Муниципальный район «Красночикойский район»

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**«КРАСНОЧИКОЙСКИЙ РАЙОН»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 25 » апреля 2018 года № 249

с. Красный Чикой

**О некоторых вопросах реализации федерального законодательства в сфере противодействия коррупции**

**В соответствии со** [**статьями 8**](consultantplus://offline/ref=EAEDAD05F395A854642B3DF5ECDAC5B7D482765FDF578F8ED8E1AD20A785C1D0A348DC031653E9f9hBM)**, 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»,** [**Указом**](consultantplus://offline/ref=EAEDAD05F395A854642B3DF5ECDAC5B7DD827853D455D284D0B8A122A0f8hAM) **Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года №557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»,** [**пунктом 4**](consultantplus://offline/ref=1F63E0D2D977B2B1C1EE9384F06D16EBC42205E5A90F65802BDEBE182EFF2652A7DBB76C0618AA1DR2JEN) **Указа Президента Российской Федерации от 21 июля 2010 года №925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», статьей 25 Устава муниципального района «Красночикойский район» администрация муниципального района «Красночикойский район» постановляет:**

**1. Утвердить прилагаемый перечень должностей муниципальной службы в администрации муниципального района «Красночикойский район» при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.**

**2. Установить, что муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в указанный в пункте 1 настоящего постановления перечень должностей обязан предоставлять сведения о своих расходах, а также расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.**

**3. Установить, что гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в указанный в пункте 1 настоящего (вид акта) перечень должностей в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы:**

**а) имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;**

**б) обязан при заключении трудовых договоров и (или) гражданско-правовых договоров в случае, предусмотренном** [**подпунктом «а**](consultantplus://offline/ref=1F63E0D2D977B2B1C1EE8D89E6014AE3C42959EFA10A6ED07588B84F71AF2007E79BB139455CA71D2CB1DAE6RBJ4N)**» настоящего пункта, сообщать работодателю сведения о последнем месте муниципальной службы с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.**

**4. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Красночикойский район» от** 26.06.2013 года № 623 «О некоторых вопросах реализации федерального законодательства в сфере противодействия коррупции» с изменениями, внесенными постановлениями администрации муниципального района от 05.03.2015 года № 275, от 29.08.2016 года № 365. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).

*(пункт 5 в редакции постановления от 20.12.2019 года № 851)*

**6. Настоящее постановление опубликовать в уполномоченном органе печати**

Глава муниципального района

«Красночикойский район» Е.А. Гостев

**Утвержден**

**постановлением администрации муниципального района «Красночикойский район»**

**от «25» апреля 2018 г. № 249**

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей муниципальной службы в администрации муниципального района «Красночикойский район», при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

|  |  |
| --- | --- |
| **1**. | Заместитель руководителя администрации муниципального района «Красночикойский район» |
| **2.** | **Комитет по финансам** |
| 2.1. | Председатель комитета |
| 2.2. | Заместитель председателя комитета |
| 2.3. | Начальник отдела |
| 2.4. | Главный специалист |
| **3.** | **Управление образования** |
| 3.1. | Начальник управления |
| 3.2. | Главный специалист |
| **4.** | **Отдел по развитию инфраструктуры** |
| 4.1. | Начальник отдела |
| 42. | Главный специалист |
| 4.3. | Ведущий специалист |
| **5.** | **Отдел экономического прогнозирования и анализа** |
| 5.1. | Начальник отдела |
| 5.2. | Главный специалист |
| **6.** | **Отдел по созданию условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях** |
| 6.1. | Начальник отдела |
| 6.2. | Главный специалист |
| **7.** | **Отдел имущественных и земельных отношений** |
| 7.1. | Начальник отдела |
| 7.3. | Ведущий специалист |
| **8.** | **Отдел по организации мероприятий по ГОиЧС и мобподготовке** |
| 8.1. | Начальник отдела |
| **9.** | **Отдел бухгалтерского учета и отчетности** |
| 9.1 | Начальник отдела |
| 9.2. | Главный специалист |
| **10.** | **Отдел опеки и попечительства над несовершеннолетними** |
| 10.1 | Начальник отдела |
| **11.** | **Отдел культуры, физической культуры, массового спорта и молодежной политики** |
| 11.1. | Начальник отдела |
| **12.** | **Отдел организационно-кадровой работы** |
| 12.1 | Начальник отдела |
| **13.** | **Юридический отдел** |
| 13.1 | Начальник отдела |
| 13.2 | Главный специалист |
| **14.** | **Муниципальный архив** |
| 14.1. | Заведующий муниципальным архивом |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**