Муниципальный район «Красночикойский район»

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**«КРАСНОЧИКОЙСКИЙ РАЙОН»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02 октября 2024 г. № 616

с. Красный Чикой

**О создании группы контроля за ходом выполнения мероприятий по гражданской обороне при администрации муниципального района «Красночикойский район»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», руководствуясь статьей 25 Устава муниципального района «Красночикойский район» администрация муниципального района «Красночикойский район» постановляет:

1. Создать группу контроля за ходом выполнения мероприятий по гражданской обороне при администрации муниципального района «Красночикойский район» .

2. Утвердить Положение о группе контроля за ходом выполнения мероприятий по гражданской обороне при администрации муниципального района «Красночикойский район» (приложению 1).

3. Утвердить функциональные обязанности должностных лиц группы контроля за ходом выполнения мероприятий по гражданской обороне при администрации муниципального района «Красночикойский район» (приложение 2).

4. Настоящее постановление официально опубликовать (обнародовать) в уполномоченном органе печати.

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности

главы муниципального района

«Красночикойский район» С.В. Митрошина

Приложение 1

к постановлению администрации

муниципального района

«Красночикойский район»

от 02 октября 2024 г.№ 616

Положение

о группе контроля за ходом выполнения мероприятий по гражданской обороне при администрации муниципального района «Красночикойский район»

I. Общие положения

Настоящее Положение определяет основные принципы создания группы контроля за ходом выполнения мероприятий по приведению в готовность гражданской обороны и ведению гражданской обороны муниципального района «Красночикойский район» (далее — группа контроля), ее подчиненность, задачи, подотчетность, содержание и обеспечение, а также порядок ее взаимодействия с группой контроля Департамента по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Забайкальского края (далее — Департамент по ГО, ЧС и ПБ).

Группа контроля создается в целях контроля за ходом выполнения мероприятий по гражданской обороне на территории муниципального образования при приведении в готовность гражданской обороны, принятии Президентом Российской Федерации решения о введении в действие Плана гражданской обороны и защиты населения Российской Федерации, и мероприятий, выполняемых по решению Президента Российской Федерации.

Работа группы контроля организуется при получении в установленном порядке соответствующих сигналов и информации о приведении в готовность гражданской обороны и ведению гражданской обороны.

Личный состав группы контроля в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, настоящим Положением, нормативными правовыми актами МЧС России, а также функциональными обязанностями и задачами, стоящими перед группой контроля, исходя из сложившейся обстановки.

Состав группы контроля за ходом выполнения мероприятий по приведению в готовность гражданской обороны и ведению гражданской обороны на территории муниципального образования:

- начальник группы, осуществляющий контроль приема сведений о выполнении мероприятий по приведению в готовность гражданской обороны и ведению гражданской обороны на территории муниципального района «Красночикойский район» от групп контроля организаций и сельских поселений, а также подготовку и отправку донесений в группу контроля органа исполнительной власти края;

- специалист по подготовке и отправке донесений;

- специалист по взаимодействию с организациями и сельскими поселениями.

Должностным лицам, привлекаемым к исполнению обязанностей в составе группы контроля сверх установленной нормальной продолжительности служебного времени, в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, предоставляются дни отдыха либо оплата в соответствии со статьями 152, 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Время привлечения специалистов к дежурству в составе группы контроля фиксируется в журнале приема и сдачи дежурства. Журнал приема и сдачи дежурства ведется начальником группы контроля.

Развертывание и подготовку к работе группы контроля за ходом выполнения мероприятий по приведению в готовность гражданской обороны и ведению гражданской обороны на территории муниципального района «Красночикойский район» осуществляет начальник группы контроля.

Оповещение личного состава группы контроля возлагается на оперативную дежурную смену ЕДДС муниципального района «Красночикойский район».

Ответственность за подготовку личного состава, привлекаемого в состав группы контроля, возлагается на должностное лицо, которое организует формирование группы контроля.

Корректировка и уточнение сведений по выполнению мероприятий по приведению в готовность гражданской обороны и ведению гражданской обороны на территории муниципального образования производится в период проведения тренировок.

Контроль за корректировкой и уточнением документов группы контроля возлагается на начальника группы контроля.

Группа контроля функционирует на повседневном пункте управления муниципального района «Красночикойский район». Рабочее помещение группы контроля – помещение, временно выделенное администрацией муниципального района «Красночикойский район».

II. Основные задачи группы контроля

Основными задачами группы контроля являются:

1. Контроль за выполнением мероприятий по приведению в готовность гражданской обороны и ведению гражданской обороны;

2. Сбор, анализ, обобщение сведений о ходе выполнения мероприятий по приведению в готовность гражданской обороны и ведению гражданской обороны, предоставляемых группами контроля организаций;

3. Подготовка и передача установленным порядком донесений в области гражданской обороны в соответствии с регламентом:

- представляемые при принятии Президентом Российской Федерации решения о непосредственной подготовке к переводу на работу в условиях военного времени до объявления мобилизации в Российской Федерации;

- представляемые при принятии Президентом Российской Федерации решения о введении в действие Плана гражданской обороны и защиты населения Российской Федерации;

- представляемые в ходе выполнения мероприятий, выполняемых по решению Президента Российской Федерации;

4. Подготовка справок, докладов, предложений и других информационно справочных материалов о ходе выполнения мероприятий по приведению в готовность гражданской обороны и ведению гражданской обороны на территории муниципального образования для последующего принятия решений руководителем;

5. Подготовка проектов организационных документов руководителя гражданской обороны муниципального района «Красночикойский район» по вопросам выполнения мероприятий по приведению в готовность гражданской обороны и ведению гражданской обороны, контроль их выполнения.

III. Функции группы контроля

Личный состав группы контроля, в соответствии с возложенными на него задачами, выполняет следующие функции:

1. Контроль за выполнением мероприятий по приведению в готовность гражданской обороны и ведению гражданской обороны.

2. Организация взаимодействия и поддержание постоянной связи с группой контроля органа исполнительной власти Забайкальского края .

3. Сбор, анализ, обобщение сведений о ходе выполнения мероприятий по приведению в готовность гражданской обороны и ведению гражданской обороны, предоставляемых группами контроля организаций.

4. Подготовка и отправка донесений в группу контроля Департамента по ГО, ЧС и ПБ Забайкальского края .

5. Подготовка справок, докладов, предложений и других информационно справочных материалов о ходе выполнения мероприятий по приведению в готовность гражданской обороны и ведению гражданской обороны на территории муниципального образования для последующего принятия решений руководителем.

IV. Полномочия группы контроля

Группа контроля, в соответствии с возложенными на ее задачами и в пределах своей компетенции исполняет следующие полномочия:

- запрашивает в установленном порядке оперативную информацию о ходе выполнения мероприятий по приведению в готовность гражданской обороны и ведению гражданской обороны у групп контроля организаций и сельских поселений;

- привлекает для сбора, анализа, обобщения сведений о ходе выполнения мероприятий по приведению в готовность гражданской обороны и ведению гражданской обороны, подготовки донесений, отчетных материалов дополнительные силы администрации муниципального района «Красночикойский район» .

V. Порядок организации работы группы контроля

Для организации и обеспечения работы группы контроля предусмотрено помещение и рабочие места, оснащенные средствами связи и управления. Предоставление помещения, оснащение средствами связи осуществляет администрация муниципального района «Красночикойский район».

Группа контроля функционирует на повседневном пункте управления муниципального района «Красночикойский район».

Рабочее помещение группы контроля – помещение, временно выделенное администрацией муниципального района «Красночикойский район».

Для обеспечения работы группы контроля разрабатывается следующий комплект документов:

- постановление о создании группы контроля за ходом выполнения мероприятий по гражданской обороне;

- положение о группе контроля;

- структура группы контроля;

- порядок работы группы контроля;

- список должностных лиц группы контроля;

- функциональные обязанности должностных лиц группы контроля;

- ведомость контроля;

- регламент сбора и обмена информацией в области гражданской обороны;

- временные показатели выполнения мероприятий по гражданской обороне;

- формы донесений по гражданской обороне;

- сведения о взаимодействующих органах;

- журнал полученных и переданных указаний (распоряжений);

- журнал информационного взаимодействия;

- журнал учета входящих и исходящих телефонограмм;

- журнал приема и сдачи дежурства;

- справочный материал.

Оповещение личного состава группы контроля производится по линии оперативного дежурного ЕДДС муниципального района «Красночикойский район».

Сбор личного состава осуществляется:

- к Ч + 2.00 – в рабочее время;

- к Ч + 3.00 – в нерабочее время.

Готовность группы контроля к работе:

- в рабочее время – Ч + 2.30;

- в нерабочее время – Ч + 3.30.

VI. Организация обеспечения работы группы контроля

В ходе работы группы контроля организуется обеспечение канцелярскими принадлежностями и расходными материалами, а также работоспособность средств связи и ПЭВМ.

Рабочее помещение группы контроля – помещение, временно выделенное администрацией муниципального района «Красночикойский район».

Для работы группы контроля на повседневном пункте управления заблаговременно подготавливаются рабочие места, оборудованные мебелью, средствами связи, автоматизированными рабочими местами и оргтехникой, разрабатывается и формируется документация из расчета на каждого специалиста.

Приложение 2

к постановлению администрации

муниципального района

«Красночикойский район»

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

Функциональные обязанности должностных лиц группы контроля за ходом выполнения мероприятий по гражданской обороне при администрации муниципального района «Красночикойский район»

1. Функциональные обязанности начальника группы контроля за выполнением мероприятий гражданской обороны при администрации муниципального района «Красночикойский район»

Начальник группы контроля назначается из числа специалистов, осуществляющих контроль приема сведений о выполнении мероприятий по приведению в готовность гражданской обороны и ведению гражданской обороны на территории муниципального района «Красночикойский район» от групп контроля организаций и сельских поселений, а также подготовку и отправку донесений в группу контроля органа исполнительной власти края.

Начальник группы контроля подчиняется руководителю гражданской обороны администрации муниципального района «Красночикойский район» .

Начальник группы контроля обязан:

- развернуть и подготовить к работе группу контроля за ходом выполнения мероприятий по приведению в готовность гражданской обороны и ведению гражданской обороны на территории муниципального района «Красночикойский район»;

- доложить руководителю гражданской обороны о готовности группы к работе;

- осуществлять руководство группой контроля за ходом выполнения мероприятий по приведению в готовность гражданской обороны и ведению гражданской обороны на территории униципального района «Красночикойский район»;

- организовать взаимодействие и поддержание постоянной связи с группой контроля органа исполнительной власти края, группами контроля организаций и сельских поселений;

- постоянно владеть информацией об обстановке на территории муниципального образования, анализируя сведения, получаемые от специалистов группы контроля;

- контролировать сроки выполнения мероприятий гражданской обороны на территории муниципального района «Красночикойский район»;

- готовить руководителю гражданской обороны справки, доклады, предложения, и другие информационно справочные материалы о ходе выполнения мероприятий по приведению в готовность гражданской обороны и ведению гражданской обороны на территории муниципального района «Красночикойский район»;

- готовить проекты организационных документов, доводить распоряжения руководителя гражданской обороны по вопросам выполнения мероприятий по приведению в готовность гражданской обороны и ведению гражданской обороны на территории муниципального района «Красночикойский район» до организаций, контроль их исполнения;

- осуществлять контроль за своевременным представлением донесений в группу контроля органа исполнительной власти края;

- докладывать руководителю гражданской обороны о завершении выполнения мероприятий гражданской обороны на территории муниципального района «Красночикойский район».

2. Функциональные обязанности специалиста по подготовке и отправке донесений группы контроля за выполнением мероприятий гражданской обороны при администрации муниципального района

«Красночикойский район»

Специалист по подготовке и отправке донесений группы контроля подчиняется начальнику группы контроля за выполнением мероприятий гражданской обороны.

Специалист по подготовке и отправке донесений группы контроля обязан:

- осуществлять заблаговременную подготовку к работе, в соответствии с документацией специалиста по подготовке и отправке донесений;

- осуществлять подготовку и передачу донесений в группу контроля Департамента по ГО, ЧС и ПБ Забайкальского края в соответствии с регламентом сбора и обмена информацией в области гражданской обороны;

- своевременно предоставлять доклад о выполненных мероприятиях гражданской обороны начальнику группы контроля;

- готовить справки, доклады, предложения и другие информационно справочные материалы о ходе выполнения мероприятий по приведению в готовность гражданской обороны и ведению гражданской обороны на территории муниципального района «Красночикойский район» начальнику группы контроля;

- осуществлять ведение документации своего направления.

3. Функциональные обязанности специалиста по взаимодействию с организациями и сельскими поселениями группы контроля за выполнением мероприятий гражданской обороны при администрации муниципального района «Красночикойский район»

Специалист по взаимодействию с организациями и сельскими поселениями подчиняется начальнику группы контроля за выполнением мероприятий гражданской обороны.

Специалист по взаимодействию с организациями обязан:

- осуществлять заблаговременную подготовку к работе, в соответствии с документацией специалиста по взаимодействию с организациями;

- осуществлять контроль за ходом выполнения мероприятий по приведению в готовность гражданской обороны и ведению гражданской обороны в организациях;

- поддерживать постоянную связь со специалистами группы контроля организаций;

- осуществлять сбор, анализ, обобщение данных о ходе выполнения мероприятий по приведению в готовность гражданской обороны и ведению гражданской обороны в организациях от групп контроля организаций и сельских поселений в соответствии с Регламентом;

- осуществлять предоставление сведений специалисту по подготовке и отправке донесений для подготовки и передачи донесений в группу контроля органа исполнительной власти края;

- своевременно предоставлять доклад о выполненных мероприятиях гражданской обороны начальнику группы контроля;

- готовить справки, доклады, предложения и другие информационно справочные материалы о ходе выполнения мероприятий по приведению в готовность гражданской обороны и ведению гражданской обороны в организациях начальнику группы контроля;

- осуществлять ведение документации своего направления.

Приложение 3

к постановлению администрации

муниципального района

«Красночикойский район»

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

СОСТАВ

группы контроля за ходом выполнения мероприятий по гражданской обороне при администрации муниципального района «Красночикойский район»

1. Алтынникова Наталья Викторовна – начальник управления делами администрации муниципального района «Красночикойский район» - начальник группы контроля.

2. Каденева Наталья Александровна – документовед управления делами администрации муниципального района «Красночикойский район» - специалист по подготовке и отправке донесений группы контроля.

3. Минимулина Нина Александровна - главный специалист управления делами администрации муниципального района «Красночикойский район»

- специалист по взаимодействию с организациями и сельскими поселениями группы контроля.