Муниципальный район «Красночикойский район»

**АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**«КРАСНОЧИКОЙСКИЙ РАЙОН»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05 апреля 2024 года № 253

с. Красный Чикой

**О создании антинаркотической комиссии**

**в муниципальном районе «Красночикойский район»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях обеспечения общественной безопасности, охраны собственности, общественного порядка, выявления, предупреждения и пресечения преступлений и административных правонарушений, в соответствии со статьей 25 Устава муниципального района «Красночикойский район», администрация муниципального района «Красночикойский район» постановляет:

1. Создать в антинаркотическую комиссию в муниципальном районе «Красночикойский район» и утвердить её состав (приложение № 1).

2. Утвердить Положение об антинаркотической комиссии в муниципальном районе «Красночикойский район» (приложения №2).

3. Утвердить регламент антинаркотической комиссии в муниципальном районе «Красночикойский район» (приложение № 3).

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Исполняющий обязанности

главы муниципального района

«Красночикойский Н.П. Конюков

Приложение 1

к постановлению администрации

муниципального района

«Красночикойский район»

от

05 апреля 2024 года № 253

**Состав**

**антинаркотической комиссии**

**муниципального района «Красночикойский район»**

**Председатель Комиссии**: Гостев Е.А., глава муниципального района «Красночикойский район».

**Члены Комиссии**:

1. Будников А.И. – начальник ОМВД России по Красночикойскому району, заместитель председателя антинаркотической комиссии;

2. Батыршина Д.В. - заместитель главы муниципального района «Красночикойский район», заместитель председателя антинаркотической комиссии, руководитель аппарата Комиссии;

3. Конюков Н.П. - заместитель главы муниципального района «Красночикойский район»;

4. Захарова Н.А. – начальник отдела по имущественным и земельным отношениям;

5. Трофимова Н.В. – начальник управления образования администрации муниципального района «Красночикойский район»;

6. Антонова Н.И. - начальник отдела культуры, физической культуры, массового спорта и молодежной политики администрации муниципального района «Красночикойский район»;

7. Шарпилова И.А. - председатель комитета финансов администрации муниципального района «Красночикойский район»;

8. Савкина С.М. – специалист отдела экономического прогнозирования, анализа и сельского хозяйства;

9. Валитов Р.В. – исполняющий обязанности главного врача ГУЗ «Красночикойская ЦРБ» (по согласованию);

10. Стрекаловская С.В. - редактор газеты «Знамя труда» (по согласованию);

11. Жуков Н.Б. – председатель Совета муниципального района «Красночикойский район» (по согласованию);

12. Арикбаев А.Р. – сотрудник оперативно розыскной группы, старший лейтенант (по согласованию).

**Секретарь антинаркотической Комиссии:** Каденева Н.А. – документовед управления делами.

Приложение 2

к постановлению администрации

муниципального района

«Красночикойский район»

от 05 апреля 2024г № 253

**Положение**

**об антинаркотической комиссии в муниципальном районе «Красночикойский район»**

**1. Общие положения**

1.1. Антинаркотическая комиссия МР (далее - Комиссия) является органом, осуществляющим координацию деятельности подразделений территориальных, федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, Законами Забайкальского края, нормативными правовыми актами Забайкальского края, решениями Государственного антинаркотического комитета и антинаркотической комиссии в Забайкальском крае, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с подразделениями территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти Забайкальского края, Антинаркотической комиссией Забайкальского края, органами местного самоуправления муниципальных образований, организациями и общественными объединениями.

**2. Основные задачи Комиссии**

2.1. Участие в формировании и реализации на территории муниципального района государственной политики в области противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подготовка предложений в Антинаркотическую комиссию в Забайкальском крае по совершенствованию законодательства Забайкальского края в этой области;

2.2. Разработка мер, направленных на противодействие незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, в том числе на профилактику этого оборота, а также на повышение эффективности реализации муниципальных целевых программ в этой области;

2.3. Сотрудничество с органами местного самоуправления сельских поселений в области противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, в том числе подготовка проектов соответствующих решений;

2.4. Подготовка предложений о дополнительных мерах социальной защиты лиц, осуществляющих борьбу с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров и (или) привлекаемых к этой деятельности, а также по социальной реабилитации лиц, больных наркоманией;

2.5. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Забайкальского края о незаконном обороте наркотических средств, психотропных веществ и их прокурсоров.

**3. Права Комиссии**

3.1. Для решения возложенных задач Комиссия имеет право:

а) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые документы и иные сведения от органов местного самоуправления муниципального района, их структурных подразделений и должностных лиц, организаций, от других заинтересованных органов и организаций;

б) приглашать на свои заседания, заслушивать представителей органов местного самоуправления муниципального района, иных заинтересованных органов и организаций, граждан по вопросам, относящимся к предмету ведения Комиссии;

в) привлекать к участию в своей деятельности муниципальных служащих, структурные подразделения органов местного самоуправления муниципального района, другие заинтересованные органы и организации;

г) вносить в антинаркотическую комиссию Красночикойского района, соответствующие органы власти и местного самоуправления предложения о совершенствовании работы, а также предложения, требующие их решений;

д) создавать рабочие группы;

е) вносить главе муниципального района предложения об изменении персонального состава комиссии.

**4. Состав Комиссии**

4.1. Персональный состав Комиссии и ее аппарата определяются постановлением администрации муниципального района.

4.2. В состав Комиссии в обязательном порядке включаются:

глава муниципального района «Красночикойский район» - председатель Комиссии;

начальник ОМВД России по Красночикойскому району - заместитель председателя Комиссии;

заместитель главы муниципального района «Красночикойский район» (курирующий социальную сферу) - заместитель председателя Комиссии;

начальник отдела имущественных и земельных отношений администрации муниципального района «Красночикойский район»;

главный врач ГУЗ «Красночикойская» ЦРБ;

начальник управления образования администрации муниципального района «Красночикойский район»;

начальник отдела культуры, физической культуры, массового спорта и молодежной политики администрации муниципального района «Красночикойский район»;

председатель комитета финансов администрации муниципального района «Красночикойский район»;

редактор газеты «Знамя труда»;

председатель Совета муниципального района «Красночикойский район»;

сотрудник оперативно розыскной группы ФСБ России.

4.3. В состав Комиссии могут быть включены иные должностные лица подразделений территориальных органов региональных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципального района, специалисты муниципальных учреждений.

4.4. Члены Комиссии обладают равными правами при рассмотрении и обсуждении вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии, принятии решений.

**5. Деятельность комиссии**

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность на плановой основе в соответствии с регламентом, утвержденным председателем Комиссии.

5.2. Планирование работы Комиссии осуществляется на год. Комиссия ежегодно информирует аппарат антинаркотической комиссии в Забайкальском крае об итогах своей деятельности в соответствии со сроками отчетности.

5.3. 3аседанаие Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости, по решению председателя Комиссии, могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

5.4. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется представителями тех органов, к ведению которых относятся рассматриваемые вопросы.

5.5. Присутствие членов Комиссии на ее заседаниях обязательно.

Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии.

5.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

5.7. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица.

5.8. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии. Решения, принимаемые Комиссией в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для подразделений территориальных органов, региональных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципального образования и организаций, расположенных на территории района.

5.9. Комиссия имеет бланк со своим названием.

Приложение 3

к постановлению администрации

муниципального района

«Красночикойский район»

от «\_\_\_»\_\_\_\_2024 г. № \_\_\_\_

**Регламент Антинаркотической комиссии**

**муниципального района «Красночикойский район»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент устанавливает общий порядок организации работы Антинаркотической комиссии в муниципальном районе «Красночикойский район» (далее - Комиссия) по реализации ее полномочий в сфере противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров на территории муниципального района «Красночикойский район».

1.2. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется главой муниципального района «Красночикойский район» (далее - председатель Комиссии).

**2. Права и обязанности председателя,**

**руководителя аппарата и членов Комиссии**

2.1. Председатель Комиссии:

а) осуществляет руководство деятельностью Комиссии и распределяет обязанности между членами Комиссии;

б) утверждает повестку заседания Комиссии (перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов);

в) ведет заседания Комиссии; организует голосование по принятию решения Комиссии; подписывает протоколы заседаний Комиссии;

г) дает поручения членам Комиссии по вопросам, отнесенным к её компетенции;

д) принимает решения, связанные с деятельностью Комиссии;

е) принимает решения о проведении внеочередных заседаний Комиссии при возникновении необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции Комиссии;

ё) контролирует исполнение планов работы, решений Комиссии;

ж) обеспечивает представление установленной отчетности о деятельности Комиссии;

з) представляет Комиссию во взаимоотношениях с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований, общественными объединениями и организациями, а также средствами массовой информации, по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

и) информирует аппарат Антинаркотической комиссии в Красночикойском районе по итогам деятельности Комиссии за год.

к) несёт персональную ответственность за организацию работы Комиссии и представление отчетности о ее деятельности.

2.2. Заместитель председателя Комиссии:

а) исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия;

б) участвует в формировании повестки заседаний, в подготовке и проведении заседаний, подготовке проектов планов работы Комиссии, решений Комиссии, организации их исполнения;

в) в отсутствие председателя Комиссии или по его поручению ведет заседания Комиссии, подписывает протоколы заседаний Комиссии;

г) исполняет поручения и решения председателя Комиссии по вопросам ее деятельности;

д) участвует в исполнении решений Комиссии в части своей компетенции;

е) по поручению председателя представляет Комиссию во взаимоотношениях с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований, общественными объединениями и организациями, а также средствами массовой информации по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

2.3. Аппарат комиссии:

а) руководитель аппарата и секретарь Комиссии назначаются председателем Комиссии;

б) руководитель аппарата комиссии:

- организует работу аппарата Комиссии, руководит работой секретаря Комиссии;

- осуществляет планирование работы аппарата Комиссии;

- разрабатывает проекты планов работы (заседаний) Комиссии;

- обеспечивает проработку и подготовку материалов к заседанию Комиссии;

- осуществляет контроль за исполнением решений Антинаркотической комиссии в Забайкальском крае, Антинаркотической комиссии в Красночикойском районе;

- анализирует проделанную работу по выполнению решений Антинаркотической комиссии в Забайкальском крае, Антинаркотической комиссии Красночикойского района и собственных решений Комиссии;

- обеспечивает взаимодействие с аппаратом Антинаркотической комиссии Красночикойского района, подразделениями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципального района «Красночикойский район» и иных органов по противодействию незаконному обороту наркотических средств психотропных веществ и их прекурсоров;

- представляет письменную отчетность в аппарат Антинаркотической комиссии в Забайкальском крае об итогах работы Комиссии за год.

в) секретарь Комиссии:

- обеспечивает подготовку и проведение заседаний Комиссии; в том числе формирует проекты решений Комиссии; информирует членов Комиссии и приглашенных о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии; рассылает необходимые материалы членам Комиссии;

- ведет протокол заседания Комиссии, оформляет его для подписания председателем Комиссии, обеспечивает направление протокола членам Комиссии;

- обеспечивает контроль исполнения поручений, содержащихся в решениях Комиссии;

- обеспечивает контроль исполнения муниципальных правовых актов, нормативных правовых документов органов местного самоуправления, связанных с деятельностью Комиссии;

- обеспечивает подготовку запросов, проектов решений и других документов и материалов, касающихся выполнения задач Комиссии;

ж) организует работу по сбору, накоплению, обобщению и анализу информации в рамках мониторинга наркоситуации на территории муниципального образования, разработке предложений по улучшению наркоситуации;

к) ведет делопроизводство Комиссии.

2.4. Члены Комиссии:

а) при подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов члены Комиссии имеют право:

- выступать на заседаниях Комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, требовать, в случае необходимости, проведения голосования по данным вопросам;

- знакомиться с документами и материалами, непосредственно касающимися деятельности Комиссии в сфере противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;

- привлекать, по согласованию с председателем Комиссии, в установленном порядке сотрудников и специалистов других организаций к экспертной аналитической и иной работе, связанной с деятельностью Комиссии;

- излагать, в случае несогласия с решением Комиссии, в письменной форме особое мнение, которое подлежит внесению в протокол Комиссии и прилагается к его решению.

- вносить предложения по совершенствованию работы Комиссии.

б) Член Комиссии обязан:

- организовать в рамках своих должностных полномочий проработку и подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии;

- участвовать в заседаниях Комиссии, в обсуждении решений, принимаемых Комиссией по рассматриваемым вопросам, и голосовать при их принятии;

- выполнять поручения председателя Комиссии, решения Комиссии;

Члены Комиссии несут персональную ответственность за исполнение соответствующих поручений, содержащихся в решениях Комиссии.