от 24.07.2020 № 390; от 09.09.2021 № 524; от 13.10.2022 № 520, от 13.04.2023 № 224), заменив текст приложения №2 (Положения об антинаркотической комиссии в муниципальном районе «Красночикойский район»).

        2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава муниципального района

«Красночикойский район Е.А. Гостев

Приложение 2

к постановлению администрации

муниципального района

«Красночикойский район»

от «15 »04. 2009 г. № 174

«Положение

об антинаркотической комиссии в муниципальном районе

"Красночикойский район"

1. Общие положения

1.1. Антинаркотическая комиссия МР (далее - Комиссия) является органом, осуществляющим координацию деятельности подразделений территориальных, федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, Законами Забайкальского края, нормативными правовыми актами Забайкальского края, решениями Государственного антинаркотического комитета и антинаркотической комиссии в Забайкальском крае, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с подразделениями территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти Забайкальского края, Антинаркотической комиссией Забайкальского края, органами местного самоуправления муниципальных образований, организациями и общественными объединениями.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Участие в формировании и реализации на территории муниципального района государственной политики в области противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подготовка предложений в Антинаркотическую комиссию в Забайкальском крае по совершенствованию законодательства Забайкальского края в этой области;

2.2. Разработка мер, направленных на противодействие незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, в том числе на профилактику этого оборота, а также на повышение эффективности реализации муниципальных целевых программ в этой области;

2.3. Сотрудничество с органами местного самоуправления сельских поселений в области противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, в том числе подготовка проектов соответствующих решений;

2.4. Подготовка предложений о дополнительных мерах социальной защиты лиц, осуществляющих борьбу с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров и (или) привлекаемых к этой деятельности, а также по социальной реабилитации лиц, больных наркоманией;

2.5. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Забайкальского края о незаконном обороте наркотических средств, психотропных веществ и их прокурсоров.

3. Права Комиссии

3.1. Для решения возложенных задач Комиссия имеет право:

а) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые документы и иные сведения от органов местного самоуправления муниципального района, их структурных подразделений и должностных лиц, организаций, от других заинтересованных органов и организаций;

б) приглашать на свои заседания, заслушивать представителей органов местного самоуправления муниципального района, иных заинтересованных органов и организаций, граждан по вопросам, относящимся к предмету ведения Комиссии;

в) привлекать к участию в своей деятельности муниципальных служащих, структурные подразделения органов местного самоуправления муниципального района, другие заинтересованные органы и организации;

г) вносить в антинаркотическую комиссию Ростовской области, соответствующие органы власти и местного самоуправления предложения о совершенствовании работы, а также предложения, требующие их решений;

д) создавать рабочие группы;

е) вносить главе муниципального района предложения об изменении персонального состава комиссии.

4. Состав и обязанности членов Комиссии

4.1. Персональный состав Комиссии и ее аппарата определяются постановлением главы муниципального района.

4.2. В состав Комиссии в обязательном порядке включаются:

глава муниципального района «Красночикойский район» - председатель Комиссии;

начальник ОМВД России по Красночикойскому району - заместитель председателя Комиссии;

заместитель главы муниципального района «Красночикойский район» (курирующий социальную сферу) - заместитель председателя Комиссии;

заместитель главы муниципального района «Красночикойский район» (курирующий земельные и сельскохозяйственные вопросы) – руководитель рабочей группы для проведения комиссионного обследования земель на предмет выявления очагов произрастания дикорастущей конопли и осуществления контроля за их уничтожением;

главный врач ГУЗ «Красночикойская» ЦРБ;

начальник управления образования администрации муниципального района «Красночикойский район»;

начальник отдела культуры, физической культуры, массового спорта и молодежной политики администрации муниципального района «Красночикойский район»;

председатель комитета финансов администрации муниципального района «Красночикойский район»;

начальник юридического отдела администрации муниципального района «Красночикойский район»;

редактор газеты «Знамя труда»;

председатель Совета муниципального района «Красночикойский район»;

сотрудник оперативно розыскной группы ФСБ России;

секретарь Комиссии (назначается из числа служащих администрации муниципального района. В случае отсутствия секретаря комиссии председатель имеет право возложить обязанности секретаря на период его отсутствия на иного члена комиссии).

4.3.В состав Комиссии могут быть включены иные должностные лица подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципального района, специалисты муниципальных учреждений.

4.4. Члены Комиссии обладают равными правами при рассмотрении и обсуждении вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии, принятии решений.

4.5. Председатель Комиссии:

а) осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

б) утверждает повестку заседания Комиссии (перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов);

в) ведет заседания Комиссии; организует голосование по принятию решения Комиссии; подписывает протоколы заседаний Комиссии;

г) дает поручения членам Комиссии по вопросам, отнесенным к её компетенции;

д) принимает решения, связанные с деятельностью Комиссии;

е) контролирует исполнение планов работы, решений Комиссии;

ж) обеспечивает представление установленной отчетности о деятельности Комиссии;

з) представляет Комиссию во взаимоотношениях с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований, общественными объединениями и организациями, а также средствами массовой информации, по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

и) несёт персональную ответственность за организацию работы Комиссии и представление отчетности о ее деятельности.

4.6. Заместитель председателя Комиссии:

а) исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия;

б) участвует в формировании повестки заседаний, в подготовке и проведении заседаний, подготовке проектов планов работы Комиссии, решений Комиссии, организации их исполнения;

в) в отсутствие председателя Комиссии или по его поручению ведет заседания Комиссии, подписывает протоколы заседаний Комиссии;

г) исполняет поручения и решения председателя Комиссии по вопросам ее деятельности;

д) участвует в исполнении решений Комиссии в части своей компетенции;

е) по поручению председателя представляет Комиссию во взаимоотношениях с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований, общественными объединениями и организациями, а также средствами массовой информации по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

4.7. Член Комиссии:

а) вносит предложения в план работы Комиссии, инициирует рассмотрение на заседаниях Комиссии проблемных вопросов, связанных с реализацией государственной антинаркотической политики, по предмету ведения органа/организации;

б) организует подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии в соответствии с планами заседаний Комиссии; несет персональную ответственность за качество и своевременность представления материалов;

в) вносит предложения о переносе/исключении рассмотрения вопроса, о запросе дополнительных материалов по нему;

г) участвует в заседаниях Комиссии; предварительно (до заседания Комиссии) знакомится с материалами по вопросам, выносимым на ее рассмотрение; участвует в обсуждении решений, принимаемых Комиссией по рассматриваемым вопросам, и голосует при их принятии;

д) организует в рамках своих должностных полномочий выполнение решений Комиссии;

е) выполняет поручения председателя Комиссии;

ж) вносит предложения по совершенствованию работы Комиссии;

з) посещает на территории муниципального района организации и учреждения, участвующие в реализации государственной антинаркотической политики; проводит встречи с гражданами, в том числе с находящимися в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, нуждающимися в социальной защите в связи с последствиями потребления наркотических средств или психотропных веществ, совершения правонарушений, преступлений в сфере незаконного оборота наркотиков.

4.8. Секретарь Комиссии:

а) формирует проекты планов работы Комиссии, готовит отчеты о результатах деятельности Комиссии;

б) обеспечивает подготовку и проведение заседаний Комиссии; в том числе – формирует проекты решений Комиссии; информирует членов Комиссии и приглашенных о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии; рассылает необходимые материалы членам Комиссии;

в) ведет протокол заседания Комиссии, оформляет его для подписания председателем Комиссии, обеспечивает направление протокола членам Комиссии;

г) обеспечивает контроль исполнения поручений, содержащихся в решениях Комиссии;

д) обеспечивает контроль исполнения муниципальных правовых актов, нормативных правовых документов органов местного самоуправления, связанных с деятельностью Комиссии;

е) обеспечивает подготовку запросов, проектов решений и других документов и материалов, касающихся выполнения задач Комиссии;

ж) организует работу по сбору, накоплению, обобщению и анализу информации в рамках мониторинга наркоситуации на территории муниципального образования, разработке предложений по улучшению наркоситуации;

з) обеспечивает взаимодействие Комиссии с антинаркотической комиссией Забайкальского края и её аппаратом; организует контроль исполнения решений антинаркотической комиссией Забайкальского края в части компетенции Комиссии;

и) обеспечивает деятельность рабочих групп, иных рабочих органов Комиссии;

к) ведет делопроизводство Комиссии.

5. Деятельность комиссии

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность на плановой основе в соответствии с регламентом, утвержденным председателем Комиссии.

5.2. Планирование работы Комиссии осуществляется на год. Комиссия ежегодно информирует аппарат антинаркотической комиссии в Забайкальском крае об итогах своей деятельности до 10 декабря,

5.3. 3аседанаие Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости, по решению председателя Комиссии, могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

5.4. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется представителями тех органов, к ведению которых относятся рассматриваемые вопросы.

5.5. Присутствие членов Комиссии на ее заседаниях обязательно. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии.

5.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

5.7. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица.

5.8. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии. Решения, принимаемые Комиссией в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для подразделений территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципального образования и организаций, расположенных на территории муниципального района.

5.9. Комиссия имеет бланк со своим названием.».