Муниципальный район «Красночикойский район»

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КРАСНОЧИКОЙСКИЙ РАЙОН»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05 июля 2024 г. № 445

с. Красный Чикой

**О внесении изменений в учетную политику**

В соответствии с приказом Министерства финансов России №192н от 21 декабря 2022 года внести изменения в учетную политику администрации муниципального района «Красночикойский район», утвержденную постановлением администрации муниципального района «Красночикойский район» №511 от 06 сентября 2021 года с дополнением, утвержденным постановлением №672 от 29 ноября 2021 года и с изменениями, внесенными постановлением № 350 от 21 июня 2023 г., и применять с 01 января 2023 года во все последующие периоды с внесением в установленном порядке необходимых изменений и дополнений и обязательным исполнением её всеми работниками правил ведения налогового учета и отчетности:

1. Приложение №1 изложить в новой редакции (прилагается).
2. Приложение №2 изложить в новой редакции (прилагается).
3. Приложение №12 изложить в новой редакции (прилагается).

Глава муниципального района

«Красночикойский район» Е.А. Гостев

Приложение № 1 к Учетной политике

Перечень должностных лиц, имеющих право подписи первичных учетных документов, денежных и расчетных документов, финансовых обязательств

Право первой подписи первичных учетных документов, расчетных документов, финансовых обязательств имеют:

* Глава муниципального района «Красночикойский район» Гостев Евгений Алексеевич,
* Заместитель руководителя администрации муниципального района Конюков Николай Павлович,
* Заместитель руководителя администрации муниципального района Батыршина Дина Валерьевна,
* Заместитель руководителя администрации муниципального района Митрошина Светлана Викторовна.

Право второй подписи расчетных документов, финансовых обязательств имеют:

* Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности - главный бухгалтер Штыкина Алена Анатольевна
* Главный специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности Шангина Светлана Николаевна
* Приложение №2 к Учетной политике

# Главному бухгалтеру Администрации муниципального района «Красночикойский район» Штыкиной Алёне Анатольевне

от

фамилия, имя, отчество

должность

наименование отдела

Заявление на получение/перечисление денежных средств

Прошу выделить денежные средства на следующие нужды:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Сумма | Заполняется  бухгалтером | |
| Ц С | Э К |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

Отметка бухгалтера о наличии задолженности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №12  
к Учетной политике

Состав инвентаризационной комиссии

1. Создать постоянно действующую инвентаризационную комиссию в следующем составе:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности - главный бухгалтер | Штыкина Алена Анатольевна |  |
| Главный специалист - заместитель главного бухгалтера | Шангина Светлана Николаевна |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

2. Возложить на постоянно действующую инвентаризационную комиссию следующие обязанности:

* проводить инвентаризацию (в т. ч. обязательную) в соответствии с порядком и графиком проведения инвентаризаций;
* обеспечивать полноту и точность внесения в инвентаризационные описи данных о фактических остатках основных средств, материальных запасов, товаров, денежных средств, другого имущества и обязательств;
* правильно и своевременно оформлять материалы инвентаризации.

С приложением ознакомлены:

Штыкина А.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Шангина С.Н. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_