

Муниципальный район «Красночикойский район»
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«КРАСНОЧИКОЙСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.10. 2024 г.

№ 402

с. Красный Чикой

О проведении муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по предметам в 2024 году

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Забайкальского края от 17.10.2024 года № 830 «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Забайкальском крае в 2024/2025 учебном году», и на основании статьи 25 Устава муниципального района «Красночикойский район» администрация муниципального района «Красночикойский район» постановляет:

1. Провести муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников (далее - ВсОШ) в Красночикойском районе до 25.12.2024 году.
2. Назначить муниципальным координатором олимпиады Калугину Марию Петровну, инструктора-методиста управления образования администрации муниципального района «Красночикойский район».
3. Утвердить организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа ВсОШ в 2024 году (Приложение 1).
4. Утвердить организационный комитет по проведению муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников (Приложение 2).
5. Пунктами проведения муниципального этапа ВсОШ определить:
 - 5.1 - образовательные организации по предметам: искусство (мировая художественная культура), биология, экология, география, литература, информатика, экономика, химия, английский язык, обществознание, русский язык, основы безопасности и защиты родины, право, труд (технология), физическая культура, астрономия;
 - 5.2 ИТ – клуб МОУ Красночикойская СОШ по предметам: физика, математика.
6. Для проверки олимпиадных заданий по предметам и составления аналитических справок по результатам создать муниципальные предметно-методические комиссии (далее-жюри) (Приложение 3).
7. Наградить победителей и призёров муниципального этапа олимпиады.
8. Победителям и призёрам муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников рекомендовать принять участие в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников.
9. Персональную ответственность за информационную безопасность, утечку информации возложить на муниципального координатора олимпиады, руководителей образовательных учреждений, ответственных за организацию проведения олимпиады в образовательной организации, организационный комитет муниципального этапа, муниципальные предметно-методические комиссии.

10. В срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных этапов утвердить итоговые результаты соответствующего этапа олимпиады на основании протоколов жюри и опубликовать их на официальном сайте в сети Интернет. Квота победителей и призёров муниципального этапа будет утверждена отдельным постановлением главы муниципального района «Красночикойский район».

11. Предоставить Региональному оператору олимпиады на адрес электронной почты: evrika.talant@mail.ru:

- в срок до 26 декабря 2024 года информацию по общеобразовательным предметам, проведенным не на платформе «Сириус.Онлайн»;

- утвержденные результаты муниципального этапа олимпиады по общеобразовательным предметам (рейтинг победителей, призёров и участников);

- протоколы, утверждающие победителей и призёров муниципального этапа олимпиады по общеобразовательным предметам.

12. Контроль за исполнением данного постановления возложить на начальника управления образования администрации муниципального района «Красночикойский район» Н. В. Трофимову.

И.о. главы муниципального района
«Красночикойский район»



С.В. Митрошина

Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа ВсОШ в 2024 году

1. Настоящая модель определяет организационно-методические условия проведения муниципального этапа ВсОШ в 2024-2025 учебном году.

2. Организатором муниципального этапа в Красночикойском районе является управление образования администрации муниципального района «Красночикойский район» под руководством председателя.

3. В олимпиаде принимают участие на добровольной основе обучающиеся образовательных организаций, реализующих общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования (7-11 классы), победители школьного этапа в каждом классе в соответствии с утверждённым списком.

4. Организатор обеспечивает организацию и проведение соответствующего этапа олимпиады в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа олимпиады, и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

5. Организует сбор, хранение заявлений родителей (законных представителей) об участии обучающихся в муниципальном этапе олимпиады с указанием общеобразовательных предметов, класса, места участия обучающегося (в образовательной организации или дома, в зависимости от технической возможности), с подтверждением ознакомления с Порядком и согласием на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету в сети «Интернет» с указанием фамилии, инициалов, класса, общеобразовательной организации, количества баллов, набранных при выполнении заданий.

6. Обеспечивает работу с использованием информационно-коммуникационных технологий, своевременное получение информации и соблюдение конфиденциальности, в том числе касающейся содержания олимпиадных заданий.

7. Обеспечивает размещение актуальной информации о проведении на территории Красночикойского района ВсОШ, в том числе нормативно-правовой базы на своем официальном сайте в сети Интернет в разделе «Всероссийская олимпиада школьников».

8. Составляет список участников муниципального этапа олимпиады.

9. Проводит процедуру пересмотра индивидуальных результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, и утверждает итоговые результаты с учетом внесенных изменений.

10. Осуществляет приём заявлений на апелляцию от участников олимпиады.

11. Проводит процедуру апелляций по Порядку (Приложение 4).

12. Передаёт результаты участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору

регионального этапа олимпиады в формате, определенном организатором регионального этапа олимпиады.

13. Члены организационного комитета оставляют за собой право посещения пунктов проведения МЭ ВсОШ с целью контроля соблюдения положения и требований проведения ВсОШ, в том числе не допускает иметь при себе участникам, организаторам средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иных средства хранения и передачи информации (за исключением средств обучения и воспитания, разрешенных к использованию для выполнения заданий по соответствующим учебным предметам).

14. С целью обеспечения объективности проведения ВсОШ, повышения уровня доверия граждан к процедурам проведения ВсОШ, обеспечения максимальной открытости и гласности в местах проведения ВсОШ организуется система видеонаблюдения.

15. Обеспечивает взаимодействие с региональным оператором олимпиады, в том числе исполнение информационно-аналитических писем, приказов, утвержденных региональным оператором олимпиады образовательным центром «Эврика».

16. Определяет победителей и призёров олимпиады на основании ранжированного списка участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором соответствующего этапа олимпиады.

17. Требования к проведению муниципального этапа олимпиады, определяющие время, отведенное на выполнение заданий, комплекты заданий по классам (параллелям), материально-технические условия проведения, разрабатываются региональными предметно-методическими комиссиями по каждому общеобразовательному предмету, региональным оператором.

18. Рекомендации к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету публикуются в сети «Интернет», на официальном сайте регионального оператора олимпиады государственного автономного учреждения дополнительного образования образовательного центра «Эврика» Забайкальского края <https://evrikachita.ru/> не позднее чем за 7 календарных дней до даты проведения муниципального этапа олимпиады по предмету.

19. Вход участника в систему «Сириус.Онлайн» по 9 предметам (информатика, биология, география, история, основы безопасности и защиты родины (теоретический этап), право, труд (технология) (теоретический этап), физическая культура (теоретико-методический этап), экономика) с использованием информационного ресурса «Онлайн-курсы осуществляется по индивидуальному коду (учетной записи) (для каждого предмета отдельный код), который выдается каждому участнику ответственным от образовательной организации. Индивидуальный код (учетная запись) предоставляет участнику также доступ к его результатам после завершения олимпиады.

20. Образовательные организации получают доступ к индивидуальным кодам (учетным записям) участников в порядке, установленном региональным

оператором на платформе «Сириус.Онлайн» по 9 предметам за 1 рабочий день до проведения олимпиады по предмету.

21. По остальным предметам, проводимым на базе общеобразовательных организаций, задания будут размещены на платформе «Сириус.Онлайн» за 1 рабочий день до проведения этапа олимпиады по предмету.

22. Участники олимпиады получают доступ к своим результатам в порядке, установленном региональным оператором на платформе «Сириус.Онлайн» по 9 предметам.

23. Доступ к заданиям онлайн-этапам предоставляется участникам по 9 предметам на платформе «Сириус.Онлайн» в течение одного дня, указанного в графике муниципального этапа олимпиады. Единое время начала олимпиады с 10:00 ч.

24. Время, отведенное на выполнение заданий для каждого общеобразовательного предмета и класса, указывается непосредственно в тексте заданий.

25. Участники выполняют олимпиадные задания индивидуально и самостоятельно. Запрещается коллективное выполнение олимпиадных заданий, использование посторонней помощи.

26. Вопросы участников муниципального этапа олимпиады по 9 предметам по техническим ошибкам, связанным с оценкой олимпиадной работы или подсчетом баллов, заданиям, выполненным на платформе «Сириус.Онлайн» принимаются в течение двух рабочих дней после публикации предварительных результатов олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету и классу по процедуре, описанной на официальном сайте регионального оператора на сайте: <https://evrikachita.ru/>. Вопросы участников будут рассмотрены и технические ошибки будут устранены в случае их подтверждения не позднее пяти календарных дней после поступления.

27. В случае изменения множества ответов (добавления правильного варианта) это будет учтено для всех участников олимпиады.

28. Итоговые результаты олимпиады по каждому общеобразовательному предмету подводятся отдельно по каждой параллели, если иное не указано в требованиях к организации и проведению олимпиады по предмету.

29. Руководителям образовательных организаций необходимо:

- назначить ответственное лицо за проведение олимпиады, организаторов в аудитории проведения, вне аудиторий проведения и их инструктаж, включающий правила проведения олимпиады, особенности проведения этапов по каждому общеобразовательному предмету, обязанности участников и организаторов;

- обеспечить создание специальных условий для участников олимпиады с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития с учетом требований Порядка;

- обеспечить тиражирование материалов в день проведения по предметам, проводимым не на платформе «Сириус.Онлайн» (иск. По предметам, проводимым на базе IT-куба»);

- обеспечить организацию работы по выдаче индивидуальных кодов (учетных записей) участникам по 9 предметам;

- обеспечить контроль соблюдения выполнения участниками Порядка и Требований к организации и проведению соответствующих этапов олимпиады;
- организовать кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ по предметам участников и своевременную передачу обезличенных работ участников в оргкомитет средствами сети «Интернет» для проверки членам жюри;
- внести данные в протокол предварительных результатов;
- информировать участников о результатах выполнения ими олимпиадных заданий;
- принять заявления на апелляцию от участников олимпиады;
- обеспечить приём вопросов участников муниципального этапа олимпиады по 9 предметам по техническим ошибкам, связанным с оценкой олимпиадной работы или подсчетом баллов, в течение двух календарных дней после публикации предварительных результатов олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету и классу и передача их организационный комитет муниципального этапа для дальнейшей передачи региональному оператору (Образовательный центр «Эврика»);
- предоставить муниципальному координатору олимпиады на адрес электронной почты obrazovanie2020@yandex.ru - в срок до 20 декабря 2024 года информацию по общеобразовательным предметам проведенных (Приложение 4);
- в случае нарушения участником олимпиады или организатором настоящего Положения и (или) соответствующих требований, руководитель ОУ вправе удалить данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады и заменить организатора. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

Ответственные за проведение школьного этапа олимпиады проводят инструктаж участников олимпиады, информируют о продолжительности олимпиады, о случаях удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады.

30. Проверку выполненных олимпиадных работ участников олимпиады проводится не менее чем двумя членами жюри. Жюри течении двух рабочих дней после проведения олимпиады по графику:

- осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ участников;
- руководитель районного методического объединения проводит анализ олимпиадных заданий, их решений и направляет аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий;
- направляет организатору муниципального этапа олимпиады протокол с результатами олимпиады, оформленными в виде таблицы в электронной форме в формате EXCEL:

№ п/п	код	max.балл по предмету	Балл, набранный участником
-------	-----	----------------------	----------------------------

График проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников ОУ Красночичкойского района в 2024 году

№ п/п	Предмет	Класс	Дата проведения	Наименование этапа	Площадка проведения (платформа «Сириус.Онлайн» или в «бумажном» варианте на базе школ)
1.	История	7-11	18 ноября	Письменный	платформа «Сириус.Онлайн» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
2.	Обществознание	7-11	19 ноября	Теоретический	Общеобразовательная организация
3.	Литература	7-11	20 ноября	Литература /креативное письмо	Общеобразовательная организация
4.	Русский язык	7-11	21 ноября	Теоретический	Общеобразовательная организация
5.	Биология	7-11	22 ноября	Письменный	платформа «Сириус.Онлайн» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
6.	Экология	7-11	25 ноября	Теоретический	Общеобразовательная организация
7.	География	7-11	26 ноября	Тестовый	платформа «Сириус.Онлайн» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
8.	Физика	7-11	27 ноября	Письменный/устный	IT- куб МОУ Красночичкойская СОШ
9.	Информатика	7-11	28 ноября	Теоретический/практический	платформа «Сириус.Онлайн» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
10.	Математика	7-11	29 ноября	Теоретический	IT- куб МОУ Красночичкойская СОШ
11.	Экономика	7-11	2 декабря	Письменный/устный	платформа «Сириус.Онлайн» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
12.	Химия	7-11	3 декабря	Теоретический/практический	Общеобразовательная организация
13.	Английский язык	7-11	5 декабря	Теоретический	Общеобразовательная организация
14.	Право	7-11	9 декабря	Теоретический	платформа «Сириус.Онлайн» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

15.1	Труд (технология)	7-11	10 декабря	Теоретический	платформа «Сириус.Онлайн» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»Общеобразовательная организация
15.2	Труд (технология)	7-11	10 декабря	Практический	Общеобразовательная организация
16	Физическая культура	7-11	11 декабря	Теоретико-методический	платформа «Сириус.Онлайн» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
17	Физическая культура	7-11	11 декабря	Практический	Общеобразовательная организация

**Состав организационного комитета по проведению муниципального этапа
Всероссийской олимпиады школьников**

- Трофимова Н. В. - председатель оргкомитета, начальник управления образования;
- Черепанова С.С., главный специалист управления образования;
- Шатова А.Ф., главный специалист управления образования;
- Никончук А. В., главный специалист управления образования;
- Калугина М. П., инструктор-методист управления образования;
- Жукова Е.П., педагог-психолог управления образования;
- Андреевская Ж.Ю., методист управления образования;
- Карпова Е.Д., методист управления образования.

Состав муниципальных предметно-методических комиссий:

Трофимова Н. В. – председатель жюри, начальник управления образования.
Черепанова С.С. –заместитель председателя жюри, главный специалист
управления образования.

Обществознание, история, экономика, право:

Латышева М.Я., учитель МОУ «Красночикийская СОШ №2», руководитель
методического объединения учителей истории и обществознания;
Кожемякина А.А., учитель истории и обществознания МОУ Красночикийская
СОШ (по согласованию);
Дуракова В.И., учитель истории и обществознания МОУ Захаровская СОШ (по
согласованию);
Кривошеева С.Д., учитель истории и обществознания МОУ Архангельская
ООШ (по согласованию);
Кошелева О.М., учитель истории и обществознания МОУ «Большереченская
СОШ» (по согласованию);
Шушурихина Е.С., учитель истории и обществознания МОУ
«Малоархангельская СОШ» (по согласованию);
Михайлова Т.М., учитель истории и обществознания МОУ Урлукская СОШ
(по согласованию);
Иванова Н.М., учитель истории и обществознания МОУ «Байхорская ООШ»
(по согласованию);
Яковлева Н.Д., учитель истории и обществознания МОУ «Черемховская
СОШ» (по согласованию);
Аюшеев А.В., учитель истории и обществознания МОУ
Верхнешергольджинская СОШ (по согласованию);
Шатова А.Ф., главный специалист управления образования;
Жукова Е.П., методист управления образования.

Литература, русский язык:

Бердникова Е.С., учитель русского языка и литературы Красночикийской
СОШ, руководитель методического объединения учителей русского языка и
литературы;
Габдрахманова О.И. – учитель русского языка и литературы Красночикийской
СОШ (по согласованию);
Линейцева Н.С., учитель русского языка и литературы МОУ Большереченская
СОШ (по согласованию);
Симонова А.А., учитель русского языка и литературы МОУ «Байхорская
ООШ» (по согласованию);
Прокопьева Т.Н., учитель русского языка и литературы МОУ Коротковская
СОШ (по согласованию);
Гаврилова Е.В., учитель русского языка и литературы МОУ Урлукская СОШ
(по согласованию);

Моисеева В.Н., учитель русского языка и литературы МОУ «Черемховская СОШ» (по согласованию);

Климова Л.Н., учитель русского языка и литературы МОУ «Захаровская СОШ» (по согласованию);

Дианова С.В., учитель русского языка и литературы МОУ Шимбиликская СОШ (по согласованию);

Карпова Е.Д, методист управления образования;

Жукова Е.П., методист управления образования.

Английский язык:

Скворцова О.В., учитель иностранного языка МОУ Красночичкойская СОШ, руководитель методического объединения учителей иностранного языка;

Карпова Т.Ю., учитель английского языка МОУ Красночичкойская СОШ (по согласованию);

Ведерникова В.С., учитель английского языка МОУ «Красночичкойская СОШ №2» (по согласованию);

Преймак С.В., учитель английского языка МОУ Урлукская СОШ (по согласованию);

Шакалова Т.В., учитель английского языка МОУ Большереченская СОШ (по согласованию);

Кряжева О.В., учитель английского языка МОУ «Захаровская СОШ» (по согласованию);

Жукова О.А., учитель английского языка МОУ «Малоархангельская СОШ» (по согласованию);

Никончук А. В., ведущий специалист управления образования;

Нимбуева О.Н., учитель английского языка МОУ Верхнешергольджинская СОШ (по согласованию);

Нимбуева Б.П., учитель английского языка МОУ Верхнешергольджинская СОШ (по согласованию).

Математика:

Массарова Е. М., учитель математики МОУ «Красночичкойская СОШ №2», руководитель методического объединения учителей математики;

Рычкова Н.Н., учитель математики МОУ «Красночичкойская СОШ №2» (по согласованию);

Нерпина А.Н., учитель математики МОУ Красночичкойская СОШ (по согласованию).

Елсукова Е.С., учитель математики МОУ Красночичкойская СОШ (по согласованию).

Никончук А. В., ведущий специалист управления образования.

Информатика:

Гаврилова Т.С., учитель информатики МОУ Урлукская СОШ, руководитель методического объединения учителей информатики;

Коновалов С.Б., учитель информатики МОУ «Захаровская СОШ» (по согласованию);

Лоскутников К.Б., учитель информатики МОУ «Малоархангельская СОШ» (по согласованию);

Шелопугина А.Н., учитель информатики МОУ «Коротковская СОШ» (по согласованию);

Андреевская Ж.Ю., методист управления образования.

Физика:

Андреевская Т.А., учитель физики МОУ «Красночикойская СОШ № 2» (по согласованию);

Нерпина А.Н., учитель физики МОУ Красночикойская СОШ (по согласованию);

Грешилов Н.А., учитель физики МОУ Коротковская СОШ (по согласованию);

Силаев О.Б., учитель физики МОУ «Захаровская СОШ» (по согласованию);

Андреевская Ж.Ю., методист управления образования.

География:

Корчанова Л.В., учитель географии МОУ «Малоархангельская СОШ», руководитель методического объединения учителей географии;

Ларионова О.В., учитель географии МОУ «Красночикойской СОШ №2» (по согласованию);

Линейцева Н.Г., учитель географии МОУ Красночикойская СОШ (по согласованию);

Матвеева Е.В., учитель географии МОУ «Захаровская СОШ» (по согласованию);

Кожемякина Л.В., учитель географии МОУ «Черемховская СОШ» (по согласованию);

Капустина В.Н., учитель географии МОУ Конкинская ООШ (по согласованию);

Линейцева Л.И., учитель географии МОУ Коротковская СОШ (по согласованию);

Калугина М. П., инструктор-методист управления образования;

Химия, биология:

Колесникова О.Н., учитель химии, биологии МОУ Красночикойская СОШ, руководитель районного методического объединения учителей химии, биологии;

Шолохова Н.Я., учитель биологии МОУ «Малоархангельская СОШ» (по согласованию);

Шелопугина Н.С., учитель химии МОУ Урлукская СОШ (по согласованию);

Фёдорова И.В., учитель биологии МОУ Урлукская СОШ (по согласованию);

Веселкова С.Г., учитель биологии МОУ «Малоархангельская СОШ» (по согласованию);

Калугина К.Ш., учитель биологии МОУ Урлукская СОШ (по согласованию);

Капустина В.Н., учитель географии МОУ Конкинская ООШ (по согласованию);

Жукова Е.П., методист управления образования.

Физическая культура:

Ануфриева И.И., учитель физической культуры МОУ «Малоархангельская СОШ», руководитель методического объединения учителей физической культуры;

Быков М. М., учитель физической культуры МОУ «Красночикийская СОШ №2» (по согласованию);

Матвеев В.В., учитель физической культуры МОУ «Красночикийская СОШ №2» (по согласованию);

Яковлев А.О., заместитель директора по учебной части МОУ «Красночикийская СОШ №2» (по согласованию);

Муратов А.Г., учитель ОБЗР МОУ «Красночикийская СОШ №2» (по согласованию);

Третьяков В.Л., учитель физической культуры МОУ Красночикийская СОШ (по согласованию);

Орешин Е.С., учитель физической культуры МОУ Красночикийская СОШ (по согласованию);

Ковалёва Л.И., учитель физической культуры МОУ «Захаровская СОШ» (по согласованию);

Бакшеев Ц.Д., учитель физической культуры МОУ «Захаровская СОШ» (по согласованию);

Аюшеев С.Б., учитель физической культуры МОУ Верхнешергольджинская СОШ (по согласованию);

Нимбуев А.Г., учитель ОБЗР МОУ Верхнешергольджинская СОШ (по согласованию);

Очирова М.А., советник директора по воспитанию МОУ Верхнешергольджинская СОШ (по согласованию);

Евдокимов А.Н., учитель физической культуры МОУ Урлукская СОШ (по согласованию);

Преймак С.В., заместитель директора по воспитательной работе МОУ Урлукская СОШ (по согласованию);

Яковлева Н.А., педагог-психолог, МОУ Урлукская СОШ (по согласованию);

Кулаков А.Ю., учитель физической культуры МОУ Шимбиликская СОШ (по согласованию);

Миронов М.О., учитель физической культуры МОУ Шимбиликская СОШ (по согласованию);

Ануфриева С.А., учитель физической культуры МОУ Большереченская СОШ (по согласованию);

Козлова Н.П., заместитель директора по воспитательной работе МОУ Большереченская СОШ (по согласованию);

Калугина М. П., инструктор-методист управления образования.

Труд (технология):

Шаронова И.В., учитель труда(технологии) МОУ «Красночикийская СОШ №2», руководитель РМО учителей труда (технологии);

Муратов А.Г., учитель труда (технологии) МОУ «Красночикийская СОШ №2» (по согласованию);

Филатова С.Б., учитель труда(технологии) МОУ Красночикийская СОШ по согласованию);

Гаврилова Т.С. учитель труда(технологии) МОУ Урлукская СОШ (по согласованию);

Шатова А.Ф., главный специалист управления образования.

Порядок проведения процедур анализа олимпиадных заданий и их решений, показа работ участников и апелляции по 13 общеобразовательным предметам

1. После проведения анализа олимпиадных заданий и их решений по запросу участников проводится показ выполненных ими олимпиадных работ.
2. Участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.
3. Во время показа запрещено выносить работы участников, выполнять фото- и видеофиксацию работы, делать в ней какие-либо пометки.
4. Во время показа выполненных олимпиадных работ никто не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.
5. Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами в течение двух рабочих дней, следующих за официальным днем объявления результатов по соответствующему учебному предмету.
6. Апелляция может проводиться как в очной форме, так и с использованием ИКТ.
7. Апелляция подается лично участником олимпиады в образовательную организацию или в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному организатором образцу.
8. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если в он в своем заявлении не просит рассмотреть ее без его участия.
9. Для проведения апелляции организатором олимпиады, в соответствии с Порядком проведения ВсОШ создается апелляционная комиссия. Рекомендуемое количество членов комиссии – нечетное, не менее 3-х человек.
10. Состав апелляционных комиссий формируется из представителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных и иных организаций и объединений.
11. Общее руководство работой апелляционной комиссии осуществляется ее председателем.
12. Апелляционная комиссия до начала рассмотрения апелляции запрашивает у участника документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).
13. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.
14. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.
15. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.
16. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются либо копии, либо электронный вариант, либо оригинал проверенной жюри работы участника олимпиады (в случае выполнения задания,

предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, предварительный протокол оценивания работ участников.

17. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

18. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

19. Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

20. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении.

21. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

22. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами по установленной организатором форме.

23. Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в оргкомитет.

24. На основании протоколов апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призеров соответствующего этапа олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету. Протоколы по каждому общеобразовательному предмету направляются в адрес организатора олимпиады.

25. В случае выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты соответствующего этапа олимпиады должны быть внесены соответствующие изменения.

26. Организатор олимпиады должен утвердить итоговые результаты соответствующего этапа по каждому общеобразовательному предмету.

27. Итоговые результаты олимпиады организатор публикует на своем официальном ресурсе в сети Интернет.

Состав апелляционной комиссии:

Трофимова Н. В. - председатель апелляционной комиссии, начальник управления образования.

Калугина М.П. - инструктор-методист управления образования.

Эксперт предметной комиссии по соответствующему учебному предмету, ранее не проверявший в олимпиадную работу участника, подавшего апелляцию о несогласии с выставленными баллами, для разъяснения вопросов правильности оценивания развернутых ответов (в том числе устных) (при необходимости).

