**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

 Администрация муниципального района «Красночикойский район» объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы -  **главный специалист в отделе бухгалтерского учета и отчетности администрации муниципального района «Красночикойский район»**

 - должность категории «специалисты», старшей группы должностей муниципальной службы.

 Квалификационные требования к кандидатам:

 - высшее профессиональное образование (по направлению подготовки);

 - без предъявления требований к стажу.

 - требования к профессиональным знаниям: знание законодательства Российской Федерации, Забайкальского края о муниципальной службе, законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и

сборах и т.п.

 - требования к профессиональным умениям и навыкам: умение работать с программными комплексами «Читаинформ», «СУФД», «СБИС», «Свод СМАРТ».

Основные направления деятельности:

 - ведение учета по банку и кассе, расчетов с поставщиками подрядчиками, с подотчетными лицами, на забалансовых счетах, товарно - материальных ценностей, операции по опеке и попечительству и др.

   Гражданину, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить в администрацию муниципального района следующие документы:

1. личное заявление об участии в конкурсе;

2. собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме установленной Правительством Российской Федерации;

3. копию паспорта или заменяющего его документа (подлинник паспорта предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4. документы, подтверждающие профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

5. заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

6. страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

7. свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8. документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9. сведения о своих доходах, полученных за календарный год, предшествующий году подачи документов на конкурс, об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов на конкурс, а также сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за календарный год, предшествующий году подачи документов на конкурс, сведения об их имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов на конкурс;

10. сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу.

Гражданин по своему усмотрению может представить другие документы и их копии, характеризующие его профессиональную подготовку, и другие.

 Все копии документов должны быть заверены надлежащим образом.

Место приема документов: с. Красный Чикой, ул.Первомайская, 59, кабинет № 202 телефоны: (30230) 2 -23- 83.

Бланки необходимых документов размещены на официальном сайте администрации муниципального района: https://chikoy.75.ru

Контактное лицо: Алтынникова Наталья Викторовна.

Время приема документов: ежедневно (кроме субботы и воскресенья) с 08.45 до 17.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00.

Последний день приема документов « 22 » апреля 2024 года.

 Решение о дате, месте и времени проведения конкурса принимается конкурсной комиссией после обработки сведений, представленных претендентами. О точной дате, месте и времени проведения конкурса участникам будет сообщено дополнительно.

Конкурс будет проводиться в форме индивидуального собеседования.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме. Достоверность сведений, представленных гражданином на имя представителя нанимателя, подлежит проверке.

Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.