Муниципальный район «Красночикойский район»

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**«КРАСНОЧИКОЙСКИЙ РАЙОН»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«30 »\_\_\_\_10\_\_\_\_\_ 2020 года № \_581

с. Красный Чикой

Об утверждении положения о стимулирующих выплатах руководителям муниципальных учреждений дополнительного образования муниципального района «Красночикойский район»

В соответствии с указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», законом Забайкальского края от 09 апреля 2014 года № 964 – ЗЗК «Об оплате труда работников государственных учреждений Забайкальского края», постановлением Правительства Забайкальского края от 21 августа 2014 года № 471 «Об утверждении Положения о порядке и условиях оплаты труда руководителей государственных учреждений Забайкальского края, их заместителей и главных бухгалтеров» в соответствие с действующим законодательством и в соответствии со статьей 25 Устава муниципального района «Красночикойский район» администрация муниципального района постановляет:

1.Утвердить прилагаемое Положение о стимулирующих выплатах руководителям муниципальных учреждений дополнительного образования муниципального района "Красночикойский район" (далее – Положение) (приложение N 1).

1. Утвердить «Перечень показателей стимулирования руководителей муниципальных учреждений дополнительного образования муниципального района «Красночикойский район» (приложение № 2).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации района по социальным вопросам Батыршину Д.В..
3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2021 года.

Глава муниципального района

«Красночикойский район» А.Т. Грешилов

Приложение 1

к постановлению администрации

муниципального района

«Красночикойский район» № \_581\_\_

« \_30\_\_ » \_\_\_\_\_10\_\_\_ 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Положение о стимулирующих выплатах руководителям муниципальных учреждений дополнительного образования муниципального района "Красночикойский район»**

1. Настоящее Положение о стимулирующих выплатах руководителям муниципальных учреждений дополнительного образования муниципального района "Красночикойский район" (далее - Положение) регулирует порядок и условия стимулирующих выплат (далее - выплаты) руководителям муниципальных учреждений дополнительного образования муниципального района "Красночикойский район".

2. К выплатам стимулирующего характера руководителя муниципального образовательного учреждения относятся:

- система стимулирующих выплат.

2.1. Система стимулирующих выплат.

2.1.1. Размер выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения дополнительного образования не должен превышать 10 % от оклада (должностного оклада) ставки заработной платы;

2.1.2. Стимулирующие выплаты руководителям устанавливаются ежеквартально распоряжением администрации муниципального района «Красночикойский район». Выплаты производятся ежемесячно, за предшествующий квартал в процентах к должностному окладу в зависимости от достижения целевых показателей эффективности деятельности муниципального учреждения дополнительного образования и её руководителя, в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

2.1.3. Для определения эффективности деятельности руководителей учреждений дополнительного образования создается муниципальная комиссия, которая рассматривает результаты работы один раз в квартал.

2.1.4. Комиссия имеет право снижать до 10 процентов стимулирующие выплаты по каждому показателю. При наличии взыскания, вынесенного руководителю в отчётный период, нарушении финансово-экономической дисциплины учреждения, стимулирующие выплаты не производятся.

2.1.5. Руководители учреждений дополнительного образования представляют информацию о деятельности учреждения дополнительного образования до 15 числа месяца следующего за отчетным кварталом.

3. В целях формирования трудовых отношений с руководителями муниципальных учреждений дополнительного образования при введении для них новых систем оплаты труда будут подписаны дополнительные соглашения к трудовым договорам.

Приложение 2

к постановлению администрации

муниципального района

«Красночикойский район» № \_\_581\_

« \_30\_\_ » \_\_10\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

Перечень показателей стимулирования руководителей муниципальных учреждений дополнительного образования муниципального района «Красночикойский район»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№№** | **Показатели** | **Основание для стимулирования** |
| 1 | Соответствие деятельности учреждения законодательству в области образования, культуры, спорта, нормативным актам | 1. Отсутствие нарушений в области образовательного, трудового законодательства в деятельности учреждения (наличие, полнота и качество: учредительных документов, свидетельства об аккредитации, лицензия на образовательную деятельность, локальных актов. |
| 2 | Уровень исполнительской дисциплины | 1. Своевременное выполнение учреждением решений ведомственных министерств Забайкальского края, Администрации муниципального района «Красночикойский район»  2. Соблюдение установленных сроков сдачи отчётности (бухгалтерской, статистической, финансовой), оперативных данных, своевременность выполнения поручений Администрации муниципального района «Красночикойский район» |
| 3 | Обеспечение безопасности  жизнедеятельности учреждения и обучающихся (воспитанников) | 1. Соблюдение правил пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм, правил по охране труда, техники безопасности, антитеррористической безопасности и др. |
| 4 | Квалификация педагогических  работников, участие работников учреждения и обучающихся (воспитанников) в проектной деятельности, конкурсах, соревнованиях различного уровня | 1. Своевременная организация и проведение аттестации педагогических кадров на соответствие занимаемой должности  2. Организация повышения квалификации кадров  3. Участие работников учреждения и обучающихся (воспитанников) в проектной деятельности, конкурсах, соревнованиях различного уровня, результативность |
| 5 | Выполнение плана по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг: |  |
|  | 5.1. Открытость и доступность информации об организации | 5.1.1 Соответствие информации о деятельности организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, ее содержанию и порядку (форме), установленным нормативными правовыми актами:  5.1.1.1. Соответствие информации о деятельности организации социальной сферы, размещенной на:  - информационных стендах в помещении организации социальной сферы, ее содержанию и порядку (форме), установленным нормативными правовыми актами;  - официальном сайте организации социальной сферы в сети «Интернет», ее содержанию и порядку (форме), установленным нормативными правовыми актами |
|  |  | 5.1.2. Наличие на официальном сайте организации социальной сферы информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирование:  - абонентского номера телефона;  - адрес электронной почты;  - электронных сервисов (для подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получения консультации по оказываемым услугам и иных);  - раздела официального сайта «Часто задаваемые вопросы»;  - технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг организацией социальной сферы (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее);  - иного дистанционного способа взаимодействия. |
|  |  | 5.1.3. Число получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации социальной сферы, размещенной на информационных стендах в помещении организации социальной сферы, на официальном сайте организации социальной сферы в сети «Интернет» |
|  | 5.2. Комфортность условий предоставления услуг | 5.2.1. Наличие в организации социальной сферы комфортных условий для предоставления услуг (перечень параметров комфортных условий устанавливается в ведомственном нормативном акте уполномоченного федерального органа исполнительной власти об утверждении показателей независимой оценки качества), например:  - наличие комфортной зоны отдыха (ожидания) оборудованной соответствующей мебелью;  - наличие и понятность навигации внутри организации социальной сферы;  - наличие и доступность питьевой воды;  - наличие и доступность санитарно-гигиенических помещений;  - санитарное состояние помещений организации социальной сферы;  - транспортная доступность (возможность доехать до организации социальной сферы на общественном транспорте, наличие парковки);  - доступность записи на получение услуги (по телефону, на официальном сайте организации социальной сферы в сети «Интернет», посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, при личном посещении в регистратуре или у специалиста организации социальной сферы);  - иные параметры комфортных условий, установленные ведомственным нормативным актом уполномоченного федерального органа исполнительной власти |
|  |  | 5.2.2. Доля получателей услуг удовлетворенных комфортностью предоставления услуг организацией социальной сферы |
|  | 5.3. Доступность услуг для инвалидов | 5.3.1. Оборудование помещений организации социальной сферы и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов  5.3.1.1. Наличие в помещениях организации социальной сферы и на прилегающей к ней территории:  - оборудованных входных групп пандусами (подъемными платформами);  - выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;  - адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов;  - сменных кресел-колясок;  - специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации социальной сферы.  5.3.2. Наличие в организации социальной сферы условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими:  - дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;  - дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;  - возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);  - наличие альтернативной версии официального сайта организации социальной сферы в сети «Интернет» для инвалидов по зрению;  - помощь, оказываемая работниками организации социальной сферы, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) по сопровождению инвалидов в помещениях организации социальной сферы и на прилегающей территории;  - наличие возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.  5.3.3. Доля получателей услуг, удовлетворенных доступностью услуг для инвалидов. |
|  | 5.4. Доброжелательность, вежливость работников организации | 5.4.1. Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников организации социальной сферы, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию социальной сферы.  5.4.2. Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников организации социальной сферы, обеспечивающих непосредственное оказание услуги (преподаватели, тренеры, инструкторы и прочие работники) при обращении в организацию социальной сферы.  5.4.3. Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников организации социальной сферы при использовании дистанционных форм взаимодействия (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов (подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получения консультации по оказываемым услугам и пр.) |
|  | 5.5. Удовлетворённость условиями оказания услуг | 5.5.1. Готовность получателей услуг рекомендовать организацию социальной сферы родственникам и знакомым  5.5.2. Удовлетворенность получателей услуг организационными условиями оказания услуг, например:  - наличием и понятностью навигации внутри организации социальной сферы;  - графиком работы организации социальной сферы (подразделения, отдельных специалистов и прочее)  5.5.3. Удовлетворенность получателей услуг в целом условиями оказания услуг в организации социальной сферы |