АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «КРАСНОЧИКОЙСКОЕ»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 01 » апреля 2024 г. № 102

с. Красный Чикой

**Об утверждении инструкции**

**регламентирующей порядок приема и увольнения осужденных**

**к обязательным работам в соответствии со статьей 32.12 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях**

В соответствии со статьей 32.13 Кодекса Российской Федерации, об административных правонарушениях от 30.12.2001г. № 195-ФЗ, [Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»](http://docs.cntd.ru/document/901876063) Администрация сельского поселения «Красночикойское» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить инструкцию, регламентирующую порядок приема и увольнения осужденных к обязательным работам в соответствии со статьей 32.13 Кодекса Российской Федерации;

2. Настоящее постановление официально опубликовать (обнародовать) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации муниципального района «Красночикойский район»: <http://chikoy.75.ru>.

Глава сельского

поселения «Красночикойское» Л.Н. Беломестнова

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждена  постановлением администрации  сельского поселения «Красночикойское»  от 01.04.2024 № 102 |

**Инструкция,**

**регламентирующая порядок приема и увольнения осужденных к обязательным работам в соответствии со статьей 32.12 КоАП Российской Федерации**

1. **Общие требования**

Инструкция разработана с учетом норм Трудового кодекса Российской Федерации, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях,  постановления Администрации сельского поселения «Красночикойское» от 19.01.2024г. № 20 «О квотировании рабочих мест для отбывания наказаний в виде обязательных работ осужденных на территории сельского поселения «Красночикойское».

Целями и задачами федеральной службы приставов законодательства Российской Федерации является исправление осужденных и предупреждение совершения новых преступлений, как осужденными, так и иными лицами, так и регулирование порядка, и условий исполнения и отбывания наказаний, определение средств исправления осужденных, охрана их прав, свобод и законных интересов, оказание осужденным помощи в социальной адаптации.

Обязательные работы заключаются в выполнении осужденными в свободное от основной работы или учебы время бесплатных общественно полезных работ. Вид обязательных работ и объекты, на которых они отбываются, определяются органами местного самоуправления по согласованию с уголовно-исполнительными инспекциями.

1. **Правила внутреннего распорядка**

2.1. Осужденные к обязательным работам обязаны: соблюдать правила внутреннего распорядка организаций, в которых они отбывают обязательные работы, добросовестно относиться к труду; работать на определяемых для них объектах и отработать установленный судом срок обязательных работ.

Предоставление осужденному очередного ежегодного отпуска по основному месту работы не приостанавливает исполнение наказания в виде обязательных работ.

Обязательные работы выполняются осужденным на безвозмездной основе.

Срок обязательных работ исчисляется в часах, в течение которых осужденный отбывал обязательные работы.

Время обязательных работ не может превышать четырех часов в выходные дни и в дни, когда осужденный не занят на основной работе, службе или учебе; в рабочие дни — двух часов после окончания работы, службы или учебы, а с согласия осужденного — четырех часов. Время обязательных работ в течение недели, как правило, не может быть менее 12 часов.

2.2. Оформление на работу осужденного к обязательным работам осуществляется на основании постановления (или другого распоряжения) службы судебных приставов, присланного в Администрацию сельского поселения «Красночикойское» .

2.3. Прием и увольнение осужденного оформляется Распоряжением Администрации сельского поселения «Красночикойское» , с указанием должности (рабочий по благоустройству), количества часов отработки обязательных работ, а также ответственного за ведение табеля учета рабочего времени (в часах) и контроля выполнения этих работ.

2.4. Осужденный обязан прибыть на рабочее место с началом рабочего времени 9.00 мин., в Администрацию сельского поселения «Красночикойское» или (если отбывающий наказание в виде обязательных работ трудоустроен) в согласованное со специалистом Администрации сельского поселения «Красночикойское», ответственного за контроль выполнения осужденными определенных для них работ, время.

1. **Требования безопасности во время работы**

Рабочий по благоустройству обязан знать и выполнять:

— правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

3.1. При наличии на убираемой территории крупных травм опасных предметов (проволоки, арматуры, битого стекла и т.п.) в первую очередь убрать их.

3.2. Перед началом уборки в зоне движения транспорта надеть сигнальный жилет.

3.3. Поставить на убираемых участках в зоне движения транспорта со стороны возможного наезда на установленном расстоянии от рабочего места переносные ограждения, выкрашенные в яркие цвета.

3.4. Производить уборку территории организации стоя лицом к встречному транспорту.

3.5. При появлении на убираемой части территории транспорта прекратить уборку на время его проезда.

3.6. Начинать уборку при хорошей освещенности места работ, а в темное время суток уборку производить при включенном наружном освещении.

3.7. Уборку пешеходных дорожек, тротуаров производить передвигаясь навстречу пешеходам.

3.8. Стоять со стороны ветра при погрузке мусора на автомобиль или при складировании его в отведенное место.

3.9. Уборку боя стекла производить с помощью совка и щетки.

3.10.Курить и принимать пищу разрешается только в специально отведенных для этой цели местах.

3.11.Недопустимо распитие спиртных напитков во время работы на территории и в помещениях организации, а также появление на работе в нетрезвом виде.

3.12. Каждый работающий, обнаруживший пожар или загорание, обязан:

— прекратить все работы, не связанные с мероприятиями по ликвидации пожара;

— удалить из помещения или опасной зоны всех работающих, не занятых на ликвидации пожара;

— немедленно сообщить о случившемся в пожарную охрану по телефону 101

— приступить к тушению очага загорания имеющимися средствами пожаротушения;

— при необходимости вызвать газоспасательную, медицинскую и другие службы;

— обеспечить защиту людей, принимающих участие в тушении пожара, от возможных обрушений конструкций, поражения электрическим током, отравления, ожогов.

3.13.При несчастном случае необходимо немедленно освободить пострадавшего от воздействия травмирующего фактора, соблюдая собственную безопасность, оказать ему первую помощь. Вызвать бригаду скорой помощи по телефону 103. Сообщить непосредственному руководителю о несчастном случае.

3.14.При получении травмы, отравлении или внезапном заболевании прекратить работу и обратиться за помощью к медицинскому работнику, а в случае его отсутствия оказать себе или другим пострадавшим первую доврачебную медицинскую помощь и сообщить о случившемся непосредственному руководителю, далее действовать по его указанию.

3.15.В ситуациях, угрожающих жизни и здоровью, покинуть опасный участок.

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**

**с инструкцией, регламентирующий порядок приема и увольнения осужденных к обязательным работам в соответствии со статьей 32.13 КоАП Российской Федерации**

Ознакомлен(а) и обязуюсь выполнять:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| *ФИО работника (полностью)* |  | *подпись* |  | *дата* |
|  |  |  |  |  |
| *ФИО работника (полностью)* |  | *подпись* |  | *дата* |
|  |  |  |  |  |
| *ФИО работника (полностью)* |  | *подпись* |  | *дата* |
|  |  |  |  |  |
| *ФИО работника (полностью)* |  | *подпись* |  | *дата* |
|  |  |  |  |  |
| *ФИО работника (полностью)* |  | *подпись* |  | *дата* |
|  |  |  |  |  |
| *ФИО работника (полностью)* |  | *подпись* |  | *дата* |
|  |  |  |  |  |
| *ФИО работника (полностью)* |  | *подпись* |  | *дата* |
|  |  |  |  |  |
| *ФИО работника (полностью)* |  | *подпись* |  | *дата* |
|  |  |  |  |  |
| *ФИО работника (полностью)* |  | *подпись* |  | *дата* |
|  |  |  |  |  |
| *ФИО работника (полностью)* |  | *подпись* |  | *дата* |
|  |  |  |  |  |
| *ФИО работника (полностью)* |  | *подпись* |  | *дата* |
|  |  |  |  |  |
| *ФИО работника (полностью)* |  | *подпись* |  | *дата* |
|  |  |  |  |  |
| *ФИО работника (полностью)* |  | *подпись* |  | *дата* |
|  |  |  |  |  |
| *ФИО работника (полностью)* |  | *подпись* |  | *дата* |